Comune di Melicuccà
Provincia di Reggio Calabria

PROT. 978 DEL 02/04/2021

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2016 - 2021

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)[1]

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

[1] ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex* art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2019, In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	922
31.12.2017	895
31.12.2018	900
31.12.2019	868
31.12.2020	845

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Oliveri Emanuele Antonio	06/06/2016
Vicesindaco	Lupini Vittorio	06/06/2016
Assessore	Oliverio Vincenzo	06/06/2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Carbone Mariateresa (Presidente)	06/06/2016
Consigliere	Oliveri Emanuele Antonio (Sindaco)	06/06/2016
Consigliere	Oliverio Vincenzo (Consigliere di Maggioranza)	06/06/2016
Consigliere	Lupini Vittorio (Consigliere di Maggioranza)	06/06/2016
Consigliere	Calogero Maria Concetta (Consigliere di Maggioranza)	06/06/2016
Consigliere	Toscano Sebastiano (Consigliere di Maggioranza)	06/06/2016
Consigliere	Cammareri Giovanni Antonio (Consigliere di Minoranza)	06/06/2016
Consigliere	Leuzzi Giuseppe (Consigliere di Minoranza)	06/06/2016
Consigliere	Florio Luigi (Consigliere di Minoranza)	06/06/2016
Consigliere	Catanesi Rocco (Consigliere di Maggioranza)	06/06/2016
Consigliere	Veltri Giuseppe (Consigliere di Maggioranza)	06/06/2016

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott.ssa Daniela Borgia dal 15/09/2015 (In Convenzione) e dal 08/10/2018 Dott.ssa Amalia Maria Barresi (In convenzione);
Numero dirigenti: Non previsti
Numero posizioni organizzative: tre

- Area Tecnica – Geom. Antonio Monterosso;
- Area Economico Finanziaria – Rag. Angela Carbone;
- Area Amministrativa – Domenico Catanesi, fino al 31/05/2020 (Data Pensionamento);
- Area Amministrativa – Rag. Angela Carbone dal 01/06/2020;

- Area Servizi Sociali Culturali- Vigilanza- Sindaco Oliveri Emanuele Antonio.

Numero totale personale dipendente: Numero personale dipendente al 31/12/2020: n. 9 dipendenti di ruolo di cui 5 part-time e 4 full-time, e n. 1 LPU stabilizzato dal 31.12.2019 a part-time a tempo indeterminato.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinques del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno[2]:

Per ogni servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Servizio Amministrativo

Tale Area ricomprende una molteplicità di servizi (servizi demografici, elettorale, Stato civile, Leva, protocollo, affari generali e istituzionali)."

Le principali criticità riscontrate durante il mandato sono state quelle, comuni a tutti i servizi, del personale esiguo in rapporto ai servizi da erogare. Il Servizio 1 è stato gestito, in applicazione alle previsioni del Dlgs 267/2000 art. 97 comma 4 Tuel, dal Responsabile dell'Area Amministrativa categoria C3 con le funzioni di Istruttore Amministrativo . Nel servizio hanno prestato attività n. 1 dipendente di categoria B4 con funzioni di Collaboratore Amministrativo Responsabile dei procedimenti relativi al Servizio di Segreteria , Personale e protocollo informatico, n. 1 dipendente categoria B2 con la qualifica di Esecutore Amministrativo e con funzioni di Responsabile dei procedimenti di servizi demografici, Elettorale, Leva Militare, 1 dipendente categoria B2 con la qualifica di Esecutore Amministrativo Responsabile dei procedimenti inerenti le funzioni di Attività sportello del Cittadino (URP).

Servizio "Contabile – Finanziario e di gestione dei Tributi"

Il Comune di Melicuccà nel quinquennio 2016-2021, ha perseguito il criterio dell'analisi della spesa con la razionalizzazione delle risorse, il processo è stato graduale e costantemente monitorato.

La necessità di tutelare gli equilibri dagli effetti di Residui importanti, evidenziatisi con il primo riaccertamento, ha focalizzato l'attenzione per una costante analisi degli stessi e la razionalizzazione della spesa corrente, cercando di garantire un costante equilibrio tra le entrate e le uscite del Bilancio Comunale.

