



COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 21/04/2020

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale di Azioni Positive triennio 2020-2022 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 198/2006

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di Aprile alle ore 13:00, con le nuove modalità previste, ai sensi dell'art.73 comma 1 del D.L. del 16 Marzo 2020, si è riunita in VIDEO CONFERENZA la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Dott. PULCINI MASSIMO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	PULCINI MASSIMO	SI
VICESINDACO	MORANI CATERINA	SI
ASSESSORE	NAZIO ANNA	--
ASSESSORE	PRIMAVERA ROBERTO	SI
ASSESSORE	SPEZIALE STEFANO	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. CONIGLI ENRICO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. PULCINI MASSIMO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 198 dell'11.04.2006, avente per oggetto "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*" per la promozione delle:

- pari opportunità tra uomo e donna nei rapporti etico-sociali;
- pari opportunità tra uomo e donna nei rapporti economici;
- pari opportunità tra uomo e donna nei rapporti civili e politici;

DATO ATTO che, con il decreto legislativo n. 5 del 25.01.2010, si è data attuazione alla direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità fra uomo e donna in materia di occupazione e di impiego;

VISTO, in particolare, l'art. 48 del D.lgs 198/2006 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche, compresi i Comuni, debbono adottare un Piano di Azioni Positive di durata triennale, finalizzate a favorire l'integrazione del principio di pari opportunità nelle concrete scelte di gestione delle risorse umane garantendo l'esercizio dei diritti di pari opportunità per uomini e donne;

VISTO l'art.57 del D.lgs. 165/2001 il quale dispone la costituzione del Comitato Unico di Garanzia (CUG), nei modi e termini in esso stabiliti;

VISTA la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011;

VISTE

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 08.04.2014 con all'oggetto: "*Approvazione piano triennale azioni positive 2015/2017 ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 198/2006*", esecutiva, e richiamatane gli obiettivi e le azioni positive da promuovere;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 05/04/2017 con all'oggetto: "*Approvazione piano triennale azioni positive 2017/2019 ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 198/2006*", esecutiva, e richiamatane gli obiettivi e le azioni positive da promuovere;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 80 del 04.08.2016, relativa all'istituzione ed al funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, e la n. 88 del 28.09.2016, di nomina dei componenti;

RITENUTO di dover provvedere ad adottare per il triennio 2020-2022 un nuovo Piano di Azioni Positive, così come previsto dall'art. 48, comma 1° del D.Lgs 198/2006 orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte agli uomini ed alle donne nell'ambiente di lavoro, a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari, coerentemente con la linea già tracciata con il precedente piano triennale, consolidando quanto già attuato;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 "*Adozione e finalità delle azioni positive*";

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il CCNL 14.09.2000 art. 19;

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 - comma 1 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo n° 267/2000;

AD UNANIMITA' DI VOTI, legalmente resi e verificati,

D E L I B E R A

Per le motivazione e riferimenti espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1. DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs 198 dell'11.04.2006, l'allegato Piano delle Azioni Positive triennio 2020-2022 (all. 1);
- 2. DI DARE ATTO** che l'Area Amministrativa - Ufficio Personale - promuoverà e coordinerà le attività previste da tale piano triennale, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia, anche attingendo ad esperienze e competenze proprie di soggetti della società civile;
- 3. DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alle OO.SS. territoriali, alla RSU comunale, ai componenti del Comitato Unico di Garanzia;
- 4. DI DISPORRE** la pubblicazione del piano triennale sul sito istituzionale del Comune di Monte Porzio Catone nella apposita sezione destinata al Comitato Unico di Garanzia;
- 5. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'ex art.134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Allegati:

1. Piano delle Azioni Positive triennio 2020-2022.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **GIOVANNETTI SETTIMIO** in data **21/04/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Sindaco
F.to Dott. PULCINI MASSIMO

Segretario Comunale
F.to Dott. CONIGLI ENRICO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente pubblicazione viene pubblicata all'Albo on.line sul sito web di questo comune www.comune.monteporzioatone.rm.it (ai sensi dell'art. 32 legge 18/06/2009 n. 69) per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 1, D.Lgs. 267/00 a decorrere dal 21/04/2020

