

COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE



PIANO DELLA PERFORMANCE

Triennio 2021-2023

Allegato alla Delibera di Giunta N. del

1. Presentazione del Piano della Performance

Il Piano della Performance del Comune di Monte Porzio Catone (di seguito Piano o PdP) è un documento di programmazione e comunicazione che ha carattere triennale e nel quale, coerentemente a quanto contenuto negli altri documenti di programmazione, sono resi comprensibili gli obiettivi e gli indicatori collegati alle attività che il Comune di Monte Porzio Catone si pone di raggiungere nel corso del triennio 2021/2023. Il tutto al fine di misurare, valutare e rendicontare la performance complessiva e individuale dell'Ente.

Il PdP 2021-2023 è stato predisposto in applicazione alle seguenti normative:

- Decreto Legislativo n.150/2009 (nota come Riforma Brunetta) in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- Legge 7 agosto 2015, n.124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n.74, riguardante “Modifiche al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell’art.17, comma 1, lett. r), della Legge n.124 del 2015”, con l’obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e di garantire l’efficienza e la trasparenza delle PA;
- Le linee di indirizzo stabilite dall’ANAC relativamente alle delibere n.112/2010 e n.121/2010.

La misurazione e la valutazione della performance sono inserite in un processo ciclico, il cosiddetto “ciclo della performance”, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell’assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio durante il periodo di gestione, con l’attivazione di eventuali interventi correttivi. A conclusione, i risultati sono rendicontati agli ordini di indirizzo politico-amministrativo, alle strutture organizzative, nonché ai cittadini e ai destinatari dei servizi.

La fase di pianificazione degli obiettivi è sempre sviluppata in coerenza con gli indirizzi generali di Governo, che costituiscono le linee strategiche che l’Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il “nuovo sistema contabile armonizzato” di cui al D. Lgs. 118/2011.

Nel DUP, approvato dal Consiglio Comunale, sono illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell’Amministrazione, gli indirizzi strategici dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici, aventi un orizzonte temporale che comprende tutto il mandato dell’Amministrazione. Questi ultimi, inoltre, sono articolati in programmi, di durata al massimo triennale.

Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale i programmi operativi da realizzare vengono ripresi, eventualmente integrati ed assegnati ai responsabili delle strutture, con le relative risorse.

Nel Piano, i programmi operativi riportati nel DUP sono assegnati alle strutture competenti alla loro realizzazione ed individuati per ciascuno di essi gli obiettivi operativi e gli indicatori per la misurazione dei risultati ottenuti. Con il Piano delle Performance quindi, ad ogni obiettivo operativo vengono fatti discendere uno o più indicatori (di performance o di attività) finalizzati alla misurazione della performance su varie dimensioni: efficacia, efficienza, qualità, trasparenza, ecc.. Inoltre vengono individuate le risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni struttura. Il grado di

avanzamento nella realizzazione degli obiettivi viene poi monitorato durante l'anno per consentire ai responsabili delle strutture ed all'Amministrazione di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati e quindi di intervenire, se necessario, con azioni di correzione o modifica degli stessi.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1. Chi siamo

Il Comune di Monte Porzio Catone è un Ente Pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (Art. 114). Il Comune riveste il ruolo d'interprete dei bisogni della collettività locale e gli sono attribuite le funzioni amministrative. Perciò ad esse spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul proprio territorio. Infatti, il Testo Unico degli Enti Locali (TUEL), definisce il Comune come Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone presenti in un territorio circoscritto". È l'Ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio, promuovendone lo sviluppo culturale, sociale ed economico.

Esso costituisce, inoltre, il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi, in primis quelli fondamentali e istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

2.2. Cosa facciamo

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. È titolare sia di funzioni proprie sia di funzioni conferite con legge dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi dello Stato e delle Regioni e prevede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione e attuazione. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, in quelli che sono i settori organici, i servizi alla persona e alla comunità, all'assetto ed all'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

Lo Statuto comunale stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'Ente anche in giudizio. Lo Statuto stabilisce, altresì, i criteri generali in materia di organizzazione dell'Ente, le forme di collaborazione fra Comuni e Province, della partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Gli statuti comunali stabiliscono le norme per assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna per garantire la presenza di entrambi i sessi nelle Giunte e negli organi collegiali del Comune.

2.3. Come operiamo

La Costituzione della Repubblica Italiana riconosce espressamente le autonomie locali. Infatti, secondo l'articolo 5 "La Repubblica, una e indivisibile, riconosce e promuove le autonomie locali; attua, nei servizi che dipendono dallo Stato, il più ampio decentramento amministrativo; adegua i principi ed i metodi della sua legislazione alle esigenze dell'autonomia e del decentramento".

Nello specifico, il Comune nell'ambito delle norme, dello statuto e dei regolamenti, incentra il proprio operato al principio di separazione dei poteri, in base al quale agli organi di governo è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo; alla struttura amministrativa, invece, spetta la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo i principi di professionalità e responsabilità.

3. Identità

3.1. Mandato istituzionale e Missione

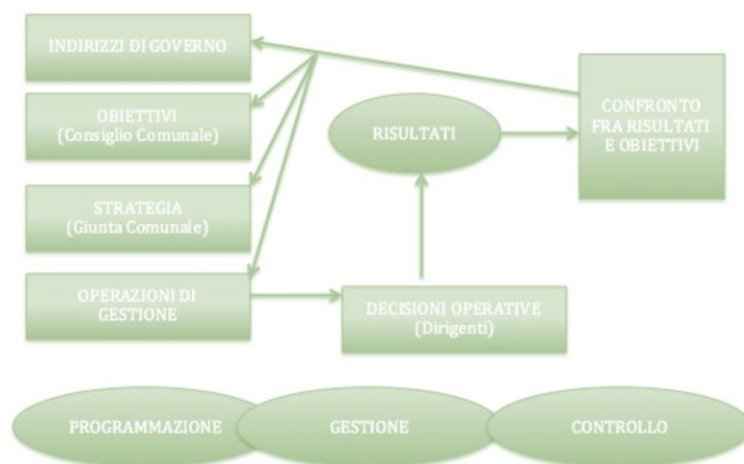
Il Comune è un Ente generale che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto e dell'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La "Missione" del Comune di è identificata nelle aree strategiche o programmatiche che descrivono le linee del mandato del sindaco *Dott. Massimo Pulcini* per il periodo 2019-2024 (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 15 luglio 2019).

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contatto" che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Sulla base del Bilancio di Previsione annuale e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il *Piano Esecutivo di Gestione*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di settore e di servizi. Lo schema di seguito riporta, in estrema sintesi, il processo di programmazione e controllo:



Come si può riscontrare dal grafico le attività poste in essere dal Comune, in ordine all'attività di pianificazione e controllo dell'azione Amministrativa, sono perfettamente aderenti con il ciclo della performance di cui all'art. 4 del decreto legislativo 150/2009 e s.m.i., sinteticamente riportato nel seguente grafico.



Grafico n. 2: Il ciclo di gestione della performance

3.2. L'amministrazione in cifre

Di seguito il quadro delle Risorse Umane al 31 dicembre 2020:

Risorse Umane

Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero	Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero
A1 – A5					
B1 – B7	1	1	B3 – B8	2	2
C1 – C6	25	20	C1 – C6 T.D.	0	1
D1 – D7	6	6	D3 – D7	1	1

Totale Personale di ruolo in dotazione organica n° 35 – In servizio 30 – Assunzioni al 1° gennaio 2021 n. 4 unita' cat. C – 1 vacante di cat. C Geometra concorso

Totale Personale fuori ruolo n° 1 – cessata il 31/12/2020

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio
D1	ISTRUTT. DIRETTIVO	1	1	D1	ISTRUTT. DIRETTIVO	1	1
D3	FUNZIONARIO	1	1	C	ISTRUTTORE	4	2
C	ISTRUTTORE	2	2	B3	COLLABORATORE	1	1
C	GEOMETRA	2	1				
B1	ESECUTORE	0	0				
B1	OPERAIO	1	1				
	totale	7	6		totale	6	4

AREA DI VIGILANZA				AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio
D1	ISTRUTT. DIRETTIVO	0	0	C	ISTRUTTORE	3	2
C	ISTRUTTORE	5	5				
C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	1				
C	ISTRUTTORE T.D	0	1				
	totale	6	7		totale	3	2

AREA AMMINISTRATIVA				AREA SOCIO-CULTURALE			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio
D1	ISTRUTT. DIRETTIVO	2	2	D	ISTRUTT. DIRETTIVO	2	2
C	ISTRUTTORE	5	4	C	ISTRUTTORE	3	3
B	COLLABORATORE	1	1				
	totale	8	7		totale	5	5

Con deliberazione della G.C. n. 92 del 19.03.2021 il Comune di Monte Porzio Catone ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'ente:

SEGRETARIATO
SEGRETARIO COMUNALE

AREA AMMINISTRATIVA

**AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – CONTENZIOSO -
 DEMANIO E PATRIMONIO - INFORMATICA- TRASPARENZA-**

Responsabile: Istruttore Direttivo incaricato di Posizione Organizzativa

Macro funzioni: amministrative, affari generali, assistenza Organi Istituzionali, servizi demografici ed elettorali, stato civile, leva, statistica, affari generali, gemellaggi, gestione del contenzioso, gestione giuridica ed economica delle risorse umane, URP, patrimonio (inventari, gestione beni mobili ed immobili comunali, etc.), comunicazione istituzionale, processi di informatizzazione, rispetto degli obblighi relativi alla trasparenza, ex D. Lgs. n. 33/2013, gestione impianti sportivi, notifiche.

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

FINANZIARIO – TRIBUTI

Responsabile: Istruttore Direttivo incaricato di Posizione Organizzativa

Macro funzioni: bilancio, ragioneria, programmazione, entrate, politiche tributarie, banche-dati anagrafe tributaria, pianificazione e controllo di gestione.

AREA POLITICHE SOCIO CULTURALI

SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA COLLETTIVITA' - ASSISTENZA SCOLASTICA-POLO MUSEALE-SPORT E TURISMO

Responsabile: Istruttore Direttivo incaricato di Posizione Organizzativa

Macro funzioni: servizi sociali alla persona, assistenza anziani e minori, assistenza portatori di handicap, cittadini extracomunitari, Servizi scolastici, cultura, tempo libero, biblioteca, gestione polo museale, scuola comunale di musica, promozione manifestazioni turistiche e sportive di interesse locale.

AREA TECNICA

EDILIZIA PRIVATA E CONTROLLO DEL TERRITORIO – SERVIZI AMBIENTALI E CIMITERIALI - LAVORI PUBBLICI- URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA – SERVIZI MANUTENTIVI

Responsabile: Istruttore Direttivo incaricato di Posizione Organizzativa

Macro Funzioni: Edilizia privata e controllo del territorio, servizi ambientali e cimiteriali, Progettazioni, Pianificazione urbanistica ed edilizia pubblica, Lavori pubblici, attività produttive e commercio, reti tecnologiche, espropri, manutenzioni, gestione SIT (Sistema Informatico Territoriale).

AREA VIGILANZA – POLIZIA LOCALE

Responsabile: Istruttore Direttivo incaricato di Posizione Organizzativa

Macro Funzioni: *Controllo viabilità e traffico, polizia amministrativa e giudiziaria, polizia commerciale, ambientale e patrimonio, protezione civile.*

AREA PROGETTAZIONE E SVILUPPO

Responsabile: Istruttore Direttivo incaricato di Posizione Organizzativa

Macro Funzioni: Progettazione, Gestione Procedure Affidamento.

AREA AMMINISTRATIVA

**AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – CONTENZIOSO –
DEMANIO E PATRIMONIO - INFORMATICA- TRASPARENZA**

Personale previsto in dotazione: n. 1 unità di Cat. D – Responsabile di Area

SERVIZIO 1

“SEGRETERIA E AFFARI GENERALI”

Personale previsto in dotazione: n. 2 unità Cat. C.

“Segreteria – Contratti – Cerimoniale - ”

Funzioni e compiti prevalenti

Istruttoria e preparazione riunione di giunta e di consiglio.

Procedimento amministrativo delibere di giunta e di consiglio, statuto, regolamenti e ordinanze.

Commissioni, organi e rappresentanti consorzi.

Gestione e cura delle problematiche relative alla partecipazione dei cittadini e delle forze sociali alla vita dell'ente.

Studio e predisposizione contratti e convenzioni.

Rappresentanza.

Organizzazione e cura delle manifestazioni ufficiali del Comune anche all'esterno.

Cerimoniale.

Archivio corrente e di deposito.

Fascicolazione e conservazione delle pratiche.

Raccolte pubblicazioni legislative.

Gemellaggi

Verifica pulizie sede comunale.

Gestione automezzi assegnati all'area

Segreteria particolare del Sindaco e degli Assessori

Cura e predisposizione degli appuntamenti, incarichi, riunioni del Sindaco e degli Amministratori.

