

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2026 - 2028

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG													RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO OB. %
1	GEOREFERENZIAZIONE DEI NUMERI CIVICI													TIZIANO RICCI		40
Annualità Obiettivo: 2026																
Descrizione: L’obiettivo è finalizzato alla creazione e messa a regime di un database comunale aggiornato e georeferenziato dei numeri civici, mediante l’estrazione, il trasferimento e la verifica dei dati esistenti. L’attività comprende l’avvio del software dedicato e l’allineamento dei dati con l’ANPR e il Catasto, al fine di migliorare l’affidabilità delle banche dati comunali e l’efficienza dei servizi demografici e tributari.																
DETTAGLIO FASI																
Estrapolazione dati per mettere in condizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE		EVENTUALI NOTE	
FASE 1: Trasferimento dati in un data base	X	X	X	X	X	X										
FASE 2: Messa a regime dei dati ed inizio dei controlli a campione					X	X	X	X	X							
FASE 3: Avvio software e allineamento ANPR e catasto									X	X	X	X				
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026				VALORE TARGET 2026				TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**			
INDICATORE 1 Report di estrazione dati dal database e confronto con archivio di partenza	>96%								Di Efficacia				Acquisizione dei dati dall’ufficio			
INDICATORE 2 Percentuale di controlli a campione effettuati sui dati georeferenziati	≥ 10% del totale civici								Di Qualità				Acquisizione dei dati dall’ufficio			
INDICATORE 3 Allineamento tra database comunale, ANPR e Catasto (Verifica tecnica post-avvio software)	SI/NO								Di Risultato				Acquisizione dei dati dall’ufficio			
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:																
MUNARI MANUELE 100%																

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG	RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
2	IMPLEMENTAZIONE DELLA FUNZIONALITA' PAGAMENTO TRIBUTI TARI – ISTITUZIONE MODALITA ADDEBITO DIRETTO	TIZIANO RICCI		40										
Annualità Obiettivo: 2026														
Descrizione: L'obiettivo di introdurre la modalità di pagamento della TARI tramite addebito diretto, attraverso l'implementazione della specifica funzionalità sul software gestionale comunale, è di semplificare gli adempimenti per i contribuenti e migliorare l'efficienza della riscossione.														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Incontri con il gestore software e incarico alla Ditta	X	X	X	X										
FASE 2: Comunicazione alla cittadinanza, ricevimento e lavorazione istanze				X	X	X	X	X	X	X				
FASE 3: Registrazione in back office delle adesioni, test e avvio									X	X	X	X		
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026		VALORE TARGET 2026		TIPO DI INDICATORE*					MODALITÀ DI RILEVAZIONE**				
INDICATORE 1 Attivazione della funzionalità di addebito diretto sul gestionale TARI	SI/NO				Di Risultato					Acquisizione dei dati dall'ufficio				
INDICATORE 2 Numero di contribuenti aderenti all'addebito diretto	≥ 10% dei contribuenti TARI				Di Efficacia					Acquisizione dei dati dall'ufficio				
INDICATORE 3 Riduzione delle operazioni manuali di incasso TARI	Riduzione ≥ 20%				Di Efficienza					Acquisizione dei dati dall'ufficio				
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
BRINATI ALESSIA 50 %														
GORI CRISTIANA 50 %														

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG	RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
3	AGEVOLAZIONI PER ATTIVITA' PRODUTTIVE	TIZIANO RICCI		20										
Annualità Obiettivo: 2026														
Descrizione: L'obiettivo è volto a sostenere le attività produttive presenti sul territorio comunale mediante l'introduzione di agevolazioni tributarie. L'intervento prevede la redazione e l'approvazione di uno specifico regolamento, la predisposizione della modulistica necessaria e l'applicazione delle riduzioni previste, al fine di favorire lo sviluppo economico locale e garantire criteri chiari e trasparenti di accesso alle agevolazioni.														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Simulazioni e verifica copertura di bilancio	X	X	X	X										
FASE 2: Redazione ed approvazione regolamento	X	X	X	X	X	X	X							
FASE 3: predisposizione modulistica e applicazione riduzioni								X	X	X	X	X		
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026		VALORE TARGET 2026		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1 Approvazione del regolamento per le agevolazioni	SI/No				Di Risultato		Acquisizione dei dati dall'ufficio							
INDICATORE 2 Numero di istanze di agevolazione pervenute e istruite	≥ 30 istanze				Di Efficacia		Acquisizione dei dati dall'ufficio							
INDICATORE 3 Tempo medio di istruttoria delle richieste	≤ 30 giorni				Di Efficienza		Acquisizione dei dati dall'ufficio							
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:														
BRINATI ALESSIA 50 %														
FIDALEO LAURA 100%														
GORI CRISTIANA 50 %														

