

COMUNE DI MELICUCCA'

Provincia di Reggio Calabria

ATTO DI CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA LEGALE E LA RAPPRESENTANZA PROCESSUALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIALI DEL COMUNE DI MELICUCCA'

Il giorno cinque del mese di Ottobre dell'anno duemiladiciassette presso la residenza municipale del Comune di Melicuccà , tra l'Amministrazione Comunale rappresentata dal responsabile dell'ufficio Economico-Finanziario (di seguito: Comune) e l'Avvocato (di seguito professionista) Vincenzina MANDAGLIO con studio professionale in Via Gemelli n. 72 Tel 0966/610091 fax 0966/610091 cellulare 347/1786960

Codice fiscale MNDVCN66D59L063A P.I. 01279180804

e-mail avv.mandaglio@hotmail.it P.E.C. vincenzinamandaglio@pec.giuffre.it

PREMESSO

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29.07.2016 veniva dato indirizzo al competente responsabile ai fini dell'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un avvocato al quale conferire il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Melicucca' in tutte le controversie giudiziali e stragiudiziali dell'Ente, ivi comprese quelle di natura tributaria e ad eccezione di eventuali specifiche controversie in relazione

alle quali, per il grado di giudizio e/o la complessità e importanza delle stesse, il Comune resterà libero di affidare, con specifico mandato e previa apposita deliberazione, incarico ad altri legali specificamente individuati;

che con determinazione del responsabile n. 01 del 30.01.2017 è stata avviata una procedura selettiva per la scelta del professionista cui affidare l'incarico legale di assistenza e rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie nelle quali sia parte attiva e passiva il Comune di Melicuccà, approvando, contestualmente, l'Avviso pubblico, il modello di domanda e lo schema di convenzione;

che con determinazione del responsabile n. 04 del 24.03.2017 veniva nominata apposita Commissione per la valutazione delle istanze di partecipazione di cui all'Avviso Pubblico di selezione per l'individuazione di un avvocato;

che con determinazione del responsabile n. 16 del 21.07.2017 veniva preso atto del verbale di selezione e approvata la graduatoria finale formulata dalla nominata Commissione e veniva conferito l'incarico all'Avvocato Vincenzina MANDAGLIO nata a Taurianova il 19.04.1966 e residente in Taurianova Via Circonvallazione n.160 con studio professionale sito in Taurianova Via Via Gemelli n. 72.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue, ai fini del perfezionamento del conferimento di un incarico di difesa, patrocinio e rappresentanza processuale e stragiudiziale:

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale. Costituiscono parte integrante e sostanziale tutti gli atti in premessa richiamati, anche ai fini della eventuale integrazione delle disposizioni di seguito specificate e che le parti dichiarano espressamente di conoscere e accettare senza riserva alcuna.
2. L'incarico ha natura di lavoro esclusivamente autonomo, non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato e si intende affidato per la sola attività professionale di avvocato, per lo svolgimento della quale il legale incaricato utilizzerà il proprio studio ed i propri strumenti professionali.

L'incarico del legale e' finalizzato alla difesa ed alla rappresentanza in giudizio del Comune di Melicucca' nelle controversie che vedranno il Comune parte attiva o passiva delle stesse, ivi compresa la facolta' di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, ovvero di intervenire in giudizio e/o di sollevare eccezioni di qualsiasi natura. Il legale incaricato e' tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente. In riferimento alla rappresentanza in giudizio, il legale incaricato dovra' svolgere anche un'attivita' di supporto agli uffici di carattere stragiudiziale finalizzata al rilascio di pareri scritti e orali, con riferimento a questioni amministrative suscettibili di generare contenzioso nonche' un'attivita' propedeutica e correlata alle azioni da proporre, a cui resistere ovvero da transigere; dovra' assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento delle incombenze relative alla complessiva attivita' di assistenza. Tale attivita', in quanto collegata all'attivita' difensiva, non dara' luogo a compenso ulteriore.

E' tenuto altresì :

- Ad assicurare la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e fornire l'assistenza richiesta, e, in ogni caso, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana (giovedì);
- A partecipare ad incontri e riunioni con i Responsabili dei Servizi del Comune e gli amministratori per la trattazione delle cause, anche nel corso del loro svolgimento, a richiesta dell'Ente;
- Ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attivita' inerenti l'incarico. E' fatto obbligo al professionista di aggiornare l'Ente sullo stato della pratica all'esito delle udienze che saranno fissate per ogni contenzioso proponendo, per iscritto, eventuali azioni ad esso connesso;
- A depositare trimestralmente una relazione sullo stato dei giudizi pendenti, con l'indicazione del probabile esito degli stessi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;

- A segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine della convenzione;
 - A richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
 - A non intrattenere rapporti professionali né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio e a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti, che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
 - A conclusione del giudizio, a fornire all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione in ordine ad eventuale opposizione e/o ricorso di 2° grado dei singoli giudizi, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.
3. Ciascun Responsabile dei Servizi metterà a disposizione del professionista incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisto l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
4. Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, fornirà all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.
5. L'incarico verrà conferito per tutta la durata del mandato del Sindaco con decorrenza dal 16 ottobre 2017 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco. Alla scadenza il contratto terminerà di diritto senza necessità di disdetta o preavviso.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto con il professionista per comprovata inadempienza o ritardo nel compimento degli atti propri dell'ufficio di difesa o qualora siano ravvisabili responsabilità connesse all'incarico, dando un preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso; la comunicazione verrà fatta tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Entrambi le parti hanno la facoltà di recedere dall'incarico per giusta causa, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.