Agenda del Sindaco e degli Assessori

*Ufficio di gabinetto
Comunicati stampa e rapporti con i media
Segreteria particolare del Sindaco e degli Assessori
Cura della rassegna legislativa
Assistenza agli organi collegiali
Controllo strategico
Collaborazioni esterne con istituzioni
Rispetto degli obblighi relativi alla " trasparenza ", ex D. Lgs. n. 33/2013
Notifiche.
Convocazioni, consegne.
Adempimenti di cui all'art.10 L. 265/99.
Pubblicazioni Albo Pretorio ON-Line.*

SERVIZIO 2 " DEMOGRAFICI "

Personale previsto in dotazione: n. 3 unità di Cat. C

"Anagrafe e Stato Civile Elettorale - Statistica"

Funzioni e compiti Prevalenti

*Anagrafe della popolazione residente.
AIRE
Albo giudici popolari.
Formazione e trascrizione degli atti di stato civile e tenuta dei relativi registri ivi comprese le liste di leva.
Gestione procedimenti amministrativi per gli obiettori di coscienza.
Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali.
Lavori Commissione elettorale comunale.
Rapporti con la Commissione elettorale Circondariale.
Raccolta firme per referendum a proposte di iniziativa popolare.
Gestione e attuazione dei referendum comunali disciplinati dallo Statuto nonché delle elezioni politiche, amministrative, europee e dei referendum nazionali.
Rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dei dati statistici.*

SISTAR

*Cura e trasmissione al sistema statistico nazionale dei dati informativi previsti dal programma statistico nazionale.
Toponomastica.*

SERVIZIO 3 " PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE "

Personale previsto in dotazione: n. 2 unità Cat. C

"Organizzazione – Trattamento giuridico ed economico"

Funzioni e compiti prevalenti

Ordinamento degli uffici e servizi.

Sistema di classificazione e modalità di inquadramento di profili e delle mansioni.

Contratti individuali di lavoro.

Procedure concorsuali pubbliche.

Disciplina delle progressioni orizzontali e verticali.

Rapporti con il nucleo di valutazione.

Affidamento incarichi dell'area delle posizioni organizzative.

Contratto decentrato integrativo.

Processi negoziali e rapporti informativi con le R.S.U. e le OO.SS.

Controllo della spesa per il personale.

Formazione, aggiornamento, riqualificazione del personale.

Programmazione triennale e piano annuale delle assunzioni.

Tenuta dei fascicoli personali e certificazioni sullo stato giuridico.

Procedimenti amministrativi relativi all'assunzione, la carriera e il collocamento a riposo del personale.

Congedi, permessi e aspettative del personale e denunce d'infortunio.

Equo indennizzo liquidazioni.

Gestione salario accessorio.

Visite mediche periodiche.

Attività inerenti l'Ufficio dei procedimenti disciplinari.

Rapporti con gli istituti previdenziali e assistenziali.

Trattamento economico del personale.

Ritenute e certificazioni fiscali.

Pagamento premi INAIL, denunce inizio e cessazione dal servizio.

Assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

SERVIZIO 4

" CONTENZIOSO "

"Gestione del Contenzioso"

Funzioni e compiti prevalenti

Procedimenti amministrativi inerenti l'istruttoria della difesa e tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente.

Rapporti con i legali.

Gestione dei reclami e ricorsi.

Tutela assicurativa R.C.T. e rischi relativi alla gestione del patrimonio comunale (incendio e furto).

SERVIZIO 5

" UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO- ARCHIVIO-PROTOCOLLO- CORRISPONDENZA – UFFICIO MESSI "

Personale previsto in dotazione: n. 1 unità Cat. C n.1 unità Cat. B.3

Funzioni e compiti prevalenti

Informazione all'utenza relativa agli atti ed allo stato dei procedimenti.

Ricerche ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.

Gestione delle problematiche relative alla comunicazione con la popolazione.

Servizio di informazione alla cittadinanza ed agli organi di stampa sulle attività istituzionali dell'Ente.

Servizio di informazione dei cittadini e degli utenti dei vari servizi comunali sulla struttura ed il funzionamento dell'ente con funzioni anche di filtro delle esigenze della cittadinanza e di ufficio reclami.

Servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui alla L. 241/90 ed allo Statuto comunale.

Servizio di supporto per l'accesso alla documentazione amministrativa.

Protocollo generale.

Archivio corrente e di deposito.

Ricezione e spedizione corrispondenza.

Vigilanza sull'accesso dei cittadini agli uffici comunali.

TPL (Trasporto Pubblico Locale)

Ufficio Messi

SERVIZIO 6

“SISTEMI INFORMATICI E INFORMATIVI “

Funzioni e compiti prevalenti

Automazione generalizzata degli uffici.

Acquisizione da ditte specializzate di programmi e relativi aggiornamenti.

Coordinamento dei sistemi territoriali mediante analisi e programmazione dei sistemi primari e secondari, e implementazione dell'estensione dell'informatica a tutti i servizi.

Cura e aggiornamento sito web

SERVIZIO 7

" DEMANIO E PATRIMONIO "

Personale previsto in dotazione:n. 1 unità Cat. D.

Funzioni e compiti prevalenti

Tenuta e aggiornamento degli inventari dei beni mobili, demaniali e patrimoniali.

Cura e tutela del patrimonio immobiliare.

Definizione con il servizio edilizia privata dei canoni per l'affitto di immobili patrimoniali.

Gestione dei contratti di affitto del patrimonio.

Gestione del Demanio, Concessioni di aree Demaniali e del patrimonio indisponibile.

Centro unico di costo relativo alle utenze di fornitura di energia elettrica, gas, acqua e telefono, comprendente tutti gli stabili di proprietà comunale.

Procedure relative agli acquisti di beni strumentali per l'attività dei vari servizi e uffici.

Verifica e liquidazione delle forniture dei beni strumentali.

Gestione del magazzino, della cancelleria e materiale di consumo per gli uffici.

Rapporti con le associazioni sportive e ricreative per una corretta e trasparente programmazione dell'uso delle strutture sportive pubbliche anche mediante la costituzione di appositi organismi consultivi, gestione ed uso degli impianti sportivi comunali (convenzioni, pagamento utenze).

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Personale previsto in dotazione: n. 1 unità di Cat. D – Responsabile di Area

SERVIZIO 1
“RAGIONERIA”

Personale previsto in dotazione: n.1 unità di Cat. C, n.1 unità di Cat. B

“Bilancio e Contabilità”

Funzioni e compiti prevalenti

Studio e programmazione dell'attività finanziaria.
Predisposizione bilanci annuali e pluriennali.
Predisposizione conto consuntivo, conto del patrimonio, conto economico, prospetto di conciliazione.
Predisposizione piano economico di gestione.
Studio e reperimento delle risorse finanziarie contrazione e gestione dei mutui passivi.
Verifiche e controllo dei flussi di cassa.
Statistiche e certificazioni finanziarie.
Tenuta della contabilità IVA.
Gestione contabile del bilancio di previsione e dei residui.
Emissione mandati, reversali, rapporti con il tesoriere e verifiche periodiche di cassa.
Contabilità – analitica economico-patrimoniale.
Gestione conti correnti.
Controllo di gestione.

SERVIZIO 2
“TRIBUTI-RISORSE”

Personale previsto in dotazione: n. 3 unità di Categoria C

“Imposte e Tasse”

Funzioni e compiti prevalenti

Studio, predisposizione e adozione degli atti e provvedimenti relativi alla istituzione, accertamento e riscossione dei tributi locali.
Formazione, aggiornamento e approvazione ruoli, contenzioso relativo alle imposte e tasse comunali compresa la difesa in giudizio.
Irrogazione di sanzioni amministrative in materia di tributi locali.

“Tributi Speciali”

Funzioni e compiti prevalenti

Predisposizione e adozione degli atti e dei provvedimenti relativi alla istituzione, accertamento e riscossione dei diritti e tributi speciali.
Tasse sulle concessioni comunali.
Recupero crediti ed entrate patrimoniali.
Riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e assimilate.
Convenzioni per la esternalizzazione dei servizi di accertamento e riscossione entrate comunali.
Controllo e verifica sui servizi esternalizzati.
Indagini campionarie degli utenti per verifica qualità servizio e attuazione azioni correttive.

AREA POLITICHE SOCIO CULTURALI

Personale previsto in dotazione: n. 1 unità di Cat. D – Responsabile di Area

SERVIZIO 1
“SERVIZI SOCIALI E PARI OPPORTUNITA’”

Personale previsto in dotazione: n.1 unità Cat. D, n.1 unità Cat. C

Funzioni e compiti prevalenti

Assistenza domiciliare.

Assistenza agli anziani per pratiche amministrative di assistenza pubblica e servizi socialmente utili.

Organizzazione soggiorni climatici.

Organizzazione amministrativa per i centri di socializzazione.

Rapporti con la ASL e strutture pubbliche o private di assistenza e soggiorno.

Rapporti con le Associazioni di volontariato.

Procedimenti amministrativi per affidamento a terzi dei servizi di sicurezza sociale.

Controllo sulla gestione affidata a terzi per i servizi di cui sopra.

Azioni ed interventi per cittadini extracomunitari.

Gestione dei centri di accoglienza per stranieri extracomunitari.

Indagini campionarie degli utenti per verifica qualità servizi e attuazione azioni correttive.

Rapporti e collaborazione con altre istituzioni operanti sul territorio e con l'autorità giudiziaria.

Interventi di servizio sociale anche mediante l'elaborazione di progetti mirati e supporto alle famiglie a rischio.

Richieste contributi ad altri enti pubblici e privati.

Organizzazione soggiorni e gestione asili nido.

Autorizzazione all'apertura dei servizi da parte di Enti privati e organizzazione di volontariato.

Affidamento familiari e rapporti con la ASL.

Indagini familiari per affidi ed adozioni.

Assistenza ai minori in stato di bisogno, ai minori illegittimi, abbandonati o esposti all'abbandono.

Vigilanza sull'attività delle organizzazioni di volontariato ad Enti privati operanti in materia.

Handicap e disagio sociale.

C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia).

SERVIZIO 2
“PUBBLICA ISTRUZIONE - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE “

Funzioni e compiti prevalenti

Gestione Scuola Materna Comunale – Elementare – Media.

Rapporti con le scuole e gli organi collegiali.

Organizzazione trasporti scolastici.

Interventi per favorire la piena integrazione delle fasce di utenza disagiate ed ogni altra iniziativa volta a favorire il diritto allo studio.

Servizi di supporto organizzativo al servizio di istruzione per gli alunni portatori di handicap o in situazione di svantaggio.

Organizzazione servizio mensa scolastica.

Rapporti con l'utenza e l'autorità sanitaria per il servizio di mensa scolastica.

Indagine campionaria sugli utenti per verifica qualità servizio e attuazione azioni correttive.

Procedimenti amministrativi per servizi affidati all'esterno.

Controllo e applicazione sanzioni sui servizi affidati a terzi.

Biblioteca.

SERVIZIO 3

“ATTIVITA' CULTURALI “

Personale previsto in dotazione: n. 1 unità di Cat. C

Funzioni e compiti prevalenti

Programmazione ed esecuzione manifestazioni culturali, artistiche, sportive, ricreative.
Programmazione gite culturali anche mediante indagini conoscitive dei bisogni della popolazione.
Azioni ed interventi nel campo del costume e delle tradizioni locali.
Valorizzazione di ricorrenze, feste e manifestazioni popolari tradizionali.
Sostegno e patrocinio di iniziative culturali e artistiche.
Valorizzazione delle risorse turistiche e ambientali anche mediante studi ed elaborazione di procedimenti amministrativi tesi ad ottenere autorizzazioni e il coinvolgimento di capitali privati.
Rapporti con gli utenti, analisi e valutazione dei bisogni.
Studio predisposizione progetti per lo sviluppo e l'ampliamento dell'utenza.
Iniziative per la scuola.
Rapporti e collegamenti con il sistema bibliotecario.
Gestione Polo Museale urbano (Museo del vino, Museo della Città, Area archeologica del Barco Borghese) ed organizzazione attività turistiche / culturali connesse.
Gestione delle Scuola Comunale di Musica “Iseo Ilari “ ed organizzazione attività culturali connesse.
Gestione rapporti con il Creia Regione Lazio – Università della Tuscia.

SERVIZIO 4

" SPORT E TURISMO "

Promozione delle attività ricreative e sportive.
Organizzazione e patrocinio di manifestazioni sportive.
Controllo sui servizi esternalizzati.
Organizzazione, anche mediante l'affidamento esterno, di iniziative sportive-ricreative per gli anziani, i bambini e i portatori di handicap.
Raccordo delle attività con i vari livelli sovracomunali.
Patrocinio e sponsorizzazione di attività e iniziative per la diffusione della pratica dello sport amatoriale e agonistico.
Promozione manifestazioni turistiche di interesse locale.