Segretario Comunale
F.to Dott. CONIGLI ENRICO

ESEGUIBILITA' – ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale
Visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' stata pubblicata all'Albo on-line del sito web di questo Comune, per quindici giorni consecutivi dal 21/04/2020 al 06/05/2020 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

E' stata comunicata in data ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

La presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno 21/04/2020,
in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

Dalla Residenza Municipale, lì 21/04/2020

Segretario Comunale
F.to Dott. CONIGLI ENRICO



COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma Capitale

PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA' 2020/2022

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N. del

Fonti Normative

- Legge n. 125 del 10 aprile 1991 *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro"*;
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, art. 48, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;
- Direttiva del Ministero per le riforme e le Innovazioni nella pubblica Amministrazione e del Ministero per i diritti e le pari opportunità del 23 maggio 2007, pubblicata sulla G.U. n. 173 del 23 luglio 2007;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"* e s.m.i.;

MONITORAGGIO DELL'ORGANICO DISTINTO PER CATEGORIE E GENERE

Organico del Comune di Monte Porzio Catone alla data del 31 dicembre 2019

La situazione del personale dipendente in servizio presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di donne e uomini:

Personale a tempo indeterminato

Totale	32
Donne	17
Uomini	15

Personale in servizio a tempo determinato

Totale	2
Donne	1
Uomini	1

così suddivisi:

DIRIGENTI			
CATEGORIE	Donne	Uomini	TOTALE
Segretario - In convenzione	0	1	1
POSIZIONI ORGANIZZATIVE			
A tempo Indeterminato	Donne	Uomini	TOTALE
D - Posizioni Organizzative	2	2	4
CATEGORIA D			
A tempo pieno	Donne	Uomini	TOTALE
A tempo parziale	1	2	3
CATEGORIA C			
A tempo pieno	Donne	Uomini	TOTALE
A tempo parziale	11	8	19
A tempo parziale	1	1	2
CATEGORIA B			
A tempo pieno	Donne	Uomini	TOTALE
A tempo parziale	2	2	4
A tempo parziale	0		

Specifiche dei contratti di lavoro flessibile:

C – Istruttori di Vigilanza part-time /scad. 30/06/2020	2	Tempi Determinati
---	---	-------------------

FORMAZIONE

A tutti i dipendenti è garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati, intesa come strumento per accrescere la consapevolezza, sviluppare conoscenze e competenze specifiche, sviluppare le capacità di comunicazione, relazione e negoziazione nell'ambito della pari opportunità e delle politiche di genere.

Ogni dipendente ha facoltà di proporre richieste di corsi di formazione al proprio Responsabile di Area e, per questi ultimi, al Segretario Comunale. Durante l'anno i dipendenti partecipano in orario di lavoro a corsi di formazione sia esterni che residenziali, con rimborso delle spese nel rispetto della vigente normativa.

Tutti gli attestati dei corsi frequentati vengono conservati nel fascicolo individuale di ciascuno. Il Comune di Monte Porzio Catone curerà la formazione e l'aggiornamento del personale senza discriminazioni tra uomini e donne, come metodo permanente per assicurare l'efficienza dei servizi attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori compatibilmente, in ragione del ridotto numero dei dipendenti, con l'esigenza di assicurare la continuità dei servizi essenziali. Sarà garantita la pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e, ove possibile, saranno adottate modalità organizzative atte a favorire la partecipazione delle lavoratrici, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare (ad esempio corsi di mezza giornata anziché giornata intera). In caso di cambiamenti normativi o organizzativi complessi, saranno adottate iniziative per garantire l'aggiornamento professionale, mediante risorse interne, rivolte anche alle donne in rientro dalla maternità.

FINALITÀ, OBIETTIVI ED AZIONI DEL PIANO

In tale ambito si precisano le finalità, obiettivi strategici e le azioni sotto illustrate:

A)

Finalità: rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sottorappresentate.

Obiettivi:

- continuare a garantire condizioni di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianze sostanziali fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale.