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2026 - 2028

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG													RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO OB. %	
1	IMPLEMENTAZIONE DELLA FUNZIONALITA' DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE ATTRAVERSO INSERIMENTO DELL'ASSISTENTE VIRTUALE													ANNA NAZIO		30	
Annualità Obiettivo: 2026																	
Descrizione: L'obiettivo è finalizzato al miglioramento dell'accessibilità, dell'efficienza e della qualità dei servizi digitali offerti dall'Ente attraverso l'integrazione di un assistente virtuale nel sito istituzionale, nonché alla semplificazione amministrativa, al miglioramento della comunicazione istituzionale e alla riduzione del carico informativo sugli uffici.																	
DETTAGLIO FASI																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE		EVENTUALI NOTE		
FASE 1: Indagine esplorativa per la ricerca del fornitore	X	X	X														
FASE 2: attività di configurazione in base alle esigenze dell'Ente				X	X	X	X	X	X								
FASE 3: Formazione e affiancamento								X	X	X							
FASE 4: Avvio dell'assistente virtuale											X	X	X				
DETTAGLIO INDICATORI																	
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026			VALORE TARGET 2026			TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**						
INDICATORE 1 Attivazione del servizio nei tempi programmati	SI/NO						Di risultato				- acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
INDICATORE 2 Livello di utilizzo del servizio nei primi 3 mesi	= 200 interazioni						Di output				- acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
INDICATORE 3 Percentuale richieste informative gestite automaticamente	60%						Di efficacia				- acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Manuele Munari 50%																	

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG	RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
2	AGGIORNAMENTO FISICO E FISCALE DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI	ANNA NAZIO		40										
Annualità Obiettivo: 2026														
Descrizione: L’obiettivo è volto all’aggiornamento sistematico dell’inventario dei beni mobili e immobili dell’Ente, sia sotto il profilo fisico che fiscale, in coerenza con i nuovi principi della contabilità economico-patrimoniale (Accrual).														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Adeguamento della Contabilità economica patrimoniale per il Rendiconto 2025 ai fini dei nuovi principi Accrual	X	X	X	X										
FASE 2: Individuazione di una ditta per l’eticbettatura dei beni mobili dell’ente e aggiornamento fiscale beni immobili e mobili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		VINCOLATO ALLE RISORSE ECONOMICHE
FASE 3: Individuazione di una ditta per servizi di schedatura, riordino, inventariazione e scarto dell’archivio comunale di deposito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		VINCOLATO ALLE RISORSE ECONOMICHE
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026		VALORE TARGET 2026		TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**					
INDICATORE 1 Adeguamento contabilità economico-patrimoniale	SI/NO				Di risultato				- acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività					
INDICATORE 2 Affidamento incarichi esterni previsti	SI/NO				Di risultato				- acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività					
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Michela Bartolini 100% Giuseppina Tanga 100%														

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG													RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO OB. %
3	SVILUPPO DELL’OFFERTA CULTURALE													ANNA NAZIO		30
Annualità Obiettivo: 2026																
Descrizione: L’obiettivo è orientato al potenziamento dell’offerta culturale dell’Ente attraverso la valorizzazione del sito archeologico di Barco Borghese e dei nuovi spazi della Casa della Cultura.																
DETTAGLIO FASI																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE		
FASE 1: Atti propedeutici per la nomina nuovo Direttore Museale a seguito della riapertura sito archeologico di Barco Borghese, mediante manifestazione di interesse	X	X	X	X	X	X										
FASE 2: Preparazione atti propedeutici per la concessione degli spazi alle Associazioni culturali della Casa della Cultura							X	X	X	X				VINCOLATO ALLA FINE DEI LAVORI		
FASE 3: Organizzazione eventi culturali finalizzati alla promozione dei nuovi spazi										X	X	X				
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026					VALORE TARGET 2026			TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**			
INDICATORE 1 Nomina del Direttore Museale	SI/NO								Di risultato				- acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività			
INDICATORE 2 Numero eventi culturali organizzati	≥ 5								Di output				- acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività			
INDICATORE 3 Coinvolgimento associazioni culturali	≥ 3								Di impatto				- acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività			
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:																
Sveva Battifoglia 100%																
Loredana Bottomei 100%																