AREA TECNICA

Personale previsto in dotazione: n. 1 unità di Cat. D – Responsabile di Area -

SERVIZIO 1

" LAVORI PUBBLICI – PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA - MANUTENZIONE "

Personale previsto in dotazione: n. 2 unità di Cat. C, n. 1 unità di Cat. B.1

Funzioni e compiti prevalenti

Responsabilità procedimento per la realizzazione dei Lavori Pubblici.

Programmazione e progettazione dei Lavori Pubblici.
Programma triennale dei LL.PP.
Validazione dei progetti.
Studio con il servizio finanziario delle fonti di finanziamento delle opere pubbliche.
Sistemi di realizzazione dei LL.PP.
Fasi dell'esecuzione dei LL.PP.
Accordi bonari e definizione delle controversie.
Altri procedimenti amministrativi connessi con l'applicazione del D.Lgs. 163/2006 e D.P.R. n. 554/2000.
Procedimenti preliminari finalizzati all'emanazione del decreto di esproprio relativo alle opere pubbliche di competenza comunale.
Sportello unico espropri.
Sicurezza in materia di LL.PP.
Procedimenti amministrativi e predisposizione di atti e documenti relativi alla dotazione, approvazione e modifica degli strumenti urbanistici generali, dei piani attuativi.
Piano Edilizia Economica e Popolare (PEEP).
Piani insediamenti produttivi (PIP) .
Regolamento edilizio.
Gestione degli strumenti di programmazione urbanistica ed edilizia.
Funzioni e compiti nel settore dell'edilizia residenziale pubblica, compresi quelli descritti nell'art. 98 della L.R. n. 14/1999.
Autorizzazioni attività estrattive.
Studio e pianificazione degli interventi di manutenzione delle strade, piazze, impianti di P.I., immobili comunali, scuole.
Classificazione delle strade comunali.
Adozione, integrazione e aggiornamento del piano catastale delle strade comunali, vicinali e rurali.
Procedimenti amministrativi per i servizi da affidare all'esterno.
Controllo della esecuzione dei servizi manutentivi esternalizzati.
Organizzazione e vigilanza delle squadre addette alla manutenzione.
Manutenzione automezzi e attrezzature in dotazione.
Funzionamento magazzino materiali.
Manutenzione generale degli immobili comunali, degli impianti sportivi comunali, compreso impianti termoidraulici.
Cura e manutenzione dei parchi, giardini e zone verdi esistenti.
Manutenzione fognature acque bianche e relative caditoie stradali.
SIT (Sistema Informativo Territoriale).

- SERVIZIO 2 - **" ECOLOGIA ED AMBIENTE – SERVIZI CIMITERIALI "**

Personale previsto in dotazione: n.1 unità di Cat. C

Funzioni e compiti prevalenti

Analisi – programmazione – esecuzione – controllo in materia di tutela del territorio da processi di inquinamento e/o degrado ambientale, in particolare: Funzioni e compiti amministrativi.
Rapporti con la ASL in suddetta materia per la repressione e applicazione sanzioni.

Procedimenti e attività amministrativa per: industrie insalubri, autorizzazioni sanitarie, smaltimento rifiuti speciali.

Indagini campionarie sugli utenti per verifica qualità servizi e attuazione azioni correttive.

Sorveglianza del servizio di nettezza urbana gestito da ditta esterna.

Procedimenti amministrativi per l'affidamento dei servizi all'esterno.

Attività di indagine e applicazione di sanzioni per: discariche abusive, abbandono o deposito incontrollato sul suolo o nel sottosuolo, immissione nelle acque di rifiuti.

Bonifica dei siti.

Organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti.

Indagini campionarie degli utenti per verifica qualità del servizio e attuazione azioni correttive.

Funzioni e compiti amministrativi concernenti l'inquinamento acustico di cui all'art. 108 della L.R. n. 14/99.

Valutazione dei progetti di risanamento nonché la vigilanza in materia di tutela dall'inquinamento elettromagnetico di cui all'art. 115 della L.R. n. 14/99;

Rapporti con i gestori dei servizi ambientali.

Funzioni e compiti amministrativi concernenti l'inquinamenti delle acque di cui all'art. 107 della L.R. n. 14/99.

Gestione amministrativa pratiche cimiteriali (tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazioni).

Concessione aree e loculi cimiteriali.

Attività di controllo sulla gestione del Cimitero.

SERVIZIO 3

" EDILIZIA PRIVATA "

Personale previsto in dotazione: n. 1 unità di Cat. C

Funzioni e compiti prevalenti

Predisposizione degli atti e provvedimenti diretti a reprimere abusi edilizi e violazione degli strumenti urbanistici.

Conservazione, utilizzazione e aggiornamento degli atti del catasto terreni e del catasto edilizio, nonché revisione degli estimi e del classamento.

Certificazione edilizia

Istruzione delle istanze di intervento edilizio, DIA e Sanatorie edilizie.

Acquisizione pareri

Predisposizione e rilascio permessi a costruire.

Gestione vincoli ambientali, paesaggistici ed ogni altro vincolo.

Irrogazione sanzioni amministrative in materia di abusivismo edilizio.

Predisposizione e adozione certificati di agibilità, abitabilità e destinazione urbanistica.

Calcolo e definizione dei contributi di concessione, verifica e controllo nell'esecuzione di opere di edilizia privata.

Sicurezza, D.Lgs. n. 81/2008.

Sportello unico edilizia.

SERVIZIO 4

" SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE "

“Commercio”

Funzioni e compiti prevalenti

Disciplina del commercio fisso e su aree pubbliche.

Rilascio autorizzazioni.

Gestione del piano di adeguamento e sviluppo della rete distributiva.

Procedimenti amministrativi in materia di fiere e mercati.

“Attività Produttive”

Funzioni e compiti prevalenti

Procedimenti amministrativi in materia di artigianato, turismo, industria alberghiera, agricoltura e trasporti.

Istruttoria e rilascio autorizzazioni amministrative inerenti le materie di cui sopra ivi comprese quelle descritte.

Predisposizione regolamenti in suddette materie.

Sportello Unico per le Attività Produttive.

AREA VIGILANZA

Personale previsto in dotazione: n. = unità di Cat. D.1 - Responsabile di Area

POLIZIA LOCALE

SERVIZIO 1

“POLIZIA AMMINISTRATIVA”

Personale previsto in dotazione: n.. 1 unità Cat. C

Funzioni e compiti prevalenti

Procedimenti amministrativi relativi all'art.19 del D.P.R. 616/77, e all'art. 163 del D. Lgs.31.5.98 n.112.

Autorizzazioni amministrative alla collocazione di appositi erogatori di uscita dell'acqua minerale fuori dello stabilimento ove è collocata la sorgente.

Autorizzazioni amministrative all'apertura ed all'esercizio di stabilimenti termali nonché all'imbottigliamento delle acque minerali.

Funzioni e interventi di prevenzione, controllo e repressione in sede amministrativa di violazioni in materia di polizia urbana, commerciale, tributaria.

Funzioni di staff per accertamenti e informazioni richieste dagli altri servizi.

Vigilanza sullo svolgimento delle fiere, dei mercati e delle altre manifestazioni pubbliche.

Irrogazione sanzioni amministrative in suddette materie.

SERVIZIO 2

“POLIZIA GIUDIZIARIA ”

Personale previsto in dotazione: n.1 unità Cat. C

Funzioni e compiti prevalenti

Procedimenti amministrativi relativi al D.Lgs. 31/5/98, n.112 e L.R. n.14 del 6/8/1999.

Funzioni e interventi di prevenzione, controllo e repressione in sede amministrativa di violazioni in materia di edilizia, polizia rurale, ittica e venatoria.

Funzioni di staff per accertamenti e informazioni richieste dagli altri servizi.

Irrogazioni sanzioni amministrative, escluse quelle sull'edilizia, in suddette materie.

SERVIZIO 3 "ORGANIZZAZIONE "

Personale previsto in dotazione: n.1 unità Cat. C

Funzioni e compiti prevalenti

Corrispondenza ed archivio.

Servizi generali di organizzazione.

Definizione turni di servizio.

Predisposizione determine, proposte di delibere e ordinanze relative ai servizi di Polizia locale.

Rapporti con l'autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza nonché gli altri enti del settore pubblico allargato nelle materie di Polizia locale.

Rapporti con gli amministratori e consiglieri comunali.

Gestione dei reclami, ricorsi e proposte di singoli o associazioni.

Attività riconducibili al Comune inerenti la protezione civile ed i rapporti con gli altri organismi preposti e competenti.

Piano Comunale per la Protezione Civile e le altre funzioni e compiti stabiliti nell'art. 136 della L.R. n. 14/99.

SERVIZIO 4 "VIABILITA' E TRAFFICO"

Personale previsto in dotazione: n. 3 unità Cat. C

Funzioni e compiti prevalenti

Coordinamento tecnico-logistico.

Irrogazioni delle sanzioni amministrative in materia di circolazione del traffico.

Perfezionamento e registrazione dei verbali di infrazione.

Statistiche e studi sui flussi della circolazione autoveicolare.

Adempimenti relativi alla disciplina del traffico stradale.

Rilevazione degli incidenti stradali.

Conduzione a cura degli automezzi e attrezzi di servizio.

Servizio di ordine pubblico.

Funzioni e interventi di prevenzione, controllo e repressione violazioni in materia di viabilità, circolazione degli autoveicoli e traffico.

Studio e predisposizione piano della segnaletica verticale e orizzontale.

AREA PROGETTAZIONE E SVILUPPO

Personale previsto in dotazione: n. 1 unità di Cat. D.1 - Responsabile di Area

Personale previsto in dotazione: n. 1 unità Cat. C.

SERVIZIO 1 “PROGETTAZIONE”

Funzioni e compiti prevalenti

Attività di coordinamento, gestione e supporto alle Aree Comunali di riferimento per la progettazione, direzione lavori, esecuzione contratti, coordinamento per la sicurezza di appalti e concessioni di lavori, forniture e servizi.

SERVIZIO 2 “GESTIONE PROCEDURE AFFIDAMENTO”

Funzioni e compiti prevalenti

Coordinamento, organizzazione, gestione e supporto alle Aree Comunali di riferimento di procedimenti di affidamento appalti e concessioni di lavori, forniture e servizi ai sensi del Codice dei Contratti.

3.3. Piano e Albero della Performance

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e s.m.i., la c.d. “Riforma Brunetta”, nonché secondo le indicazioni dell’ANCI.

Nella prima parte del Piano vengono analizzati sia il contesto socio-economico, all’interno del quale l’Amministrazione opera, sia l’organizzazione interna dell’Ente deputata a dare le risposte politiche ed operative alle variabili socio economiche analizzate.

La seconda parte del documento illustra, per come previsto “dall’albero della Performance”, il quadro logico che porta dalla strategia generale dell’Ente, all’individuazione degli obiettivi strategici, ai relativi indicatori, quindi ai piani di azione.

Nel dettaglio, l’albero della performance del Comune di Monte Porzio Catone individua le **aree strategiche** ciascuna delle quali presenta alcuni *outcome*, intesi come “finalizzazione delle attività dell’amministrazione a soddisfare i bisogni e le aspettative dei cittadini”. Le aree strategiche, poi, sono state articolate in **obiettivi strategici**, programmati su base triennale che prefigurano la realizzazione di azioni/piani per il loro raggiungimento.

A loro volta, gli obiettivi strategici sono collegabili, nella visione complessiva ed organica illustrata, agli **obiettivi operativi**. Ciascuna azione, assegnata ad una o più unità organizzativa, è misurata da un **indicatore**, che esprime, secondo l’unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzazione.

La struttura del Piano della Performance del Comune di Monte Porzio Catone sulla base di quanto riportato dal Decreto legislativo 150/2009 e sulla base delle linee programmatiche del Sindaco, è sintetizzabile secondo la struttura evidenziata nel grafico n. 3 e di seguito riportato.



Grafico n. 3: Livelli Albero della Performance

4. Analisi del Contesto

4.1. Analisi del Contesto Esterno

Prima di entrare nel merito delle caratteristiche intrinseche al territorio comunale, si vuole riportare qualche riferimento al contesto economico in generale nonché al contesto normativo nazionale.

Per quanto concerne il contesto normativo nazionale, è del tutto evidente che esso influisce sugli obiettivi strategici dell'Ente che vengono scanditi dalle manovre legislative adoperate negli ultimi anni. In tale contesto fortemente rilevante è la riforma del lavoro pubblico che ha visto una serie di interventi legislativi, che vanno dal Decreto Legislativo n. 150/2009 fino alla riforma Renzi - Madia, fortemente improntati sui concetti di valorizzazione del merito, stabilizzazione finanziaria e trasparenza. La matrice principale di tali riforme è individuabile nella necessità della ristrutturazione e nel potenziamento degli strumenti atti a valorizzare la trasparenza. Quest'ultima, infatti, è indispensabile sia per la conoscenza delle decisioni da parte del cittadino, che per pervenire la corruzione e la responsabilizzazione nell'uso delle risorse pubbliche. Nei primi mesi del 2020 gli effetti della pandemia di COVID-19 si sono riflessi sull'attività produttiva e sulla domanda aggregata di tutte le economie.

