# COMUNE DI MOJO ALCANTARA

*Città Metropolitana di Messina*

*Comune del Parco Fluviale dell'Alcantara*

**ALLEGATO "A"**

**AVVISO DI SELEZIONE**
**PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE**
**DI ASSISTENTE SOCIALE**
**PER DODICI MESI**

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Moio Alcantara intende procedere all'affidamento di un incarico professionale di Assistente Sociale, per mezzo di contratto di lavoro autonomo, per il periodo di 12 mesi e per 6 ore settimanali.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico sono riportate nel disciplinare d'incarico, che viene allegato alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale.

Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso mensile, commisurato al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali per il personale di categoria D1.

A fronte del presente incarico il Comune di Moio Alcantara corrisponderà all'Assistente Sociale un compenso mensile, comprensivo di oneri previdenziali e soggetto a ritenuta d'acconto . Il compenso verrà liquidato mensilmente, previa presentazione di fattura fiscale.

L'Amministrazione Comunale è inoltre tenuta ad operare le ritenute previste per legge.

REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

1. TITOLO DI STUDIO (va specificata votazione conseguita):

- Diploma di laurea triennale nella classe 6 — Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004);

ovvero

- Diploma universitario in servizio sociale (D.U.S.S.) istituito ai sensi della Legge 341 del 19/11/1990;

ovvero

- Diploma di assistente sociale conseguito presso le Scuole dirette a fini speciali universitarie di

**assistente sociale di cui al DPR 162182;**

**ovvero**

- **Diploma di assistente sociale e di servizio sociale già rilasciato dalle Scuole universitarie di cui all'art. 3 della D.P.R. 14/87 e dell'art. 1 del D.P.R. 280/89;**

**ovvero**

- **Diploma di assistente sociale convalidato dalle università sede di Scuole dirette a fini speciali universitarie di assistente sociale e di corsi di diploma universitario in servizio sociale ai sensi dell'art. 5 del D:P.R. 14/87;**

**ovvero**

- **Diploma universitario in scienze sociali di cui all'art. 2 Legge 23/03/1993, n. 84 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14 e s.m.i.**

**ovvero**

- **Laurea Specialistica nella classe 57/S- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure una Laurea Magistrale nella classe LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004).**

**I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3. del Dlgs. 165/2001);**

**2. iscrizione all'Albo Professionale;**

**3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**

**4. godimento dei diritti civili e politici;**

**5. non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi che secondo le leggi vigenti impediscono di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;**

**6. non trovarsi in situazioni di incompatibilità (ad esempio derivanti dalla condizione di dipendente o socio di enti appaltatrici di servizi erogati dal Comune di Moio Alcantara o dalla violazione del codice deontologico degli assistenti sociali);**

**7. idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;**

8. inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'accesso alla selezione è richiesta la presentazione di apposita domanda (da redigersi preferibilmente secondo lo schema allegato) redatta su carta semplice nella forma di dichiarazione sottoscritta e autocertificata da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti, da indirizzarsi al Comune di Moio Alcantara – Piazza Municipio n.1 – 98030 Moio Alcantara (ME)- corredata da idoneo documento di identità.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 26.06.2020, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER DODICI MESI", con le seguenti modalità:

✓ A mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R., in busta chiusa;

✓ Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Moio Alcantara, Piazza Municipio n. 1- 98030 Moio Alcantara (ME) in busta chiusa;

✓ A mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.moioalcantara.me@pec.it proveniente da casella personale di posta elettronica certificata intestata al candidato.

Fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente e, per l'invio a mezzo posta elettronica certificata, la ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato:

1) Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, da cui si evinca il possesso dei titoli richiesti per la partecipazione alla presente selezione;

2) Attestati di partecipazione inerenti il Curriculum formativo e professionale di cui al punto D) del presente Avviso rilasciati da soggetti diversi dalle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

3) Ulteriore documentazione che i concorrenti ritengano utile ai fini dell'attribuzione dei

**punteggi previsti e per la formazione della graduatoria.**

**4) Copia del documento d'identità in corso di validità.**

**Si raccomanda di indicare dettagliatamente i titoli che si intende far valutare.**

**In difetto di tali precise indicazioni, non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.**

**Nella domanda dovrà essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di disciplinare di incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.**

**L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.**

**La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi generali e Servizi alla persona e alla collettività, e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Moio Alcantara.**

**La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione all'uopo nominata mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei seguenti punteggi:**

**MASSIMO PUNTI TOTALI 50 A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

**A) Titolo di studio specificamente richiesto:**

**MASSIMO PUNTI 10 A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

**Votazione conseguita**

**da 66 a 70 : punti 2**

**da 71 a 80 : punti 4**

**da81 a 90 : punti 6**

**da 91 a 100 : punti 8**

**da 101 a 110 e lode : punti 10**

**In caso di votazione su scala diversa la griglia di equivalenza è rideterminata parametrando le valutazioni rispetto al punteggio massimo e minimo come sopra individuato.**

**B) Anzianità di iscrizione all'Albo professionale:**

**MASSIMO PUNTI 5 A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

**Punti 1 per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione, fino ad un massimo di 5 punti.**

**C) Titoli di servizio:**

**MASSIMO PUNTI 20 A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

**Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni con la qualifica professionale di assistente sociale :**

**Punti 1 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi.**

**Servizio prestato presso Comunità o strutture private con la qualifica professionale di Assistente sociale:**

**Punti 1 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi.**

**D) Curriculum formativo e professionale:**

**MASSIMO PUNTI 15 A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

**Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto all'incarico da conferire.**

**I complessivi punti per il curriculum saranno così attribuiti:**

**a. partecipazione a corsi (di perfezionamento, di formazione professionale, ecc.) post diploma presso Istituti universitari o altri Enti riconosciuti, di durata almeno di 30 ore: punti 1 per ogni corso, fino ad un massimo di 5 punti.**

**b. partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, anche come relatori o docenti: punti 0,5 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di punti 5.**

**c. possesso di titolo di specializzazione relativo alla professionalità richiesta (ad esempio master universitari di durata biennale o dottorato di ricerca): punti 1,5 per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti.**

**La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.**

**L'incarico sarà affidato al candidato che abbia ottenuto il punteggio maggiore.**

**L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione per accertare la sussistenza dei requisiti richiesti; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dalla presente procedura.**

**A parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di**

**selezione o di aggiudicare la selezione in oggetto anche in caso di presentazione di una sola candidatura.**

**Il Comune di Moio Alcantara, ai sensi del Reg. UE 679/16 e del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. informa che tratterà i dati raccolti esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti il servizio e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.**

**Il presente avviso, unitamente al disciplinare di incarico ed allo schema della domanda di partecipazione, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Moio Alcantara.**

**Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (Tel. 0942/963309; indirizzo email : personale@comune.moioalcantara.me.it.**

**Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi generali e Servizi alla persona e alla collettività, Sig.ra Rosa Canonaco.**

**Il Responsabile dell'Area Servizi Generali e Servizi alla Persona ed alla Collettività**
**(Rosa Canonaco)**

COMUNE DI MOIO ALCANTARA AREA AMMINISTRATIVA