FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DILETTOSO SALVATORE**
Indirizzo	**CORSO UMBERTO I, 56 – 98030 MOTTA CAMASTRA (ME)**
Telefono	**+39 339 1048191**
E-mail	**salvatore.dilettoso81@gmail.com**
PEC	**salvatore.dilettoso@pec.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/07/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	**Dal 10/02/2021 a tutt'oggi**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Domenica Vittoria Piazza Aldo Moro, 29 - 98030 Santa Domenica Vittoria (ME)
•Tipo di azienda o settore	Ente Locale
•Tipo di impiego	**Componente Nucleo di valutazione monocratico**
Principali mansioni e responsabilità	**S**trumento organizzativo a cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili dei servizi e degli uffici cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. 18.08.2000, n. 267; **T**iene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150; **E**spletamento delle funzioni e dei compiti attribuiti dalle leggi vigenti e dalle norme regolamentari dell'Ente

Date	**Dal 03/11/2020 a tutt'oggi**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Malvagna Piazza Castello, 8 - 98030 Malvagna (ME)
•Tipo di azienda o settore	Ente Locale
•Tipo di impiego	**Componente Nucleo di valutazione interno**
Principali mansioni e responsabilità	**V**alutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa; **V**erifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D Lgs. 150/2009; **V**erifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D. Lgs. n. 267/200 e dell'articolo 27 del presente regolamento, **C**ollaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale. **E**spletamento delle funzioni e dei compiti attribuiti dalle leggi vigenti e dalle norme regolamentari dell'Ente.

Comune di Moio Alcantara (Me) - Prot. n. 0000177 arrivo del 11-01-2023

• Date	**Dal 16/10/2017 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA GESTIONE SERVIZI SRL
• Tipo di azienda o settore	Società a Responsabilità Limitata
• Tipo di impiego	**Consulenza Amministrativo-Gestionale**
• Principali mansioni e responsabilità	**A**ttività di formazione rivolta agli enti locali; **A**ttività di assistenza tecnico-professionale agli enti locali; **A**ttività di supporto agli enti locali.

• Date	**Dal 01/09/2013 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSULENZE E SERVIZI SRL.
• Tipo di azienda o settore	Società a Responsabilità Limitata
• Tipo di impiego	**Consulenza Amministrativo-Gestionale**
• Principali mansioni e responsabilità	**A**ggiornamento sito web forumcomuni.it; **A**ttività di assistenza tecnico-professionale ai comuni abbonati; **S**ervizi, consulenza e formazione in materia di Performance e Trasparenza; **S**ervizi, consulenza e formazione in materia di Controlli Interni; **S**ervizi, consulenza e formazione in materia di Programmazione; **S**ervizi, consulenza e formazione in materia di Entrate; **S**ervizi, consulenza e formazione in materia di Spese; **S**ervizi, consulenza e formazione in materia di Risultato di amministrazione e residui; **S**ervizi, consulenza e formazione in materia di enti locali deficitari o dissestati; **S**ervizi, consulenza e formazione in materia di principi di gestione e controllo di gestione.

• Date	**Dal 11/12/2017 al 30/06/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Roccella Valdemone Via Umberto I 28 - 98030 Roccella Valdemone (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Nucleo di Valutazione in forma di organo monocratico**
• Principali mansioni e responsabilità	**V**alutazione annuale delle posizioni organizzative, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente; **P**ropone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative; **S**ottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica; **V**erifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000; **C**ertifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;

Comune di Moio Alcantara (Me) - Prot. n. 0000177 arrivo del 11-01-2023

Promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
Verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

• Date	**Dal 02/11/2017 al 30/06/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gaggi Via Regina Margherita, 84/A - 98030 Gaggi (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Componente Nucleo di Valutazione e Controllo di gestione**
• Principali mansioni e responsabilità	**V**alutazione annuale delle posizioni organizzative; **V**erifica e attestazione assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; **C**ollabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente; **S**volge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

• Date	**Dal 20/06/2018 al 27/06/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Moio Alcantara Piazza Municipio,1 - 98030 Moio Alcantara (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Nucleo di Valutazione in forma di organo monocratico**
• Principali mansioni e responsabilità	**V**alutazione annuale delle posizioni organizzative, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente; **P**ropone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative; **S**ottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica; **V**erifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000; **C**ertifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999; **P**romuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; **V**erificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità; **C**ollabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;