Il peggioramento delle prospettive di crescita si è tradotto in una decisa caduta degli indici di borsa e in un brusco innalzamento della volatilità e dell'avversione al rischio. In tutti i principali paesi le autorità monetarie e fiscali hanno posto in essere forti misure espansive a sostegno dei redditi di famiglie e imprese, del credito all'economia e della liquidità sui mercati. Dopo un avvio inizialmente più rapido in Italia, l'epidemia si è diffusa in tutti i paesi dell'area dell'euro. A partire dall'ultima settimana di marzo, l'attività economica ha subito pesanti ripercussioni per le misure di distanziamento e di sospensione delle attività dei settori non essenziali, prese per contrastare la diffusione dell'epidemia di COVID-19. Nel Lazio la quota di valore aggiunto dei settori sospesi sul totale è pari al 23 per cento (27 in Italia); tale stima tiene conto delle esenzioni dalla sospensione per le attività a supporto di quelle essenziali e del ricorso al lavoro agile.

In regione, tra i settori più colpiti dalla crisi ci sono quelli collegati al turismo, soprattutto internazionale, che ha un'incidenza sul PIL regionale maggiore di quello interno e per il quale si prevede una ripresa più lenta. Tra questi, il comparto degli alloggi, la ristorazione, il commercio e i trasporti assorbono una quota consistente dell'occupazione regionale, pari circa a un quinto. La crisi

pandemica ha colpito l'economia del Lazio in una fase di ristagno dell'attività: secondo le stime di Prometeia, nel 2019 il PIL è aumentato appena dello 0,2 per cento e non ha ancora recuperato il livello del 2007, anno che ha preceduto la crisi finanziaria globale. Lo scorso anno il valore aggiunto è cresciuto lievemente nei servizi e, in misura più intensa, nelle costruzioni mentre è diminuito nell'industria in senso stretto. Le stime più recenti della Banca d'Italia (ITER), disponibili solo a livello di macroarea, nel primo trimestre del 2020 indicano un calo per il Centro lievemente inferiore alla media italiana (circa il 4 per cento). Valutazioni qualitative-basate sulla minor quota di valore aggiunto delle attività sospese rispetto all'Italia e sulle previsioni formulate dalle imprese- inducono a ritenere che, in assenza di sensibili variazioni del quadro pandemico, nel 2020 la caduta del PIL in regione sarà significativa, ma inferiore a quella media nazionale. L'emergenza economica ha investito un'economia regionale che mostra segnali di debolezza. Negli ultimi due decenni il PIL pro-capite è cresciuto meno sia nel confronto con le regioni europee, che presentano caratteristiche simili, sia rispetto alla media nazionale.

A. L'AMBIENTE E IL TERRITORIO

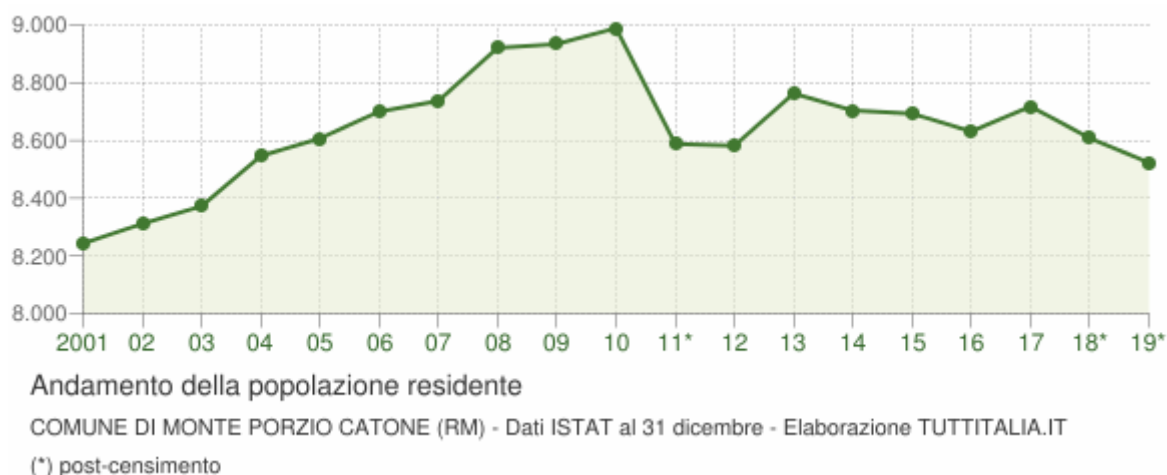
Monte Porzio Catone è un Comune italiano della Provincia di Roma, si trova all'interno del territorio dei Colli Albani, nell'area dei "Castelli Romani". Sorge su una zona collinare, formatasi da un piccolo cono laterale del Vulcano Laziale che ha formato tutti i Castelli Romani; dalla sua posizione domina la periferia sud est di Roma. Il suo territorio diventa poi montagna vera e propria con boschi di castagni impiantati nel XVIII secolo, che hanno sostituito in questo modo gli antichi boschi di quercia, e che oggi sono tutelati all'interno del Parco Regionale dei Castelli Romani.

Il Centro Storico del paese si eleva su un blocco di materiale tufaceo e al centro spicca il Duomo. Nei suoi territori si trovano numerose ville: la più importante è villa Mondragone, dove Papa Gregorio XIII firmò e promulgò, nel 1582, la bolla "*Inter Gravissimas*", che diede avvio al nuovo calendario oggi diffuso in tutto il mondo.

Tale villa è oggi centro convegni dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". L'attività principale presente nel Comune è la viticoltura e la produzione vinicola del vino di Frascati. Nel Comune è presente una delle più alte concentrazioni di cantine di tutti i Castelli Romani. La maggiore quantità di vino prodotto è il vino Frascati Doc che è divenuto Docg. Le altre attività economiche presenti sono di natura ricettiva e congressuale.

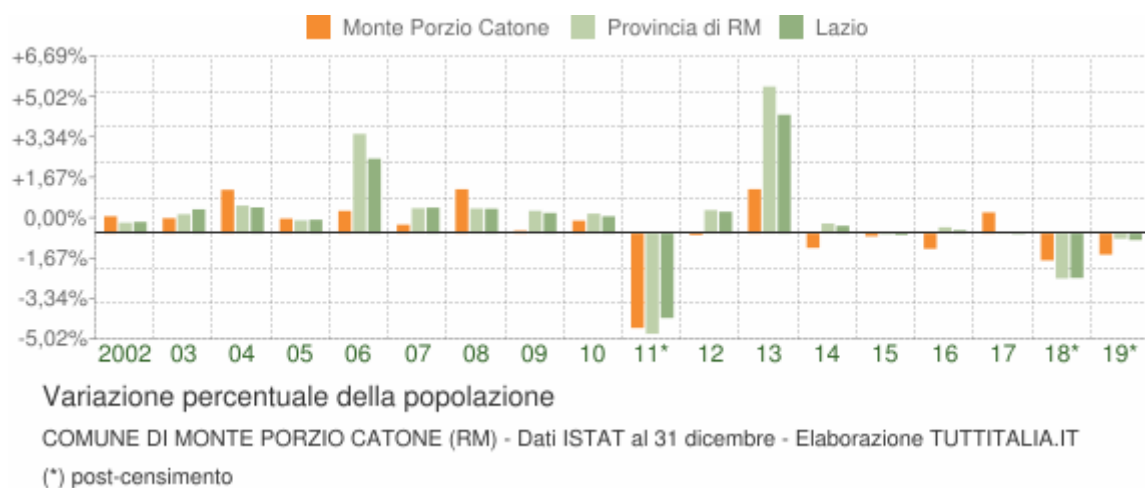
B. LA POPOLAZIONE

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Monte Porzio Catone dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La popolazione residente a Monte Porzio Catone al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 8.617 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 9.038. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 421 unità (-4,66%). Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione.

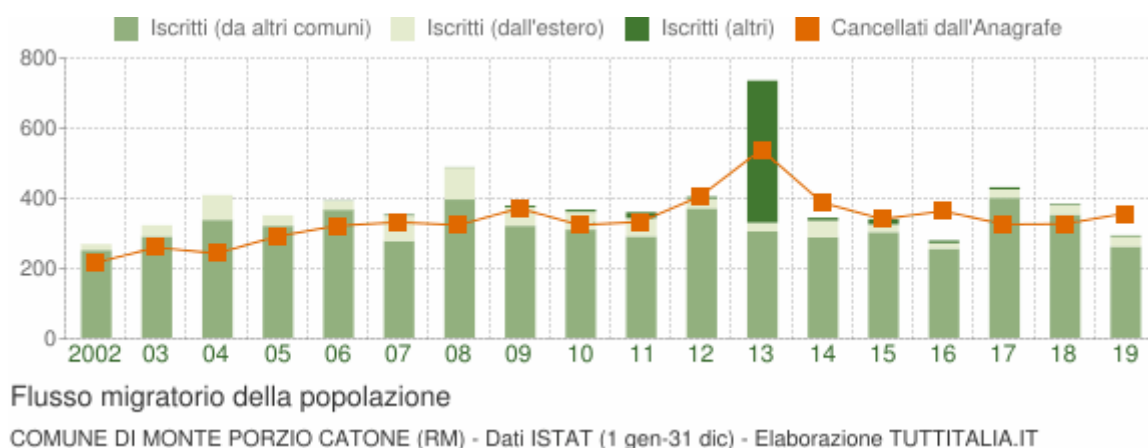
Variazione percentuale della popolazione



Flusso migratorio della popolazione

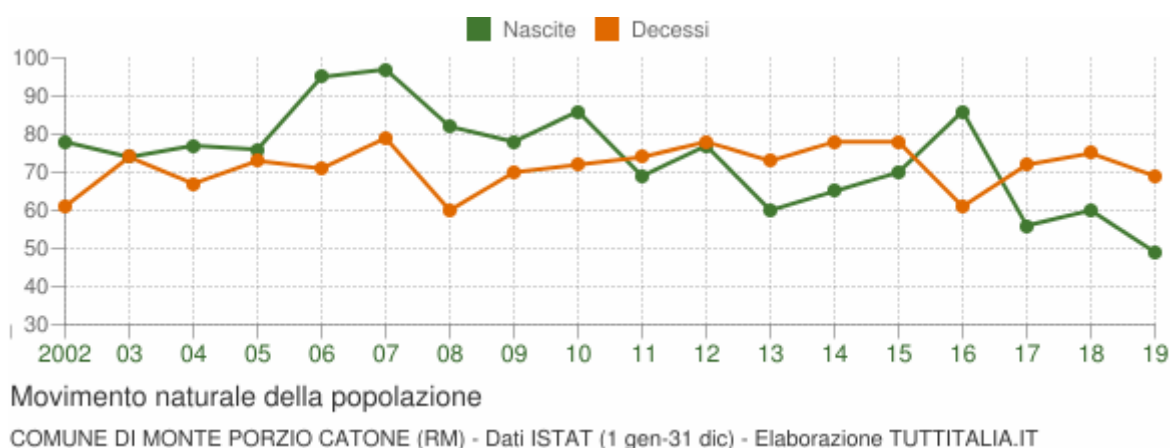
Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Monte Porzio Catone negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



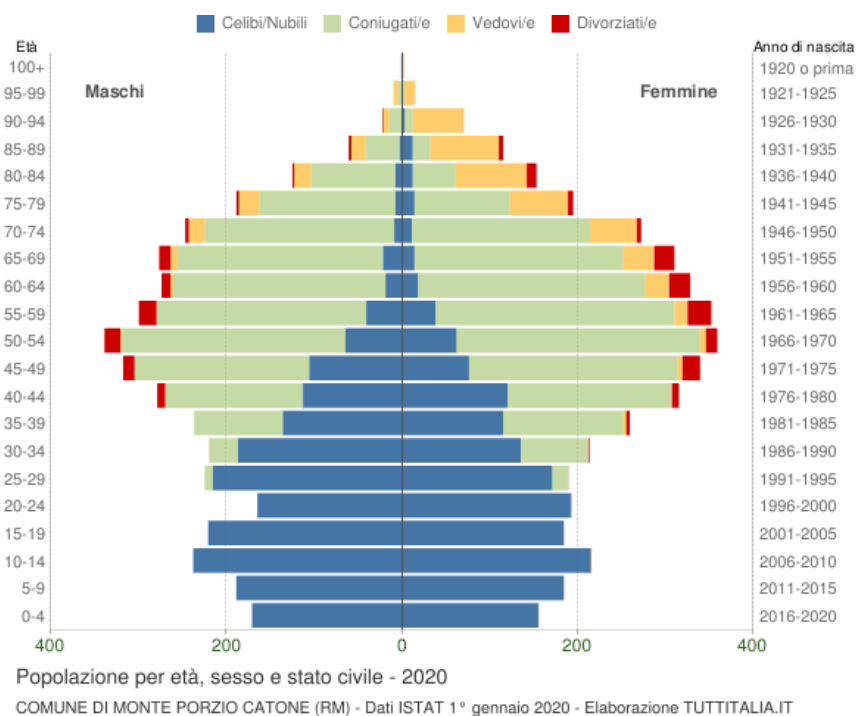
Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Monte Porzio C. per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2019.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



