

Dati anagrafici e recapiti

Nome e Cognome	Laura Campeti
Data e luogo di nascita	Frascati 24.01.1964
Nazionalità	Italiana
Telefono ufficio	06 9428371
e-mail ufficio	laura.campeti@comune.monteporzio.catone.rm.it

Istruzione

Data di conseguimento	Luglio 1994
Titolo di studio conseguito	Laurea in Filosofia
Istituto di istruzione /formazione votazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" 110 e Lode
Data di conseguimento	Luglio 1983
Titolo di studio conseguito	Maturità classica
Istituto di formazione/istruzione	Liceo Classico Statale "M.T. Cicerone" di Frascati (Rm)

Esperienza lavorativa e professionale

Data	dal mese di giugno 2022 ad oggi
Ente di appartenenza	Comune di Monte Porzio Catone
Settore	Polizia Locale
Ruolo	Responsabile Area Polizia Locale (Decreto sindacale n. 20/2022)

Nomine

Nomina a componente della commissione concorso– istruttore amministrativo "Nomina commissione esaminatrice concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato – cat. C – posizione economica C 1" giusta determinazione n. 201 del 15.4.2022;

Nomina a Componente della Commissione di gara per la "Procedura aperta di affidamento della gestione delle sanzioni amministrative alle violazioni del Codice della Strada. CIG 9073128615" giusta determinazione n. 106 del 21.02.2022;

Nomina a Componente della Commissione di gara per "Affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica e riscossione delle tariffe scuola dell'infanzia e primaria per anni quattro con possibilità di rinnovo per anni due. CIG 93435415F3" giusta determinazione n. 471 del 10.10.2022.

Nomina a Componente della Commissione di gara per "Affidamento gestione in concessione asilo nido comunale il girotondo (0-3 anni) per anni tre con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni. CIG 9320575DCC" giusta determinazione n. 456 del 30.09.2022.

Coordinatrice/Referente del progetto "Il cuore di Monteporzio" in stretta collaborazione con il Consigliere delegato alla Polizia Locale dott. Massimo Cosmelli.

Data	dal mese di Dicembre 2019 a mese di maggio 2022
Ente di appartenenza	Comune di Monte Porzio Catone
Settore	Polizia Locale
Assegnazione	Provvedimento di mobilità interna
Ruolo	Istruttore amministrativo
Nomine	Annualità 2020 – “Attribuzione specifiche responsabilità (art, 17 comma 2 lett. F) del CCNL 01/04/1999 e art. 70-quinquies CCNL Funzioni Locali DEL 21.05.2018 Area Vigilanza” giusta determinazione n. 110/2020. Annualità 2021 – “Attribuzione specifiche responsabilità (art, 17 comma 2 lett. F) del CCNL 01/04/1999 e art. 70-quinquies CCNL Funzioni Locali DEL 21.05.2018 Area Vigilanza” giusta determinazione n. 443/2021. Nomina a componente di commissione esaminatrice per la “Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale cat. C” giusta determinazione n. 811 del 9.6.2020. Nomina a componente Ufficio di Staff dell’Organo Straordinario di Liquidazione giusta determinazione della OSL n. 7 del 10.03.2021
Data	Gennaio 2013/Novembre 2019
Ente di appartenenza	Comune di Monte Porzio Catone
Settore	Area Politiche Sociali e Culturali
Assegnazione	Idoneità conseguita a seguito di Bando di Mobilità Volontaria
Ruolo	Istruttore amministrativo
Nomine	Responsabile del Procedimento per gli atti amministrativi/contabili dell’Ufficio Scuola e Sport Nomina a Segretario verbalizzante, giusta determinazione n. 641 del 6.8.2015, nella procedura di gara “Avviso pubblico della concessione in uso degli impianti sportivi comunali” annualità 2015/2016” Nomina a Segretario verbalizzante, giusta determinazione n. 898 del 28.07.2016, nella procedura di gara “Avviso pubblico della concessione in uso degli impianti sportivi comunali” triennio 2016/2019” Nomina a Segretario verbalizzante, giusta determinazione della C.U.C. n. 378/2017, nella procedura di gara “Affidamento in concessione del servizio di gestione dell’asilo nido comunale “Il Girotondo” del Comune di Monte Porzio Catone” triennio 2017/2019”
Data	Dicembre 2008/Dicembre 2012
Ente di appartenenza	Comune di Monte Compatri
Settore	Polizia Locale
Assegnazione	Idoneità conseguita a seguito di Bando di Mobilità volontaria
Ruolo	Agente di Polizia Locale
Nomine	2011/2012 Responsabile del Servizio di Polizia Edilizia