Comune di Moio Alcantara (Me) - Prot. n. 0000177 arrivo del 11-01-2023

Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

• Date	**Dal 03/11/2015 al 05/10/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Malvagna (ME) Piazza Castello, 8 - 98030 Malvagna (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Componente Nucleo di Valutazione**
• Principali mansioni e responsabilità	**V**erifica sull'assolvimento obblighi di pubblicazione dalla normativa in materia di Anticorruzione, Performance e Trasparenza; **V**alutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999; **V**erifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendete nel rispetto dei principi contrattuali e del D. Lgs. 150/2009; **V**erifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 27 del regolamento uffici e servizi; **C**ollaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente Locale. **S**volge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.
• Date	**Dal 07/05/2020 al 17/08/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Comuni Alto Alcantara Piazza Municipio, 1 - 98030 Moio Alcantara (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Esperto del Presidente**
• Principali mansioni e responsabilità	**E**spletamento di tutte le attività amministrative connesse con le materie di competenza del Presidente.
• Date	**Dal 30/07/2019 al 07/03/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Comuni Alto Alcantara Piazza Municipio, 1 - 98030 Moio Alcantara (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Esperto del Presidente**
• Principali mansioni e responsabilità	**E**spletamento di tutte le attività amministrative connesse con le materie di competenza del Presidente.
• Date	**Dal 10/12/2018 al 17/07/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Via Regia dell'Alcantara Piazza SS. Annunziata, 3 - 98034 Francavilla di Sicilia (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Consulente**
• Principali mansioni e responsabilità	**A**ttività di supporto agli uffici e consulenza economico-finanziaria
• Date	**Dal 04/07/2018 al 04/04/2019**

Comune di Moio Alcantara (Me) - Prot. n. 0000177 arrivo del 11-01-2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Comuni Alto Alcantara Piazza Municipio, 1 - 98030 Moio Alcantara (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Esperto del Presidente**
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di tutte le attività amministrative connesse con le materie di competenza del Presidente.
• Date	**Dal 04/07/2018 al 31/03/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Domenica Vittoria Piazza Aldo Moro, 29 - 98030 Santa Domenica Vittoria (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Esperto del Sindaco**
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di tutte le attività amministrative connesse con le materie di competenza del Sindaco.
• Date	**Dal 16/02/2018 al 15/06/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Comuni Alto Alcantara Piazza Municipio, 1 - 98030 Moio Alcantara (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Esperto del Presidente**
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di tutte le attività amministrative connesse con le materie di competenza del Presidente.
• Date	**Dal 13/12/2017 al 14/03/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Via Regia dell'Alcantara Piazza SS. Annunziata, 3 - 98034 Francavilla di Sicilia (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Consulente**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto agli uffici e consulenza economico-finanziaria
• Date	**Dal 01/06/2017 al 31/05/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Domenica Vittoria Piazza Aldo Moro, 29 - 98030 Santa Domenica Vittoria (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Esperto del Sindaco**
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di tutte le attività amministrative connesse con le materie di competenza del Sindaco.
• Date	**Dal 25/07/2016 al 31/10/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Comuni Alto Alcantara Piazza Municipio, 1 - 98030 Moio Alcantara (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Esperto del Presidente**
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di tutte le attività amministrative connesse con le materie di competenza del Presidente.
• Date	**Dal 29/04/2016 al 12/06/2018**
• Nome e indirizzo del	Comune di Moio Alcantara