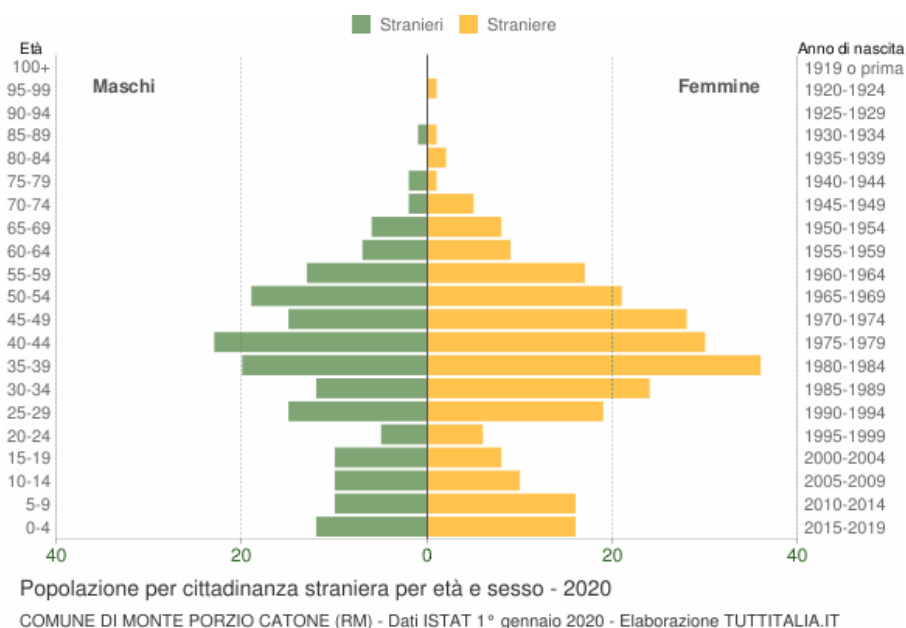
In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorziati/e' e 'vedovi/e'.

Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Monte Porzio Catone per età e sesso al 1° gennaio 2019 su dati ISTAT.



4.2. Analisi del Contesto Interno

Gli organi di governo del Comune sono il Sindaco, il Consiglio e la Giunta; a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

A. ORGANIZZAZIONE

Il Sindaco

Il Sindaco del Comune di Monte Porzio Catone è il Dott. Massimo Pulcini eletto il 26 maggio 2019. Il Sindaco rappresenta la comunità e l'amministrazione comunale. È dunque l'organo responsabile dell'amministrazione del comune.

Il Sindaco, quale ufficiale del governo, svolge i compiti affidatigli dalla legge e dallo Statuto del Comune di Monte Porzio Catone e in particolare adotta i provvedimenti con tingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene, edilizia e polizia locale per prevenire ed eliminare gravi pericoli all'incolumità dei cittadini e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali attribuite al Comune.

La Giunta Comunale

La Giunta comunale è un organo collegiale composto dal Sindaco e da un numero variabile di Assessori che collabora con il Sindaco nel governo dell'Ente e presiede alla gestione. Lo statuto può fissare il numero degli Assessori ovvero il numero massimo degli stessi. Il numero massimo degli Assessori comunali è determinato, per ciascun Comune, in misura pari a un quarto del numero dei Consiglieri del Comune, con arrotondamento all'unità superiore, ed in tale numero è computato il Sindaco [art. 2, comma 185, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, nel testo modificato dall'articolo 1, comma 1-bis, lettere a) e b), del decreto-legge 25 gennaio 2010, n. 2, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 marzo 2010, n. 42]. La nomina degli Assessori, tra cui un vice Sindaco, è effettuata dal Sindaco dopo la proclamazione della sua elezione ed è comunicata al Consiglio nel corso della prima adunanza. La Giunta opera attraverso deliberazioni collegiali e compie tutti gli atti rientranti

nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco; collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio; riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

La Giunta Comunale di Monte Porzio Catone è composta dal Sindaco, che la presiede, e da n.4 Assessori, ognuno con una o più deleghe:

- Caterina Morani- Vice Sindaco Assessore- Lista civica “Viviamo Monte Porzio”
- Francesca Valdambrini – Assessore
- Roberto Primavera-Lista civica “Viviamo Monte Porzio”;
- Stefano Speciale- Lista civica “Viviamo Monte Porzio”

Il Consiglio Comunale

Il Consiglio comunale è l'organo elettivo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, chiamato ad esprimere gli indirizzi politici ed amministrativi di rilievo generale, che si traducono in atti fondamentali tassativamente elencati nella legge, comportanti un'effettiva incidenza sulle scelte fondamentali del Comune.

La composizione, l'elezione, la durata in carica e le cause di sospensione e scioglimento del Consiglio comunale sono disciplinate direttamente dalla legge.

Il Consiglio del Comune di Monte Porzio Catone è composto come segue:

- Carla Carletti: Consigliere- Lista civica “Ripartiamo dai beni comuni”;
- Massimo Cosmelli: Consigliere- Lista civica “Viviamo Monte Porzio”;
- Sergio Dolciotti: Consigliere- Lista civica “Ripartiamo dai beni comuni”;
- Fabrizio Fiorelli: Consigliere - Lista civica “Viviamo Monte Porzio”;
- Caterina Morani: Consigliere- Lista civica “Viviamo Monte Porzio”;
- Amedeo Palma: Consigliere- Lista civica “Ripartiamo dai beni comuni”;
- Marco Pitolli: Consigliere- Lista civica “Viviamo Monte Porzio”;
- Roberto Primavera: Consigliere- Lista civica “Viviamo Monte Porzio”;
- Patrizia Santoro: Consigliere- Lista civica “Viviamo Monte Porzio”;
- Stefano Speciale: Consigliere- Lista civica “Viviamo Monte Porzio”;
- Francesca Valdambrini: Consigliere- Lista civica “Viviamo Monte Porzio”
- Giordano Riccardi: Consigliere- Lista Movimento 5 stelle

5. Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”.

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

5.1 Analisi finanziaria generale

Come richiamato nel DUP, in merito alle risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi, si richiama la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 06.04.2018 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Monte Porzio Catone e che impone all'Amministrazione severe scelte di programmazione e razionalizzazione della spesa ancora per altri tre anni.

Evoluzione delle entrate (accertato) e delle spese (impegnato)

ACCERTATO 2016 € 8.803.234,33	IMPEGNATO 2016 € 8.310.778,10
ACCERTATO 2017 € 7.705.733,37	IMPEGNATO 2017 € 7.736.668,78
ACCERTATO 2018 € 10.289.846,38	IMPEGNATO 2018 € 10.068.480,49
ACCERTATO 2019 € 9.590.616,44	IMPEGNATO 2019 € 9.037.250,69
ACCERTATO 2020 € 7.593.107,18	IMPEGNATO 2020 € 7.160.984,05

Partite di giro (accertato/impegnato)

ACCERTATO 2016 € 14.783.245,80	IMPEGNATO 2016 € 14.783.245,80
ACCERTATO 2017 € 12.131.799,67	IMPEGNATO 2017 € 12.131.799,67
ACCERTATO 2018 € 3.718.172,98	IMPEGNATO 2018 € 3.718.172,98
ACCERTATO 2019 € 1.720.180,77	IMPEGNATO 2019 € 1.720.180,77
ACCERTATO 2020 € 2.698.375,40	IMPEGNATO 2020 € 2.698.375,40

Analisi delle entrate e la gestione delle spese

Entrate correnti/tributarie/ extra tributarie

ENTRATE CORRENTI 2016 TOTALE RISCOSSO € 7.980.797,99
TRIBUTARIE € 4.436.982,42
EXTRATRIBUTARIE € 790.807,18
ENTRATE CORRENTI 2017 TOTALE RISCOSSO € 8.868.319,59
TRIBUTARIE € 4.221.776,55
EXTRATRIBUTARIE € 2.246.257,14
ENTRATE CORRENTI 2018 TOTALE RISCOSSO € 8.492.604,94
TRIBUTARIE € 4.598.187,77
EXTRATRIBUTARIE € 965.167,95
ENTRATE CORRENTI 2019 TOTALE RISCOSSO € 9.195.062,58
TRIBUTARIE € 4.640.459,95
EXTRATRIBUTARIE € 1.416.742,32
ENTRATE CORRENTI 2020 TOTALE RISCOSSO € 7.091.564,12
TRIBUTARIE € 4.973.517,11
EXTRATRIBUTARIE € 734.332,29

Di seguito i dati tabellari con la relativa programmazione triennale:

Risorse finanziarie

	Acc. Comp. 2018	Acc. Comp 2019	Assestato 2020	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	4.864.084,14	4.849.084,58	4.589.019,95	4.841.980,93	4.836.185,00	4.836.185,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.245.301,31	2.987.706,28	1.403.708,40	642.343,76	468.764,24	357.988,92
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	1.255.175,53	1.462.899,48	2.046.389,06	2.620.702,18	1.689.056,00	1.689.056,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	532.156,57	290.926,10	2.085.253,52	2.105.782,09	6.861.083,11	29.441.633,43
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	3.546.925,12	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere cassiere	393.128,83	0,00	3.901.900,00	3.874.870,97	3.874.870,97	3.874.870,97
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.718.172,98	1.720.180,77	31.547.574,00	31.454.165,00	31.454.165,00	31.454.165,00

Gestione della Spesa

	Impegni Comp. 2018	Impegni Comp. 2019	Assestato 2020	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
				2021	2022	2023
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese Correnti	9.419.160,81	8.584.764,33	8.431.892,74	7.981.968,90	6.825.398,10	6.706.029,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	185.360,37	1.985.262,09	2.070.782,09	6.861.083,11	29.441.633,43
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	256.190,85	267.125,99	3.607.386,12	217.325,90	227.135,00	235.727,99
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	393.128,83	0,00	3.901.900,00	3.874.870,97	3.874.870,97	3.874.870,97
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	3.718.172,98	1.720.180,77	31.547.574,00	31.454.165,00	31.454.165,00	31.454.165,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

A causa del dissesto le tariffe di tutti i tributi rimarranno ai livelli massimi per il prossimo triennio. L'attività di recupero dell'evasione è necessaria per destinare risorse all'Organo Straordinario Di Liquidazione che deve provvedere pagamento dei fornitori immessi nella massa passiva nel corso del prossimo anno.

Indebitamento

Ai sensi dell'art. 204 del TUEL l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Gestione del patrimonio

Attivo	2019	Passivo	2019
Immobilizzazioni immateriali	107.635,33	Patrimonio netto	9.245.353,30
Immobilizzazioni materiali	18.583.156,60	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Debiti	10.356.359,77
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	4.616.673,15
Crediti	2.007.100,91		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	3.537.704,47		
Ratei e risconti attivi	2.135,57		

6. Sezione operativa

6.1 Elenco dei programmi per missione

In questa sezione si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per

il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Si rimanda alla sezione della SEO del DUP 2021/2023 per visionare l'elenco completo dei programmi operativi divisi per missione.