6. Il compenso annuo è fissato in €. 10.000,00 (diecimila) comprensivo di rimborso forfettario, IVA, CPA e di ogni eventuale ulteriore compenso aggiuntivo previsto dalle norme in materia, oltre al rimborso delle spese vive (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione, ecc) adeguatamente documentate e sarà versato a scadenza semestrale posticipata previa presentazione di regolare fattura. In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc, le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente verranno incamerate dal Comune.
- L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive (bolli, spese per notifiche, contributo unificato spese di registrazione, L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione ecc.) che, debitamente documentate, dovranno essere comunicate entro il termine perentorio di quindici giorni dal momento in cui sono state sostenute e, comunque, per quelle eseguite nel mese di dicembre, entro il 20 dicembre di ciascun anno, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta e/o dalla presentazione del documento probante l'esborso al protocollo comunale. Le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dal Circondario del Tribunale di Palmi verranno rimborsate moltiplicando il quinto del costo della benzina al litro per i Km percorsi. In ogni caso non saranno oggetto di rimborso le spese di viaggio eventualmente sostenute per assicurare la propria presenza negli uffici comunali in adempimento a quanto disposto dal precedente art. 2.
7. Tutti i pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. A tal fine il professionista si assume tutti gli obblighi di cui alla succitata normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Entrambi le parti hanno la facoltà di recedere dall'incarico per giusta causa, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.

6. Il compenso annuo è fissato in €. 10.000,00 (diecimila) comprensivo di rimborso forfettario, IVA, CPA e di ogni eventuale ulteriore compenso aggiuntivo previsto dalle norme in materia, oltre al rimborso delle spese vive (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione, ecc) adeguatamente documentate e sarà versato a scadenza semestrale posticipata previa presentazione di regolare fattura. In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc, le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente verranno incamerate dal Comune.

L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive (bolli, spese per notifiche, contributo unificato spese di registrazione, L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione ecc.) che, debitamente documentate, dovranno essere comunicate entro il termine perentorio di quindici giorni dal momento in cui sono state sostenute e, comunque, per quelle eseguite nel mese di dicembre, entro il 20 dicembre di ciascun anno, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta e/o dalla presentazione del documento probante l'esborso al protocollo comunale. Le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dal Circondario del Tribunale di Palmi verranno rimborsate moltiplicando il quinto del costo della benzina al litro per i Km percorsi. In ogni caso non saranno oggetto di rimborso le spese di viaggio eventualmente sostenute per assicurare la propria presenza negli uffici comunali in adempimento a quanto disposto dal precedente art. 2.

Tutti i pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. A tal fine il professionista si assume tutti gli obblighi di cui alla succitata normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

8. L'Ente si impegna, altresì, a consegnare tempestivamente gli incarichi e gli atti per cui è necessaria la costituzione in giudizio, nei termini utili a consentire l'adeguata predisposizione delle difese per la costituzione, la resistenza e/o l'intervento.
9. Il professionista incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione e dichiara di non avere in corso alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua di quanto stabilito nell'avviso, delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico. Si impegna in ogni caso a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità qui richiamate. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dare luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. C.C. e di agire a propria salvaguardia.
- Al professionista incaricato non è data facoltà di delegare terzi professionisti nell'adempimento del mandato ricevuto, ad eccezione delle mere sostituzioni di udienza.
10. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune sia necessario ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal professionista incaricato; tuttavia il nominativo del domiciliatario dovrà essere comunicato per il tramite dello stesso professionista incaricato il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. Il professionista incaricato avrà diritto al rimborso delle spese di domiciliazione (comprendenti le spese vive e dell'eventuale indennità di domiciliazione), previa presentazione della relativa parcella; i costi della domiciliazione dovranno essere comunque previamente comunicati ed autorizzati dall'Ente in via preventiva, anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa.
11. Il professionista dichiara di aver stipulato apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale per importo non inferiore ad € 516.000,00, ovvero s'impegna a stipularla entro 30 giorni dalla data odierna ed a rinnovarla, alla scadenza, fino a