2008/2012 Responsabile del procedimento per i ricorsi in materia di Codice della Strada promossi davanti al Prefetto e al Giudice di Pace

2008/2012 Delegata a rappresentare e difendere l'Ente nei giudizi promossi davanti al Giudice di Pace in materia di ricorsi al Codice della Strada

2008/2010 Responsabile del procedimento settore Polizia Edilizia

Data
Ente di appartenenza
Settore
Assegnazione

Ruolo

Ottobre 2007/Novembre 2008
Unione dei Comuni "Civitates Sabinae"
Polizia Locale
Servizio comandato presso il Comune di Monte Compatri a seguito di richiesta da parte della sottoscritta
Agente di Polizia Locale

Data
Ente di Appartenenza
Settore
Assegnazione

Ruolo

Luglio 2006/Settembre 2007
Unione dei Comuni "Civitates Sabinae"
Polizia Locale
Assegnazione a seguito della costituzione dell'Unione dei Comuni di Moricone- Palombara Sabina-Montorio-Nerola
Agente di Polizia Locale

Data
Ente
Settore
Ruolo
Nomine
Assegnazione

Agosto 2004
Comune di Frascati
Polizia Locale
Agente di Polizia Locale
Vincitrice di Concorso Pubblico – Prima Classificata
Formale rinuncia al posto in quanto già vincitrice di analogo concorso nel Comune di Moricone

Data
Ente di Appartenenza
Settore
Assegnazione
Ruolo
Nomine

Gennaio 2004/Agosto 2006
Comune di Moricone
Polizia Locale
Vincitrice di concorso pubblico – Prima classificata
Agente di Polizia Locale
Responsabile della notificazione degli atti

Data
Denominazione datore di lavoro
Settore
Assegnazione
Ruolo
Attività svolte

2001/2003
Info 2000 srl - Roma
Informatica
Assunzione a seguito di superamento di prova selettiva
Programmatrice
Si è occupata della conversione dei programmi gestionali lira/euro presso i Monopoli di Stato

Data
Denominazione datore di lavoro
Settore
Assegnazione

Ruolo

Giugno/Luglio 2020
Liceo Scientifico Statale di Zagarolo
Istruzione
Commissione di Maturità a seguito del possesso dei requisiti richiesti
Membro esterno in qualità di docente di Storia e Filosofia

Data

1998/2000

Denominazione datore di lavoro	Studio tecnico
Settore	Compravendita immobili
Ruolo	Collaboratrice gestione pratiche notarili
Data	1996/1997
Denominazione datore di lavoro	Pricoa Vita spa
Settore	Polizze vita
Ruolo	Promotore finanziario
Data	1995/1996
Denominazione datore di lavoro	TILDE srl
Settore	Formazione settore informatica
Ruolo	Incarichi gestionali e di coordinamento. Docenza di corsi di alfabetizzazione informatica