6.2 Obiettivi strategici

La prima fase del ciclo di gestione della Performance (art. 4 del D.lgs. 150/2009) consiste nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori. Gli obiettivi sono programmati su base triennale e sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Come l'art. 5 del "Decreto Brunetta" specifica, gli obiettivi sono:

- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurabili ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Come da DUP 2021/2023, di seguito gli obiettivi strategici divisi per missioni:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO OST_01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Razionalizzazione e ottimizzazione delle spese, lotta all'evasione fiscale, valorizzazione del patrimonio disponibile, ricerca nuove fonti di finanziamento.
- Attuazione di forme di partecipazione attiva della cittadinanza all'attività dell'Amministrazione comunale
- Miglioramento dell'azione amministrativa attraverso la diffusione degli strumenti previsti dall'Amministrazione digitale
- Garantire la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi amministrativi erogati
- Efficientamento della struttura del personale in vista dei pensionamenti previsti

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO OST_03 - Ordine pubblico e sicurezza

- Garantire la sicurezza dei cittadini favorendo la collaborazione con le varie forze dell'ordine presenti sul territorio
- Potenziare il servizio di videosorveglianza nei luoghi a maggior rischio
- Garantire il controllo del territorio
- Acquisire un secondo mezzo per la Polizia Locale, incrementando il numero degli operatori in

servizio, con il miglioramento della segnaletica stradale

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO OST_04 - Istruzione e diritto allo studio

- Garantire l'accesso ai servizi scolastici per le situazioni di disagio economico e sociale puntando sull'eliminazione delle barriere architettoniche e mentali;
- Reperire fonti di finanziamento per sostenere le manutenzioni necessarie nei vari plessi scolastici in questo momento di difficoltà finanziaria
- Istituzione della giornata dedicata ai diritti dell'infanzia e adolescenza, nell'ambito della qualifica di Città che Legge, partecipazione al progetto "Città da favola", nell'ambito di una crescita consapevole dei bambini e bambine degli adolescenti si avvia un percorso per l'istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi, atto a formare una coscienza civica per i futuri cittadini e cittadine di domani.
- Lavori di efficientamento energetico plesso Piazza Borghese
- Lavori adeguamento sismico Plesso Piazza Borghese
- Lavori manutenzione vari plessi Istituto Don Milani

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO OST_05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

E' nell'intenzione dell'amministrazione promuovere varie attività artistiche e culturali più accessibili con l'intenzione di rendere l'intero paese cornice e allo stesso tempo protagonista agli occhi del visitatore. Questo sarà reso possibile attraverso opere di street art, rassegne letterarie, mostre itineranti di arte contemporanea che vedranno coinvolte anche le nostre scuole grazie ad un percorso intrapreso con l'Unicef. La stipula del Gemellaggio tra Monte Porzio Catone e Cirò "I Luoghi del Tempo" è un accordo fondato sull'asse vino Calendario Gregoriano. La riapertura dei musei sarà possibile grazie al progetto di riqualificazione dell'ex galleria ferroviaria che ha ottenuto un finanziamento regionale di € 300.000,00 attraverso il bando "Valorizzazione dei luoghi della cultura". La biblioteca comunale verrà adibita in spazi più grandi e consoni all'attività libraia (spazio ex ludoteca).

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO OST_06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

- Favorire le attività sportive in collaborazione con le associazioni sportive locali attraverso la promozione di eventi che coinvolgono la cittadinanza
- Esternalizzare la gestione degli impianti sportivi in un'ottica di miglioramento ed efficientamento nella gestione degli stessi
- Individuazione aree utili per nuove strutture sportive
- Project Financing RANIERO-COLUCCI (area coinvolta dal campo esterno di pallacanestro fino alla palestra)
- Incontro con Città Metropolitana per ottenere il rilascio alla gestione del Palazzetto con possibilità di esternalizzazione
- Coinvolgimento dei ragazzi che frequentano la scuola organizzando eventi caratterizzati da argomenti sensibili (no al bullismo, no al razzismo), lo sport insieme alla famiglia e alla scuola come componente fondamentale di crescita
- Sinergie tra società sportive del territorio al fine di far conoscere ai ragazzi tutte le realtà
- Organizzare degli eventi coinvolgenti per diversamente abili
- Istituzione del Tavolo permanente di Coordinamento per le Politiche dell'infanzia e dell'Adolescenza
- Collocazione della Biblioteca Comunale presso i locali adibiti ex Ludoteca

MISSIONE 07 – Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO OST_07 - Turismo

La pandemia ha messo a dura prova il settore turistico del nostro paese, portando con se inevitabili conseguenze sulle attività produttive e culturali. Per questo, ci auguriamo di poter riprendere al più presto tutte le manifestazioni già consolidate nel tempo. La Festa del Patrono l'evento più sentito dalla comunità Monteporziana, il Giro del Tuscolo, il Natale in Centro che riporta alle tradizioni, il Carnevale Monteporziano riconosciuto come il migliore dei castelli romani, Orchidee dal mondo manifestazione internazionale che ogni anno richiama migliaia di appassionati consolidandosi come uno tra i migliori eventi florovivaistici nazionali, Autunno di Bacco che esalta l'aspetto enoculturale, l'estate Monteporziana con la musica dal vivo. Tutti eventi che portano un importante afflusso di visitatori e potenziali clienti di supporto al commercio locale.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- Rientrano tra gli obiettivi tattici da perseguire nell'anno in corso la realizzazione del REGOLAMENTO ARREDO E DECORO URBANO E PERIFERICO, al fine di rendere omogeneo l'arredamento urbanistico. Tale regolamento avrà la finalità definire e disciplinare l'uso, la conservazione e la modificazione degli spazi pubblici rientranti nell'ambito del territorio della Città di Monte Porzio Catone. Tale regolamentazione si rende necessaria al fine di perseguire la riqualificazione degli spazi aperti fruibili, per il recupero e la salvaguardia della qualità edilizia ed architettonica di un centro dalle notevoli valenze storiche.

- Rientrano tra gli obiettivi strategici la rivisitazione l'adozione e l'approvazione del PPRCS. Attraverso questo strumento l'amministrazione Viviamo Monte Porzio vuole proseguire la riqualificazione degli spazi aperti fruibili, il recupero e la salvaguardia della qualità edilizia ed architettonica di un centro, dalle notevoli valenze storiche cercando di incrementare i servizi ai cittadini. Questi gli obiettivi presenti nel piano:

1. Inserimento di elementi di arredo urbano, il ripristino e il nuovo inserimento di spazi verdi e della vegetazione tipica del luogo
 2. Regolamentazione del cambio d'uso finalizzata alla trasformazione in chiave moderna di antiche funzioni tradizionali
 3. Regolamentazione degli interventi edilizi
 4. Sviluppare un Piano di arredo urbano anche per le aree periferiche
- revisione del PRG vigente, finalizzato alla riduzione del consumo del suolo e nel pieno rispetto delle caratteristiche paesaggistiche, ambientali, geologiche e vegetazionali del nostro territorio e dei vincoli sovra comunali che vi insistono, con particolare attenzione al reperimento di aree per servizi e attività sportive;
 - adozione e approvazione del Piano Particolareggiato e di Recupero del Centro Storico.
 - recepire la legge regionale denominata "Rigenerazione Urbana" con priorità alla trasformazione in edifici NZEB, cioè ad Energia Quasi Zero;
 - eseguire un costante controllo del territorio comunale, tale da contrastare ogni forma di abusivismo edilizio con conseguenti risvolti positivi per il decoro e la qualità ambientale del territorio

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO OST_09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- Ulteriore miglioramento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti
- Copertura totale del territorio con l'installazione di ulteriori moduli di mini-isole ecologiche ed attivazione di sistemi di videosorveglianza ad hoc
- Iniziative per la valorizzazione del verde urbano
- Progetto di sensibilizzazione dei bambini e degli adolescenti delle scuole mirato ad una corretta pratica di raccolta differenziata
- Installazione isola ecologica presso il Piazzale Don Milani per potenziare il calendario di conferimento dell'utenza servita dal porta a porta
- Interventi mirati alla prevenzione problematiche inerenti il dissesto idrogeologico
- Installazione raccoglitori oli esausti per tutti gli utenti delle aree esterne
- Monitoraggio qualità raccolta differenziata attraverso ausilio associazionismo locale preposto

- Potenziamento e riqualificazione isola ecologica
- Forte campagna per la lotta all'evasione fiscale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO OST_10 - Trasporti e diritto alla mobilità

- Riqualificazione, manutenzione e adeguamento viabilità, circolazione, parcheggi e pubblica illuminazione
- Miglioramento rete stradale in termini di sicurezza e fruibilità
- Miglioramento del servizio TPL attraverso il nuovo consorzio a cui l'Ente ha già aderito
- Linea estiva di raccordo tra il centro abitato e l'area archeologica del Tuscolo

MISSIONE 11 - Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO OST_11 - Soccorso civile

Iniziativa coinvolgimento cittadini neomaggiorenni

Sostenere le attività della protezione civile locale attraverso la fornitura di attrezzature e il sostentamento della spesa di gestione

Aggiornamento del piano di Emergenza Comunale

Adeguare e monitorare lo stato dei defibrillatori in dotazione sul territorio comunale

Favorire l'adesione al volontariato sociale sempre attivo sul nostro territorio, quali Protezione Civile, Gruppo scout, CRI comitato locale e Associazione Nazionale Carabinieri in pensione.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO OST_12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

_ "SPAZIO ASCOLTO-ORIENTAMENTO EMOTIVO" Il progetto si propone di curare il raggiungimento del benessere individuale e collettivo, in primo luogo mirando alla creazione di un clima di fiducia, che promuova il dialogo con i ragazzi, tra i ragazzi stessi e tra i ragazzi e gli insegnanti; in secondo luogo ponendosi all'ascolto dei bisogni, delle necessità e delle problematiche. Il progetto oltre ad offrire consulenze e sostegno ad alunni e famiglie, vuole supportare gli insegnanti e fornire strumenti per migliorare l'empatia e favorire percorsi di inclusione nel gruppo classe.

_ Promuovere l'autonomia abitativa dei cittadini con gravi disabilità attraverso un progetto che coinvolga l'ATER, ovvero, destinare 1 appartamento, realizzato nell'ambito delle nuove costruzioni di edilizia popolare, per l'attuazione di progetti del "Dopo di NOI" e del "Budget di Salute";

_ Favorire il benessere e le forme di socializzazione della popolazione anziana del territorio attraverso il Progetto Regionale TE-Lazio 2021;

_ Fornire un servizio più ampio di assistenza per i procedimenti amministrativi e burocratici, necessari ad espletare le domande per eventuali benefici economici e per i servizi a domanda individuale attraverso un ampliamento dei CAF convenzionati con il Comune;

_ Diffusione delle politiche attive per il contrasto alla povertà come il Reddito di Cittadinanza;

_ Attivazione delle azioni previste a livello Distrettuale per il RDC tra le quali quelle riguardanti l'attivazione dei progetti PUC ovvero Progetti Utili alla Collettività;

_ Promuovere l'attivazione di campagne di sensibilizzazione sulle tematiche di maggiore sensibilità attraverso la collaborazione delle associazioni del territorio (contrasto alla violenza sulle donne- Bullismo e Cyberbullismo -infanzia e diritti);

_ Proporre attività per i ragazzi attraverso la nascita di un cineforum con film scelti dai ragazzi in collaborazione con il Consiglio comunale dei ragazzi, le iniziative saranno coadiuvate da esperti che costruiranno con i partecipanti percorsi di riflessione e rilettura emotiva dei contenuti espressi nei film visionati;

_ Attuazione della Delibera regionale n.552 del 02.10.2018 "Adozione di nuovi criteri e modalità per l'erogazione dei contributi ai Comuni, singoli o associati, nonché ai Municipi, per l'istituzione e per la gestione dei Consigli comunali, municipali o sovracomunali dei Giovani e dei Bambini e Ragazzi." Attraverso la costituzione del Consiglio Comunale per i ragazzi in sinergia e accordo con l'Istituto Comprensivo Don Milani

_ Creare un circuito attivo con il coinvolgimento del privato sociale del territorio per promuovere iniziative contro la Violenza alle donne attraverso un evento, previsto l'8 marzo, l'evento si comporrà di varie attività il cui intento è creare una comunicazione circolare sul tema e sulla valorizzazione del potenziale femminile all'interno della società (teatro, poesie, interventi contributi liberi, ecc). Il valore di essere donna tra forza e fragilità.

_ Potenziare la comunicazione sociale attraverso le pagine ufficiali e i canali già attivi del Comune, con la riproposizione di un servizio dedicato ai giovani.

Consolidamento dei servizi erogati a sostegno alle famiglie più bisognose

Ottimizzare i servizi a favore degli anziani

Sostegno alle famiglie con persone diversamente abili

MISSIONE 13 - Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO OST_13 - Tutela della salute

- Riattivazione e potenziamento di una rete di defibrillatori, corsi di formazione ed aggiornamento degli operatori già abilitati per un raggiungimento di 100 operatori formati su tutto il territorio comunale.

- Tutelare la salute dei cittadini è interesse primario di questa amministrazione. Saranno proposti degli screening informativi GRATUITI mirati alla prevenzione, anche nella scuola.

- Favorire l'adozione degli animali abbandonati con azioni di informazione della cittadinanza ed azioni di collaborazione con associazioni animaliste, si stanno attuando procedure atte all'adozione.

- Riqualificazione area da adibire a canile comunale situata in Via del Convento;

- Realizzazione di un'ulteriore area da adibire a canile comunale presso via II settembre;

- Prosecuzione del DRIVE-IN cittadino presso la sede della Protezione Civile in collaborazione con il laboratorio Ematolab.

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO OST_14 - Sviluppo economico e competitività

- Due settori in grande difficoltà economica a causa dell'avvento globale delle attività e-commerce, da qui nasce la necessità dell'amministrazione di avere un dialogo più stretto e collaborativo con le attività commerciali e artigianali locali attraverso l'Associazione Commercianti che si è costituita in contemporanea al nostro insediamento per risolvere le problematiche ed andare incontro alle necessità che i piccoli negozi si trovano quotidianamente a gestire. Per questo è stato importante garantire, nonostante le difficoltà oggettive del dissesto finanziario del nostro comune, la continuità di manifestazioni già consolidate nel tempo come la Festa del Patrono, il Natale in Centro, il Carnevale Monteporziano, la Mostra delle Orchidee e crearne di nuove in collaborazione con gli stessi commercianti come Catone Divino e l'estate Monteporziana per permettere un maggiore afflusso di visitatori e potenziali clienti di supporto al commercio locale. Da qui nasce l'esigenza dell'amministrazione di incentivare iniziative turistiche e culturali valorizzando maggiormente il patrimonio storico, culturale e naturalistico locale donando passo dopo passo una personalità più forte e attrattiva al nostro paese.