La nota situazione di difficoltà congiunturale che il sistema economico mondiale attraversa ormai da anni, ha notoriamente comportato pesanti riflessi sul comparto della finanza pubblica italiana, specie quella inerente gli enti locali, pur tuttavia nonostante le crescenti difficoltà, questa amministrazione ha cercato di assicurare contemporaneamente il soddisfacimento dei crescenti bisogni della persona e del territorio e la limitazione della pressione fiscale a carico della cittadinanza.

---

[2] Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

La principale criticità riscontrata è quella del ripetuto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Proprio per questo L'ente per far fronte a debiti , ha fatto ricorso all'utilizzo dei fondi stanziati dal Governo con il DL.34/2020 art. 116, per far fronte ai debiti della P.A, certi liquidi ed esigibili maturati al 31/12/2019.

L ' Ufficio Tributi, comparto strettamente correlato in quanto dipendente e in condivisione dell'organico con il Settore Finanziario, riesce ad interfacciarsi con l'Ufficio Anagrafe per l'esatta rilevazione dei componenti il nucleo familiare, nonché con l'Agenzia delle Entrate - Catasto- per la rilevazione di tutti gli immobili presenti sul territorio che in automatico si incrociano con quelli dichiarati dai contribuenti e presenti in archivio, che facilitano la lettura degli avvisi di accertamento. L'attività di accertamento dell'evasione tributaria, così potenziata, consente di distribuire il carico fiscale tra un maggior numero di contribuenti, consentendo, al contempo un miglioramento delle risorse disponibili per l'Ente per il finanziamento dei servizi alla collettività.
In una economia debole, come quella locale, ove emerge il grave dramma della disoccupazione, si è cercato di attuare una pressione tributaria equa e solidale che contemplasse anche le esigenze di Bilancio.
Nell'anno 2020 sono stati emessi n. 106 avvisi di accertamento IMU anno 2015 per un totale di €. 44.834,00 ed è in corso la relativa riscossione. Per quanto riguarda gli accertamenti TARSU Anno 2015 sono stati emessi n. 89 avvisi di accertamento per un totale di €. 24.916,00.
E' altresì in corso la procedura per gli avvisi di accertamento 2016 per tutti i tributi.
Appare chiaro che questo Ente ha messo in atto tutte le risorse a disposizione per ovviare o quantomeno limitare le criticità che la gestione di un Comune comporta visti i numerosi tagli nei trasferimenti e l'attuale normativa che prevede che i Comuni debbano autofinanziarsi.

Servizio "Programmazione e realizzazione lavori pubblici – Urbanistica – Attività produttive.

Servizio Urbanistica e S.U.A.P.

In quest'ultimo quinquennio, lo Sportello Unico Attività Produttive ha costituito una tra le più importanti riforme della Pubblica Amministrazione, con lo scopo di attuare la semplificazione amministrativa per l'avviamento di nuove attività produttive, in attuazione dei principi di economicità degli atti e dei procedimenti nonché di sussidiarietà, inteso quest'ultimo come allocazione delle funzioni in capo all'autorità territorialmente e funzionalmente più vicina al cittadino/imprenditore.

Lavori Pubblici.
Il settore lavori pubblici si occupa della realizzazione e manutenzione degli edifici comunali e dei relativi impianti, delle infrastrutture stradali, del trasporto e delle opere di competenza comunale.
Sono stati assicurati all'Amministrazione Comunale adeguati livelli di progettazione di opere e lavori pubblici che hanno consentito l'accesso a finanziamenti statali, regionali e fondi europei.
Nel quinquennio sono state realizzate diverse opere pubbliche.

Servizio Edilizia Privata
L'entrata in vigore della nuova normativa che detta le linee guida per la redazione del P.S.C e "Regolamento Edilizio" integrato da "Norme per la progettazione energetica ed ambientale del territorio" sono fattori che indubbiamente che hanno causato non poche difficoltà. Inoltre è necessario adeguarsi alle nuove modalità di operare e ai nuovi linguaggi ed è stato necessario informare gli operatori esterni e formare i tecnici interni all'amministrazione comunale; a ciò si sono aggiunte le continue modifiche normative in materia edilizia (decreto del fare, decreto sblocca Italia, ecc.) che hanno determinato un ulteriore esigenza di aggiornamento e revisioni nella modulistica e delle procedure interne.
Sarà prevista anche l'introduzione delle nuove modalità di presentazione delle pratiche edilizie in modalità On-line .

