REGIONE SICILIANA

COMUNE di MOJO ALCANTARA

(Città Metropolitana di Messina)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ *ORIGINALE*
☐ *COPIA*

Registro Deliberazioni N. 108 del 22.10.2020

Oggetto:	**RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE E P.C. IN DOTAZIONE PRESSO L'UFFICIO DI RAGIONERIA. ASSEGNAZIONE RISORSA AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.**

L'Anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTIDUE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **15,30** e seguenti, in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita in videoconferenza la Giunta Comunale.

Il ricorso a tale strumento è stato assunto al fine di contenere le situazioni di contatto tra soggetti che, in virtù del ruolo ricoperto, risultano essere particolarmente esposti all'eventuale contagio, in conformità a quanto previsto dai seguenti provvedimenti:

- Decreto legge n. 23 febbraio 2020 n. 6, contenente "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-192*" ed in particolare, art. 1;
- D.P.C.M. 25 febbraio 2020 –Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- Decretazione d'urgenza del Presidente del Consiglio dei Ministri relativamente all'emergenza Covid-19;
- Ordinanze contingibili ed urgenti del Presidente della Regione Sicilia;
- D.P.C.M. 18 ottobre 2020 – " Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", che all'art. 1, così stabilisce: " *nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni è fortemente raccomandato svolgere anche le riunioni private in modalità a distanza";*

La seduta, in esecuzione dei criteri stabiliti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19.03.2020 che ha disciplinato la materia, si intende, in via convenzionale, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene mediante collegamento da remoto attraverso l'utilizzo dell' applicazione Jitsi Met e segnatamente come segue:

	COMPONENTI		PRESENTE PRESSO LA SEDE COMUNALE	COLLEGATO DA REMOTO	ASSENTE
1.	PENNISI BRUNO	SINDACO PRESIDENTE	x		
2.	PENNISI CLELIA	VICE SINDACO			x
3.	PARATORE ANDREA	ASSESSORE			x
4.	DI COSTA GRAZIA	ASSESSORE		x	
5.	RIOLO DEMETRIO SALVATORE	ASSESSORE		x	

ne risultano presenti n. **3** e assenti n.**2**

Presiede il Sig. **PENNISI Bruno** in qualità di **Sindaco.**

Partecipa il Segretario comunale: **Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria,** presente presso la sede comunale;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, **Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria**, sotto la propria responsabilità, attesta che:

1) Sono stati contattati tutti i componenti dell'Organo esecutivo in modalità video-conferenza mediante utilizzo applicazione Jitsi Met;

2) Hanno partecipato alla seduta in video conferenza mediante applicazione Jitsi Met i componenti della Giunta sopra indicati;

3) Erano assenti il Vice Sindaco Pennisi Clelia e l'Assessore Paratore Andrea;

4) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da statuto;

5) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta relativa all'oggetto;

VISTA la Legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

VISTA la Legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

VISTA la Legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della Legge Regionale n. 48/1991, modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, sulla proposta della presente deliberazione:

hanno espresso parere **FAVOREVOLE:**

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione stante le motivazioni addotte, che qui si intendono integralmente riportate;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e con le forme di legge:

D E L I B E R A

APPROVARE, come approva, l'unita proposta di deliberazione a firma del Sindaco relativa all'oggetto, che allegata al presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

LA GIUNTA

Con separata votazione unanime espressa in video – conferenza

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Si dà atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione,<<attestazione della relativa copertura finanziaria>> così come prescritto dall'art.13 della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44.

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente

f.to PENNISI Bruno

L'Assessore Anziano	**Il Segretario Comunale**
f.to RIOLO Demetrio Salvatore	**f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria**

Il Sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44:

☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art. 11, comma 1);

Dalla Residenza comunale, lì _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 22.10.2020

In quanto dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2).

