

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO UNICO DEL PIAR DENOMINATO AULINAS TRA I COMUNI DI MELICUCCA', PALMI, SEMINARA E SAN PROCOPIO

Art.1- Oggetto del regolamento

Art.2 - Finalità associative

Art.3- Rapporti associativi e configurazione giuridica Ufficio PIAR

Art.4- Organizzazione degli uffici e del personale

Art.5 - Dotazione organica

Art.6 - Responsabile dell' Ufficio PIAR

Art.7 – Conferenza dei Sindaci

Art.8 - Modalità comunicazioni e trasmissione atti

Art.9 - Risorse per la gestione associata e rapporti finanziari

Art.10- Rendiconto di gestione

Art. 1
Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, ai sensi della Convenzione associativa stipulata in data _____, fra i Comuni di Melicuccà, Palmi, Seminara e San Procopio, disciplina le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'organismo "UFFICIO PIAR AULINAS".

Art. 2
Finalità associative

1. L'UFFICIO PIAR "AULINAS" è costituito per l'esercizio in forma associata al fine di sostenere politiche territoriali omogenee volte a realizzare gli obiettivi del PIAR (Progetti Integrati per le Aree Rurali) mediante la redazione e la presentazione per il finanziamento di progetti che promuovono e realizzano interventi pubblici coordinati destinati ad adeguare le dotazioni infrastrutturali e che migliorano la dotazione dei servizi essenziali a favore delle popolazioni locali.

Art. 3
Rapporti associativi e configurazione giuridica UFFICIO PIAR.

L'Ufficio PIAR "AULINAS" è incardinato organicamente e fisicamente presso il Comune di Melicuccà, Sezione Urbanistica il quale provvederà a tutti gli adempimenti dell'Ufficio, a cui gli enti convenzionati delegano l'esercizio delle funzioni di competenza gestionale, che opera in luogo e per conto degli Enti deleganti.

L'Ufficio PIAR "AULINAS", non é dotato di autonoma personalità giuridica ma é organo gestionale del Comune di Melicuccà, il quale, in qualità di Ente Capofila, rappresenta l'associazione mediante i competenti organi secondo quanto stabilito dalla convenzione all'uopo redatta e dal presente regolamento.

Art. 4
Organizzazione degli uffici e del personale

L' Ufficio PIAR "AULINAS" é caratterizzato da autonomia gestionale e funzionale, secondo principi di efficienza, efficacia, economicità e responsabilità.

L'organizzazione, le competenze, le responsabilità, le procedure di funzionamento dell'ufficio PIAR sono disciplinate, per quanto non diversamente ed espressamente previsto dal presente regolamento, dai regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Melicuccà ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 5
Dotazione organica

La dotazione organica necessaria dell'UFFICIO PIAR "AULINAS", é stabilita come segue:

- n. 1 unità: funzionario tecnico – categoria C , con funzioni direttive dipendente del Comune di Melicuccà, il quale funge anche da Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 nonché ai sensi della Legge n.241/1990 ;
- eventuali consulenti esterni da incaricare ex art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, con decreto sindacale del Comune di Melicuccà, ai sensi dell'art.52, comma 10, del medesimo decreto legislativo;
- n.1 collaboratore con funzioni di assistenza amministrativa dipendente del Comune di Melicuccà.

Art. 6

Responsabile dell' UFFICIO PIAR "AULINAS"

Il funzionario tecnico preposto cura l'attuazione delle finalità dell'associazione e la realizzazione degli obiettivi e degli indirizzi definiti. A tale fine il predetto funzionario tecnico svolge i seguenti compiti::

- elabora, con il concorso dei consulenti, le proposte di organizzazione del servizio e delle funzioni da gestire in forma associata;
- svolge attività di impulso, coordinamento e verifica nei confronti dei responsabili dei singoli procedimenti;
- elabora annualmente il piano economico-finanziario preventivo dell'associazione con il riparto delle spese, sulla scorta delle previsioni di spesa trasmesse da ciascun ente aderente;
- redige il rendiconto annuale e una relazione illustrativa delle risorse impiegate e dei risultati conseguiti, con il riparto definitivo delle spese;
- adotta tutte le misure necessarie a realizzare un'adeguata ed efficace interconnessione tra UFFICIO PIAR e gli uffici comunali interessati dalla gestione associata, informando periodicamente della sua attività la conferenza dei Sindaci. Il funzionario partecipa, con funzioni consultive, referenti e di verbalizzazione, alle sedute della Conferenza dei Sindaci.

Art. 7

Conferenza dei Sindaci

La Conferenza dei Sindaci è composta da tutti i Sindaci degli enti aderenti . Essi possono farsi sostituire, in caso di assenza o impedimento, da un assessore o altro dipendente comunale. La conferenza elegge al suo interno e a maggioranza semplice un Presidente ed un Vicepresidente.

Assume la carica di presidente il Sindaco del Comune capofila, il quale assume altresì la funzione di organo di indirizzo e controllo dell'Ufficio del PIAR "AULINAS";

La Conferenza è convocata dal Presidente, o in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente, di norma almeno ogni 6 mesi e comunque su richiesta motivata di un componente.

Le deliberazioni adottate dalla Conferenza dei Sindaci sono verbalizzate a cura del Responsabile dell'ufficio PIAR e trasmesse ai Sindaci ed ai responsabili dei servizi associati per l'adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti.

La Conferenza esercita le seguenti funzioni:

- a) verifica il corretto e proficuo funzionamento della gestione associata;
- b) esamina le proposte di organizzazione del servizio;
- f) approva il consuntivo di esercizio del servizio gestito in forma associata proposto e predisposto dal Responsabile dell'UFFICIO PIAR "AULINAS";

Art. 8

Modalità comunicazioni e trasmissione atti

Le modalità di comunicazione e trasmissione di atti e documenti tra l'Ufficio del PIAR "AULINAS" e gli Enti aderenti sono stabilite in via ordinaria come segue:

- a- telefax, posta elettronica o altro strumento informatico-elettronico, ove tecnicamente possibile ed a seguito di definizione di appositi protocolli d'intesa tra gli enti aderenti
- b- mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, per assicurare la certezza giuridica dell'inoltro e della ricezione degli stessi;
- c- mediante raccomandata a mano, con contestuale rilascio di ricevuta dettagliata.

Art. 9

Risorse per la gestione associata e rapporti finanziari

Le parti si impegnano a riconoscere a titolo di rimborso per l'incarico di consulenza ai tecnici esterni, la somma di € 6.000,00 che verrà ripartita tra i Comuni aderenti al presente PIAR "AULINAS" con una quota fissa di € 1.500,00 cadauno; tale somma dovrà essere liquidata in favore dell'Ente capofila entro 90 gg. dalla stipula della presente convenzione;

Le parti inoltre si impegnano a destinare all'Ufficio Unico del PIAR "AULINAS" una quota pari al 3% dell'importo a base dei lavori per le singole opere realizzate dai Comuni ed individuabile nella voce di progetto relative alle spese generali;

Le spese derivanti dalla gestione verranno liquidate dall'Ufficio Finanziario del Comune di Melicuccà, il quale dovrà allocare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale apposito capitolo di entrate e di uscite;

Art. 10

Rendiconto di gestione

Il rendiconto annuale dell'Ufficio del PIAR AULINAS è costituito da un documento riepilogativo desunto dai risultati della gestione annuale.

Il rendiconto viene sottoposto all'approvazione della Conferenza dei Sindaci,