1 Servizio 3 – Settore Socio-Culturale e di Vigilanza.

1. Le principali criticità riscontrate durante il mandato sono state quelle, comuni a tutti i servizi, del personale esiguo in rapporto ai servizi da erogare.
2. A fronte della progressiva riduzione delle entrate dai trasferimenti statali l'Ente ha garantito il servizio sociale in favore delle fasce più deboli, anziani e disabili, attraverso progetti mirati volti a temperare il disagio.
3. Si porta avanti un centro di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati politici.
4. Sono stati proposti e finanziati diversi progetti di servizio civile che hanno visto coinvolti numerosi giovani melicucchesi.
5. In ambito della promozione culturale sono state organizzate manifestazioni estive che hanno visto partecipazione ed adesione.
6. Si è investito sulla pubblicazione di libri di giovani autori melicucchesi.
7. L'Amministrazione Comunale ha sostenuto logisticamente e con compartecipazione economica alle attività della Festa del Santo Patrono.
8. Durante tutto il periodo del mandato amministrativo, è stato assicurato il servizio di refezione ed il servizio trasporto.

È stata assicurata la fornitura dei libri di testo, sono state sostenute tutte le attività e le iniziative svolte in sinergia con le Autorità Scolastiche.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Nel periodo di mandato amministrativo non si sono evidenziati parametri che hanno determinato la condizione di ente strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa[3]:

Anno 2016

1) Con deliberazione del C.C. n.31 del 29/07/2016: "Approvazione del regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale".

2) Con deliberazione del C.C. n.30 del 29/07/2016. " Approvazione erogazione buoni lavoro "Voucher)".

Anno 2017

1) Con deliberazione del C.C. n.5 del 20/04/2017: Approvazione programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per l'anno 2017(art. 3 comma 55 legge 24 dicembre 2007, n. 244).

2) Con deliberazione del C.C. n.29 del 30/11/2017: " Regolamento per il funzionamento della conferenza dei sindaci dei comuni appartenenti all'ambito."

[3] Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

3) Con deliberazione del G.M n.5 del 24/01/2017: " Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere, lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50).

4) Con deliberazione del G.M n.6 del 24/01/2017: " Regolamento per la disciplina del servizio di reperibilita'"

5) Con deliberazione del G.M n.7 del 31/01/2017: " Approvazione piano per la prevenzione della corruzione comprensivo del programma per la trasparenza e l'integrità anni 2017/2019;

6) Con deliberazione del G.M n.53 del 09/11/2017:" Approvazione regolamento comunale per la gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilabili".

Anno 2018

1) Con deliberazione del C.C. n.2 del 30/01/2018: " Approvazione regolamento per la composizione e il funzionamento dell'ufficio di piano".

2) Con deliberazione del C.C. n.23 del 30/07/2018: " Approvazione regolamento per la gestione del servizio idrico integrato e proposta adozione tariffe previste in base alla deliberazione dell'autorità 20 giugno 2013, 271/2013 R/DR".

Anno 2019

1) Con deliberazione del C.C. n.18 del 28/03/2019: " Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'installazione e della gestione di dehors.

2) Con deliberazione del C.C. n.40 del 29/11/2019: " Approvazione Regolamento per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata".

3) Con deliberazione del C.C. n.41 del 29/11/2019:" Approvazione regolamento per istituzione della figura e dell'ufficio del garante per l'infanzia e l'adolescenza".

Anno 2020

1) Con deliberazione del C.C. n.14 del 27/08/2020. " Regolamento sul baratto amministrativo (art. 24, D.L. n. 133/2014, conv. In legge n. 164/2014 e art. D:lgs. N. 50/2016. Approvazione."

2) Con deliberazione del C.C. n.15 del 27/08/2020: " Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (I.M.U.) 2020. Approvazione".

3) Con deliberazione del G.M. n.18 del 26/03/2020:" Regolamento temporaneo per l'attivazione dl lavoro agile presso il Comune di Melicuccà quale misura di prevenzione nella gestione del'emergenza epidemiologica Covid-19 . Approvazione."