Comune di Moio Alcantara (Me) - Prot. n. 0000177 arrivo del 11-01-2023

datore di lavoro	Piazza Municipio, 1 - 98030 Moio Alcantara (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Nucleo di Valutazione in forma di organo monocratico**
• Principali mansioni e responsabilità	**V**alutazione annuale delle posizioni organizzative, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente; **P**ropone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative; **S**ottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica; **V**erifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000; **C**ertifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999; **P**romuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; **V**erificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità; **C**ollabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente; **S**volge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.
• Date	**Dal 22/03/2016 al 30/04/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Domenica Vittoria Piazza Aldo Moro, 29 - 98030 Santa Domenica Vittoria (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Esperto del Sindaco**
• Principali mansioni e responsabilità	**E**spletamento di tutte le attività amministrative connesse con le materie di competenza del Sindaco.
• Date	**Dal 01/09/2013 al 15/07/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Santo Amoroso Via Libertà, 56 – 90100 Lascari (PA)
• Tipo di azienda o settore	Revisore Contabile
• Tipo di impiego	**Collaboratore Organo di Revisione Economico-Finanziario**
• Principali mansioni e responsabilità	**A**ttività di collaborazione con l'organo di Revisione Economico-Finanziario; **A**ttività di collaborazione per il rilascio dei pareri riguardanti: ✓ strumenti di programmazione economico-finanziaria; ✓ proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio; ✓ modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;

Comune di Moio Alcantara (Me) - Prot. n. 0000177 arrivo del 11-01-2023

- ✓ proposte di ricorso all'indebitamento;
- ✓ proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;
- ✓ proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali;

Attività di collaborazione nella vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;

Attività di collaborazione redazione relazione sullo stato di attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale e sul raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano stesso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	14/07/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I. T. C. Salvatore Puliatti Taormina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Economia, Diritto
• Qualifica conseguita	Diploma Ragioniere E Perito Commerciale 100/100

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	ESB LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES (B2)
• Capacità di scrittura	ESB LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES (B2)
• Capacità di espressione orale	ESB LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES (B2)

FRANCESE

• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali.

Coordinamento, direzione e amministrazione di persone, progetti, bilanci, capacità acquisite in attività di carattere politico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative, di presidio dei processi di riferimento, di coordinamento e di gestione di gruppi di lavoro che richiedono l'integrazione di competenze eterogenee.

Buone capacità di monitoraggio e di controllo dell'andamento gestionale e tecnico-amministrativo dei processi/procedimenti assegnati.

Comune di Moio Alcantara (Me) - Prot. n. 0000177 arrivo del 11-01-2023

Buone capacità di cogliere gli elementi essenziali dei problemi, di elaborare ipotesi di soluzione in riferimento agli obiettivi prefissati e al contesto di riferimento.
Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto.
1999-2001 SEGRETARIO ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO
2004-2008 SEGRETARIO-TESORIERE LIFE ASSOCIAZIONE NO-PROFIT
2008-2013 ASSESSORE COMUNE DI MOTTA CAMASTRA (ME) CON LE SEGUENTI DELEGHE:
COMMERCIO E ARTIGINATO;
PATRIMONO COMUNALE;
POLITICHE DEL TURISMO E DELLO SVILUPPO LOCALE;
POLITICHE DI E-GOVERNAMENT;
POLITICHE FINANZIARIE;
POLITICHE GIOVANILI E DELLO SPORT.
2019-2022 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL GAL TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale, buona conoscenza della normativa che disciplina la materia di anticorruzione, performance e trasparenza.
Buona conoscenza delle materie del lavoro pubblico, degli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali, degli aspetti organizzativi e gestionali degli enti locali.
Buone capacità di gestire le relazioni con le diverse professionalità interne agli Enti Locali e con le varie figure istituzionali.
Buone capacità di collaborare e di lavorare in gruppo, in ambiti e situazioni diverse, intersettoriali e trasversali agli Enti Locali, maturata nel contesto lavorativo, consolidata e ampliata da specifici percorsi formativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Certificazione P.E.K.I.T. EXPERT
Rilasciata dalla Fondazione Onlus Sviluppo Europa

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Aggiornamento culturale, sociale, politico e storico acquisito quotidianamente attraverso letture, partecipazione a convegni, seminari e corsi di varia natura.

PATENTI

A-B

Motta Camastra, 10/01/2023

FIRMA

Dilettoso Salvatore

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA** che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae, corrispondono al vero. **AUTORIZZA** il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Motta Camastra, 10/01/2023

FIRMA

Dilettoso Salvatore

Comune di Moio Alcantara (Me) - Prot. n. 0000177 arrivo del 11-01-2023