COMUNE DI MOJO ALCANTARA

Città Metropolitana di Messina

Comune del Parco Fluviale dell'Alcantara

ALLEGATO "B"

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO

PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER 12 MESI

L'anno DUEMILAVENTI il giorno_____ del mese di _____, presso la sede comunale sita in Moio Alcantara, Piazza Municipio, n.1

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

TRA

il Comune di MOIO ALCANTARA (di seguito: Comune), in persona del Responsabile dell'Area Servizi Generali e Servizi alla Persona e alla collettività, Sig.ra CANONACO ROSA, domiciliata per la carica presso il Comune stesso, con sede in MOIO ALCANTARA, Piazza Municipio n.1, C.F.87000270832, in nome e per conto del quale agisce,

E

Il/la Dr. _____nato a_____ il _____e residente in _____ Via_____ n._____ C.F._____ , iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali al n._____Sez._____ dal_____

PREMESSO CHE

Il Comune di Moio Alcantara intende conferire apposito incarico libero professionale per, lo svolgimento delle funzioni di Assistente Sociale al fine di garantire la funzionalità dei servizi socio-assistenziali;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Servizi generali e Servizi alla persona e alla collettività n.47 del 17.06.2020;

Vista l'ulteriore documentazione in atti;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

NATURA DEL RAPPORTO

La prestazione professionale sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista.

L'incaricato/a non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto in questione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di pubblico impiego né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista, nel prendere atto che l'incarico conferitogli è di natura libero — professionale e che tra lo stesso e il Comune di Moio Alcantara non si instaura alcun rapporto di subordinazione o di pubblico impiego, previa approvazione espressa della presente clausola sottoscritta a parte, rinuncia ad avviare qualsiasi azione per l'acquisizione di somme e di posizioni giuridiche diverse da quelle regolate dal presente disciplinare.

Dichiara, altresì, di non essere titolare di rapporti di impiego con enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione.

ART. 2

PRESTAZIONI

L'incaricato/a si impegna con il Comune di Moio Alcantara ad erogare, in collaborazione con l'Ufficio dei servizi sociali e nei limiti della propria qualifica di assistente sociale, tutti i servizi e gli interventi previsti dalla L. R. n. 22/86 e richiesti dal Comune e, in particolare, a:

- ✓ **concorrere all'attuazione del programma di riordino di tutti i servizi socio-assistenziali attraverso una rete di servizi e opere;**
- ✓ **formulare le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza (come il ricovero presso Enti o Associazioni convenzionati ovvero la corresponsione di sussidi e di assistenza economica in genere);**
- ✓ **effettuare sopralluoghi presso le famiglie disagiate;**
- ✓ **favorire la socializzazione dell'individuo;**
- ✓ **aiutare individui e gruppi ad individuare, risolvere o ridurre i problemi da cui sono afflitti ;**
- ✓ **assicurare la rispondenza dei servizi sociali ai problemi riscontrati ricercando la natura psicologica e sociale che li determinano;**
- ✓ **promuovere la realizzazione di servizi qualitativamente e quantitativamente rispondenti ai bisogni evidenziati;**

✓ realizzare forme di aiuto a carattere preventivo che tengano conto delle esigenze delle persone, delle famiglie e delle comunità;

✓ suggerire soluzioni per il coordinamento delle risorse e dei programmi sul territorio, evitando approcci settoriali ai problemi e stimolando la partecipazione dei cittadini alla promozione e al controllo degli interventi;

✓ partecipare alla programmazione delle attività contribuendo, nell'ambito della propria competenza professionale, anche alla stesura di piani di intervento ;

✓ fornire su richiesta dell'A.C. le proprie valutazioni professionali e le relazioni sul lavoro svolto, nonché esprimere valutazioni sui singoli atti riguardanti i servizi socio-assistenziali;

✓ collaborare con gli operatori della Giustizia, della Scuola, della Sanità, con il privato sociale e il volontariato per la soluzione di problematiche inerenti i soggetti che rientrano nel campo di intervento ;

✓ promuovere quant'altro occorra per il raggiungimento delle finalità del presente incarico disciplinato dalle leggi in materia.

