



COMUNE DI MELICUCCA'

Provincia di Reggio Calabria

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 1

Finalità del Servizio

Il servizio di refezione scolastica nella fascia di istruzione materna e dell'obbligo viene istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio.

Le finalità generali sono quelle di consentire lo svolgimento dell'attività educativa e scolastica nel pomeriggio nel rispetto di una corretta alimentazione e delle norme igienico sanitarie.

Le modalità organizzative e gestionali del servizio sono improntate alla massima efficienza e razionalità. Del rispetto dei medesimi obiettivi e dell'organizzazione complessiva del servizio di refezione scolastica è responsabile l'ufficio comunale competente.

Art. 2

Destinatari del servizio

Usufruiscono del servizio di refezione scolastica:

- gli alunni, italiani, stranieri ed extracomunitari compresi i nomadi, iscritti alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie a tempo pieno o moduli e alle scuole secondarie di primo grado a tempo prolungato.
- Il personale docente delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nonché i collaboratori scolastici, purché in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa e distribuzione del pasto, previo rimborso del costo dei pasti da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.
- I componenti del Comitato per il controllo della refezione scolastica.
- Gli insegnanti ed i collaboratori scolastici non impegnati nel servizio, che per esigenze personali decidano di usufruire del pasto, previo pagamento della quota di contribuzione così come individuata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 3

Forme e modalità di gestione

Il servizio di refezione è gestito tramite l'affidamento all'esterno del servizio.

Art. 4

Modalità di erogazione del servizio

L'Amministrazione Comunale provvede alla refezione, nelle scuole dell'infanzia e in quella dell'obbligo per tutti i giorni dell'anno scolastico, escluso il sabato, secondo i tempi e le norme tecniche ed organizzative più appropriate per il tipo di scuola e di sede.

La tabella dietetica sarà predisposta dall'ufficio preposto dell'A.S.P. di Reggio Calabria.

Copia dei menù verrà affissa a cura del personale comunale presso i refettori dei singoli plessi scolastici.

Per il servizio di refezione scolastica la preparazione dei pasti avverrà presso i locali della Ditta appaltatrice del servizio.

La distribuzione avverrà presso ciascuna sede scolastica con modalità stabilite di volta in volta.

Il trasporto dei pasti, nei singoli plessi, sarà effettuato a cura della Ditta aggiudicataria dell'appalto.

Art. 5

Requisiti e modalità per l'accesso al servizio

I requisiti ed i presupposti per l'accesso al servizio per quanto concerne le scuole dell'infanzia sono la partecipazione del bambino all'attività educativa pomeridiana, per le scuole primarie e secondarie di primo grado sono la partecipazione all'attività scolastica di tempo pieno, modulare e prolungato secondo i giorni di rientro stabiliti dal Dirigente scolastico.

L'accesso al servizio di ristorazione scolastica avviene tramite l'effettuazione della domanda di iscrizione da fare ogni anno entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento.

Il personale docente ed i collaboratori scolastici che per esigenze personali decidono di usufruire del pasto dovranno inoltrare apposita richiesta all'ufficio comunale competente.

Art. 6

Partecipazione al costo del servizio determinazione contribuzione e modalità di erogazione del servizio

La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie viene determinata attraverso apposito atto deliberativo nell'ambito delle disponibilità generali del Bilancio Comunale.

Eventuali partecipazioni economiche da parte dell'Ente al costo individuale o esoneri per particolari categorie di cittadini potranno attuarsi purché in conformità a quanto previsto in apposito regolamento per le esenzioni relative ai servizi scolastici.

La quota di contribuzione sarà materialmente pagata per l'acquisto di buoni mensa da effettuarsi presso l'ufficio comunale preposto.

I buoni mensa dovranno essere consegnati giornalmente al personale addetto alla refezione scolastica per usufruire del pasto.

A coloro i quali non provvedano al pagamento delle quote di compartecipazione richieste ovvero non presentino giornalmente i buoni mensa, verrà inviato a cura dell'Ufficio Comunale un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione entro e non oltre il termine di 20 giorni dalla data di invio del medesimo. Trascorso tale termine, a coloro che non provvedano a regolarizzare la loro posizione sarà spedito un ulteriore avviso di pagamento nel quale l'importo dovuto - da versare entro 10 giorni - dalla data di invio del medesimo, sarà aumentato del 20%, con l'avvertimento che in difetto, sarà dato corso alla procedura per la riscossione coattiva.

L'uscita anticipata, che comporti la non presenza dell'alunno al momento del pasto va segnalata per tramite degli operatori scolastici o insegnanti entro le ore 9.30 al referente della ditta appaltatrice del servizio. In caso contrario il costo del pasto viene comunque addebitato all'utente.

Art. 7

Modalità di utilizzazione del servizio

Il personale di servizio scolastico è tenuto a segnalare all'Ufficio del Comune coloro che non consegnino i buoni pasto, per l'attivazione delle procedure di cui al precedente art. 6.

E' consentita la predisposizione di diete speciali purché la richiesta sia avanzata e corredata da apposita certificazione medica.

Le diete dovranno essere predisposte dal Servizio Sanitario della A.S.P. competente per territorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva, su richiesta, e verificati la fattibilità e l'aspetto economico, di consentire modificazioni al menù per particolari gruppi di persone o in particolari periodi, sulla base di congrue motivazioni di carattere etnico e/o religioso.

Non è consentito l'uso di cibi e bevande non preparati o forniti dall'Amministrazione Comunale tranne che in occasione di scioperi del personale addetto.

Art. 8

Partecipazione

L'Amministrazione Comunale favorisce forme di partecipazione delle famiglie alle tematiche inerenti all'alimentazione scolastica e all'educazione alimentare.

Art. 9

Valutazione del servizio

L'Amministrazione Comunale potrà prevedere indicatori di qualità riferiti all'efficienza, all'efficacia ed alla economicità del servizio.

Art. 10

Organi consultivi di controllo

Al fine di permettere la partecipazione dei genitori al controllo del servizio di refezione scolastica l'Amministrazione Comunale si avvale di un comitato per il controllo della refezione scolastica.

Nell'ambito di ciascuna scuola, in cui il servizio viene fornito, è costituito un comitato mensa composto da un insegnante e da massimo tre genitori.

Il comitato che è un organismo consultivo e propositivo svolge le seguenti funzioni integrate :

- controllo e proposte di modificazione dei menù;
- rilevazione eventuali difetti di congruità di quantità e qualità dei cibi;
- controllo nelle scuole delle modalità di consegna dei pasti con eventuali assaggi per il controllo del gusto.

Il comitato resta incarica dal momento dell'insediamento sino al termine dell'anno scolastico.

Art. 11

Controlli

Il controllo igienico del servizio di refezione scolastica compete agli organi sanitari della A.S.P. competente per territorio che effettuano controlli in ordine alle modalità di conduzione delle mense e delle cucine ove vengono preparati e serviti i pasti. L'organo sanitario della medesima A.S.P. ha facoltà di effettuare prelievi di merci e

di pasti da sottoporre ad analisi per verificarne le caratteristiche, e di richiedere la conservazione degli alimenti.

L'Amministrazione Comunale può promuovere inoltre controlli diretti sulla preparazione e distribuzione dei pasti, sulla rispondenza dei generi alimentari usati con quelli previsti da apposito capitolato d'appalto e rispetto alle norme igieniche ed alimentari vigenti avvalendosi all'uopo di un Esperto Dietista e del Comitato per il controllo della refezione scolastica.