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Si è cercato di fare una determinazione delle aliquote privilegiando le fasce più deboli e tenedo conto dei nuclei famigliari con un solo componete e le abitazioni stagionali.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4	4	4	4	4
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali	2%	2%	2%	2%	2%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	218,00	220,00	221,00	224,00	225,00

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

In riferimento ai controlli interni dell'ente locale, nel corso del quinquennio gli stessi sono stati svolti dai responsabili dei servizi. Sulle proposte di deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo, sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità tecnica resi da responsabili dei competenti servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.
I controlli contabili e patrimoniali sono stati svolti dal servizio finanziario; sulle proposte di deliberazioni del consiglio comunale e della Giunta Municipale, fatta esclusione per gli atti di indirizzo, sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità contabile resi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.
A far data dal 11-10-2012 (data di entrata in vigore del D.L. 174/2012 poi convertito, con modificazioni in Legge 213/2012) il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte sottoposte al servizio che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio finanziario ha esercitato il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili dei servizi comportanti impegno contabile di spesa ai sensi degli art. 151 c.4 e 183 c. 9 del D.Lgs 267/2000, attraverso l'apposizione sull'atto del visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria.
A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel), l'Ente con deliberazione Consiliare n. 04 del 2013 modificata con deliberazione Consiliare n. 21 del 2013 si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.
L'organo di revisione – revisore unico dei conti ha proceduto alla verifica degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs 267/2000 e dal vigente regolamento comunale di contabilità esprimendo i richiesti pareri.

3.1.1. Controllo di gestione

Si riportano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato distinti per servizi:

1. Personale: è stata effettuata una razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici, nel 2019 è stato contrattualizzato a tempo indeterminato Part-Time un LPU categoria A1, con decorrenza 01/06/2020 è stato collocato a riposo per limiti di servizio un dipendente full-time a tempo indeterminato categoria C3.

2. Lavori pubblici: elenco delle principali opere

1 INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL MUNICIPIO DI MELICUCCA' - CLASSE D'USO DELLA COSTRUZIONE IV –
Decreto D.G. n.8150 del 24.07.2017 la Regione Calabria, nell'ambito dei fondi di cui alla delibera CIPE n.26/2016 "FSC 2014-2020" Piano per il Mezzogiorno
€ 500.000,00

2 TRASFORMAZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE IN EDIFICIO AD ENERGIA QUASI ZERO (NZEB) –
GSE (Gestore Servizi Energetici) Decreto Interministeriale 16 febbraio 2016
€ 312.316,11

3 CONSOLIDAMENTO C.DA TORRE – CROCE DUARDO
Decreto Ministero Interno e Ministero dell'Economia
€ 931.000,00

4 MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE DEL CENTRO URBANO DI MELICUCCÀ
FONDI REGIONALI
€ 57.142,86

5 EFFICIENTAMENTO DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE Via Vittorio Emanuele III°
decreto del Ministero dello Sviluppo Economico

€ 50.000,00

6 EFFICIENTAMENTO DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE Via Vittorio Emanuele III° Completamento
Con decreto del Ministero dell'interno
€ 50.000,00

7 EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA BAGNARA
DECRETO MINISTRO INTERNO 29 GENNAIO 2021 –
€ 81.300,81

8 "Risanamento Territoriale Rughe Santa Maria"
Fondi CIPE
€ 400.000,00

9 RIPRISTINO STRADA INTERPODERALE "MONTE-COLARRIVO"
Contributo Città Metropolitana di Reggio Calabria
€ 36.044,64

10 LAVORI DI "RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA FINALIZZATA ALLA MESSA IN SICUREZZA"
Decreto Ministero Interno
€ 40.000,00

11 Investimenti infrastrutture sociali – Sistemazione scuola Materna
DPCM 17 luglio 2020
€ 14.000,00

12 Ristrutturazione ex Palazzo Municipale
Decreto Ministeriale 14 gennaio 2020
Contributo di €uro 11.597,90
13 **RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DEL CAMPO DI CALCETTO ED AREE ADIACENTI - QUARTIERE ARDENZA INFERIORE**
Decreto Ministero Interno
€ 495.000,00

9. **Elenco acquisti automezzi**:

Automezzo	Somma Finanziata	Ente Finanziatore
Scuolabus FIAT IVECO	€ 50.000,00	Città Metropolitana di Reggio Calabria
	€ 28.982,80	Fondi comunali (Permuta vecchio scuolabus)