Nell'ambito degli interventi da attuare per la realizzazione dell'affidamento familiare il professionista si impegna a:

✓ collaborare con l'autorità giudiziaria ai fini della dichiarazione dello stato di adottabilità, dell'affidamento preadottivo e dell'adozione ;

✓ assicurare agli affidatari e alle famiglie di origine il necessario sostegno sociale.

Al fine di assicurare adeguata assistenza ai minori nei rapporti con l'autorità giudiziaria, nell'ambito delle competenze amministrative e civili dell'Ente Locale, il professionista si impegna a:

✓ svolgere una serie di indagini e di accertamenti di natura psico-sociale;

✓ segnalare tutti i casi di abbandono, di maltrattamenti, di disadattamento di minori per il cattivo esercizio delle potestà parentali, nonché tutte le situazioni pregiudizievoli per l'integrità del minore cui si debba far fronte con provvedimento specifico.

Il professionista si impegna, altresì, a partecipare, agli incontri operativi necessari per coordinare la programmazione degli interventi territoriali ed effettuare le necessarie verifiche. Si impegna infine a svolgere tutti gli adempimenti di competenza in materia di accoglienza degli immigrati stranieri maggiori e/ minori non accompagnati.

Il professionista si impegna, altresì, a rispettare le prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Moio Alcantara e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

ART. 3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di dodici (12) mesi decorrenti dalla sottoscrizione della presente e sarà svolto per n. 10 ore settimanali con organizzazione autonoma di carattere libero professionale, in raccordo con le esigenze dell'Amministrazione.

E' escluso il rinnovo tacito dell'incarico che si risolverà di diritto alla scadenza, ancorché non disdettato.

ART. 4

CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

A fronte del presente incarico il Comune di Moio Alcantara corrisponderà all'Assistente Sociale un compenso commisurato al trattamento previsto dal vigente CCNL comparto regioni ed autonomie locali per il personale di categoria D1, mensilmente pari ad € 707,80, oltre IVA (se dovuta), comprensivo di oneri previdenziali e soggetto a ritenuta d'acconto.

Il compenso verrà liquidato mensilmente, previa presentazione di fattura.

L'Amministrazione Comunale è inoltre tenuta ad operare le ritenute previste per legge.

ART. 5

DIVIETO DI SOSPENDERE LA PRESTAZIONE

L'incaricato può sospendere la prestazione solo previo accordo con l'assessorato ai servizi sociali. La sospensione della prestazione per decisione unilaterale dell'incaricato/a costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto.

Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 6

RECESSO

Le parti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, hanno facoltà di recedere dall'incarico con preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata.

ART. 7

PRIVACY

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'incaricato/a è responsabile del trattamento dei dati personali che tratterà durante l'espletamento dell'incarico. Il trattamento dei dati raccolti dovrà essere effettuato in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 196/2003 e s.m. i.. I dati personali forniti al comune di Moio Alcantara saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Comune di Moio Alcantara. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le formalità relative al procedimento/i amministrativo/i per il quale/i vengono comunicati; l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono ..... ;

i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le procedure previste dalla legge in materia di accesso agli atti.

i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.) o educative;

i dati personali sono conservati, per il periodo di previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente;

i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra-europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo, per il caso specifico a: Comune Moio Alcantara, presso Piazza Municipio n.1, 98030, Moio Alcanatara (ME).

Potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati. E' possibile anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle Autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.

ART. 8

NORMA FINALE

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella B, del DPR n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità derivante dall'attività inerente al presente

incarico e riguardante terzi; anche la presente clausola è approvata e sottoscritta separatamente .

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia alle norme legislative disciplinanti la materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Il Responsabile Area Servizi Generali e Servizi alla Persona ed alla Collettività_____

L'Assistente Sociale _____

Si approvano espressamente le clausole di cui al 3° periodo dell'art. 1, all'art. 6 e al 2° periodo dell'art. 8

Il Responsabile Area Servizi Generali e Servizi alla Persona ed alla Collettività_____

L'Assistente Sociale _____