Formazione

2004	“Notifiche e privacy” 19 marzo 2004 organizzato dalla EDK Formazione
2005	“Tutto Concilia” 9 e 10 maggio 2005, organizzato dalla Maggioli, avente ad oggetto le procedure informatiche per l’inserimento, la stampa e la tenuta di archivi informatici relativi ai verbali al C.d.S. e ai verbali di violazioni amministrative.
2007	“La disciplina della Regione Lazio in materia di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande alla luce delle recenti norme statali di liberalizzazione” organizzato da OPERA il 27 marzo 2007. “La disciplina delle attività produttive nella Regione Lazio: gestione dei procedimenti fra semplificazione e liberalizzazione” organizzato dalla OMNIA VIS in data 27 novembre 2007
2008 - 2009	Corso di formazione professionale per Dirigenti e Funzionari dei Comuni della Provincia di Roma su “Tecniche di redazione degli atti amministrativi: dalla fase procedimentale al provvedimento finale” organizzato dalla Provincia di Roma nei giorni 15 dicembre 2008, 28 e 30 gennaio 2009. Corso sulla “Gestione verbali amministrativi” del programma concilia organizzato dalla Maggioli Informatica in data 3 Novembre 2009. “Abusi edilizi: vigilanza e sanzioni nel Lazio dopo la L.R. 15/2008” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali in data 11 e 12 dicembre 2008.
2010	Corso di 45 ore organizzato dalla Regione Lazio avente titolo “Il corso per operatori di categoria C della Polizia Locale del Lazio” svoltosi dal 3 febbraio al 5 marzo 2010.
2011	Corso sulla normativa e il controllo in materia di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande nonché sull’infortunistica stradale tenuto dal Comandante della Polizia Locale di Santa Marinella Dott. Claudio Jacobazzi nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2010 per un totale di 10 lezioni

- 2012 Corso di 18 ore organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali che si è svolto nei giorni 13, 14 e 15 dicembre 2010 avente titolo "Vigilanza, verifiche, provvedimenti e sanzioni in materia edilizia".
- 2013 "Vademecum sugli appalti pubblici – Modelli di comportamento per le Amministrazioni aggiudicatrici" incontro sulla presentazione del testo del Dott. Francesco Antonio Caputo tenutosi il 18 febbraio
- "Mercato elettronico e CONSIP" organizzato da IEOPA il 3 ottobre 2013.
- Corso sulla "sicurezza sul lavoro per lavoratori" che si è tenuto dal 17 al 23 ottobre 2013.
- 2014 "Processo di formazione base sulla legge 190/2012 e decreto legislativo n. 33/2012" tenutosi il 12 febbraio a Monte Porzio Catone.
- Partecipazione al Convegno "Exit – Uscite di sicurezza. Contrasto alla violenza di genere: innovazione normativa e prassi operative. Esperienze a confronto" tenutosi il 21 febbraio 2014.
- "Gli affidamenti diretti sotto soglia della P.A.: presupposti di legittimità e procedure sul MEPA" organizzato dalla Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini il 29 aprile 2014.
- 2015 "La corretta applicazione dell'ISEE" organizzato da GUBBIO MANAGEMENT s.a.s il 21 febbraio.
- "Fattura Elettronica – Gestione della fattura elettronica con la piattaforma SICI" organizzato il 16 aprile 2015 dalla T.C.S. srl il 16 aprile.
- "Determine e liquidazioni con la piattaforma SICI" organizzato il 16 aprile 2015 dalla T.C.S. srl il 30 aprile;
- "Le modifiche alla L. 190/2012 e il sistema anticorruzione vigente – L'attuale normativa penale sulla corruzione" organizzato dal Comune di Monte Porzio Catone il 10 luglio.
- "Trasparenza nella redazione delle Determinazioni" organizzato dalla T.C.S. srl il 6 ottobre.
- "Firma digitale – Consultazione dati finanziaria – Funzionalità applicativi" organizzato dalla T.C.S. srl in data 15 e 17 dicembre.
- 2016 "Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass" corso on line 25 febbraio.
- "Il nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs 50/2016" organizzato da MEDIA CONSULT il 12 e 13 maggio.
- "Aggiornamenti sull'armonizzazione contabile" organizzato dalla EDK il 22 giugno.

