



COMUNE di MONTE PORZIO CATONE

Provincia di Roma

ORIGINALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 94 Data 10.12.2014

PIANO ASSEGNAZIONE RISORSE ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2014.

Proposta N. 824

Assessore _____
(firma)

L'anno duemilaquattordici il giorno **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **13.00** nella sede comunale, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Incarico	Presente Assente
PUCCI EMANUELE	<i>Sindaco</i>	Presente
PELAGAGGI ARIANNA	<i>Vice Sindaco</i>	Presente
SILO ROBERTA	<i>Assessore</i>	Presente
BETTINI MAURA	<i>Assessore</i>	Presente
MINUCCI GIANLUCA	<i>Assessore</i>	Assente

- **Assiste il Segretario Comunale Paola Dott.ssa Sbrozzi**
- **Presiede il Sindaco Emanuele Dott. Pucci** il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

Ai sensi dell'art. 49, comma 2 D.Lgs 267/2000 esprimono su detta delibera il parere di regolarità tecnica :

⇒ **Il Segretario Comunale:** Paola dr.ssa SBROZZI

FAVOREVOLE eventuali motivazioni:

⇒ **Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria:** Angelo SABATINI

FAVOREVOLE eventuali motivazioni:

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Segretario Comunale e del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Visti: il D.Lgs. 267/2000 in particolare gli artt. 169, 175, 177, 196, 197 e 198;

l'art.192 "Determinazione a contrattare e relative procedure";

il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con atto C. C. n. 54 del 24.06.1996;

il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 2 del 13.01.2011;

il Regolamento Comunale sulla Performance approvato con atto G. C. n. 129 del 28.12.2010;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 29.09.2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014 e relativi allegati;

Dato atto che il D. L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012 n. 213, prevede che *"il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all' articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*;

Preso atto delle Linee programmatiche 2014/2018, presentate dal Sindaco, che espongono le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato, secondo la relazione di verifica di cui all'atto CC. verbale 13 del 10.06.2014;

Dato atto delle linee programmatiche di mandato con le possibilità operative dell'Ente, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili nel corso del quinquennio, in base agli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016, allegata al Bilancio di previsione annuale, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2014/2016.

Considerato che la struttura organizzativa dell' Ente è articolata in Aree funzionali con a capo le figure apicali individuate quali responsabili ex art. 107 del TUEL, costituenti una imputazione unitaria quale centro di responsabilità e di diversificati centri di costo;

Ritenuto di individuare gli obiettivi, accompagnati da indicatori, destinati a fornire una misurazione quantitativa sia a preventivo, stabilendo un target da aggiungere, sia a consuntivo, rilevando il valore effettivamente raggiunto a fine anno; e, di assegnare la dimensione finanziaria delle risorse di parte corrente assegnate ad ogni responsabile di area per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;

Ritenuto, pertanto, che il Piano esecutivo di gestione contenente il piano dettagliato degli obiettivi risulta così articolato:

Obiettivi e relativi indicatori

Risorse umane attribuite;

Risorse strumentali attribuite;

Risorse economiche assegnate al centro di costo - Entrata e Spesa;

Dato atto

- che la programmazione degli incarichi di collaborazione autonoma, i cui limiti di spesa sono definiti dalla citata delibera di approvazione del bilancio di previsione 2014, è contenuta nella sezione della Relazione previsionale e programmatica 2014/2016 e che tali incarichi saranno affidati nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 14.11.2014 e, comunque, secondo la normativa stabilita in materia;
- che per il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2014, previa verifica della copertura finanziaria che gli impegni di spesa relativi alla parte corrente del Bilancio di previsione saranno assunti con appositi documenti a firma dei responsabili dei singoli servizi, ai sensi: degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO inoltre che il Piano esecutivo di gestione contenente il piano dettagliato degli obiettivi 2014:

- è basato sugli obiettivi approvati nella Relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2014;
- è stato formato previa indicazione da parte degli Assessori competenti ed in condivisione con i Responsabili di Posizione Organizzativa del Comune di Monte Porzio Catone per quanto concerne gli obiettivi strategici che per gli obiettivi di miglioramento e mantenimento;
- costituisce una componente del processo di valutazione delle prestazioni del personale e di distribuzione della produttività;
- riporta le attività a partire dal 1° gennaio 2014;
- sarà oggetto di verifica da parte del Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che i suddetti documenti contengono i risultati e gli obiettivi di massima che l'Amministrazione intende raggiungere in ossequio al disposto di cui all'art. 108, c. 1, del Dlgs. 267/00, al fine di attuare gli indirizzi e gli obiettivi fissati dagli organi di Governo del Comune;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 169 del Dlgs n. 267/00, il Comune di Monte Porzio Catone, avente una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è obbligato a dotarsi del PEG;

RITENUTO comunque opportuno procedere all'assegnazione delle dotazioni finanziarie da assegnare ai Responsabili di Area per il raggiungimento di predeterminati obiettivi che per tipologia di questo Ente, viene lineato e definito P.R.O. (Piano Risorse Obiettivi);

RITENUTO pertanto nell'anno in corso di approvare il P.R.O., assegnando ai centri di Responsabilità le risorse necessarie all'attuazione dei programmi definiti dall'organo politico per il raggiungimento degli obiettivi gestionali e la conseguente valutazione delle prestazioni rese;

Visti i pareri favorevoli espressi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

A voti unanimi palesemente resi

DELIBERA

- 1) Di affidare ai Responsabili di Area per l'esercizio 2014 le risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per le motivazioni e con le considerazioni di cui alle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di approvare il PRO 2014 allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto sub lettera a);

3) Di approvare le seguenti procedure:

- tutte le determinazioni di prenotazione e di impegno delle spese firmate dal Responsabile di Area, sottoposte in via preventiva alle procedure di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dovranno recare la seguente dicitura

Visto l'art. 147 -bis del TUEL che prevede “ *Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la regolarità finanziaria*”.

Dato atto che la sottoscrizione con la quale è perfezionato il presente provvedimento, equivale ad attestazione da parte del Responsabile di Area di aver effettuato sul medesimo atto il controllo di regolarità amministrativa, in base a quanto stabilito dall'art. 3 del vigente regolamento comunale sui controlli interni e degli artt. 174 e ss del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali.

- tutte le determinazioni di prenotazione e di impegno saranno assunte ai sensi degli artt.183 e 191 del D.Lgs; 267/2000, del vigente Statuto del Comune e Regolamento di Contabilità;

Dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, a termini del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Dott.ssa Sbrozzi

IL SINDACO
Emanuele Dott. Pucci

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune nella sezione Albo Pretorio online dal 11.12.2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, c.l, del T.U. 18 agosto 2000, n.267;
- E' stata comunicata con lettera n. prot. 19043, in data 11.12.2014, ai signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del T.U. n. 267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Dott.ssa Sbrozzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, il 10.12.2014

Monte Porzio Catone,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Dott.ssa Sbrozzi