- A segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine della convenzione;
 - A richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
 - A non intrattenere rapporti professionali né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio e a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti, che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
 - A conclusione del giudizio, a fornire all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione in ordine ad eventuale opposizione e/o ricorso di 2° grado dei singoli giudizi, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.
3. Ciascun Responsabile dei Servizi metterà a disposizione del professionista incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisto l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
4. Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, fornirà all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.
5. L'incarico verrà conferito per tutta la durata del mandato del Sindaco con decorrenza dal 16 ottobre 2017 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco. Alla scadenza il contratto terminerà di diritto senza necessità di disdetta o preavviso.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto con il professionista per comprovata inadempienza o ritardo nel compimento degli atti propri dell'ufficio di difesa o qualora siano ravvisabili responsabilità connesse all'incarico, dando un preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso; la comunicazione verrà fatta tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

tutta la durata dell'incarico. La mancata stipula della polizza per il massimale previsto e per la durata dell'incarico darà luogo alla risoluzione della presente convenzione.

12. Alla scadenza fissata il rapporto con l'Ente continuerà solo per la rappresentanza e difesa in giudizio limitatamente agli incarichi conferiti in virtù della presente convenzione ed il professionista sarà tenuto a rappresentare e difendere l'Ente fino alla conclusione giudiziale delle vertenze assegnate, senza che il Comune debba versare alcun compenso aggiuntivo per l'attività che verrà svolta. Saranno ovviamente oggetto di rimborso le spese vive e quelle di viaggio sostenute per recarsi fuori dal Circondario del Tribunale di Palmi, che verranno rimborsate moltiplicando il quinto del costo della benzina al litro per i Km percorsi.
13. Il professionista ha facoltà di rinunciare al singolo mandato per giusta causa.
14. È stabilita l'incompatibilità per le azioni contro l'Ente. Pertanto, a far data dalla firma della presente convenzione, il professionista si impegna a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Melicuccà, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio. È escluso il ricorso ad arbitri per la risoluzione delle eventuali controversie nascenti dall'applicazione della presente convenzione.
15. Il professionista dichiara sotto la propria responsabilità, civile e penale, il permanere delle condizioni e dei presupposti per l'affidamento dell'incarico e confermano di essere in possesso di tutti i titoli e le abilitazioni dichiarati in sede di partecipazione alla selezione. Contestualmente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente ogni situazione che possa incidere sul permanere dei presupposti per l'affidamento ed il mantenimento dell'incarico in parola. È fatta salva la facoltà del Comune di Melicuccà di richiedere allo stesso professionista e/o di acquisire con ogni mezzo, anche durante lo svolgimento del rapporto, copia conforme della suddetta documentazione e verificare le condizioni previste per l'affidamento ed il mantenimento dell'incarico. Nel caso in cui dagli accertamenti effettuati dovesse risultare il venir meno delle condizioni e presupposti per l'affidamento dell'incarico, si applica l'articolo successivo.
16. L'annullamento della procedura di selezione e reclutamento costituisce giusta causa di risoluzione immediata del presente disciplinare di incarico, restando, in tal caso, a carico del

Comune l'obbligo di retribuire le prestazioni effettuate dal professionista, fino al momento della decadenza dalla nomina, nei termini previsti dalla presente convenzione. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di agire nei confronti del professionista per il risarcimento degli eventuali danni causati.

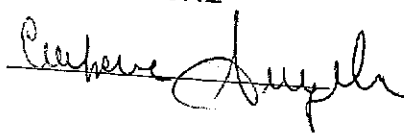
17. Per tutto quanto riguarda l'esecuzione della presente convenzione, le parti eleggono domicilio presso la sede comunale. In caso di eventuali controversie che dovessero insorgere, il Foro competente è quello di Palmi.
18. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando agli atti amministrativi presupposti, alle norme del codice civile ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

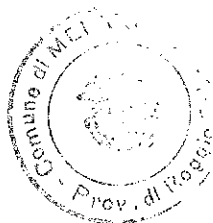
19. La sottoscrizione del presente atto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate ed autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla stessa convenzione.

La presente scrittura sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della parte che ne avrà reso necessaria la registrazione e viene redatta in duplice originale

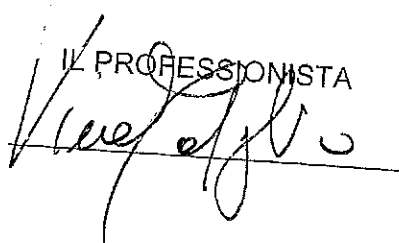
Melicuccà

IL COMUNE



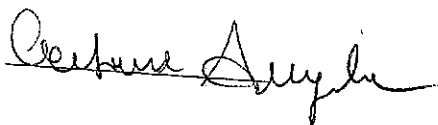


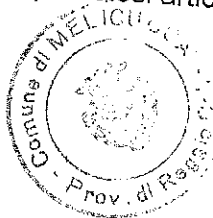
IL PROFESSIONISTA



Ai sensi e per gli effetti dall'art. 1341 del codice civile, le parti dichiarano di avere letto ed approvato espressamente le clausole di cui al sopraestesi articoli:

IL COMUNE





IL PROFESSIONISTA