Azioni Positive: In attuazione delle disposizioni di cui alla legge 04.11.2010, n. 183 e della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 04.03.2011, questo Comune ha istituito, regolamentato e nominati i componenti del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. La nomina della C.U.G. risponde ad un obbligo di legge, ma nel contesto del Comune di Monte Porzio Catone, unitamente al presente piano, vuole anche dimostrare una significativa attenzione alla promozione delle pari opportunità tra uomini e donne.

Soggetti impegnati e coinvolti nella realizzazione dell'azione: Organi politici, Sindaco, Giunta, Ufficio di Segreteria, Componenti del Comitato.

Periodo di realizzazione: triennio 2020-2022

B)

Finalità: Favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare.

Obiettivi:

- Promozione dell'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro;
- Promuovere la conciliazione fra la vita lavorativa e extra-lavorativa delle donne e dei soggetti in condizioni di disagio.

Azioni Positive:

1. Nel Comune di Monte Porzio Catone è istituito un orario flessibile di mezz'ora sia in entrata che in uscita, fermo restando il rispetto dell'orario di apertura al pubblico; si intende quindi promuovere la consapevolezza e capacità di iniziativa sul tema della conciliazione dei tempi nei contesti lavorativi e nei servizi quale condizione per promuovere la qualità della vita e del lavoro delle persone.

Diverse articolazioni degli orari di servizio possono, su istanza motivata del dipendente e per periodi limitati di tempo, essere autorizzati dal Responsabile dell'Area di appartenenza. E' riconosciuta prioritaria la situazione dei "dipendenti in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare" e di quelli "impegnati in attività di volontariato". In tale ambito, devono essere adeguatamente valutate le esigenze dei dipendenti con figli minorenni o con obbligo di assistenza a familiari non autosufficienti o che necessitano di assistenza personale

2. Promuovere azioni di informazione e di conciliazione in merito alle forme di flessibilità finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio dei dipendenti o dei loro familiari. Particolari necessità di tipo familiare o personale sono e saranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze di servizio e richieste dei dipendenti, avendo quale criterio prioritario il rispetto pieno della normativa in materia di congedi parentali a favore delle lavoratrici e dei lavoratori e la particolare attenzione alle problematiche di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare e dei/delle dipendenti impegnati/e in attività di volontariato.

Soggetti impegnati e coinvolti nella realizzazione dell'azione: Responsabili di Area

Periodo di realizzazione: triennio 2020-2022

C)

Finalità: Rimuovere gli ostacoli occupazionali.

Obiettivo:

- continuare a garantire ed esigere nella politica occupazionale e nella gestione delle risorse umane dell'Ente l'osservanza della finalità di cui sopra.

Azioni Positive: Sostenere e sviluppare ogni attività finalizzata alla prevenzione e rimozione della segregazione e per garantire ed esigere che il ruolo della donna nella famiglia non costituisca ostacolo nella progressione della carriera sia orizzontale che verticale, nel trattamento giuridico ed economico.

Soggetti impegnati e coinvolti nella realizzazione dell'azione: Responsabili di Area

Periodo di realizzazione: triennio 2020-2022

D)

Finalità: Revisione per l'armonizzazione degli strumenti regolamentari e sistemi operativi di gestione delle risorse umane alla finalità.

Azioni Positive: Per facilitare e promuovere il riequilibrio di genere sarà promossa la revisione degli strumenti regolamentari dell'Ente e i sistemi operativi di gestione delle risorse umane (valutazione, assegnazione incarichi, profili di competenza, sistemi incentivanti, ecc) in un'ottica di genere per verificare se vi siano aspetti che possono ostacolare anche indirettamente le pari opportunità tra donne e uomini. In particolare dovrà essere assicurato,

oltre alla diffusione del Codice delle pari opportunità all'interno dell'Ente e vincolo per i Responsabili di Area di applicarlo e farlo rispettare, che:

- in tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sia riservata alle donne la partecipazione in misura pari ad almeno un terzo, salva motivata impossibilità;
- nei bandi di selezione per l'assunzione o la progressione di carriera del personale sia garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne ed evitata alcuna discriminazione nei confronti delle donne,
- sia assicurato il diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato al lavoratore che in precedenza, per l'espletamento della stessa o equivalente mansione, abbia trasformato il rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro part-time;
- sia favorito il reinserimento del personale assente dal lavoro per lunghi periodi (maternità, congedi parentali, ecc.) mediante l'adozione di misure di accompagnamento (ad esempio attraverso il miglioramento dei flussi informativi casa/lavoro attraverso il sistema informatico, fra amministrazione e lavoratore o lavoratrice durante l'assenza).