- individuare aree sul nostro territorio per l'insediamento di piccole strutture artigianali.

- Potenziamento dello sportello Suap (sportello unico delle attività produttive) allo scopo di fornire ai commercianti, artigiani, ristoratori e a coloro che vogliono aprire un'attività, uno strumento efficace che fornisca una risposta rapida alle loro richieste

- Vista l'attuale pandemia in corso da COVID-19 si prevede l'istituzione di un fondo a sostegno delle attività locali, affinché possa avvenire un loro proficuo rilancio.

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO OST_16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

• L'agricoltura per la nostra città ha sempre rappresentato un settore economico che nel corso dei secoli ha caratterizzato intere generazioni, insediandosi capillarmente non solo nel settore sociale, ma possiamo dire anche nella struttura genetica di ogni nostro antenato. Purtroppo non possiamo

disconoscere come soprattutto nel dopo guerra è andata sempre più scemando l'importanza agricola nell' economia locale, determinando un continuo e costante abbandono della nostra storia vinicola. Soltanto da qualche anno, abbiamo potuto notare un'inversione di tendenza, con la riscoperta di questa economia agricola caratterizzata soprattutto dalla vitivinicoltura, con l'avvento di piccole ma qualitative realtà, che girano dopo giorno, investono in tale settore per riaffermare la storia e l'economia agricola della nostra città e l'intero territorio dei Castelli Romani. A tal proposito, questa amministrazione, si è resa immediatamente sensibile a tale fenomeno, tanto da proporre con grande successo, un importante evento eno-culturale denominato "Catone Divino", impegnando i produttori locali, le associazioni di settore e il Consorzio di tutela del vino "Frascati DOCG", per attrarre sia consumatori finali che operatori enogastronomici del settore, al fine di far evidenziare la continua e costante evoluzione qualitativa del vino "Frascati DOCG". Il nostro obiettivo di bilancio è quello di perseverare su tale percorso, cercando di coinvolgere strutturalmente ed economicamente le istituzioni sovracomunali, radicando sempre di più questo importante settore nel nostro tessuto sociale, attraverso eventi enogastronomici. Inoltre, particolare attenzione sarà rivolta a quei settori complementari della vitivinicoltura, quali i mercati a chilometro zero, incentivando sempre di più la sensibilità dei consumatori verso un rapporto diretto con il mondo della produzione.

Vista l'attuale pandemia in corso da COVID-19 si prevede l'istituzione di un fondo a sostegno delle attività agricole locali, affinché possa avvenire un loro proficuo rilancio.

- Creare sinergia con gli esperti del settore, attraverso convegni, meeting e manifestazioni culturali per affermare l'importanza che riveste il vino Frascati e la sua denominazione come certezza economica del Castelli Romani e di Roma, evidenziando l'eccellenza del nostro territorio legate alla storia e alle origini vitivinicole.
- Attenzionare il problema relativo alla forte presenza degli ungulati (cinghiali) nel nostro Territorio, organizzando tavoli di confronto con il coinvolgimento delle Istituzioni, degli Enti Sovracomunali e dei tecnici competenti.
- Potenziamento della Videosorveglianza nella "zona sensibile" dei vigneti a confine con il territorio di Roma Capitale volto a scoraggiare e a combattere la lotta all'abbandono dei rifiuti;
- Condivisione di una programmazione "comprensoriale" nell'ambito della gestione sostenibile delle risorse e della promozione del Territorio, stimolata dal Bio Distretto dei Castelli Romani, valorizzando in particolare l'economia e la tradizione vitivinicola locale.

Di seguito il programma di mandato del comune di Monte Porzio Catone:

1. Lavori Pubblici

In primo luogo ci si prefigge di completare l'iter amministrativo e di dare avvio all'esecuzione delle opere pubbliche le cui progettazioni, redatte nel quinquennio 2020-2024 dell'amministrazione di "Viviamo Monte Porzio" ancora attualissime, sono state ignorate dall'amministrazione di sinistra uscente, tra cui:

- la costruzione di un nuovo Asilo Nido comunale in via II Settembre;
- l'intervento di miglioramento sismico dell'edificio scolastico di Piazza Borghese;
- la realizzazione delle tribune del campo di calcio in via Romoli;
- la realizzazione del parcheggio multipiano in piazza Martiri d'Ungheria, il cui progetto fu acquisito a titolo gratuito al patrimonio comunale per mezzo del dialogo tecnico ex direttiva della Comunità Europea;
- la realizzazione del parcheggio in via Ettore Majorana;
- Verifica stato d'attuazione del nuovo Ecocentro Comunale in via Frascati Colonna.

Altre priorità che la lista "Viviamo Monte Porzio" intende perseguire sono:

- la realizzazione della nuova Scuola Elementare in località Romoli - Valle Formale, con il conseguente recupero di spazi per l'implementazione dell'attività didattica, ludico-ricreativa e culturali negli edifici scolastici esistenti;

- il completamento dell'intera rete fognaria comunale con la realizzazione di alcuni nuovi piccoli tratti;
- la qualificazione di tutti gli spazi di aggregazione del Centro Storico previsti nel Piano Particolareggiato presentato dai tecnici incaricati dall'Amministrazione "Viviamo Monte Porzio", attraverso l'inserimento di elementi di arredo urbano, il ripristino e il nuovo inserimento di spazi verdi e della vegetazione tipica del luogo;
- l'esecuzione del progetto definitivo-esecutivo relativo all'incrocio tra la via Maremmana e via Pillozzo;
- riqualificazione area Ecocentro comunale in via Sant'Antonino.

2. Urbanistica

Si intende portare a conclusione l'iter amministrativo per la definitiva approvazione dei seguenti strumenti urbanistici, a suo tempo redatti dall'amministrazione Viviamo Monteporzio ed esaminati dalla Commissione Urbanistica consiliare, valutando eventuali ulteriori aggiornamenti:

- revisione del PRG vigente, nel pieno rispetto delle caratteristiche paesaggistiche, ambientali, geologiche e vegetazionali del nostro territorio e dei vincoli sovra comunali che vi insistono, con particolare attenzione al reperimento di aree per servizi e attività sportive;
- adozione e approvazione del Piano Particolareggiato e di Recupero del Centro Storico. Attraverso questo strumento l'Amministrazione "Viviamo Monte Porzio" ha inteso perseguire la riqualificazione degli spazi aperti fruibili, il recupero e la salvaguardia della qualità edilizia e architettonica di un centro dalle notevoli valenze storiche, l'incremento dei servizi ai cittadini nonché la rifioritura dello sviluppo commerciale e turistico. Di seguito alcuni degli obiettivi previsti nel piano:
 - l'inserimento di elementi di arredo urbano, il ripristino e il nuovo inserimento di spazi verdi e della vegetazione tipica del luogo;
 - progettazione di qualificazione di Piazza Porzio Catone e Piazza del Mercato;
 - regolamentazione degli interventi edilizi
 - regolamentazione dell'uso del colore e dei materiali di finitura simili o compatibili con quelli della tradizione locale come previsto nel Piano del Colore allegato al P.P.;
 - regolamentazione delle insegne;
 - ammodernamento di alcuni sotto servizi;
 - regolamentazione del cambio d'uso finalizzata alla trasformazione in chiave moderna di antiche funzioni tradizionali.

Intendiamo inoltre:

- recepire la legge regionale denominata "Rigenerazione Urbana" con priorità alla trasformazione in edifici NZEB, cioè ad Energia Quasi Zero;
- eseguire un costante controllo del territorio comunale, tale da contrastare ogni forma di abusivismo edilizio con conseguenti risvolti positivi per il decoro e la qualità ambientale del territorio.

3. Politiche sociali

Il nostro intento è ripartire a 360° con una grande attenzione alla realtà del nostro territorio, mettendo in primo piano la famiglia, l'infanzia, gli adolescenti, i diversamente abili, la 3° età e le emergenze sociali, questo è il quadro della nostra vita attuale che non dobbiamo disconoscere, ridare fiducia in questo momento di emasse della nostra comunità.

Non possiamo promettere la soluzione di tutti i problemi ma perlomeno porci all'ascolto e cercare di dare risposte sui quesiti risolvibili, questo è quello che siamo pronti a fare.

Le famiglie: sono il cardine della nostra comunità e dare delle risposte alle problematiche attuali è il compito di chi amministra, fare da facilitatori alle esigenze che si presentano in questo momento e dare ascolto e fiducia, raccogliere idee per un futuro sostenibile per Monte Porzio.

L'infanzia: dobbiamo dare servizi all'altezza della città mettendo in evidenza tutte le criticità venute a crearsi in questo ultimo periodo. Cercare di ottimizzare quelle esistenti, dare un'impronta diversa alle attività che sono state azzerate, fare in modo che vengano riattivate e che sono state fiore

all'occhiello del nostro territorio negli ultimi anni e magari percorrere tutti i mezzi anche privati che possano essere utili per ripartire.

Cercare spazi per creare una biblioteca a misura di bambino utilizzando le risorse esistenti, una biblioteca e ludoteca insieme nel verde, un sogno mai sopito.

Gli adolescenti: i ragazzi rappresentano il futuro di una comunità, intendiamo dare loro quegli strumenti concreti utili per affrontare la vita sociale di tutti i giorni, a tal proposito è necessario un sostegno didattico serio che li renda partecipi a progetti ed esperienze che gli consentano di essere coscienti cittadini d'Europa.

Aiutarli nel contrasto al bullismo, piaga sempre più evidente, dare punti fermi di aggregazione senza sostituirci alle realtà associative esistenti ma sempre pronti all'ascolto delle loro istanze, percorrere progetti e azioni con le scuole interagendo a tutti i livelli.

I diversamente abili: sono un elemento determinante della crescita di una comunità, per questo non dobbiamo definirli diversi ma una ricchezza per una comunità civile e questo non è mai mancato nella nostra. Tutti i progetti e le innovazioni del nostro territorio per loro viene da lontano e noi intendiamo essere sempre presenti a tutte le loro istanze e mantenerle, lavorare in continuità con l'Ufficio di Piano, come sempre per trovare risorse e idee innovative che nel nostro distretto non mancano.

Continuare o implementare i percorsi di sostegno già, attivi con le cooperative e l'ufficio di Piano. Intendiamo mettere a disposizione tutto ciò che serve ad una crescita di una coscienza sociale per tutti i cittadini. La 3° età: questa è la nostra memoria storica e sempre più attiva nel nostro territorio, alla quale dobbiamo molto.

Facciamo in modo che non si isolino e si coinvolgano alla vita della città, abbiamo tante realtà territoriali meritorie che gravitano nel nostro territorio che sono una ricchezza da cogliere come esperienza sociale, quindi ci rivolgiamo a tutti per partecipare attivamente alla crescita di Monte Porzio.

Le emergenze sociali: Monte Porzio è stato sempre all'avanguardia su ognuna di queste emergenze che racchiudono un quadro che spazia nel disagio sociale, le disabilità e la extraterritorialità. Nulla si sarebbe fatto se non ci fossero state le realtà associazionistiche di volontariato.

Per questa ragione riteniamo indispensabile tenere alta l'attenzione nei loro riguardi favorendo progetti e azioni da condividere insieme a loro.

4. Ambiente

La percentuale della raccolta differenziata ha subito negli ultimi 5 anni un netto crollo, nel 2014 con l'amministrazione di Viviamo Monteporzio era arrivata al 64% su tutto il territorio.

L'attuale percentuale di raccolta differenziata è al 37.5% (cfr. www.castellinotizie.it), e ha comportato un deciso rialzo dei costi di smaltimento, provocando un aumento sensibile della TARI.

Ci impegniamo nel riconquistare il percorso virtuoso intrapreso nel periodo 2009-2014 perso a causa di una amministrazione inconsistente e poco vigile.

Il nostro impegno è inoltre aderire ad un nuovo modello per il ciclo di vita dei prodotti, con l'intento di sviluppare quelle attività in grado di RISPARIARE, RICICLARE, RIUSARE.

Ridurre la quantità di rifiuti da smaltire in discarica, condividendo la seguente strategia:

- strutturazione di un sistema di raccolta che aumenti la quantità di materiale differenziabile, ottimizzandone la qualità e insieme diminuendo la quantità di rifiuti prodotti
- incentivazione del riuso del materiale riciclato e di scelte di vita che diminuiscano la percentuale degli scarti
- recupero della componente organica del rifiuto tramite compostaggio aerobico e di comunità.

Percorso che sarà facilitato attraverso la realizzazione del Nuovo Ecocentro Comunale in via Frascati-Colonna, dotato di tecnologie innovative per l'individuazione del corretto conferimento.