- “Applicazione del Nuovo Codice degli appalti per i servizi sociali” organizzato dall’ANCI Lazio il 2 dicembre.
- 2017 “Il nuovo piano anticorruzione e il D. Lgs. 97/2016” organizzato dalla LOGOS P.A. Fondazione il 28 febbraio.
- “La trasparenza e l’istituto dell’accesso civico generalizzato” organizzato dal Comune di Monte Porzio Catone il 24 novembre.
- “Esercitazioni sulle acquisizioni di beni, servizi e lavori sul nuovo MEPA alla luce dei bandi ripubblicati il 18 agosto 2017” organizzato da MEDIA CONSULT il 7 dicembre.
- Ha fatto parte della commissione di gara, in qualità di segretario, presso la CUC per la gara di affidamento per tre anni del servizio di asilo nido del Comune di Monte Porzio Catone.
- 2018 “Il trattamento dei dati personali alla luce della nuova normativa sulla Privacy” organizzato dal Comune di Monte Porzio catone il 19 settembre.
- “Il Responsabile del procedimento” organizzato dall’Accademia della Pubblica Amministrazione il 6 novembre.
- 2019 “Formazione e servizi di supporto per l’Ufficio Appalti” organizzato dalla Media Consult il 30 e 31 gennaio.
- “Appaltare nel MEPA beni, servizi e lavori rapidamente e senza errori, utilizzando gli strumenti telematici obbligatori per legge. Esercitazioni pratiche” organizzato dalla Media Consult il 9 maggio.
- “La normativa in materia di protezione dei dati personali: il GDPR” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 4 ottobre.
- “Atti amministrativi: corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell’atto. Il controllo di regolarità” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 19 novembre.
- “Sicurezza sul lavoro” organizzato da Italia Impresa il 6 dicembre.
- 2020 “Giornata della trasparenza. Trasparenza e Piano triennale, obbligo di pubblicità, diritto di Accesso e adempimenti. Linee guida ANAC. Rispetto dell’accessibilità nella Trasparenza amministrativa” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 16 gennaio.
- “I sottosoglia in Smart Learning” organizzato dalla Media Consult il 22 Aprile.
- “I Reati nella Pubblica Amministrazione” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana l’8 luglio.
- “Il Responsabile del Procedimento. Ruolo e funzioni” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana l’11 novembre.

2021

“La gestione commissariale” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 4 febbraio.

“L’accesso agli atti amministrativi. L’applicazione del diritto di accesso. L’accesso civico semplice, generalizzato e documentale. Il Controinteressato.” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 18 febbraio.

“I Reati nella Pubblica Amministrazione. Il nuovo corso dell’abuso d’ufficio e la prescrizione dei reati bianchi” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 19 febbraio.

“Corso pratico per l’acquisto di beni e servizi sul MEPA” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 21 aprile.

“Videosorveglianza e privacy” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 27 aprile.

“Piano organizzativo del Lavoro Agile” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 28 settembre.

“Il Regolamento di Contabilità” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 6 ottobre.

“Il Trattamento dei dati personali, principi generali e disciplina normativa. Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 25 novembre.

“I pubblici spettacoli alla luce delle linee guida per la progettazione ed attuazione del Piano Safety e Security” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 14 dicembre.

2022

“Fiscaltà&grave degli Enti Locali – Fondo rischi potenziali ed altri accantonamenti” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 3 marzo.

“I reati nella Pubblica Amministrazione” organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana il 16 marzo.

“Corso di rianimazione cardiopolmonare ed utilizzo del defibrillatore semiautomatico per tutte le fasce di età per personale LAICO” organizzato da SIMEL- sicurezza e medicina sul lavoro, in data 19.03.2022

“CON TE in rete CONTRO LA VIOLENZA” organizzato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Velletri e la ASL Roma 6 in data 4 ottobre.

“Infortunistica stradale” organizzato da UPLI in data 28.10.2022.

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza dei principali programmi applicativi (Windows, Office)

Ottima capacità di navigazione internet

Ottima conoscenza dei programmi gestionali in uso presso il Comune di Monte Porzio Catone

Lingua straniera

Inglese: buon livello di comprensione dei testi scritti. Livello scolastico nella scrittura ed espressione orale.