Dalla Residenza comunale, lì 22.010.2020

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

REGIONE SICILIANA

COMUNE di MOJO ALCANTARA

(Città Metropolitana di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE SINDACO	SERVIZIO INTERESSATO AREA FINANZIARIA

Oggetto:	**RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE E P.C. IN DOTAZIONE PRESSO L'UFFICIO DI RAGIONERIA. ASSEGNAZIONE RISORSA AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.**

☐ Competenza ☐ Residui CODICE_____ _____	Somma stanziata…….. (+) €. _____,___ Somme già impegnate…….. (-) €. _____,___ Somma disponibile €. _____,___
☐ Competenza ☐ Residui CODICE_____ _____	Somma stanziata…….. (+) €. _____,___ Somme già impegnate…….. (-) €. _____,___ Somma disponibile €. _____,___
☐ Competenza ☐ Residui CODICE_____ _____	Somma stanziata…….. (+) €. _____,___ Somme già impegnate…….. (-) €. _____,___ Somma disponibile €. _____,___

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziari, a norma dell'art. 13 della legge regionale3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:
"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto."

ATTESTA

La copertura della complessiva spesa di €. _____,____

Il Responsabile del servizio finanziario
(Giuseppa Cernuto)

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	**Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE** …… …… …… **Data 22.10.2020** **Il Responsabile: f.to (Giuseppa Cernuto)**
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	**Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:** …… …… …… **Data 22.10.2020** **Il Responsabile: f.to (Giuseppa Cernuto)**

DATA DELLA SEDUTA	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE
22.10.2020	**APPROVATA**	**f.to (Giuseppa Maria Pirri)**
DELIBERAZIONE NUMERO 108	[ ] Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione [ ] centrale [ ] provinciale [ ] Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari	
……	……..……..	

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE E P.C. IN DOTAZIONE PRESSO L'UFFICIO DI RAGIONERIA. ASSEGNAZIONE RISORSA AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

IL SINDACO

CONSIDERATA la necessità di dover procedere alla riparazione della fotocopiatrice e del P.C. in dotazione presso l'Ufficio di Ragioneria, stante il mancato funzionamento;

RITENUTO necessario provvedere con tempestività con l'intento di eliminare l'inconveniente del caso;

VISTA la disponibilità al cod. 01.03-1.03.02.10.000 ex cap. 800 denominato: "spese generali di funzionamento Ufficio Ragioneria" del bilancio di previsione E.F. 2020 approvato dal C.C. in data 11/08/2020 con deliberazione n° 21;

RITENUTO pertanto nei limiti della disponibilità del bilancio di procedere ad assegnare la risorsa complessiva di €. 500,00;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente atto;

VISTI:

- ✓ il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il vigente O.EE.LL., approvato con Legge regionale 15/3/1963, n. 16, successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 6/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 8/6/1990 n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 3/12/1991, n. 44 e 11/12/1991 n. 48;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

TUTTO ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

P R O P O N E

La superiore premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI PROCEDERE** alla riparazione della fotocopiatrice e del P.C. in dotazione presso l'Ufficio di Ragioneria;
2. **DI ASSEGNARE** all'uopo la risorsa di €. 500,00 al responsabile del servizio finanziario interessato disponendo contestualmente la prenotazione di impegno di spesa;
3. **DI DARE ATTO** che la superiore somma trova imputazione al codice di bilancio 01.03-1.03.02.10.000 ex cap. 800 denominato: "spese generali di funzionamento Ufficio Ragioneria" del Bilancio di previsione E.F. 2020 approvato dal C.C. in data 11/08/2020 con deliberazione n°21;
4. **DI DARE ATTO** che la responsabilità della procedura relativa alla superiore spesa é posta a carico del servizio interessato, cui viene dato mandato di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
5. **DI DARE ATTO** che la presente Delibera, a norma dell'art. 7 della Legge n.142/90 venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Moio Alcantara;

6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. n. 2/2016 e dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Moio Alcantara, lì 22.10.2020

IL PROPONENTE

f.to (Bruno Pennisi)