10. **Gestione del territorio**:
3. Gestione del territorio:
   I. il numero complessivo dei permessi di costruire alla fine del mandato : 16
   II. il numero complessivo dei condoni : 1
   II. tempi di rilascio all'inizio del mandato: 60 giorni
   III. tempi di rilascio fine del mandato: 60 giorni

11. Istruzione pubblica: Nel territorio comunale sono presenti: la Scuola dell'Infanzia, Elementare e Media. Durante l'arco del mandato è stato garantito ed assicurato, con continuità e con ottimo standard qualitativo, il servizio mensa agli alunni della Scuola dell'Infanzia del Comune di Melicuccà e della scuola elementare, mediante gestione ad una ditta appaltatrice esterna.
12. Sociale: l'Ente ha garantito il servizio sociale in favore delle fasce più deboli, anziani e disabili, attraverso progetti mirati volti a temperare il disagio.

3.1.2. Valutazione delle performance: Con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 27.07.2017 è stato approvato il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance .
La misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative, dei responsabili e dei dipendenti del Comune di Melicuccà è finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi offerti, ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa in attuazione dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il sistema di misurazione e valutazione della performance è altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai responsabili ed ai dipendenti del comune, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: disposizione non applicabile in quanto si applica agli enti locali con popolazione superiore a 10.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					381.109,49	#DIV/0!
FPV – PARTE CORRENTE						#DIV/0!
FPV – CONTO CAPITALE	15.596,21					-100,00%
ENTRATE CORRENTI	975.108,69	1.154.059,78	989.630,98	1.003.340,49	1.011.842,84	3,77%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	718.445,11	343.098,23	1.868.223,23	1.570.127,51	835.138,92	16,24%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI		215.437,03			667.732,79	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.202.537,69	1.106.640,87	1.151.969,04	879.468,62	1.622.787,03	34,95%
TOTALE	**2.911.687,70**	**2.819.235,91**	**4.009.823,25**	**3.452.936,62**	**4.518.611,07**	**55,19%**

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	959.673,18	935.982,47	885.706,59	914.821,00	952.596,40	-0,74%
FPV – PARTE CORRENTE						#DIV/0!
SPESE IN CONTO CAPITALE	732.841,32	558.535,26	1.839.562,77	1.540.127,51	562.942,02	-23,18%
FPV – CONTO CAPITALE					272.196,90	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	38.251,05	40.095,79	62.539,56	69.323,35	24.379,97	-36,26%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.010.890,97	1.121.721,65	1.193.248,06	879.468,62	1.622.787,03	60,53%
TOTALE	**2.741.656,52**	**2.656.335,17**	**3.981.056,98**	**3.403.740,48**	**3.434.902,32**	**25,29%**

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	145.140,05	122.129,05	150.435,39	114.669,52	216.028,30	48,84%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	145.140,05	122.129,05	150.435,39	114.669,52	216.028,30	48,84%
TOTALE	**290.280,10**	**244.258,10**	**300.870,78**	**229.339,04**	**432.056,60**	**48,84%**

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Disavanzo di amministrazione (-)	28.728,35	28.728,35	28.728,35	28.728,35	28.728,35
Spese titolo I (-)	959.673,18	935.982,47	885.706,59	914.821,00	952.596,40
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	38.251,05	40.095,79	62.539,56	69.323,25	24.379,97
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					1.031.782,57
SALDO DI PARTE CORRENTE	**-51.543,89**	**149.253,17**	**12.656,48**	**-9.532,11**	**-1.025.644,45**
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)					381.109,49
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	**-51.543,89**	**149.253,17**	**12.656,48**	**-9.532,11**	**-644.534,96**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV in conto capitale (+)	15.596,21				
Totale titoli (IV+V) (+)	718.445,11	558.535,26	1.868.223,23	1.570.127,51	1.502.871,71
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	732.841,32	558.535,26	1.839.562,77	1.540.127,51	562.942,02
Impegni confluiti nel FPV (-)					272.196,90
Differenza di parte capitale	**1.200,00**	**0,00**	**28.660,46**	**30.000,00**	**667.732,79**
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) *[eventuale]*					
SALDO DI PARTE CAPITALE	**1.200,00**	**0,00**	**28.660,46**	**30.000,00**	**667.732,79**