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2026 - 2028

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG													RESPONSABILE		ASSESSORATO	PESO OB. %
1	REALIZZAZIONE NUOVE TRIBUNE CAMPO DA CALCIO IN VIA ROMOLI													Responsabile Area Tecnica Massimo Gallo			50%
Annualità Obiettivo: 2026																	
Descrizione: Nel corso dell’anno 2026 si procederà all’espletamento delle procedure di gara con sottoscrizione del contratto d’appalto e all’esecuzione dei lavori e relativa rendicontazione. Importo 290.000,00 procedura negoziata senza bando.																	
DETTAGLIO FASI																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE		EVENTUALI NOTE		
FASE 1: Espletamento procedure di gara	X	X	X	X													
FASE 2: Esecuzione lavori					X	X	X	X	X								
FASE 3: Rendicontazione appalto											X	X	X				
DETTAGLIO INDICATORI																	
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2026			VALORE TARGET 2026			TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**					
INDICATORE 1: Espletamento procedure di gara		SI/NO						Di risultato				Ufficio					
INDICATORE 2: Esecuzione lavori		SI/NO						Di risultato				Ufficio					
INDICATORE 3: Rendicontazione appalto		SI/NO						Di risultato				Ufficio					
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:																	
Nicolò Grossi 50% Antonella Buonfiglio 50%																	

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG													RESPONSABILE		ASSESSORATO	PESO OB. %													
2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA, RECUPERO STRUTTURALE E REGIMAZIONE IDRAULICA DEL SITO ARCHEOLOGICO BARCO BORGHESE													Responsabile Area Tecnica Massimo Gallo			30%													
Annualità Obiettivo: 2026																														
Descrizione: Nel corso dell’anno 2026 si procederà all’esecuzione dei lavori e relativa rendicontazione																														
DETTAGLIO FASI																														
													G		F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE		EVENTUALI NOTE		
FASE 1: Esecuzione lavori													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
FASE 2: Rendicontazione																								X	X	X				
DETTAGLIO INDICATORI																														
DESCRIZIONE INDICATORE													VALORE TARGET PREVISIONALE 2026			VALORE TARGET 2026			TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1: Esecuzione lavori													SI/NO						Di risultato				Ufficio							
INDICATORE 2: Rendicontazione													SI/NO						Di risultato				Ufficio							
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:																														
Marco Pera 100%																														
Nicolò Grossi 50%																														
Antonella Buonfiglio 50%																														

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG													RESPONSABILE		ASSESSORATO	PESO OB. %
3	AFFIDAMENTO SERVIZIO ISTRUTTORIE CONDONO EDILIZIO													Responsabile Area Tecnica Massimo Gallo			20%
Annualità Obiettivo: 2026																	
Descrizione: Nel corso dell’anno 2026 si procederà all’espletamento delle procedure di gara tramite la CUC e alla sottoscrizione del contratto.																	
DETTAGLIO FASI																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE		EVENTUALI NOTE	
FASE 1: espletamento procedure di gara		X	X	X	X	X	X	X	X	X							
FASE 2: contratto d’appalto											X	X	X				
DETTAGLIO INDICATORI																	
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET PREVISIONALE 2026			VALORE TARGET 2026			TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**					
INDICATORE 1: espletamento procedure di gara		SI/NO						Di risultato				Ufficio					
INDICATORE 2: contratto d’appalto		SI/NO						Di risultato				Ufficio					
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:																	
Maria Grazia Venditto 100%																	
Luciano Tempestini 100%																	

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2026 - 2028

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG													RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO OB. %
1	PROTOCOLLO PER LE PARI OPPORTUNITA'													SILVIA MARIANI	Ass. Caterina Morani	25
Annualità Obiettivo: 2026																
Descrizione: attività per la divulgazione del concetto di pari opportunità e organizzazione di incontri finalizzati alla firma del protocollo																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Incontri con le Associazioni e gli enti del Territorio (scuola, centro anziani, ecc...)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE		EVENTUALI NOTE	
	X	X	X													
FASE 2: Studio dei contenuti del protocollo e raccolta delle best practice degli altri partecipanti			X	X	X	X	X	X	X	X	X					
FASE 3: Firma del protocollo												X				
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026			VALORE TARGET 2026			TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**					
INDICATORE 1 N. incontri	=3						Di impatto				- acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività					
INDICATORE 2 Atto per la firma	SI						Di efficacia				- acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività					
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:																
Ilaria Volpe 100%																
Benedetta Conte 50%																