Soggetti impegnati e coinvolti nella realizzazione dell'azione:

Responsabili di Area - Ufficio personale.

Periodo di realizzazione: triennio 2020-2022

MONITORAGGIO DEL PIANO

Per la verifica ed il monitoraggio in itinere ed ex post del presente Piano di Azioni Positive, il Comune di Monte Porzio Catone attiverà il seguente percorso di valutazione:

Strumenti: Peg - Nucleo di Valutazione

Modalità: esame delle schede obiettivo e correttivi

Tempistica: Trimestrale

Responsabile: Dott. Enrico CONIGLI - Segretario Comunale

Risorse: Signor Settimio GIOVANNETTI - Responsabile Area Amministrativa - Personale
Signora Anna BARACOCOLI - Responsabile Area Economico-Finanziaria

Per realizzare gli obiettivi previsti, si renderà necessario collegare il Piano di azioni positive al Piano della performance, inserendo già nel 2020 alcune azioni nel piano di attività dei centri di responsabilità all'interno delle linee di intervento.

PROCEDURA DI VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Le azioni positive previste nel Piano saranno attuate mediante sub-procedimenti che si concluderanno con atti amministrativi, come ad esempio la modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o con atti di natura privatistica, quali ad esempio concertazioni e contrattazioni sindacali, variazione di bilancio per lo stanziamento delle risorse per le iniziative del Comitato Unico di Garanzia. Tali atti saranno sottoposti periodicamente, a cadenza semestrale alla C.U.G. per la verifica del Piano stesso. In tali sedi verranno presentati i risultati dell'attuazione del medesimo sulla base di opportuni indicatori (ad esempio numero istanze di richieste di flessibilità dell'orario di lavoro pervenute e numero autorizzazioni concesse, numero corsi di formazione attivati e numero dipendenti donne partecipanti, numero richieste di mobilità interna e numero autorizzazioni concesso ecc.).

Acquisizione e diffusione della conoscenza sulle problematiche relative alle pari opportunità, rilevazione ed elaborazione dei dati per statistiche di genere. Allo scopo di diffondere in tutti gli uffici dell'ente una maggiore consapevolezza delle problematiche di pari opportunità e di

genere, per una condivisione degli obiettivi ed una partecipazione attiva alle azioni da intraprendere, si prevede di:

a) promuovere in tutti gli uffici una fase di analisi degli aspetti che hanno attinenza con le Pari Opportunità, per costruire una rete in grado di raccogliere e fornire informazioni su tali tematiche. Tale promozione potrebbe avvenire anche attraverso diffusione di materiale e seminari informativi sulle conoscenze acquisite e sui contesti normativi sulle Pari Opportunità.

b) impostare i criteri di raccolta di dati e la modulistica dell'ente secondo il principio della recuperabilità del dato di genere e creare un "data base" dei dati per statistiche di genere, compatibilmente con la normativa sulla privacy:

c) promuovere indagini specifiche mediante questionari e/o interviste al personale dell'ente, su proposta del Comitato Unico di Garanzia, con l'ausilio delle dotazioni strumentali e umane del Responsabile del Personale, sui temi della posizione delle donne nell'organizzazione del lavoro in essere e nelle attuali dinamiche di carriera di tutto il personale.

DURATA DEL PIANO

Il presente piano ha la durata triennale: 2020-2022. Dalla data della sua intervenuta esecutività il Piano sarà trasmesso, per il seguito di competenza alla Consigliera pari opportunità territorialmente competente, al Comitato Unico di Garanzia del Comune di Monte Porzio Catone, nonché pubblicato all'Albo Pretorio on line ed in luogo accessibile a tutti i dipendenti, sul sito Internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente - nell'apposita sezione destinata al Comitato Unico di Garanzia nella parte "Disposizioni Generali / Atti generali":

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Il Piano sarà verificato in itinere ed ex post con le modalità descritte nel punto precedente.