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	2.422.878,07	2.269.596,07	2.313.954,01	1.734.602,26	3.567.367,76
Pagamenti	(–)	2.236.136,07	2.144.912,51	2.186.288,24	1.590.800,21	2.624.923,89
Differenza	(+)	186.742,00	124.683,56	127.665,77	143.802,05	942.443,87
Residui attivi	(+)	618.353,47	671.768,89	1.846.304,63	1.833.003,88	786.162,12
Residui passivi	(–)	650.660,50	633.551,71	1.945.204,13	1.927.609,69	753.809,83
FPV iscritto in spesa parte corrente	(–)					
FPV iscritto in spesa parte capitale	(–)					272.196,90
Differenza		-32.307,03	38.217,18	-98.899,50	-94.605,81	-239.844,61
Avanzo (+) o Disavanzo (–)		**154.434,97**	**162.900,74**	**28.766,27**	**49.196,24**	**702.599,26**

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Parte accantonata	591.485,48	714.255,74	625.329,87	617.083,30	1.279.143,60
Parte vincolata					
Parte destinata agli investimenti					
Parte disponibile	-477.014,52	-476.580,41	-438.957,28	-437.796,72	-424.727,87
Totale	**114.470,96**	**237.675,33**	**186.372,59**	**179.286,58**	**854.415,73**

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	1.317.323,32	1.760.195,53	2.888.599,15	4.428.461,38	4.912.211,29
Totale residui passivi finali	1.202.852,36	1.522.520,20	2.702.226,56	4.249.174,80	3.785.598,66
Risultato di amministrazione	**114.470,96**	**237.675,33**	**186.372,59**	**179.286,58**	**1.126.612,63**
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendicont approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	171.566,87	83.808,81	93.033,70	147.671,98	496.081,3
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	44.605,28	22.283,73	20.513,33	59.047,65	146.449,9
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	100.633,17	193.617,78	36.963,88	96.171,93	427.386,7
Totale	316.805,32	299.710,32	150.510,91	302.891,56	1.069.918,1
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	251.311,07	12.875,00	1.558.237,28	1.521.312,23	3.343.735,5
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI		92,76			92,7
Totale	251.311,07	12.967,76	1.558.237,28	1.521.312,23	3.343.828,3
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO			5.914,84	8.800,09	14.714,9
TOTALE GENERALE	**568.116,39**	**312.678,08**	**1.714.663,03**	**1.833.003,88**	**4.428.461,3**

Residui passivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	168.269,87	108.782,47	164.513,02	416.579,47	858.144,83
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	282.211,44	42.704,65	1.547.657,39	1.473.285,75	3.345.859,23
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE				29.450,93	29.450,93
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI			7.426,27	8.293,54	15.719,81
TOTALE	**450.481,31**	**151.487,12**	**1.719.596,68**	**1.927.609,69**	**4.249.174,80**

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	**52,64**	**56,95%**	**34,45%**	**48,44%**	**38,19%**

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
NO	NO	NO	NO	NO

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

NESSUNO.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NESSUNO.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	**12,18%**	**11,82%**	**11,65%**	**11,42%**	**11,63%**

La previsione di spesa per gli anni 2019, 2020 e 2021 per interessi passivi e oneri finanziari diversi, pari a euro 121.264,18 per l'anno 2016, 113.309,96 per l'anno 2017, 113.600,30 per l'anno 2018, 113.633,25 per l'anno 2019, 110.907,02 per l'anno 2020, è congrua, considerato che tali somme sono comprensivi dei rimborsi dei mutui contratti dall'ente e che vengono rimborsati dalla Regione Calabria, ammontanti a circa € 62.224,49 per tutto il quinquennio.

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2016*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.610.029,82
Immobilizzazioni materiali	8.670.846,01		
Immobilizzazioni finanziarie	5.820,48		
Rimanenze			
Crediti	1.317.323,32	Conferimenti	4.942.361,51
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide		Debiti	3.441.572,48
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	**9.993.989,81**	Totale	**9.993.963,81**

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.739.874,41	Patrimonio netto	10.204,568,71
Immobilizzazioni materiali	11.080.438,81		
Immobilizzazioni finanziarie	5.820,48		
Rimanenze			
Crediti	4.297.487,57	Conferimenti	
Attività finanziarie non immobilizzate	4.297.487,57		
Disponibilità liquide		Debiti	6.919.052,56
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	**17.123.621,27**	Totale	**17.123.621,27**

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

L'ente con deliberazione C.C. n. 22 del 26/10/2017 è stato deliberato: "Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 267/2000. Sentenze n. 377 del 12/01/2006 emessa dal Tribunale di Palmi e n.105 del 04/05/2016 emessa dalla Corte di Appello di Reggio Calabria"
interamente pagato con mutuo contratto con la CC.DD.PP.

