

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome : **ENRICO CONIGLI**

Data di nascita 12/10/1965

Qualifica: Segretario comunale Fascia A Albo Segretari Comunali e Provinciali

Amministrazione attuale : COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE (Rm)

Incarico attuale: Segretario Generale

E-mail privata: e.conigli@yahoo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 1991

Altri titoli di studio e professionali:

- Pratica di procuratore legale dal 1991 al 1995
- Attività di assistenza alla Cattedra di Diritto Penale presso l'Università "La Sapienza" nel 1991 e nel 1992
- Frequentazione del corso del Prof. Rocco Galli di formazione per l'accesso alla carriera in magistratura dal 1991 al 1995
- Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami di Segretario Comunale per n. 52 posti indetto con D.M. 30/01/1993
- Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami di Segretario Comunale per n. 77 posti indetto con D.M. n. 20 del 1994
- Partecipazione e superamento nell'anno 1995 del Corso Iniziale di formazione per l'accesso alla carriera presso la S.S.A.A.I.
- Partecipazione e superamento nell'anno 2000 del Corso Iniziale di abilitazione ed idoneità a ricoprire Sedi con popolazione > 10.000 abitanti ed < a 65.000 abitanti presso la S.S.P.A.L.
- Partecipante nell'anno 2009 al Corso Sefa 2008 presso la S.S.P.A.L. per idoneità a titolarità di Sedi di comuni con popolazione > 65000 abitanti
- Partecipazione nell'anno 2011 al Corso Sefa 2010 presso la S.S.P.A.L. per idoneità a titolarità di Sedi di comuni con popolazione > 65000 abitanti e conseguimento idoneità con votazione 56/60

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Titolarità di funzione di Segretario Comunale nelle seguenti sedi:

- Comune di Sorradile (Classe IV° - Oristano) da Luglio 1995 a Maggio 1997
- Comune di Roccagiovine (Classe IV° - Roma) da Maggio 1997 a Ottobre 1998
- Convenzione di Segreteria Comuni di Roccagiovine e Mandela (Classe IV° - Roma) da Novembre 1998 a luglio 2001
- Comune di Canale Monterano (Classe III° - Provincia di Roma) da agosto dell'anno 2001 all'anno 2006 • Ente di Gestione della Riserva Regionale "Monterano" (Provincia di Roma) da agosto dell'anno 2001 all'anno 2006
- Comune di Monte Compatri (Classe II° - Provincia di Roma) dal 01 Novembre 2007
- Segreteria Convenzionata Comune di Monte Compatri-Nemi (Classe II° Rm) dal 01 Dicembre 2016
- Segreteria Convenzionata Comune di Monte Compatri-Monte Porzio Catone (Rm) da Luglio 2019
- Segreteria Comune di Monte Porzio Catone (Rm) da Gennaio 2022

Servizio sostitutivo e reggenze nelle seguenti sedi:

Comuni di Ardauli, Neoneli, Nughedu, Sedilo (Provincia di Oristano), Comuni di Mandela, Pisoniano, Licenza, Percile, Roviano, Anticoli Corrado, Rocca Canterano, Saracinesco, Marano Equo, Vicovaro, Manziana, Nemi, Monte Porzio Catone, Colonna (Rm) (Provincia di Roma) Comuni di Oriolo Romano, Barbarano, Ente di gestione Riserva Regionale gestita dal Comune di Barbarano (Provincia di Viterbo)

CAPACITÀ LINGUISTICHE
Lingua Inglese - Livello Parlato Fluente - Livello Scritto Scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE
- Uso di Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet Explorer, Microsoft Office Pictures, Microsoft Power Point etc. etc., Outlook Express etc. etc

ALTRO
- Oltre ad aver svolto le funzioni istituzionali di Segretario Comunale (coordinamento e direzione degli Uffici, assistenza agli organi, rogito contratti, assistenza alle sedute degli organi collegiali, verifica della conformità e legittimità dell'azione amministrativa, assistenza e co-redazione di Statuti e regolamenti etc. etc.), ha assunto le funzioni di <u>Responsabilità di Servizio di varie Aree o Settori</u> (Amministrativi e Sociali, Demografici, Tecnici Manutentivi, Ambientali, Urbanistici e LL.PP, Finanziari, di Vigilanza), di <u>Componente di Commissioni tecniche</u>, di <u>Presidente e Componente di Commissioni di gara in materia di appalti di lavori, servizi pubblici e forniture</u>, di <u>Componente e Presidente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti locali di numerosi Enti Locali</u>, di <u>Componente di Commissioni urbanistiche comunali</u>, nonché di <u>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata</u>, <u>Responsabile della prevenzione della Corruzione e Responsabile della attuazione della Trasparenza in numerosi Enti Locali negli enti Locali</u>, provvedendo alla stesura ed alla attuazione dei relativi piani - Ha inoltre esercitato <u>Funzioni di Direttore Generale</u> elaborando e fissando piani dettagliati degli obiettivi, piani esecutivi di gestione, direttive in materia di strumenti di controllo di gestione e controllo interno; - In materia di personale, ha assunto la qualità di <u>Presidente di Commissione di Concorsi e selezioni pubbliche per la selezione</u> di dirigenti di Enti Locali, direttori e funzionari amministrativi, contabili e tecnici di Riserva Naturale, funzionari direttivi, istruttori, cantieristi scuola lavoro, vigili etc. etc., nonché di <u>componente di Commissione di selezione all'accesso all'impiego</u> presso altri Comuni o enti locali; - Ha partecipato costantemente a rilevanti corsi, seminari, masters di aggiornamento e formazione presso Scuole Superiori di Amministrazione ed altri Organismi pubblici e privati in materie di diritto amministrativo e di Enti Locali, gestione e comunicazione aziendale, strumenti concertazione e partnerariato, pianificazione e programmazione della governance territoriale, controllo interno e di gestione, comunicazione istituzionale, direzione organizzativa, attività contrattuale e procedimentale, prevenzione della corruzione; - Co-redazione della Pubblicazione "Il Bilancio Sociale" in collaborazione con la Provincia di Roma e la Facoltà di Architettura "La Sapienza" nell'anno 2003; - Redazione della pubblicazione "La responsabilità dirigenziale presso gli Enti Locali" nell'anno 2002; - Redazione della pubblicazione "Pianificazione e programmazione della struttura di Gestione di Riserve e Parchi Naturali" nell'anno 2004; - Redazione di tesi nell'anno 2009 avente ad oggetto: "La sperimentazione del modello di autovalutazione della qualità organizzativa nell'ambito del <i>caf-common assesment frame work</i> nell'ambito del regolamento comunale sui controlli interni" - Collaborazione con organismi di formazione, docenza e consulenza in materie essenzialmente amministrative e/o tecniche nelle funzioni di spettanza degli Enti locali