REGIONE SICILIANA

COMUNE di MOJO ALCANTARA

(Provincia di Messina)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ *ORIGINALE*
☒ *COPIA*

Registro Deliberazioni N. 31 **del** 13/02/2020

Oggetto:	**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO. TRIENNIO 2020 - 2022 .**

L'anno **duemilaventi,** il giorno Tredici del mese di Febbraio alle ore 16,00 e seguenti, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei Signori :

PENNISI BRUNO	**SINDACO**	X
PENNISI CLELIA	**VICE SINDACO**	X
PARATORE ANDREA	**ASSESSORE**	X
DI COSTA GRAZIA	**ASSESSORE**	X

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 11

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 173 O.R.E.L.), i signori :

.....

Presiede il Sig. **Pennisi Bruno** in qualità di **Sindaco.**
Partecipa il Segretario comunale: **Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri**
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta relativa all'oggetto;
Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;
Vista la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;
Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

☒ hanno espresso parere FAVOREVOLE;

- ☒ il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- ☒ il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

☐ non è stato acquisito alcun parere, stante la natura di mero atto di indirizzo;

ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della Legge Regionale n. 48/1991, modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000;
Ritenuta la proposta meritevole di approvazione stante le motivazioni addotte, che qui si intendono integralmente riportate;

Con voti unanimi, espressi nei modi e con le forme di legge:

D E L I B E R A

Approvare, come approva, l'unita proposta di deliberazione a firma del Sindaco relativa all'oggetto, che allegata al presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

LA GIUNTA

Con separata votazione unanime espressa a scrutinio palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

REGIONE SICILIANA

COMUNE di MOJO ALCANTARA

(Provincia di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO. TRIENNIO 2020 - 2022 .**

☐ Competenza ☐ Residui CODICE_____	**Somma stanziata..... (+) €.**				
	Somme già impegnate.... (-) €.				
	Somma disponibile €.				
☐ Competenza ☐ Residui CODICE_____	**Somma stanziata..... (+) €.**				
	Somme già impegnate.... (-) €.				
	Somma disponibile €.				
☐ Competenza ☐ Residui CODICE_____	**Somma stanziata..... (+) €.**				
	Somme già impegnate.... (-) €.				
	Somma disponibile €.				

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziari, a norma dell'art. 13 della legge regionale3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:
"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto."

ATTESTA

La copertura della complessiva spesa di €. _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	**Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE** .... Data 13-02-2020 Il Responsabile: Geom. Giacomo Tellerita
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	**Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:** .... Data 13-02-2020 Il Responsabile:

DATA DELLA SEDUTA	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE
13/02/2020	Approva	Silvestro

DELIBERAZIONE NUMERO 31

[ ] Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione
[ ] centrale [ ] provinciale

[ ] Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari

PREMESSO che l'art. 2, commi da 594 a 599, della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008) impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
d) di apparecchiature di telefonia mobile circoscrivendone l'assegnazione ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata:

- qualora gli interventi esposti nel Piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano deve essere corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici (comma 596);
- le amministrazioni pubbliche devono trasmettere a consuntivo e con decadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente (comma 597);
- i piani devono essere resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005) (comma 598);

DATO ATTO che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, nonché ad acquisire tutti gli elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di razionalizzazione;

CONSIDERATO che dalla predetta ricognizione emerge che, allo stato attuale:

- non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni strumentali ed informatiche che corredano le stazioni di lavoro e che, stante una dotazione strettamente limitata alla funzionalità degli uffici e dei servizi, le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili non possono essere ulteriormente ridotte in quanto indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali.
- In particolare per quanto riguarda l'informatizzazione, l'ente non può procedere né programmare una contrazione della spesa, in quanto le dotazioni di hardware e software sono quelle minime necessarie in relazione alle attuali esigenze di informatizzazione dell'ente tenendo anche conto di quanto prevede la normativa in materia di implementazione dell'informatizzazione stessa;

ATTESO che si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni, pervenendo così all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio **2020/2022** relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate.

RICONOSCIUTO il piano de quo rispondente alla situazione di fatto ed alle aspettative future e, quindi, meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio.

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità.

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n°48/1991 e n°30/2000.