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG													RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO OB. %
2	ATTIVAZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO													SILVIA MARIANI	Cons. Delegato Patrizia Santoro	50
Annualità Obiettivo: 2026 Descrizione: Attivazione trasporto scolastico																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: <i>Studio degli atti per l'attuazione del trasporto scolastico</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE		EVENTUALI NOTE	
	X	X														
FASE 2: <i>Predisposizione atti di gara</i>			X	X	X											
FASE 3: <i>Affidamento del servizio</i>					X	X	X	X								
FASE 4: <i>Organizzazione e monitoraggio del servizio</i>									X	X	X	X				
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026					VALORE TARGET 2026			TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**			
INDICATORE 1 studio atti	SI								Di efficacia				- acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività			
INDICATORE 2 Indizione gara	SI								Di efficacia				- acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività			
INDICATORE 3 Atti per l'affidamento del servizio	SI								Di efficacia				- acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività			
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Cristina Catervi 50% Benedetta Conte 50%																

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG													RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO OB. %
3	PATTO DELLA LETTURA													SILVIA MARIANI	Ass. Francesca Valdambri	25
Annualità Obiettivo: 2026																
Descrizione: attività di promozione della lettura ed eventi culturali con gli i soggetti firmatari del Patto.																
DETTAGLIO FASI																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE		EVENTUALI NOTE	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
FASE 1: Riunione e organizzazione eventi																
FASE 2: Presentazione dei libri ed eventi culturali			X	X	X					X	X	X				
FASE 3: Incontro conclusivo del I° anno di attività											X	X				
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026					VALORE TARGET 2026			TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**			
INDICATORE 1 N. incontri	=3								Indicatore d'impatto				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività			
INDICATORE 2 N. eventi	3-5								Indicatore d'impatto				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività			
INDICATORE 3 Incontro conclusivo con presentazione risultati	SI								Di efficacia				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività			
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:																
Cristina Catervi 50%																

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2026- 2028

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG	QUALIFICA	ASSESSORATO	PESO OB. %										
1	TRASPARENZA – ANTICORRUZIONE: Attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012	SEGRETARIO GENERALE Lidia Vitale		30%										
Annualità Obiettivo: 2026														
Descrizione Obiettivo: Redazione e Monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTCPT) 2026/2028. Monitoraggio relativo all’aggiornamento delle sezioni del sito Web istituzionale “Amministrazione trasparente”.														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: Redazione PTCPT ed eventuale aggiornamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		EVENTUALI NOTE
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
FASE 2: Monitoraggio PTCPT monitoraggio sezioni sito web Amministrazione Trasparente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026		VALORE TARGET CONSUNTIVO 2026		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1 Attività di monitoraggio periodica	SI/NO				Di tempo		- acquisizione dei dati relativi alle misure adottate							
INDICATORE 2 Rilievi Anac	SI/NO				Di efficienza		- assenza rilievi Anac							
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:														

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG	QUALIFICA	ASSESSORATO	PESO OB. %										
2	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI	SEGRETARIO GENERALE Lidia Vitale		40%										
Annualità Obiettivo: 2026														
Descrizione Obiettivo: Attività di controllo e coordinamento delle attività dei Responsabili dei Servizi.														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: <i>Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, individuazione di eventuali criticità e contestuale risoluzione delle problematiche.</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		EVENTUALI NOTE
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026			VALORE TARGET CONSUNTIVO 2026			TIPO DI INDICATORE*			MODALITÀ DI RILEVAZIONE**				
INDICATORE 1 Individuazione delle criticità/Risoluzione problematiche	1/1						Di efficienza			acquisizione dati dall'ufficio che presidia le relative attività				
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:														

