COMUNE DI MOJO ALCANTARA

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE SINDACALE

N.09 DEL 23.09.2020

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE COMUNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE.

PREMESSO:

- che questa Amministrazione deve adeguarsi alle regole previste dal decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- che l'art. 17, comma 1, del predetto decreto stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "*transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità*" nominando un **Responsabile per la Transizione al Digitale** (RTD) ;
- che il Responsabile il per la Transizione al Digitale, secondo quanto previsto dal CAD (Codice dell'amministrazione digitale), deve essere in possesso di "*adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali*" ;
- che con Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 il Ministro per la pubblica amministrazione ha sollecitato tutti i soggetti tenuti all'applicazione del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) a provvedere all' individuazione del Responsabile per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it);

RICHIAMATO l'art. 17 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, che testualmente dispone:

Art. 17. Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale

[Testo aggiornato al art. 17, comma 1, lett. e), D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217]:

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b). [...]

1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. [...]

1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.

1-septies. I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n.123, del 26.09.2019, avente ad oggetto: **"INDIVIDUAZIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE. NOMINA DEL RESPONSABILE E DEL DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE. ATTO DI INDIRIZZO";**

DATO ATTO che la citata Deliberazione ha demandato al Sindaco il provvedimento di nomina;

RICHIAMATI:

- la Determina sindacale n.07 del 15.10.2020, con la quale si è provveduto a nominare **"RESPONSABILE COMUNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE"** di questo Ente, il Geom. **PELLERITI GIACOMO**, Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente, in quanto in possesso delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali necessarie per ricoprire questo ruolo;
- la Determinazione n.78 del 29.08.2019, del Responsabile dell'Area Servizi Generali e Servizi alla Persona ed alla Collettività, avente ad oggetto" **COLLOCAMENTO A RIPOSO per "PENSIONE ANTICIPATA QUOTA 100" DEL DIPENDENTE GEOM. GIACOMO PELLERITI - CAT.D POSIZIONE ECONOMICA "D6" Profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO. CESSAZIONE 29/02/2020-DECORRENZA 01/03/2020",** con la quale è stato disposto il collocamento in quiescenza, con decorrenza 1.03.2020, del Geom. Giacomo Pelleriti, categoria "D", Responsabile dell'Area Territorio ed Ambiente, giusta determina sindacale n. 22 del 28.12.2018;
- la Determina sindacale n.01 dell'01.03.2019, con la quale si è provveduto a nominare quale Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente, ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del T.U.EE.LL., e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il **Geom. CARMELO BRUNO**, dipendente a tempo indeterminato, cat. C1, Profilo professionale "Istruttore Tecnico";

DATO ATTO che il **Geom. CARMELO BRUNO,** nato a Francavilla di Sicilia il 06.04.1966, C.F. BRNCML66H04D765Y, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mojo Alcantara, quale Responsabile dell'Area tecnica, risulta essere figura idonea a ricoprire l'incarico di **"Responsabile per la transizione digitale"** , in quanto in possesso della professionalità e delle competenze tecniche necessarie, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

PRECISATO che il recapito telefonico e l'indirizzo E-mail del Geom. Carmelo Bruno sono i seguenti: n. telefonico 0942/963014- 0942 963309, indirizzo E-mail: ufficiotecnico@comune.moioalcantara.me.it;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241, recante: "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modificazioni;
VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" D.Lgs. n. 97/2016 (*Decreto FOIA*);
VISTO il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
VISTO lo statuto comunale;
VISTO l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigente nella Regione Siciliana come modificato ed integrato dalle leggi regionali n. 48/1991 e n. 30/2000.
TUTTO ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
1. DI NOMINARE quale "**Responsabile comunale per la transizione digitale**" di questo comune il Geom. **CARMELO BRUNO,** Responsabile del Settore Tecnico di questo Ente, il quale è in possesso di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;
2. DI INCARICARE il suddetto dipendente a quanto prevede il comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, riportato in premessa;
3. DI DARE ATTO che al RTD competono tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale e, in particolare, i compiti elencati nell'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005, nonché gli altri compiti previsti dalla circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione;
4. DI DARE ATTO che nessun onere economico graverà sul bilancio comunale per la nomina anzidetta;

DISPONE

➢ La notifica del presente atto al soggetto interessato, a mezzo del messo comunale, nonché la relativa trasmissione ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale e al Segretario Comunale per quanto di competenza ed opportuna conoscenza;

➢ **DI COMUNICARE** il nominativo del suddetto funzionario utilizzando l'apposito modulo predisposto da AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (http://www.indicepa.gov.it/documentale/index.php);

➢ **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento nella parte specifica del sito istituzionale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente"e all'albo pretorio informatico, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità.

Dalla residenza municipale, 23 ottobre 2020

IL SINDACO

(Bruno Pennisi)

