COMUNE DI MOJO ALCANTARA

Città Metropolitana di Messina

Comune del Parco Fluviale dell'Alcantara

ALLEGATO "A"

UFFICIO DI SEGRETERIA

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER DODICI MESI

Il giorno DIECI del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILAVENTI alle ore 16,00, presso il Comune di Mojo Alcantara, si è riunita in seduta pubblica la Commissione di gara così costituita:

- **Presidente : Dott.ssa GIUSEPPA MARIA PIRRI– Segretario Comunale del Comune di Moio Alcantara;**
- **Commissario esterno : Sig. PAOLO PIZZIMENTI Responsabile dell'Area Servizi Generali e Socio assistenziali del Comune di Roccella Valdemone;**
- **Commissario interno: Sig.ra ROSA CANONACO– Responsabile dell'Area Servizi Generali e Servizi alla Persona ed alla Collettività del Comune di Moio Alcantara;**
- **Commissario/Verbalizzante: Sig.ra CERNUTO GIUSEPPA, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Moio Alcantara;**

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta pubblica.

Preliminarmente, tutti i componenti della Commissione giudicatrice dichiarano che non sussistono motivi di incompatibilità né fra di loro, né nei confronti dei concorrenti.

La Commissione, così costituita, prende atto:

CHE con la deliberazione di G.C. n. 67 del 09-06.2020, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO PER INCARICO FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE", si conferiva mandato al Responsabile dell'Area Servizi Generali e Servizi alla Persona ed alla Collettività, affinchè provvedesse ad indire mediante avviso pubblico, da pubblicare sul sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001, una selezione per il conferimento dell'incarico di assistente sociale per mesi 12 con una prestazione

settimanale di n. 10 ore;

CHE con la deliberazione di G.C. n. 73 del 09-06.2020, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: "ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA COLLETTIVITA' PER INCARICO FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE", veniva assegnato al Responsabile dell'Area Servizi Generali e Servizi alla Persona ed alla Collettività, per il conferimento dell' incarico di Assistente Sociale sopra citato, l'importo di € 8.493,60, a valere sul codice 01.11-1.01.01.002, ex capitolo 1990 del bilancio 2020-2022;

CHE con determinazione n. 47 del 17/06/2020 del Responsabile dell'Area Servizi Generali e Servizi alla Persona ed alla Collettività, venivano approvati lo schema di Avviso di selezione pubblica, lo schema del disciplinare e lo schema di domanda di partecipazione per il conferimento di un incarico di Assistente Sociale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 per mesi dodici (12), assegnando per la presentazione dell'istanza di partecipazione quale termine di scadenza, le ore 13,00 del giorno 24.06.2020;

CHE nel rispetto della norma sopracitata, scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si è provveduto con determina sindacale n. 07/2020 del 03/09/2020, alla nomina della "COMMISSIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER 12 MESI";

CHE nel termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse, previsto per il giorno 24.06.2020 alle ore 13:00 sono state presentate all'ufficio protocollo dell'Ente n. 1(una) manifestazioni di interesse, con prot. n. 3491 del 22.06.2020.

PREMESSO QUANTO SOPRA

La Commissione rilevata la presenza e la regolarità di tutta la documentazione richiesta nel sopra citato avviso per la partecipazione alla procedura di cui in premessa, ammette alla selezione pubblica in oggetto la Dott.ssa Carmela Procopio, nata a Messina (ME), il 11.07.1991, ivi residente in Via Polveriera, Traversa IV n. 01;

La Commissione, successivamente passa a valutare, secondo quanto previsto nell'Avviso, la manifestazione di interesse presentata dalla Dott.ssa Carmela Procopio , mediante attribuzione di un punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione:

MASSIMO PUNTI TOTALI 50 A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

A) Titolo di studio specificamente richiesto:

MASSIMO PUNTI 10 A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

Votazione conseguita da 66 a 70 .....punti 2

" da 71 a 80 .....punti 4

" da 81 a 90 .....punti 6

" da 91 a100 .....punti 8

" da 101 a 110 lode ..... punti 10

In caso di votazione su scala diversa la griglia di equivalenza è rideterminata parametrando le valutazioni rispetto al punteggio massimo e minimo come sopra individuato.

B) Anzianità di iscrizione all'Albo professionale:

MASSIMO PUNTI 5 A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

Punti 1 per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione, fino ad un massimo di 5 punti.

C) Titoli di servizio:

MASSIMO PUNTI 20 A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni con la qualifica professionale di assistente sociale :

Punti 1 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi.

Servizio prestato presso Comunità o strutture private con la qualifica professionale di Assistente sociale:

Punti 1 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi.

D) Curriculum formativo e professionale:

MASSIMO PUNTI 15 A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto all'incarico da conferire.

I complessivi punti per il curriculum saranno così attribuiti:

a. partecipazione a corsi (di perfezionamento, di formazione professionale, ecc.) post diploma presso Istituti universitari o altri Enti riconosciuti, di durata almeno di 30 ore: punti 1 per ogni corso, fino ad un massimo di 5 punti;

b. partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, anche come relatori o docenti: punti 0,5 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di punti 5;

c. possesso di titolo di specializzazione relativo alla professionalità richiesta (ad esempio master universitari di durata biennale o dottorato di ricerca): punti 1,5 per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti.

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.

Preso atto dei criteri di valutazioni la Commissione attribuisce alla Dott.ssa Carmela Procopio, il seguente punteggio:

A) Titolo di studio specificamente richiesto: Sub totale punti 10;

B) Anzianità di iscrizione all'Albo professionale: Sub totale 2;

C) Titoli di servizio: Sub totale 10;

D) Curriculum formativo e professionale: Sub totale 7,5;

La Commissione, pertanto, attribuisce alla Dott.ssa Carmela Procopio, il punteggio Totale di Punti 29,5 e predispone la seguente graduatoria:

1. Dott.ssa Carmela Procopio Punti 29,5;

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La Commissione rinvia gli atti al Responsabile del Settore per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Il Presidente chiude i lavori alle ore 17:00 e dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito del Comune di Mojo Alcantara e sull'albo pretorio on line.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale composto di n. 5 pagine, che letto ed approvato viene sottoscritto.

Mojo Alcantara, 10/09/2020

Presidente : Dr.ssa GIUSEPPA MARIA PIRRI

Segretario Comunale del Comune di Moio Alcantara

_____

Componente esterno : Sig. PAOLO PIZZIMENTI Responsabile dell'Area Servizi Generali e Socio assistenziali del Comune di Roccella Valdemone

_____

Componente interno: ROSA CANONACO

Responsabile dell'Area Responsabile dell'Area Servizi Generali e Servizi alla Persona ed alla Collettività del Comune di Moio Alcantara

_____

Componente con funzioni di verbalizzante : Sig.ra CERNUTO GIUSEPPA, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Moio Alcantara

_____

COMUNE DI MOJO ALCANTARA (ME)