



CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

Area Politiche Sociali e Culturali

Ufficio Beni culturali - Turismo e Cultura

Città metropolitana di Roma Capitale

00078 - via Roma, 5

SPECIFICHE CONTRATTO MEPA DOCUMENTO DI STIPULA 3754515

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL MUSEO DEL VINO

INFO POINT TURISTICO - CAFFETTERIA DEL MUSEO - COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

DURATA AFFIDAMENTO: PER ANNI 3 (TRE) CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO

CIG A0144ACE4D

In riferimento alla stipula sul MEPA sopra citata con la presente vengono definiti maggiormente alcuni aspetti inerenti la gestione del Museo del Vino di Monte Porzio. In particolare:

1. **PERSONALE** - Il Concessionario, in riferimento alla normativa regionale L.R. 24 del 15 novembre 2019, di cui all'allegato n. 3 del regolamento, deve garantire l'apertura al pubblico del Museo e l'erogazione dei servizi afferenti per un monte ore minimo settimanale non inferiore a 24 ore oppure annuo pari a 1260 ore totali. Nello specifico la Coop. Iperico garantirà la presenza di un operatore museale nei seguenti mesi/ giorni/orari, come concordato:

Da Novembre a Marzo (orario invernale)

Sabato e Domenica dalle 10 alle 18.30

da Aprile a Ottobre (Orario Estivo)

Venerdì -Sabato e Domenica dalle 10 alle 20

Gli orari potranno subire variazioni, motivando la scelta del cambiamento, in accordo con la direzione del Museo e gli uffici comunali, in base alle eventuali diverse esigenze che emergeranno nel corso della gestione, fermo restando il monte orario minimo annuale di 1260 ore totali.

2. **ONERI** - A carico dell'Amministrazione comunale

L'importo annuo, stabilito pari ad € 28.000,00 onnicomprensivo dei costi della sicurezza, verrà liquidato entro il 10 di ogni mese, con cadenza mensile a partire dal mese di novembre 2023, a seguito di presentazione di regolare fattura.

3. **ONERI** - A carico del soggetto aggiudicatario

Il pagamento al Comune del canone di concessione dell'immobile - P.zza Trieste 11/13 - fissato in € 300/mese deve essere effettuato con cadenza mensile, entro il giorno 10 del mese, a partire dal mese di novembre 2023.

Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente TESORERIA COMUNALE – COMUNE DI

MONTE PORZIO CATONE CASSA CENTRALE BANCA – CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST SPA - VIA
SEGANTINI NR. 5 – 38122 TRENTO - IBAN : IT 65 X 03599 01800 000000139162

Ogni sei mesi, fine aprile e fine ottobre di ogni anno di gestione, la Coop. aggiudicataria dovrà
presentare al Comune una rendicontazione delle entrate del Museo, con le percentuali indicate
nella delibera di Giunta comunale n. Giunta Comunale N. 99 del 03/11/2023

Alla rendicontazione deve essere allegata una relazione delle attività svolte ed eventuali proposte
per il semestre successivo.

4. SICUREZZA DEI LUOGHI - Il Comune di Monte Porzio Catone garantirà a proprie spese
l'installazione di un servizio di videosorveglianza da posizionare nella galleria in modo da consentire
all'operatore museale di controllare i visitatori dalla propria postazione sita nell'Info
point/biglietteria.

5. UTILIZZO DEL LOCALE CAFFETTERIA E DEI SERVIZI IGIENICI - Il locale caffetteria ed i servizi
igienici potranno essere utilizzati dai visitatori solo ed esclusivamente durante l'apertura al pubblico
del Museo oppure durante gli eventi e le attività organizzate dalla Coop. Iperico.

Ogni altro utilizzo difforme da quando indicato nel presente atto determinerà una penalità e nei casi
reiterati la risoluzione del contratto

Per Il Comune

Il Responsabile dell'Are Politiche sociali e culturali

Alessandra Catenacci Alessandra Catenacci
2023.11.15 13:55:38

Firmato digitalmente
da Alessandra Catenacci

Per la Coop. IPERICO

Monte Porzio Catone, 15.11.2023

Digitally
signed by
ILLUMINATI
ANDREA
C: IT
OU: VIA
PRINCIPE
AMEDEO 36
- CAP
00044
FRASCATI
(RM)
O: IPERICO
SERVIZI
PER LA
CULTURA