



COMUNE DI MELICUCCA'

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

DECRETO N. 04

DEL 27/01/2016

OGGETTO: Attribuzione incarico di posizione organizzativa per il settore economico-finanziario alla dipendente sig.ra Carbone Angela

IL SINDACO

PREMESSO che:

- Con delibera G.M. n. 36 del 17/06/2013 , esecutiva, è stata approvata la nuova dotazione organica che prevede, tra l'altro, i seguenti quattro settori in cui viene suddivisa l'attività amministrativa e gestionale:
 - ✓ Amministrativo;
 - ✓ Economico – Finanziario;
 - ✓ Tecnico;
 - ✓ Socioculturale e Vigilanza

CONSIDERATO che:

- L'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che *"Nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*;
- L'art. 15, comma 1, del nuovo CCNL sottoscritto il 22/01/2004, stabilisce che *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo*

l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative, disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31-03-1999”;

- l'art. 11, comma 3, del CCNL del 31.03.1999 che dispone “*nel caso in cui siano privi di posizioni della categoria D, i Comuni applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. ai dipendenti di cui al comma 1 classificati nelle categorie C o B, ove si avvalgono della facoltà di cui alla disciplina di legge richiamata nello stesso comma 1*”;

RILEVATA, la necessità di individuare il Responsabile del settore economico-finanziario, nella persona della dipendente sig.ra Carbone Angela, affidandole, le funzioni gestionali, previste dalla legge, atteso che la stessa è **figura apicale** del settore di appartenenza e possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura dei settori predetti, in relazione agli obiettivi indicati nel presente atto e che saranno successivamente dettagliati nel Programma esecutivo di gestione per l'anno 2016, essendo dotata di adeguata competenza e preparazione professionale, per avere svolto ormai da oltre un decennio l'attività di collaborazione con il precedente responsabile del settore;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 50 - comma 10 - del D.Lgs. n. 267/2000, la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed criteri stabiliti dall'art. 109, compete al Sindaco il quale, pertanto, deve individuarli nominalmente, attribuendo loro le funzioni dirigenziali;
- per pacifico orientamento giurisprudenziale e dottrinale, l'incarico di “responsabile degli uffici e dei servizi” di cui al D.Lgs. n. 267/2000 non può considerarsi come un aliquid alteri, ma anzi non può che corrispondere all'incarico dirigenziale o di funzioni

dirigenziali, e quindi, nei Comuni minori (privi delle figure dirigenziali), all'incarico di "posizione organizzativa" di cui ai CC.CC.NN.LL. Enti locali;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attribuire alla sig.ra Carbone Angela la responsabilità del settore economico-finanziario con le conseguenti funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, relativamente a tutti servizi ed attività inerenti il settore economico-finanziario, come specificati nella deliberazione di G. C. n. 64 del 03/10/2013;

RICHIAMATO il D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135, che, all'art. 5, comma 11, lettera a) secondo periodo, dispone che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale devono essere assegnati gli obiettivi gestionali;

CONSIDERATO, pertanto, che alla luce della disposizione sopra richiamata, occorre definire con il presente atto gli obiettivi gestionali, indicati nella scheda allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, obiettivi che saranno ulteriormente dettagliati e specificati dalla Giunta comunale nell'ambito del PEG per l'anno 2016, o in specifici atti deliberativi di indirizzo;

RITENUTO, dunque, di attribuire espressamente alla sig.ra Carbone Angela le funzioni gestionali in questione;

CONSIDERATO CHE la stessa dipendente viene individuata titolare di posizione organizzativa, per cui, ai sensi degli art. 10 e 11 del CCNL del 01.04.1999 (c.d. Preintesa), compete al funzionario responsabile della gestione una indennità di posizione nella fascia prevista dal medesimo CCNL per le figure di categoria C e B, nonché una retribuzione di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% rispetto all'indennità di posizione in godimento e previa valutazione dei risultati della gestione e degli obiettivi conseguiti;

