europass

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	**GIRGENTI ANGELA**
Indirizzo(i)	[redacted]
Telefono(i)	Mobile: [redacted]
E-mail	angela.girgenti@yahoo.it
PEC	angela.girgenti@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	06/07/1985
Sesso	Femminile

Abilitazioni

Dal 18/07/2016 iscrizione Albo dei Segretari comunali e provinciali a seguito di superamento di corso – concorso selettivo e di formazione. Fascia professionale C.

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 19.10.2012 presso la Corte d'Appello di Catania.
Dal 15/01/2013 al 07/06/2016 iscrizione all'Albo degli avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Catania.

Esperienza professionale

Date	Da 09 settembre 2016 -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sede di Segreteria convenzionata Comune di Malvagna – Comune di Mojo Alcantara
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Segretario Comunale (Fascia C).

Date	Da 08 agosto 2016 -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Malvagna
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Segretario Comunale (Fascia C).

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Date	Gennaio 2013 – Aprile 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato presso studio legale
Principali attività e responsabilità	Collaborazione e formazione in campo civile e processuale civile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Spagnolo & Associati, Corso Italia 244, Catania
Tipo di attività o settore	Diritto assicurativo; responsabilità civile.
Date	Luglio 2008 – Ottobre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica forense presso studio legale
Principali attività e responsabilità	Collaborazione e formazione in campo civile e processuale civile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	avv. Antonino Giannotta, via Vagliasindi 9, Catania
Tipo di attività o settore	Diritto dell'esecuzione (mobiliare ed immobiliare) e partecipazione alle attività del professionista delegato alle vendite; diritto fallimentare e partecipazione alle attività della curatela.
Date	Novembre 2008 – Maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Stage di collaborazione didattica
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle attività giuridiche del settore civile, alle udienze pubbliche, allo studio delle controversie e collaborazione a stesura di provvedimenti, sotto la supervisione del Magistrato preposto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Catania – Terza Sezione Civile, Dott.ssa Monica Zema
Tipo di attività o settore	Diritto civile e procedura civile
Date	Novembre 2009 – Maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Stage di collaborazione didattica
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle attività giuridiche del settore penale, alle udienze pubbliche, allo studio delle controversie e collaborazione a stesura di provvedimenti, sotto la supervisione del Magistrato preposto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Catania – Seconda Sezione Civile, Dott.ssa Ada Vitale
Tipo di attività o settore	Diritto penale e procedura penale

Istruzione e formazione

Date	Dicembre 2014 – Luglio 2015
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso – Concorso per la formazione di 200 Segretari comunali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali
Titolo della qualifica rilasciata	Vincitrice
Date	Ottobre 2010 – Giugno 2011 Ottobre 2008 – Giugno 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione corso di alta formazione per la preparazione al concorso in Magistratura ordinaria
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto Civile – Diritto Penale – Diritto Amministrativo;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Diplomatici, Catania, via Oberdan 146-Docente: Consigliere di Stato Dott. Vincenzo Neri

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Date	Ottobre 2008 – 13 Luglio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione in Professioni legali (d.r. 1433 del 14 marzo 2001)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione di secondo livello in Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto dell'unione europea, Diritto penale, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Catania (S.S.P.L.) "Antonino Galati" – Università degli studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione: 65/70

Date	Ottobre 2003 – 24 Luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Diritto tributario, Diritto dell'unione europea, Diritto penale, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale. Tesi di Laurea in Diritto Commerciale "Le esenzioni della revocatoria fallimentare"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione: 110 e lode /110

Date	Settembre 1998 – 10 Luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità Classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua e letteratura italiana; Lingua e letteratura latina; Lingua e letteratura greca; Filosofia; Storia; Storia dell'Arte; Diritto; Economia; Lingua Inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale "M. Cutelli" - Progetto Sperimentazione "Brocca" Via Firenze, Catania
Livello nella classificazione nazionale	Votazione: 100/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANA**

Altra lingua

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INGLESE	Elementare	Intermedio	Elementare	Elementare	intermedio

Capacità e competenze informatiche

S.O.: conoscenza ed utilizzo discreto di Windows XP e successivi
SOFTWARE: conoscenza ed utilizzo discreto del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), dei principali browser internet di Outlook Express;

Pubblicazioni

Girgenti - Spagnolo, *La responsabilità aquiliana della pubblica amministrazione*, Milano 2016, Giuffrè editore.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628