5. Energia

L'adozione del Piano Energetico Comunale e l'impegno a integrare il Regolamento Edilizio Comunale con il già redatto Regolamento per l'Edilizia Sostenibile, rappresentano per la Lista Viviamo Monte Porzio l'opportunità di rispondere efficacemente agli obiettivi di contenimento e

riduzione di emissioni inquinanti e climalteranti previsti dai numerosi accordi internazionali e comunitari, e rende il nostro un Comune virtuoso nell'operare verso un'attenta ecologia ambientale che promuove le energie rinnovabili e lo sviluppo sostenibile.

Intendiamo:

- incentivare la trasformazione degli edifici in EDIFICI AD ENERGIA QUASI ZERO;
- aprire uno sportello informativo cittadino dedicato all'energia, innovazione, lavoro e finanziamenti per privati e imprese;
- promuovere una diffusa consapevolezza nei riguardi delle tematiche della sostenibilità energetica e ambientale con campagne di sensibilizzazione cittadina e appositi programmi didattici nelle scuole;
- incrementare l'installazione di nuovi impianti per l'efficienza energetica sul patrimonio immobiliare pubblico.

6. Cultura, associazionismo e turismo

Ci impegneremo a reinserire Monte Porzio Catone nell'area culturale dei Castelli Romani che le compete, intercettando le iniziative coordinate da enti provinciali e regionali, anche tramite a fondi nazionali e comunitari finalizzati ad attività culturali e turistiche. In quest'ottica intendiamo rinnovare la collaborazione con due partner che contiamo sul territorio comunale: l'osservatorio astronomico di Roma e l'università di Roma Tor Vergata (presente sul territorio con il centro congressi di Villa Mondragone). Favorire le sinergie con le istituzioni scolastiche del territorio per incentivare la conoscenza del Parco Archeologico del Tuscolo e visite al Polo Museale.

7. Istruzione

Intendiamo sostenere la scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile tutelando il diritto allo studio e progettando insieme ai docenti percorsi di prevenzione al disagio dei minori. Garantiremo il diritto allo studio e sosterranno, in collaborazione con il dirigente scolastico e gli insegnanti, progetti specifici nell'ambito dell'autonomia scolastica (come già accaduto con la straordinaria iniziativa di "Librinsieme").

Consapevoli della drammatica situazione economico finanziaria del comune tenderemo, attraverso sinergie con il privato, una politica di contenimento dei costi inerenti i servizi a domanda individuale (mensa, scuolabus).

Intendiamo istituire, di concerto con "IC Don Milani", il consiglio comunale dei ragazzi, strumento efficace per rendere i ragazzi parte attiva nella collaborazione tra le scuole e l'amministrazione della città.

8. Sport

La gestione diretta dei centri sportivi ha evidenziato delle criticità comportando sia un aggravio dei costi a scapito delle casse comunali sia delle tariffe orarie applicate alle associazioni.

L'attuale situazione economica di bilancio ci spinge ad un percorso di riorganizzazione volto a stabilire degli accordi di gestione diretta delle strutture da parte delle associazioni sportive. L'obiettivo è l'ottimizzazione e la razionalizzazione delle risorse a disposizione.

9. Igiene e sanità

Il programma nell'ambito della sanità prevede:

- la ripresa dell'attività di prevenzione sanitaria tramite una serie di screening gratuiti mediante l'utilizzo delle aree disponibili (Ephebeum – Centro aperto a tutti – Agorà).
- Il ripristino della catena di defibrillatori (e dei conseguenti operatori), cosa che aveva reso Monteporzio Catone il terzo comune d'Italia cardioprotetto.
- La ripresa dell'opera di disinfezione e derattizzazione annuale.
- Il rilancio dell'adozione dei cani del canile comunale al fine di ridurre la spesa per il mantenimento degli animali ristretti al canile, attualmente molto ingente, nonché di migliorare le loro condizioni di vita.

10. Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile

Garantiremo la collaborazione, attraverso specifiche convenzioni, con le forze di Polizia Locale dei comuni nell'ambito dei Castelli Romani e la sezione locale dell'Associazione Nazionale dei Carabinieri. Sosterremo i servizi di Polizia Locale e della Protezione Civile attraverso idonee attrezzature e mezzi atti ad ampliare la loro attività che in questi anni si è sviluppata dimostrando generosa disponibilità alle esigenze della comunità. Ampliamento del sistema di videosorveglianza nell'area strategiche del paese quali scuole, impianti sportivi, parchi, zone sensibili e storicamente luogo di problemi di pubblica sicurezza.

11. Gestione del personale

Nessun risultato sarebbe possibile senza una Politica del Personale attenta ai diritti e ai meriti, capace di incentivare le giuste motivazioni a un lavoro consapevole e partecipato.

Le politiche della gestione del Personale saranno improntate alla valorizzazione della professionalità, promuovendo l'aggiornamento e la responsabilizzazione, favorendo la meritocrazia tramite l'applicazione degli strumenti contrattuali. Cureremo e seguiremo il processo di informatizzazione degli uffici comunali per rendere l'apparato burocratico sempre più funzionale e di facile consultazione.

12. Artigianato e commercio

In questo momento di difficoltà economica soprattutto nel settore dell'artigianato locale riteniamo necessario ripartire dal territorio attraverso iniziative e proposte degli artigiani locali che rappresentano insieme ai commercianti e ai viticoltori il volano dell'economia locale. Verificheremo con gli artigiani locali la necessità di individuare delle aree sul nostro territorio per l'insediamento di piccole strutture artigianali. Intendiamo portare a definizione il piano particolareggiato del centro storico fatto redigere durante l'amministrazione Gori allo scopo di riqualificare gli spazi aperti fruibili e recuperare la salvaguardia della qualità edilizia e architettonica del centro. Potenzieremo il Suap (sportello unico delle attività produttive) allo scopo di fornire ai commercianti, artigiani, ristoratori e a coloro che vogliono aprire un'attività, uno strumento efficace che fornisca una risposta rapida alle loro richieste.

13. Agricoltura

L'agricoltura è una risorsa per il nostro territorio e in particolar modo la vitivinicoltura, che dalle origini della nostra città ha sempre rappresentato una fonte di reddito di primaria importanza. Per questo sarà necessario creare sinergia con gli esperti del settore, attraverso convegni, meeting e manifestazioni culturali per affermare l'importanza che riveste il vino Frascati e la sua denominazione come certezza economica del Castelli Romani e di Roma, evidenziando l'eccellenza del nostro territorio legate alla storia e alle origini vitivinicole.

6.3 Analisi sintetica dei risultati raggiunti

Al fine di migliorare il sistema di definizione degli obiettivi di gestione il Comune di Monte Porzio Catone ha trasmesso una impostazione generale di inquadramento degli obiettivi di mandato e strategici, chiedendo ai settori di individuare gli obiettivi operativi e di gestione dello specifico settore illustrando le modalità di definizione degli stessi 2021-2023.

Nel dettaglio, le modalità di definizione degli obiettivi operativi e di PDO si basano sull'utilizzo di una specifica scheda di rilevazione degli obiettivi attraverso la quale ciascun Capo Settore, d'intesa con l'Assessore di riferimento, esplicita gli obiettivi che ritiene di raggiungere nel corso dell'esercizio. Nella scheda ciascun Capo Settore riporta i dati indispensabili per definire in ordine a ciascun obiettivo, le attività operative che intende realizzare per conseguire l'obiettivo, i fattori

produttivi necessari e gli indicatori che, in dettaglio, saranno utilizzati per esprimere la misura del risultato raggiunto.

In particolare, la scheda rilevazione degli obiettivi è composta da 2 sezioni: una scheda di collegamento che esplicita il modo in cui gli obiettivi strategici sono declinati in obiettivi operativi e, successivamente, in obiettivi di PEG, e una scheda che dettaglia le fasi e le modalità di realizzazione dei singoli obiettivi gestionali.

La prima sezione della scheda di rilevazione degli obiettivi è dedicata alla descrizione di come gli obiettivi strategici si articolano in obiettivi operativi e successivamente riportando quali sono gli obiettivi di PEG/PDO con i quali si intende garantire il raggiungimento dell'obiettivo operativo.

Per quel che attiene alla definizione degli obiettivi, è utile fare riferimento all'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 il quale specifica che *“gli obiettivi costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere”*.

In questo senso, gli obiettivi strategici rappresentano una diretta derivazione degli strumenti di Pianificazione Strategica adottati dal Comune ed in particolare del Programma di Mandato e dalla Sezione Strategica del DUP.

Il dettaglio delle modalità con cui ciascun settore ha previsto di raggiungere gli specifici obiettivi operativi è stabilito nella scheda di Scheda “B” SCHEDA OBIETTIVO PEG/PDO”.

Nel dettaglio delle informazioni richieste dalla tabella, successivamente ad una descrizione dell'obiettivo e alla indicazione delle fasi di realizzazione, nella sezione dedicata all'indicatore ci si è occupati di definire la grandezza da rilevare per monitorare il grado di raggiungimento dell'obiettivo (ad esempio: il numero di richieste evase, il numero di giorni per completare un progetto). Secondo le previsioni dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011: *“Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori”*. Come illustrato in premessa, è pertanto fondamentale che venga individuato un indicatore effettivamente pertinente alla rilevazione del grado di raggiungimento dello specifico obiettivo e alla conseguente misurazione del livello di efficacia e efficienza raggiunto dall'attività. In allegato al presente piano le schede contenenti gli obiettivi operativi di quest'anno.

In allegato le schede relative al Piano degli obiettivi 2021 – 2023.

6.4 Il collegamento tra il Piano Performance e il PTPCT

Le novità introdotte dal D.lgs. n. 97/2016 alla normativa anticorruzione e, in particolare, il comma 8-bis introdotto all'art. 1 della legge n.190/2012 dall'art. 41 del D.lgs. n. 97/2016, stabiliscono un forte nesso tra i Piani di prevenzione della corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione. Il comma citato, infatti, stabilisce che l'Organismo di Valutazione verifichi, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i Piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Inoltre, il comma 8 dell'articolo 1 della legge n.190/2012, come novellato dall'articolo 41 del D.lgs. n. 97/2016, prescrive che: *“l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza”* e che questi ultimi *“costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”*.

Alla luce delle richiamate disposizioni normative, è già prevista nel vigente PTPCT, che l'Ente provvederà annualmente ad individuare, su motivata proposta formulata dal R.P.C.T. anche sulla base

delle eventuali criticità emerse all'esito del monitoraggio, specifici obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza da inserire sotto forma di obiettivi operativi nel Piano delle Performance, P.E.G./P.D.O. nel duplice versante della performance organizzativa e della performance individuale.

Del raggiungimento dei suddetti obiettivi in tema di contrasto del fenomeno della corruzione/illegalità occorrerà dare specificatamente conto nella Relazione della performance che, a norma dell'art. 10 d.lgs. 150/2009, dovrà evidenziare a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il presente piano essendo nei tempi di adozione disallineato rispetto all'approvazione del PTPCT, realizza l'integrazione riprendendo l'obiettivo strategico dedicato "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA", declinato in tre obiettivi operativi, specificando ulteriormente questi ultimi con obiettivi di performance direttamente dalle misure del PTPCT approvato, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione.

Di seguito gli obiettivi operativi per ciascun settore:

1. Formazione: *"Partecipazione dei dipendenti dell'Ente alla giornata formativa in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza e codice di comportamento"*
2. Obblighi di trasparenza: *"Rispetto degli obblighi di trasmissione dei dati e delle informazioni in tema di trasparenza"*
3. Misure specifiche: *"Applicazione delle misure specifiche previste per ogni area di rischio"*

6.5 Lavoro Agile

La Funzione Pubblica con decreto del 9 dicembre 2020 ha emanato delle linee per il Piano organizzativo del lavoro agile e indicatori di performance. Il documento fornisce indicazioni metodologiche per supportare le amministrazioni nel passaggio della modalità di lavoro agile dalla fase emergenziale COVID-19 a quella ordinaria - in linea con quanto richiesto dall'articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "decreto rilancio"), convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 - focalizzando l'attenzione sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e sugli indicatori di performance, funzionali a un'adeguata attuazione ed a un progressivo sviluppo del lavoro agile. L'idea dell'Amministrazione è di un'applicazione progressiva e graduale della programmazione del lavoro agile, prevedendo per quest'anno:

1. L'adozione del Regolamento POLA
2. Una giornata formativa rivolta a tutto il personale dipendente (anche in modalità sincrono)

7. Programmazione del fabbisogno del personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D. Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla

programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Per la programmazione del fabbisogno di personale annualità **2020-2022** si fa espresso rinvio alla deliberazione della Giunta Comunale n. **46 del 27/05/2020**

8. Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare

Per il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio **2020-2022** si fa espresso rinvio alla deliberazione del Consiglio Comunale n. **19 del 16/04/2020**.