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG												QUALIFICA	ASSESSORATO	PESO OB. %	
3	FORMAZIONE												SEGRETARIO GENERALE Lidia Vitale		30%	
Annualità Obiettivo: 2026																
Descrizione Obiettivo: programmazione, organizzazione, monitoraggio della formazione																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: Assegnazione a ciascun Responsabile, quale obiettivo annuale di performance, la formazione per 40 ore/anno, prioritariamente sui temi della leadership e delle soft skills.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		EVENTUALI NOTE		
	X	X														
FASE 2: Promozione e monitoraggio della fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026					VALORE TARGET CONSUNTIVO 2026			TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**			
INDICATORE 1 Verifica della programmazione del Corso da parte dei Responsabili	SI/NO								Di efficienza				acquisizione dati dall'ufficio che presidia le relative attività			
INDICATORE 2 Raccolta dei report finali	SI/NO								Di efficienza				acquisizione dati dall'ufficio che presidia le relative attività			
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:																

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2026- 2028

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG	RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO OB. %										
1	GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO PER I PROCEDIMENTI CONESSI ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E ALLE ALTRE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE EXTRA CDS	Responsabile Area Vigilanza Dott.ssa Laura Campeti	Dott. Massimo Cosmelli	50										
Annualità Obiettivo: 2026														
Descrizione: Mediante l’espletamento di una procedura di gara aperta sopra soglia, ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023, si intende procedere all’affidamento di un servizio di gestione integrata del ciclo sanzionatorio, caratterizzato da elevati standard di efficienza e innovazione tecnologica. Il servizio dovrà assicurare la gestione unitaria e coordinata delle attività connesse alla notifica, alla riscossione, alla rendicontazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative, nonché alla predisposizione delle liste di carico, garantendo la piena interoperabilità con i sistemi di rilevazione elettronica delle infrazioni, quali dispositivi mobili (smartphone/palmari), sistemi di rilevazione del passaggio con semaforo rosso (T-RED), sistemi di rilevazione della velocità (autovelox) e dispositivi di controllo della regolarità assicurativa e della revisione (c.d. “targa system”). Il servizio dovrà altresì prevedere l’integrazione applicativa con il software di proprietà del Comando di Polizia Locale, attualmente in uso per la gestione delle violazioni amministrative, assicurando la continuità operativa e la coerenza dei flussi informativi. La durata dell’affidamento sarà di cinque anni con opzione di rinnovo per ulteriori sei mesi. Periodo affidamento: 1/3/2027 – 28/02/2032														
DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
	X	X	X	X	X	X								
FASE 1: Predisposizione del Capitolato e degli atti di gara						X	X	X	X	X				
FASE 2: Indizione gara sopra soglia per affidamento della gestione del CdS							X	X	X	X				
FASE 3: Esame delle offerte pervenute										X	X			
FASE 4: Aggiudicazione e sottoscrizione del contratto												X		
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026		VALORE TARGET 2026		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**							
INDICATORE 1: Rispetto del cronoprogramma delle fasi di gara	SI/NO				Di risultato		acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività							
INDICATORE 2 Esame delle offerte nel rispetto dei tempi	SI/NO				Di risultato		acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività							

INDICATORE 3 Aggiudicazione entro i tempi previsti	SI/NO		<i>Di risultato</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attivita</i>
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:				
Daniele Fabbri 50%; Doriana Gatani 50%				

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG	RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO OB. %
2	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE ALL'INTERSEZIONE SEMAFORICA VIA COSTAGRANDE/VIA FRASCATI COLONNA ATTRAVERSO IL RILEVATORE DEL PASSAGGIO CON SEMAFORO ROSSO (T-RED)	Dott.ssa Laura Campeti	Dott. Massimo Cosmelli	20

Annualità Obiettivo: **OBIETTIVO 2026**

Descrizione: Incrementare il livello di sicurezza della circolazione stradale presso l'intersezione semaforica di via Frascati Colonna mediante l'installazione di un sistema automatico di rilevazione delle infrazioni semaforiche (passaggio con luce rossa).

L'intervento trae origine dalle numerose segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, che hanno evidenziato il frequente mancato rispetto dell'obbligo di arresto in presenza di luce semaforica rossa. Al fine di verificare la fondatezza delle segnalazioni, è stato effettuato un monitoraggio tramite la telecamera di contesto già presente sull'intersezione, dal quale è emerso che mediamente 30-40 veicoli al giorno attraversano l'incrocio nonostante il segnale rosso.