Con deliberazione del C.C. n. 22 del 30/04/2019 è stato deliberato: "RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCO E APPROVAZIONE TRANSAZIONE PER LA DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO DUARDO ANTONIO/COMUNE DI MELICUCCA'"- Interamente pagato con fondi comunali.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	309.218,20	309.218,20	309.218,20	309.218,20	309.218,20
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	269.477,98	268.174,06	213.629,76	241.707,89	238.186,12
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**28,08%**	**28,65%**	**24,12%**	**26,42%**	**25,00%**

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale*	364.600,38	362.158,08	348.893,64	376.971,77	353.109,97
Abitanti	922	895	900	868	845
Rapporto	395,44	404,64	387,66	434,29	418,05

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti / Dipendenti	1,19%	1,23%	1,22%	1,27%	1,18%

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per il periodo considerato non è stato instaurato nessun tipo di rapporto di lavoro flessibile.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

Non ricorre la fattispecie.

L'ente non ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni.

NO

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	32.168,00	32.168,00	25.668,40	26.881,95	26.503,92

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Attività giurisdizionale

La Corte dei Conti – Sezione di Controllo di Catanzaro, con deliberazione n.32/2021, ha invitato il Comune di Melicuccà ad adottare le misure correttive relative ai rendiconti anni 2015/2016 e 2017, provvedendo in particolare, a:

rideterminare virtualmente il risultato di amministrazione e la sua composizione al 31/12/2015. Al 31/12/2016 e al 31/12/2017;

Chiarimenti in merito al mutuo contratto nel 2017 per DFB;
Chiarimenti sulla formazione dl FPV;
Chiarimenti utilizzo anticipazione di tesoreria
Chiarimenti spese di rappresentanza;
Chiarimenti debiti con la Regione Calabria per tributo RSU;

Questo Ente sta procedendo all'adozione delle misure correttive richieste dalla Corte dei Conti, che verranno deliberate in C.C. non appena effettuate.

2. Rilievi dell'organo di revisione

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 166, della legge n. 266/2005, l'organo di revisione economico-finanziaria ha regolarmente trasmesso alla Corte dei conti i questionari inerenti il bilancio di previsione ed il rendiconto di gestione.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Nessuna applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;

PARTE VI

1. Organismi controllati

In riferimento a quanto in oggetto ed in vista degli adempimenti di cui all'art. 1, commi 611 e 612 della L. 190 del 23.12.2014 , si rappresenta quanto segue.

Il Comune di Melicuccà detiene al momento le seguenti partecipazioni in Enti e società:

SOCIETA' PARTECIPATA	% PARTECIPAZIONE
Galbatir	0.16%
Galvate	0,59%
Consorzio Asmez	0.06%
Asmenet Calabria società consortile a r.l.	0,11%
Piana Ambiente Società in liquidazione	0,34%

CONSIDERATO quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;

VISTO che ai sensi del predetto T.U.S.P. (cfr. art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

ATTESO che il Comune, fermo restando quanto sopra indicato, può mantenere partecipazioni in società:
a) Esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, del T.U.S.P., comunque nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo:
a) Produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

b) Progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) Realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;

d) Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

e) Servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera
a), del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Questo Ente ha individuato le società da mantenere e quelle da alienare con deliberazione del C.C. n. 20 del 26/10/2017, avente per oggetto:
"REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPATE EX ART. 24 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 – RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE - INDIVIDUAZIONE PARTECIPAZIONI DA ALIENARE – DETERMINAZIONI", per come segue:

Società	*Codice fiscale / P. IVA*	*% Quota di partecipazione detenuta*	*Azioni di razionalizzazione*	*Motivazioni*
GAL V.A.T.E. SRL Soc. Consortile a r.l.	01484430804	0,95	Alienazione	Perdite reiterate nel quinquennio 2011-2015, fatturato medio, nel triennio 2013-2015, inferiore al limite di legge, assenza di dipendenti. Partecipazione non necessaria al perseguimento di finalità istituzionali o per la fornitura di beni o servizi strumentali all'Ente.
ASMENET CALABRIA Soc. Consortile a r.l.	02729450797	0,10	Mantenimento	Obiettivi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, nella gestione dei servizi forniti. L'avvio del progetto di fusione con una omologa società, consentirà di superare anche il limite di fatturato indicato all'art. 20, comma 2, lett d)
BANCA ETICA Soc. Coop. A r.l.	02389050796	0,0027	Alienazione	Partecipazione non necessaria al perseguimento di finalità istituzionali o per la fornitura di beni o servizi strumentali all'Ente.

PIANA AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE	02389030798	0,34		Per la Società è in corso la procedura concorsuale del fallimento.
GRUPPO DI AZIONE LOCALE BASSO TIRRENO REGGINO SC. A.R.L.	02645260809	0,16	Mantenimento	Promozione di azioni innovative nelle aree a vocazione rurale; sviluppo programmi per il recupero e la valorizzazione dei centri storici, per la salvaguardia dei beni archeologici, architettonici, artistici e ambientali, ecc. Partecipazione necessaria al perseguimento di finalità istituzionali o per la fornitura di beni o servizi strumentali all'Ente.

Con deliberazione del C.C. n. 35 del 27/12/2018, è stato deliberato" Revisione periodica DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175 e ss.mm.ii.

Con deliberazione del C.C. n. 39 del 29/11/2019, è stato deliberato :" Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017, n. 100).

Con deliberazione C.C. n. 33 del 28/12/2020, è stato deliberato:" Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017, n. 100)."

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie. (percentuali partecipazioni irrilevanti).

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

Non ricorre la fattispecie. (percentuali partecipazioni irrilevanti).

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:
Nessuna

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
Nessuna

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)[4]

Nessuno

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Melicuccà che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 01/04/2021.

li 02/04/2021

Il SINDACO

Oliveri Emanuele Antonio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 dei 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 02/04/2021

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Roberto Albanese

COMUNE DI MELICUCCA'

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 28 Data 02/04/2021	**OGGETTO: Parere sulla certificazione di fine mandato 2016/2021 (articolo 4 del D.Lgs. n.149 del 06 settembre 2011)**

L'anno 2021, il giorno 02 del mese di aprile, l'organo di revisione economico-finanziaria Dott. Roberto Albanese, ricevuta tramite PEC da parte del responsabile del servizio economico finanziario signora Carbone Angela la relazione di fine mandato del sindaco Olivieri Emanuele Antonio periodo 2016/2021;

****

VISTO

- Il D.Lgs 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali;
- Il D.Lgs. 149/2011;
- Decreto Interministeriale;
- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento di Contabilità dell'ente;

Acquisita la documentazione ricevuta:

- RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016/2021 di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n.149/2011;
- Verificata la corrispondenza dei dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente con quelli riportati nella stessa relazione;

Considerato che:

- L'articolo 4 del D.Lgs. 149/2011 prevede al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le provincie e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- Il Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha emanato il decreto interministeriale 26 aprile 2013, con il quale sono stati approvati, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 149/2011, gli schemi tipo di relazione di fine mandato dei presidenti delle provincie e dei sindaci con popolazione superiore o uguale ai 5000 abitanti, nonché lo schema tipo di relazione di fine mandato in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti.;
- La predetta relazione descrive complessivamente le principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato secondo quanto previsto dall'art.4 del D.Lgs. 149/2011.

Il Revisore, limitatamente alle proprie competenze

CERTFICA

- Che lo schema di relazione utilizzato dai redattori, è conforme a quello approvato dal ministero dell'Interno con il decreto interministeriale 26 aprile 2013;
- Che ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, i dati presenti nella relazione di fine mandato 2016/2021, redatta dal Sindaco corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

La presente certificazione deve essere trasmessa alla sezione regionale di controllo della corte dei conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nei termini previsti dal D.lgs. 149/2011

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. ROBERTO ALBANESE Sez. A N° 149

EDK EDITORE 98945.07