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n.135/2012;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

- 
1. Di attribuire, per le ragioni espresse in narrativa, con decorrenza dal 01.01.2016, alla sig.ra Carbone Angela la responsabilità del settore economico-finanziario e le conseguenti funzioni di gestione inerenti tutti i servizi comunali, ricadenti nei suoi settori di responsabilità, nonché, relativamente alle materie trattate, le funzioni di cui alle lettere b), c), d), f), g), h) ed i) dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con riferimento agli obiettivi assegnati e individuati nella scheda allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, obiettivi che saranno ulteriormente dettagliati e specificati dalla Giunta comunale nell'ambito del PEG per l'anno 2016, o in specifici atti deliberativi di indirizzo;
 2. Di far constare che, salvo sua diversa determinazione, la dipendente Carbone Angela è Responsabile dei procedimenti di tutti i servizi gestiti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm.ii.;
 3. Di far rilevare che l'incarico di cui al presente decreto, attribuito alla dipendente Carbone Angela, avrà durata annuale, salvo revoca motivata;
 4. Di dare atto che in relazione alla titolarità di tale posizione organizzativa compete alla dipendente incaricata un'indennità di posizione, nella misura prevista dall'organizzazione dell'Ente per

tale incarico di p.o.— ovvero nella misura massima e, quindi, nella misura di euro 7.746,90, rapportata proporzionalmente al tempo lavoro effettivamente svolto presso l'Ente - e di risultato, nella misura prevista dal CCNL di categoria (dal 10% al 25% dell'indennità di posizione in effettivo godimento per il periodo di riferimento), previa valutazione degli obiettivi e risultati conseguiti;

5. Di comunicare copia del presente atto alla sig.ra Carbone Angela, la quale entrerà in possesso dell'incarico di cui sopra mediante e dalla sottoscrizione di copia del presente atto, anche in segno di accettazione, ed alla Giunta comunale;
6. Il presente atto diviene efficace con la sottoscrizione da parte del responsabile del Settore Finanziario, quale parere e attestazione della regolarità contabile e copertura finanziaria.

Dalla Residenza Municipale, 27/01/2016



IL SINDACO
Emanuele Oliveri

Regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria
Lì, 27/01/2016

Il responsabile del Settore Economico – Finanziario

Per ricevuta copia e accettazione dell'incarico di cui sopra
Lì 27/01/2016

Sig.ra Carbone Angela

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO **OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016**

N	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PES O
1	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' INTRNO	- Programmazione dei flussi di cassa di conto capitale e coordinamento della gestione degli stessi da parte degli uffici competenti; - Monitoraggio del saldo di parte corrente del bilancio, al fine del raggiungimento degli obbiettivi del patto;	31/12/2016	20
2	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	- Revisione straordinaria e riclassificazione dei residui; - Avvio iter per la predisposizione del bilancio consolidato, secondo i nuovi criteri del D.Lgs. n. 118/2011.	31/12/2016	10
3	D.Lgs N.33/2013	- Attuazione degli obblighi di pubblicità degli atti di cui al D.Lgs.33/2013, attraverso l'adeguamento e l'aggiornamento costante, tempestivo e innovativo del sito Web e Internet;	31/12/2016	20
4	TARI/TASI TARES/TARSU	- Elaborazione dei piani finanziari, approvazione e trasmissione ruolo a Posttributi per la bolletazione nova imposta TARI – TASI Anno 2014. - Stipula convenzione con Posttributi per riscossione coattivo Anni 2008-2009-2010-2011. - Monitoraggio, verifica e controllo della riscossione TARSU/TARES Anni 2012 e 2013.	31/12/2016	20
5	IMU/ICI	- Gestione nova imposta IMU anno 2014. - Controllo e recupero IMU Anni pregressi	31/12/2016	20

IL RESPONSABILE
Rag. Carbone Angela