



COMUNE DI MELICUCCA'

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

DECRETO N. 3

DEL 30/09/2015

OGGETTO: Attribuzione incarico di posizione organizzativa per il settore amministrativo al dipendente sig. Catanesi Domenico.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- Con delibera G.M. n. 36 del 17/06/2013 , esecutiva, è stata approvata la nuova dotazione organica che prevede, tra l'altro, i seguenti quattro settori in cui viene suddivisa l'attività amministrativa e gestionale:
 - ✓ Amministrativo;
 - ✓ Economico – Finanziario;
 - ✓ Tecnico;
 - ✓ Socioculturale e Vigilanza

CONSIDERATO che:

- L'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che *«Nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione»;*
- L'art. 15, comma 1, del nuovo CCNL sottoscritto il 22/01/2004, stabilisce che *“Negli enti privi di personale con qualifica*

dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative, disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31-03-1999";

- *l'art. 11, comma 3, del CCNL del 31.03.1999 che dispone “nel caso in cui siano privi di posizioni della categoria D, i Comuni applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. ai dipendenti di cui al comma 1 classificati nelle categorie C o B, ove si avvalgono della facoltà di cui alla disciplina di legge richiamata nello stesso comma 1 ”;*

RILEVATA la necessità di individuare il Responsabile del settore amministrativo, nella persona del dipendente sig. Catanesi Domenico, affidandogli, le funzioni gestionali, previste dalla legge, atteso che lo stesso è **figura apicale** del settore di appartenenza e possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura del settore predetto, in relazione agli obiettivi indicati nel presente atto e che saranno successivamente dettagliati nel Programma esecutivo di gestione per l'anno 2014, essendo dotato di adeguata competenza e preparazione professionale, per avere svolto ormai da oltre un decennio l'attività di collaborazione con il precedente responsabile del settore;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 50 - comma 10 - del D.Lgs. n. 267/2000, la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed criteri stabiliti dall'art. 109, compete al Sindaco il quale, pertanto, deve individuarli nominalmente, attribuendo loro

le funzioni dirigenziali;

- per pacifico orientamento giurisprudenziale e dottrinale, l'incarico di "responsabile degli uffici e dei servizi" di cui al D.Lgs. n. 267/2000 non può considerarsi come un aliquid alteri, ma anzi non può che corrispondere all'incarico dirigenziale o di funzioni dirigenziali, e quindi, nei Comuni minori (privi delle figure dirigenziali), all'incarico di "posizione organizzativa" di cui ai CC.CC.NN.LL. Enti locali;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attribuire al sig. Catanesi Domenico la responsabilità del settore amministrativo con le conseguenti funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, relativamente a tutti servizi ed attività inerenti il Settore stesso, come specificati nella deliberazione di G. C. n. 64 del 03/10/2013;

RICHIAMATO il D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135, che, all'art. 5, comma 11, lettera a) secondo periodo, dispone che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale devono essere assegnati gli obiettivi gestionali;

CONSIDERATO, pertanto, che alla luce della disposizione sopra richiamata, occorre definire con il presente atto gli obiettivi gestionali indicati nella scheda allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, obiettivi che saranno ulteriormente dettagliati e specificati dalla Giunta comunale nell'ambito del PEG per l'anno 2014, o in specifici atti deliberativi di indirizzo;

RITENUTO, dunque, di attribuire espressamente al sig. Catanesi

Domenico le funzioni gestionali in questione;

CONSIDERATO CHE lo stesso dipendente viene individuato titolare di posizione organizzativa, per cui, ai sensi degli art. 10 e 11 del CCNL del 01.04.1999 (c.d. Preintesa), compete al funzionario responsabile della gestione una indennità di posizione nella fascia prevista dal medesimo CCNL per le figure di categoria C e B, nonché una retribuzione di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% rispetto all'indennità di posizione in godimento e previa valutazione dei risultati della gestione e degli obiettivi conseguiti;

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n.135/2012;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

1. Di attribuire, per le ragioni espresse in narrativa, con decorrenza 01.01.2015, al sig. Catanesi Domenico la responsabilità del settore amministrativo e le conseguenti funzioni di gestione inerenti tutti i servizi comunali, ricadenti nei suoi settori di responsabilità, nonché, relativamente alle materie trattate, le funzioni di cui alle lettere b), c), d), f), g), h) ed i) dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con riferimento agli obiettivi assegnati e individuati nella scheda allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, obiettivi che saranno ulteriormente dettagliati e specificati dalla Giunta comunale nell'ambito del PEG per l'anno

- 2014, o in specifici atti deliberativi di indirizzo;
2. Di far constare che, salvo sua diversa determinazione, il dipendente Catanesi Domenico è Responsabile dei procedimenti di tutti i servizi gestiti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm.ii.;
 3. Di far rilevare che l'incarico di cui al presente decreto, attribuito al dipendente Catanesi Domenico, avrà durata annuale, salvo revoca motivata;
 4. Di dare atto che in relazione alla titolarità di tale posizione organizzativa compete al dipendente incaricato un'indennità di posizione, nella misura prevista dall'organizzazione dell'Ente per tale incarico di p.o.— ovvero nella misura massima e, quindi, nella misura di euro 7.746,90, rapportata proporzionalmente al tempo lavoro effettivamente svolto presso l'Ente - e di risultato, nella misura prevista dal CCNL di categoria (dal 10% al 25% dell'indennità di posizione in effettivo godimento per il periodo di riferimento), previa valutazione degli obiettivi e risultati conseguiti;
 5. Di comunicare copia del presente atto al sig. Catanesi Domenico, il quale entrerà in possesso dell'incarico di cui sopra mediante e dalla sottoscrizione di copia del presente atto, anche in segno di accettazione, ed alla Giunta comunale;
 6. Il presente atto diviene efficace con la sottoscrizione da parte del responsabile del Settore Finanziario, quale parere e attestazione della regolarità contabile e copertura finanziaria.

Dalla Residenza Municipale, 30/09/2015



IL SINDACO
F.to Emanuele Oliveri

Regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria
Li, 30/09/2015

Il responsabile del Settore Economico – Finanziario

F.to Rag. Carbone Angela

Per ricevuta copia e accettazione dell'incarico di cui sopra
Lì 30/09/2015

Sig. Catanesi Domenico F.to Catanesi Domenico

SETTORE AMMINISTRATIVO OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

N°	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PES O
1	ARCHIVIO INFOMATICO REGOLAMENTI COMUNALI	Creazione di un archivio informatico dei regolamenti comunali vigenti, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.	31/12/2015	25
2	ARCHIVIO STORICO ATTI DI STATO CIVILE	- Creazione archivio informatico su programma Halley degli atti di nascita anni 1970/1998 e dei rispettivi indici annuali; - Creazione indici cartacei e informatici decennali degli atti di nascita periodo 1976/2206;	31/12/2015	30
3	SITO WEB INTRANET	Adeguamento e Aggiornamento costante, tempestivo e innovativo del sito web e Intranet, secondo le prescrizioni del D.Lgs. 33/2013.	31/12/2015	25

IL RESPONSABILE
Domenico Catanesi