PROPONE

1. **La superiore** premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di approvare** il "Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio triennio **2020-2022**", redatto ai sensi dell'art. 2, commi 594-599, della legge 24/12/2007 n. 244, che si allega alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** che, per quanto riguarda la consistenza degli immobili, delle autovetture e della dotazione strumentale informatica, la stessa è contenuta negli inventari comunali;
4. **Di dare atto** che non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni strumentali e/o informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, la gestione elettronica della documentazione, il potenziamento dei servizi on line;
5. **Di dare atto** che, allo stato attuale, rimangono inalterate le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali;
6. **Di raccomandare** ai responsabili dei servizi ed al personale in generale di porre la massima attenzione al rispetto delle indicazioni di corretto utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche assegnate previste dal piano;
7. **Di demandare** all'area finanziaria la predisposizione di una relazione a consuntivo, sullo stato di attuazione del piano, con cadenza annuale, da inviare alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
8. **Di disporre** la pubblicazione del piano all'albo on line e sul sito internet istituzionale del Comune.

IL PROPONENTE

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO – TRIENNIO 2020 – 2022.

Ai sensi del comma 594 dell'art. 2 della L. 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria per l'anno 2008) e ~~nel rispetto della normativa statale in oggetto~~, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'Amministrazione Comunale di Mojo Alcantara adotta il seguente Piano Triennale **2020 – 2022** per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalità dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
d) delle apparecchiature ed utenze di telefonia mobile.

DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE

La consistenza della dotazione strumentale informatica hardware e software è contenuta nell'inventario dell'ente.

In particolare in relazione alla dotazione strumentale si evidenzia quanto segue:

- L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni.
- Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.
- Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne.
- Sono attualmente in uso le seguenti dotazioni strumentali ed informatiche:
  - Centralino telefonico – unità centrale + 12 terminali autocomunicanti;
  - N° 7 stampanti;
  - N°17 personal computers
  - N° 2 scanner multifunzione;
  - N° 1 router;
  - N° 3 fotocopiatori multifunzioni;
  - N° 2 fax multifunzione.

Per ciò che concerne la telefonia mobile, ha in dotazione un cellulare di servizio: Il Sindaco – il Vice Sindaco - i restanti n. 2 Assessori ed il Presidente del Consiglio.

MISURE PREVISTE

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, sono individuati i seguenti criteri generali di comportamento:

- L'utilizzo della strumentazione è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità dell'ufficio e deve essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente;

- Si procederà alla sostituzione esclusivamente degli strumenti che non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino malfunzionamenti tali per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione di componenti;
- Le apparecchiature sostituite verranno, se possibile, rassegnate per l'utilizzo in ambiti dove sono richieste performance minori;
- Di norma gli acquisti verranno effettuati presso fornitori che garantiscono standards qualitativi ed economici da confrontare con i parametri CONSIP;
- Dovrà essere privilegiata, sia nelle comunicazioni interne che, ove possibile, in quelle esterne, l'utilizzo della posta elettronica (anche mediante l'invio di documenti riprodotti per mezzo di scanner);
- Le stampe e le copie per uso interno dovranno essere limitate al minimo indispensabile ed eseguite su unità di stampa Laser,in Bianco e Nero e in Fronte/Retro;
- Dovrà essere prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno;
- Per i documenti da inviare all'esterno si dovranno preferire le modalità meno "costose" per l'Ente e, quindi, nell'ordine: posta elettronica (anche certificata), fax, posta ordinaria. L'invio tramite posta raccomandata dovrà avvenire solo nei casi in cui risulti effettivamente inevitabile.
- Ogni postazione di lavoro ha una mail di posta elettronica ad ampio utilizzo per diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
- Utilizzo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dati;

DISMISSIONI DI DOTAZIONI STRUMENTALI

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

AUTOMEZZI

La consistenza della dotazione di mezzi e motomezzi è iscritta nell'inventario dell'Ente come da seguente elenco:

- Autovettura Fiat Panda – servizio di Polizia Municipale;
- Autocarro – Servizio manutenzione;
- Motoape – Servizio Manutenzione;

MISURE IN ATTO

1) Mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione all'Ente.
2) Monitoraggio su consumi, manutenzioni e revisioni ordinarie e straordinarie.