Le attuali telecamere di contesto, tuttavia, non consentono l'accertamento formale delle violazioni né l'elevazione delle relative sanzioni, rendendo necessario l'impiego di un sistema specifico per il rilevamento automatico delle infrazioni. Si evidenzia che l'intersezione in oggetto, già riconosciuta come punto critico sotto il profilo della sicurezza, è stata interessata nel 2023 da un intervento di messa in sicurezza consistente nel rifacimento completo della segnaletica verticale e orizzontale. Tale intervento è stato realizzato dal Comune in condivisione con la Città Metropolitana di Roma Capitale, ente proprietario della strada, a conferma della rilevanza strategica del sito. L'obiettivo che si intende perseguire è pertanto quello di completare il percorso di messa in sicurezza dell'intersezione, introducendo un sistema di controllo efficace e deterrente, finalizzato alla riduzione significativa delle violazioni semaforiche e, conseguentemente, del rischio di incidentalità.

DETTAGLIO FASI

[illegible]

DETTAGLIO INDICATORI				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026	VALORE TARGET 2026	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 Conclusione iter autorizzativo	SI/NO		<i>Di risultato</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>
INDICATORE 2 Indizione gara	SI/NO		<i>Di risultato</i>	<i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i>
INDICATORE 3: Riduzione percentuale delle infrazioni semaforiche rilevate	30%		<i>Di impatto</i>	<i>acquisizione dei dati dalla Ditta incaricata</i>
INDICATORE 4: Riduzione incidentalità nell'intersezione	20%		<i>Di impatto</i>	<i>acquisizione dei dati dalla Ditta incaricata</i>
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: DUCA PAOLO 50%; Doriana Gatani 25%				

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO di PEG	RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO OB. %
3	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO RELATIVI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE ANCHE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI E MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE	Dott.ssa Laura Campeti	Dott. Massimo Cosmelli	30
Annualità Obiettivo: 2026: Descrizione Obiettivo: Garantire la sicurezza delle seguenti manifestazioni programmate “Orchidee dal Mondo”, “Estate monteporziana”, “Carnevale Estivo/Festa dei Folli”, “Tosto in Blues”, “Sant’Antonino”, “Catone Divino”, “Festa dello sport”, “Giro del Tuscolo”, “Festività Natalizie” attraverso l’implementazione del servizio di vigilanza durante il periodo aprile (Festa delle Orchidee) – dicembre (Festività natalizie) prevedendo turni anche notturni e festivi. Verranno, inoltre, svolti dei servizi di posto di blocco nel corso dell’anno, durante i quali verranno effettuati i dovuti accertamenti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: vigenza della copertura assicurativa, regolarità della revisione, validità della patente di guida, corretto utilizzo delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per bambini, controllo del tasso alcolemico qualora se ne ravvisasse la necessità, etc. Verrà coinvolto anche l’Ufficio Verbali in quanto a seguito degli aumentati servizi di controllo e pattugliamento aumenterà parallelamente l’attività sanzionatoria che dovrà essere espletata oltre la normale attività ordinaria. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Associazioni di volontariato attive sul territorio comunale: Associazione Nazionale Carabinieri, Protezione Civile, Croce Rossa				

DETTAGLIO FASI															
FASE 1: Progettazione e presentazione del progetto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
	X	X	X												
FASE 2: Verifica delle adesioni volontarie da parte del personale e, sulla base delle medesime, programmazione dei servizi di controllo tenendo conto del calendario degli eventi che l'Amministrazione intende realizzare durante l'anno.			X	X											
FASE 3: Attuazione dei servizi di potenziamento del controllo della sicurezza stradale e urbana sul territorio in base ai turni di servizio predisposti dal Comando				X	X	X	X	X	X	X	X	X			
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET PREVISIONALE 2026		VALORE TARGET 2026		TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**						
INDICATORE 1: Presentazione del progetto	SI/NO				Di risultato				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
INDICATORE 2: Num. delle adesioni/Num. Degli agenti e personale amministrativo (n. 1)	7/7				Di risultato				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
INDICATORE 3: Aumento delle ore/turni del personale	>10h mensili				Di impatto				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
INDICATORE 4: N. servizi di pattugliamento in occasione di eventi e manifestazioni/N. eventi organizzati nell'anno	30				Di impatto				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
INDICATORE 5: N. servizi di controllo per motivi di sicurezza	10				Di impatto				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
INDICATORE 6: Rendicontazione dell'attività svolta con relazione del Comandante	SI/NO				Di impatto				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività						
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:															
PAOLO DUCA 50%; FABBRI DANIELE 50%; LAGANA' MAURO 100%; FEDERICO PALAZZI 100%; OMBRETTA MILICI 100%; ALESSANDRO TUCCI 100%; DORIANA GATANI 25%															