MISURE PREVISTE

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi sono individuati i seguenti criteri generali di comportamento:

- L'utilizzo è limitato alle esigenze istituzionali e di servizio.
- Non sono previste autovetture di rappresentanza.
- Gli automezzi in dotazione all'area tecnica vengono utilizzati dagli operai per servizi manutentivi.
- L'autoveicolo in dotazione alla Polizia Locale viene utilizzato per servizi inerenti i compiti di ufficio (es. controlli sul territorio, pattugliamenti, ordine pubblico, missioni fuori territorio per consegna pratiche per conto degli uffici , distribuzione posta o avvisi sul territorio).
- L'approvvigionamento di carburante avviene tramite buoni individuanti il mezzo e richiesti di volta in volta all'Economo Comunale, consentendo così di rilevare un

eventuale utilizzo non corretto e scongiurando il rischio che il rifornimento di carburante avvenga illegittimamente.

La razionalizzazione – intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo in proprio ai fini del contenimento della spesa – è massima e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto, data la scarsità di collegamenti di linea ed in relazione ai servizi svolti, non sono utilmente individuabili.

La razionalizzazione nell'utilizzo delle autovetture e degli automezzi con l'obiettivo del massimo contenimento delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.) è perseguita con l'applicazione dei seguenti criteri di uso:

1) – divieto di utilizzo per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente;
2) – verifica sistematica dei consumi tramite report mensile;
3) – verifica periodica delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
4) – rispetto norme per la revisione;
5) – regolare pagamento premio di assicurazione e tassa di circolazione.

DISMISSIONI DI AUTOMEZZI

Per gli automezzi si procederà eventualmente alla sostituzione solo nel caso in cui si rendano necessari interventi tali da rendere antieconomica la riparazione.

L'eventuale dismissione per obsolescenza avverrà mediante rottamazione o alienazione a seconda delle condizione d'uso e del valore del mezzo.

In caso di dismissioni di mezzi con sostituzione si opterà per l'acquisto di mezzi a minor impatto ambientale ed a minor consumo.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio risultano i seguenti:

1) Un immobile destinato a sede municipale, Piazza Municipio n°1;
2) Un immobile destinato a biblioteca, Piazza Municipio;
3) Un immobile destinato a Scuola Elementare e Media, Via Nazionale;
4) Un immobile destinato a Scuola Materna, Centro Diurno anziani e deposito attrezzi ed automezzi, Piazza Municipio;
5) Un immobile ex mattatoio Comunale, Via Vanella Mojo;
6) Impianto sportivo polivalente, con annessi spogliatoi, Via Vanella Mojo;
7) Un Immobile destinato a mercato alla produzione, Via Vanella Mojo;
8) Un Immobile costituito da n° 4 alloggi popolari, Viale della Repubblica;
9) Un Immobile costituito da n° 6 alloggi popolari, Via Dietro Fondaco;
10) Un Immobili costituito da n° 4 alloggi, Via Giovanni XXIII°;
11) Un Immobile costituito da n° 2 alloggi, Via Giovanni XXIII°;

Il Comune ha in dotazione alcuni immobili con destinazione artigianale e zootecnica.

Il Comune ha altresì dato in locazione a Poste Italiane alcuni vani ubicati al piano terra del palazzo municipale, adibiti a Ufficio Postale, mentre attraverso apposito schema di convenzione approvato con deliberazione di G.C. n°92 del 31/08/2016, è stato concesso in comodato d'uso gratuito al consorzio di Bonifica 11 di Messina un locale adibito ad ufficio, posto al P.T. dell'edificio della sede comunale.

VENDITA DI BENI IMMOBILI

E' prevista la vendita di n. 6 alloggi popolari posti lungo la Via Giovanni XXIII.

MISURE IN ATTO

Monitoraggio ed aggiornamento dei canoni di locazione con applicazione indice istat, per quanto riguarda gli immobili in affitto.

Controllo periodico sulla congruità delle spese riferite alle utenze (riscaldamento e luce) per gli immobili ad uso istituzionale e dei servizi pubblici.

MISURE PREVISTE
Nessuna.

IL SEGRETARIO **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA** **IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

Si dà atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione,<<attestazione della relativa copertura finanziaria>> così come prescritto dall'art.13. della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44.

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente

L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri)

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44:

[X] E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 14-02-2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art. 11, comma 1);

Dalla Residenza comunale, lì _____

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 13/02/2020

[ ] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12, comma 1);

[X] In quanto dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2).

Dalla Residenza comunale, lì 13/02/2020

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri)