

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
OST01	EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA DEL PERSONALE IN VISTA DEI PENSIONAMENTI PREVISTI	GESTIONE DEL PERSONALE			SETTIMIO GIOVANNETTI	AREA AMMINISTRATIVA

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
	RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	01	OST01	2020			40

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
OST06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	SPORT			SETTIMIO GIOVANNETTI	AREA AMMINISTRATIVA

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICI CO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
	ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	06	OST06	2020			15

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
	RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLE SPESE, LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE, RICERCA NUOVE FONTI DI FINANZIAMENTO				SETTIMIO GIOVANNETTI	AREA AMMINISTRATIVA

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICI CO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
	LOCAZIONE IMMOBILE COMUNALE PICCOLO CHALET PIAZZA BORGHESE			2020			15

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO													DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	
	RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE													SETTIMIO GIOVANNETTI	AREA AMMINISTRATIVA	
Descrizione Obiettivo: Riduzione della spesa del personale e garanzia del ricambio del turnover per assicurare il funzionamento degli uffici Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: APPROVAZIONE IN GIUNTA DEL PIANO DEL FABBISOGNO FASE 2: PUBBLICAZIONE BANDI DI SELEZIONE DEL PERSONALE FASE 3: AVVIO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE FASE 4: CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
						X									SETTIMIO GIOVANNETTI	
							X								SETTIMIO GIOVANNETTI	
								X							SETTIMIO GIOVANNETTI	
													X		SETTIMIO GIOVANNETTI	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2020				PESO %				TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**				
INDICATORE 1		100				40				Efficacia		Acquisizione dati dall'ufficio personale				
INDICATORE 2																
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: BARTOLI MARIA ROSARIA CAT.C; ROMA TATIANA CAT.C																

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO										DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO				
	ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI										SETTIMIO GIOVANNETTI	AREA AMMINISTRATIVA				
Descrizione Obiettivo: Esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi volta ad una migliore e più efficiente fruizione del servizio per la collettività																
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1: ATTO DI INDIRIZZO DEL CONSIGLIO COMUNALE PER L'ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO "GIOLITTI NATANGELI"		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	SETTIMIO GIOVANNETTI	EVENTUALI NOTE
					X											
FASE 2: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA																
FASE 3: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO										X						
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2020				PESO %				TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**				
INDICATORE 1		100%				15%				Indicatore di economicità		Acquisizione dati da soggetti esterni				
INDICATORE 2																
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: NESSUNA																

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO												DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	
	LOCAZIONE IMMOBILE COMUNALE PICCOLO CHALET PIAZZA BORGHESE												SETTIMIO GIOVANNETTI	AREA AMMINISTRATIVA	
Descrizione Obiettivo: Potenziamento delle entrate extratributarie del comune Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte															
DETTAGLIO FASI															
FASE 1: RIENTRO IN POSSESSO DELL'IMMOBILE A SEGUITO DI PRECEDENTE LOCAZIONE FASE 2: ATTO DI INDIRIZZO DELLA GC PER PROVVEDERE AD UNA NUOVA LOCAZIONE FASE 3: AVVIO E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA LOCAZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
					X								SETTIMIO GIOVANNETTI		
						X							SETTIMIO GIOVANNETTI		
								X					SETTIMIO GIOVANNETTI		
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020												PESO %	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1	100%												15%	Indicatore di economicità	Acquisizione dei dati da soggetti esterni
INDICATORE 2															
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: NESSUNA															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO													DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
	BILANCIO PREVISIONE 2021-2023													ANNA BARACOCOLI	BILANCIO
Descrizione Obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte															
DETTAGLIO FASI															
FASE 1:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
									X				BARACOCOLI		
	ACQUISIZIONE RICHIESTE DA PARTE DEGLI UFFICI														
FASE 2:											X		BARACOCOLI	APPROVAZIONE IN GIUNTA SCHEMA DI BILANCIO 2021-2023	
FASE 3:												X	BARACOCOLI	APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE BILANCIO 2021-2023	
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2020				PESO %		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**					
INDICATORE 1						30		EFFICIENZA		RISPETTO NORMATIVA VIGENTE E TERMINI DI SCADENZA					
INDICATORE 2															
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: ZEZZA DOMENICO															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO													DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
	DUP 2021-2023													ANNA BARACOCOLI	BILANCIO
Descrizione Obiettivo: ELABORAZIONE DUP 2021-2023 E RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte															
DETTAGLIO FASI															
FASE 1:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
								X					BARACOCOLI		ESTRAZIONE DATI DAL SOFTWARE GESTIONALE
FASE 2:										X			BARACOCOLI	APPROVAZIONE IN GIUNTA	
FASE 3:												X	BARACOCOLI	APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE NOTA AGGIORNAMENTO	
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020												PESO %	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1													10	EFFICIENZA	RISPETTO NORMATIVA VIGENTE E TERMINI DI SCADENZA
INDICATORE 2															
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: ZEZZA DOMENICO															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG		NOME OBIETTIVO										DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE		ASSESSORATO	
		RENDICONTO 2019										ANNA BARACOCOLI		BILANCIO	
Descrizione Obiettivo: APPROVAZIONE RENDICONTO 2019															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte															
DETTAGLIO FASI															
FASE 1:		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
						X								BARACOCOLI	CHIUSURA RIACCERTAMENTO RESIDUI ED APPROVAZIONE IN GIUNTA
						X								BARACOCOLI	APPROVAZIONE IN GIUNTA RELAZIONE ILLUSTRATIVA
						X								BARACOCOLI	ENTRO IL 30 GIUGNO APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
FASE 2:															
FASE 3:															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2020										PESO %	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1												30	EFFICIENZA	RISPETTO NORMATIVA VIGENTE E TERMINI DI SCADENZA	
INDICATORE 2															
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: ZEZZA DOMENICO															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO										DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE		ASSESSORATO			
	RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DD.PP.										ANNA BARACOCOLI		BILANCIO			
Descrizione Obiettivo:																
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte																
DETTAGLIO FASI																
FASE 1:		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
						X									BARACOCOLI	ENTRO IL 27 MAGGIO ADESIONE
FASE 2:														BARACOCOLI	PRODUZIONE DOCUMENTAZIONE	
FASE 3:																
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2020		PESO %		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**								
INDICATORE 1				5		EFFICIENZA		RISPETTO NORMATIVA VIGENTE E TERMINI DI SCADENZA								
INDICATORE 2																
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: ZEZZA DOMENICO																

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO												DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	
	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI 2020-2022												ANNA BARACOCOLI	BILANCIO	
Descrizione Obiettivo: APPROVAZIONE SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI 2020-2022															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte															
DETTAGLIO FASI															
FASE 1:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
							X						BARACOCOLI		RISPETTO NORMATIVA VIGENTE ENTRO IL 31/7/2020
FASE 2:															
FASE 3:															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020												PESO %	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1													15	EFFICIENZA	RISPETTO NORMATIVA VIGENTE E TERMINI DI SCADENZA
INDICATORE 2															
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: ZEZZA DOMENICO															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO													DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
	VARIAZIONI BILANCIO PREVISIONE 2020-2022													ANNA BARACOCOLI	BILANCIO
Descrizione Obiettivo: VARIAZIONI BILANCIO PREVISIONE 2020-2022															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte															
DETTAGLIO FASI															
FASE 1:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
													BARACOCOLI	QUALORA RICORRANO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO ESIGENZE E NEL RISPETTO NORMATIVA VIGENTE	
FASE 2:															
FASE 3:															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020												PESO %	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1													10	EFFICIENZA	RISPETTO NORMATIVA VIGENTE E TERMINI DI SCADENZA
INDICATORE 2															
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: ZEZZA DOMENICO															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
OST03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE			SETTIMIO GIOVANNETTI	AREA POLIZIA LOCALE

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICI CO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA AUTOVELOX E TARGA SYSTEM	03	OST03	2020			40

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
OST03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE			SETTIMIO GIOVANNETTI	AREA AMMINISTRATIVA

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICI CO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
	CONTROLLO AMMINISTRATIVO SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL TERRITORIO	03	OST03	2020			15

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE			SETTIMIO GIOVANNETTI	AREA POLIZIA LOCALE

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE / PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICI CO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
	PROGETTO MONTE PORZIO SICURA IN EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19			2020			40%

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

"B" SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO											DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	
	PROGETTO MONTE PORZIO SICURA IN EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19											SETTIMIO GIOVANNETTI	AREA POLIZIA LOCALE	
Descrizione Obiettivo: Protocollo nazionale d'Intesa con l'Ass. naz. Carabinieri per il controllo e la verifica dell'applicazione delle misure di sicurezza sanitaria da covid 19														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO INTESA CON ASS. NAZIONALE CARABINIERI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
							X						SETTIMIO GIOVANNETTI	
FASE 2: MONITORAGGIO DEI RISULTATI CONSEGUITI							X						SETTIMIO GIOVANNETTI	
FASE 3: SECONDO MONITORAGGIO									X				SETTIMIO GIOVANNETTI	
FASE 4: CONCLUSIONE DEL PROGETTO										X			SETTIMIO GIOVANNETTI	
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020				PESO %				TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1	100%				40				Indicatore di impatto e contesto				Acquisizione dati da soggetti esterni	
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: DUCA PAOLO CAT. C														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

**** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione:** - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO													DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO AUTOVELOX E TARGA SYSTEM													SETTIMIO GIOVANNETTI	AREA POLIZIA LOCALE
Descrizione Obiettivo: Nell'ottica della prevenzione della sicurezza stradale Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte															
DETTAGLIO FASI															
FASE 1: CONTROLLO VEICOLI PRIVI DI ASSICURAZIONE E REVISIONE CIRCOLANTI SUL TERRITORIO		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
		X												SETTIMIO GIOVANNETTI	
FASE 2: ACQUISIZIONE DEI DATI RELATIVI AI VEICOLI IRREGOLARI								X						SETTIMIO GIOVANNETTI	
FASE 3: EMISSIONE VERBALI SANZIONATORI												X		SETTIMIO GIOVANNETTI	
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2020				PESO %				TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1		100				30				Indicatore di impatto				Acquisizione dati da soggetti esterni	
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: DUCA PAOLO CAT.C, LAGANA' MAURO CAT. C, SPALLOTTA DANILO CAT. C															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO												DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
	CONTROLLO AMMINISTRATIVO SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL TERRITORIO E DEI CENTRI ESTIVI												SETTIMIO GIOVANNETTI	AREA POLIZIA LOCALE
Descrizione Obiettivo: Allo scopo di verificare le condizioni igienico sanitarie e la regolarità dei titoli autorizzativi per l'esercizio delle attività														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Settore servizi sociali per ciò che concerne l'attività di controllo dei centri estivi														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO OPERATIVO ED INIZIO ATTIVITÀ DI CONTROLLO	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
							X						SETTIMIO GIOVANNETTI	
FASE 2: PRIMO REPORT										X			SETTIMIO GIOVANNETTI	
FASE 3: RELAZIONE CONCLUSIVA												X	SETTIMIO GIOVANNETTI	
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020				PESO %				TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1	100%				30				Impatto ed efficienza				Acquisizione dati da soggetti esterni	
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: DUCA PAOLO, LAGANA' MAURO, SPALLOTTA DANILO CAT.C														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	GESTIONE EMERGENZA COVID				ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICI CO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
1207.01	GESTIONE EMERGENZA COVID	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		2020			

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO											DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO		
1204	GESTIONE EMERGENZA COVID											ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI		
Descrizione Obiettivo: A seguito dell'emergenza COVID 19 l'Area PSC si è trovata a fronteggiare tutte le richieste di supporto economico e di altra natura da parte dei cittadini. I contributi concessi dallo Stato e dalla Regione sono stati utilizzati come forma di sostegno e di supporto alle famiglie															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Supporto dell' Ufficio Anagrafe comunale per la verifica dei requisiti di residenza															
DETTAGLIO FASI															
FASE 1: Assegnazione “Bonus Spesa” per l’acquisto di generi alimentari, beni di prima necessità e farmaci Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 Marzo 2020 avente ad oggetto “ <i>Criteri di formazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale 2020. (20A01920)</i> ” Pubblicazione bando, ricevimento domande, valutazione domande, istruttoria, concessione beneficio economico		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ALESSANDRA CATENACCI SILVIA MARIANI CRISTINA CATERVI ONELIA PONZO
FASE 2: Assegnazione “Bonus Spesa” per l’acquisto di generi alimentari, beni di prima necessità e farmaci –DGR n. 138 del 31/03/2020 – Misure urgenti - emergenza Covid-19 Pubblicazione bando, ricevimento domande, valutazione domande, istruttoria, concessione beneficio economico. 1° 2° e 3°bando			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ALESSANDRA CATENACCI SILVIA MARIANI CRISTINA CATERVI ONELIA PONZO	I mesi indicati non sono esaustivi relativamente alla conclusione delle procedure in quanto è probabile che la regione Lazio emanerà nuovi bandi per i buoni spesa. E’ in corso la rendicontazione costante dei buoni spesa distribuiti sul portale regionale E’ in corso la verifica dei buoni distribuiti e ritorno tramite scontrino dei commercianti individuati
FASE 3: Fondo sostegno alla locazione anno 2019 – Espletamento procedure, Pubblicazione bando, ricevimento domande, pubblicazione graduatorie – liquidazione contributi ai richiedenti aventi diritto.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ALESSANDRA CATENACCI SILVIA MARIANI MICHELINA RIENTE	I mesi indicati non sono esaustivi relativamente alla conclusione delle procedure in quanto è probabile che la regione Lazio emanerà nuovi bandi per i buoni spesa. E’ in corso la rendicontazione costante dei buoni spesa distribuiti sul portale regionale

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
POP_0101 - Organi istituzionali	Istituzione del consiglio comunale dei bambini e dei ragazzi				ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
0101.01	Istituzione del consiglio comunale dei bambini e dei ragazzi	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		2020/2022		Istituzione del Consiglio comunale dei bambini e dei ragazzi (anno 2020)	
						Elezioni consiglio comunale dei ragazzi, organizzazione delle attività con l'istituzione scolastica (2021/2022)	

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO												DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
0101.1	ISTITUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI												ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI
Descrizione Obiettivo: la partecipazione dei ragazzi è un elemento fondamentale del percorso educativo, avente come finalità primaria la costituzione del senso di cittadinanza consapevole e di piena appartenenza alla comunità. Attraverso l'attivazione del Consiglio comunale dei ragazzi l'Amministrazione intende sostenere e rafforzare i rapporti con i cittadini più giovani e la scuola Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Istituto comprensivo Don Lorenzo Milani														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: <i>Approvazione regolamento Consiglio comunale dei ragazzi</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
	X												Alessandra Catenacci Cristina Catervi	Con delibera di Giunta comunale N. 5 DEL 28/01/2020 è stato approvato il Regolamento CCR al fine dell'inoltro alla Regione Lazio della richiesta per l'ottenimento del contributo per l'istituzione dello stesso previa ratifica del Consiglio comunale (delibera n. 22 del 16.4.2020)
FASE 2: <i>Attivazione di incontri con gli insegnanti, gli alunni e coinvolgimento nelle attività propedeutiche all'espletamento delle elezioni</i>									X	X	X		Alessandra Catenacci Cristina Catervi	Alla ripresa delle attività scolastiche occorre programmare varie incontri con la scuola
FASE 3: <i>Collaborazione con la scuola per la redazione dei programmi e delle schede elettorali</i>											X	X	Alessandra Catenacci Cristina Catervi	
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020				PESO %				TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1 Approvazione regolamento	Fatto								di output				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività	

INDICATORE 2 Numero di incontri con gli insegnanti e gli alunni	3			di efficienza	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
INDICATORE 3 IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO € 3.000,00	XXXX			di economicità	acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Catenacci e Catervi					

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
POP_0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica				ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
0406.1	Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica a seguito del trasloco delle 12 aule del plesso di Piazza Borghese presso altri plessi – organizzazione pasto domestico	04 - Istruzione e diritto allo studio		2020/2021		Riorganizzazione servizio refezione scolastica a seguito dell'emergenza COVID 19 alla ripartenza A.S. 2020/2021 Ricontrattazione – possibile utilizzo Lunch box	
				2022		Redazione atti per l'espletamento della gara ad evidenza pubblica per il servizio di refezione scolastica	

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO										DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO		
0406.1	Bando iscrizione servizio refezione scolastica										ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI		
Descrizione Obiettivo:														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: Predisposizione bando e modulistica per l'iscrizione al servizio di refezione scolastica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
					x	x	x						Cristina Catervi	
FASE 2: Acquisizione delle domande dei richiedenti e trasmissione agli uffici centrali della Ditta appaltatrice													Cristina Catervi	
FASE 3: Attivazione del servizio di refezione scolastica con le nuove modalità previste dal MIUR relativamente al distanziamento sociale COVID 19													Cristina Catervi	
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020					PESO %		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**				
INDICATORE 1														
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Catervi														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presta le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO													DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
0406.1	Riorganizzazione servizio refezione scolastica a seguito dell'emergenza COVID 19 alla ripartenza A.S. 2020/2021 Ricontrattazione – possibile utilizzo Lunch box													ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI
Descrizione Obiettivo: Riorganizzazione del servizio a seguito Emergenza Covid e linee guida MIUR per servizio refezione scolastica. Attivazione di nuove modalità di distribuzione pasti															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Area tecnica comunale, Istituto comprensivo, Sodexo, ASL															
DETTAGLIO FASI															
FASE 1: Incontri con la dirigenza scolastica e la Sodexo per l'individuazione di nuove modalità di svolgimento del servizio	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
						x							Alessandra Catenacci	Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. Linee guida MIUR	
													Alessandra Catenacci Cristina Catervi	Valutazione impatto modifica somministrazione pasti sul contratto Sodexo	
													Alessandra Catenacci	Valutazione impatto modifica somministrazione pasti sulla sanificazione e igienizzazione post pranzo in aula	
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020					PESO %			TIPO DI INDICATORE*			MODALITÀ DI RILEVAZIONE**			
INDICATORE 1 – numero incontri con Istituto comprensivo e Sodexo	10								di efficacia			acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività			
INDICATORE 2 - Stesura nuovo contratto servizio refezione scolastica	fatto								di output						

INDICATORE 3 - Sopralluoghi per applicazione norme igienico sanitarie di distanziamento sociale per attività refezione scolastica	5	- di efficacia	
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Alessandra Catenacci – Cristina Catervi			

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO										DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO		
0406.1	Redazione e approvazione nuovo regolamento servizio di refezione scolastica										ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI		
Descrizione Obiettivo:														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte:														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: <i>Redazione del nuovo regolamento e approvazione in consiglio comunale</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
													Alessandra Catenacci Cristina Catervi	Nella seconda parte del 2019 sono state espletate una serie di attività e sono stati effettuati una serie di incontri al fine di elaborare il nuovo regolamento del servizio di refezione scolastica al fine di snellire lo strumento regolamentare e definire in maniera più corretta le competenze del Consiglio comunale e della Giunta, nonché una più specifica definizione del tipo di servizio, del tipo di utenza e modalità di erogazione, si è necessario provvedere alla modifica di alcuni articoli, in particolare l'art. 4 relativo alla contribuzione dell'utenza;
FASE 2:														
FASE 3:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020				PESO %				TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**			
INDICATORE 1											acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività			

INDICATORE 2				acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: CATENACCI CATERVI				

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
POP_0501 - Valorizzazione beni di interesse storico	Valorizzazione beni interesse storico				ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
0501.1	Valorizzazione beni interesse storico	05 - Tutela e valorizzazione e dei beni e delle attività culturali		2020/2021		I locali della Diocesi che ospitano il Museo della Città subiranno dei lavori strutturali che potrebbero impedire la normale fruibilità delle visite. Verranno mantenuti costanti rapporti con i tecnici incaricati dalla Diocesi e con la Soprintendenza dei Beni archeologici del Lazio per ridurre al minimo l'impatto sull'apertura del museo. L'obiettivo dell'amministrazione è quella di individuare ovvero ristrutturare spazi comunali destinandoli a sede del Polo Museale e della Biblioteca Comunale attraverso la richiesta di finanziamenti sovracomunali.	
0501.2	Valorizzazione beni interesse storico	05 - Tutela e valorizzazione e dei beni e delle attività culturali		2020/2021		Affidamento con procedura negoziata della gestione del Polo museale (Barco borghese e Museo della Città	

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO										DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO		
	Valorizzazione beni interesse storico										ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI		
Descrizione Obiettivo: L'Amministrazione, al fine di valorizzare i beni culturali e migliorare l'attrattiva turistica che connetta cultura archeologia ambiente e sviluppo del territorio intende perseguire con le collaborazioni con le associazioni esistenti, con la Comunità Montana e il Parco regionale dei Castelli Romani Affidamento con procedura negoziata della gestione del Polo museale (Barco borghese e Museo della Città) Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Area tecnica comunale - Comunità Montana e il Parco regionale dei Castelli Romani														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: Reperimento fondi finalizzato alla riapertura del Barco Borghese - Sopralluoghi con area tecnica e valutazione impegno di spesa	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
									X				Onelia Ponzo	Nel mese di gennaio 2020 è stato pubblicato un avviso pubblico di manifestazione di interesse per organismi del territorio per la gestione della rete museale. Al momento è sospeso causa COVID e lavori urgenti Duomo e Barco Borghese (caduta massi e problematiche impianto elettrico)
FASE 2: - Aggiudicazione gestione rete museale													CATENACCI	
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020				PESO %		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**					
INDICATORE 1 - Sopralluoghi	3						di efficacia							
INDICATORE 2 - Aggiudicazione gestione rete museale - stipula contratto	fatto						di output							
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Alessandra Catenacci - Onelia Ponzo														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, -, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
POP 0502 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICI CO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
0502.1	Rinnovo gestione scuola comunale di Musica	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		2019/2021		Gestione scuola comunale di Musica	
0502.2	Rinnovo gestione Teatro a Cuor Leggero	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		2019/2021		Gestione Teatro a Cuor Leggero	
0502.3	Collaborazione tra biblioteca, scuola e realtà locali legate alla filiera del libro per la realizzazione di attività di promozione della lettura e la partecipazione a bandi di finanziamento per il sostegno della promozione della lettura.	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		2020			
0502.4	Collaborazione con le Istituzioni scolastiche per la realizzazione di attività di promozione della lettura	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		2020			

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

INDICATORE 1					
INDICATORE 2					
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:					

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*
*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
POP 0601 SPORT TEMPO LIBERO	Sport e tempo libero				ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
0601.1	Giro del Tuscolo	Missione 06 politiche giovanili sport e tempo libero				Incentivare la promozione di eventi sportivi favorendo la collaborazione tra le associazioni sportive presenti nel territorio	

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

"B" SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO												DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
	Giro del Tuscolo												ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI
Descrizione Obiettivo: Incentivare la promozione di eventi sportivi favorendo la collaborazione tra le associazioni sportive presenti nel territorio Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: SOCIETA' SPORTIVE DEL TERRITORIO – SOC. SPORTIVA FILIPPIDE RUNNERS														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: atto di indirizzo Giunta – Determine di impegno di spesa	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
								X	X				PONZO ONELIA	CONTATTI CON LE ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONE GIORNATA GIRO DEL TUSCOLO
FASE 2: conversione società coinvolte									X				PONZO ONELIA	REALIZZAZIONE GIRO DEL TUSCOLO (PRIMA SETTIMANA DI SETTEMBRE)
FASE 3:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020										PESO %	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1												di impatto (outcome),		
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che predica le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
0701	TURISMO				ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICI	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
0701.1	Sostegno alle associazioni locali per la gestione di eventi e manifestazioni di promozione turistica			2020/2022		Organizzazione di una serie di eventi ricorrenti nel territorio comunale con la collaborazione delle associazioni locali	

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020	PESO %	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1					
INDICATORE 2					
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: CATENACCI – PONZO - CATERVI					

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

P E G - A N N I S T R A T E G I C I , O B I E T T I V I O P E R A T I V I E O B I E T T I V I D I P E G							
ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE	
POP 1201	Interventi per l'infanzia e i minori e asili nido				ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI	
ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICI CO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
1201.01	Richiesta e gestione contributo regionale per abbattimento rette asilo nido Anno educativo 2020/2021	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		2020/2021		Riduzione retta asilo nido per le famiglie	
1201.02	Attivazione centri estivi comunali (3 – 12 ANNI / 0-3 ANNI)	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		2020		Sostegno alle famiglie e alla genitorialità per il periodo estivo	

teriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO										DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO		
1201.01	Sostegno alle famiglie e alla genitorialità per il periodo estivo										ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI		
Descrizione Obiettivo: Attivazione centro estivo comunale con la partecipazione economica del Comune a sostegno della famiglie residenti L'obiettivo ha anche la finalità di supportare le famiglie con ragazzi disabili attraverso l'attivazione di operatori AEC presso la struttura Centro Estivo comunale Approvazione progetti educativi centri estivi privati e autorizzazione all'apertura e funzionamento														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Coop. Nuove Proposte – Istituto comprensivo Don Lorenzo Milani – Biblioteca comunale Coop. La Porziana														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: - Attivazione centro estivo comunale 3 – 12 ANNI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
						X	X	X	X				CATENACCI MARIANI CATERVI	Nel mese di maggio incontri con gli organismi del terzo settore per attivazione centri estivi Individuazione ente gestore Delibera atto di indirizzo e approvazione progetto educativo Stipula convenzione Attività per piccoli gruppi presso la Biblioteca Comunale
FASE 2: Valutazione progetti educativi e rilascio relative autorizzazioni ai centri estivi privati						X	X	X					CATENACCI	
FASE 3: Attivazione centro estivo comunale 0 – 3 ANNI						X	X	X					CATENACCI	Nel mese di giugno incontri con la Coop. La Porziana (concessionaria servizio Asilo nido comunale) per attivazione centri estivi 0 – 3 anni Delibera atto di indirizzo e approvazione progetto educativo Stipula convenzione

"B" SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO												DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
1201.01	Riduzione retta asilo nido per le famiglie												ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI
Descrizione Obiettivo: Riduzione del costo delle rette asilo nido per le famiglie residenti														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Coop. La Porziana														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: - Partecipazione bando risorse MIUR trasferite dalla Regione Lazio Accertamento contributo regionale –	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
													CATENACCI	
FASE 2: liquidazione all'ente gestore dell'Asilo nido – Trasferimento alle famiglie del contributo per l'Anno scolastico 2020/2021													RIENTE	partecipazione Bando regionale (MARZO 2020) redazione domanda, delibera di giunta n. 29 del 10.3.2020 - atto di indirizzo
FASE 3:														Individuazione modalità trasferimento quote famiglie all'ente gestore
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020				PESO %				TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1 – IMPORTO € 36.222,17 Redazione determine accertamento e impegno di spesa	Fatto								di impatto (outcome)					
INDICATORE 2														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
POP 1202	Interventi per la disabilità e gli anziani				ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
1202.01	Realizzazione servizi per la tutela delle persone anziane	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		2020		progetto Argento Vivo (attività teatrali)	
1202.02	Realizzazione servizi per la tutela delle persone anziane	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		2020		Progetto screening dermatologici e uditivi	

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO											DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	
POP 1202	progetto Argento Vivo													
Descrizione Obiettivo: Realizzazione di servizi per la tutela delle persone anziane anche attraverso interventi a carattere residenziale o semi residenziale e all'attivazione di politiche per l'invecchiamento attivo – L'obiettivo è partito alla fine del 2019 si è svolto nei primi mesi del 2020 ma poi si è interrotto a causa del COVID														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Associazione Teatro a Cuor Leggero														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: - Nuovi incontri con gli anziani	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
									X	X	X	X	CATENACCI MARIANI	
FASE 2: Predispensione relazione intermedia e liquidazione spettanza all'Associazione													ONELIA PONZO	Primo monitoraggio intermedio già svolto nel mese di marzo 2020 secondo monitoraggio alla ripresa delle attività teatrali
FASE 3:														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020				PESO %				TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1 incontri con l'associazione	2								di impatto (outcome)					
INDICATORE 2 - determina atto di liquidazione	fatto													
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Alessandra Catenacci – Silvia Mariani – Onelia Ponzio														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO													DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
POP 1202	Progetto screening dermatologici e uditivi													ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI
Descrizione Obiettivo: Realizzazione di screening dermatologici e uditivi riservati alla popolazione anziana del territorio Supporto al Centro sociale anziani Attività presso il Centro @pertoatutti Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Centro sociale anziani, Farmacia Costanzo, Soc. Udisens															
DETTAGLIO FASI															
FASE 1: - Nuovi incontri con gli anziani	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
	X	X											CATENACCI RIENTE		INCONTRI CON PROFESSIONISTI E/O MEDICI PER LA REALIZZAZIONE DI SCREENING AGLI ANZIANI
FASE 2:									X	X	X	X	RIENTE	RIPRESA DELLE ATTIVITA' DOPO COVID	
FASE 3:															
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020								PESO %		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**		
INDICATORE 1 incontri con gli organismo coinvolti	2										di impatto (outcome)				
INDICATORE 2 -															
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Alessandra Catenacci – Riente															

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economia, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che predia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO												DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
1204	PROGETTO BENE COMUNE												ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI
Descrizione Obiettivo: Interventi socio assistenziale e di sostegno economico per nuclei familiari con minori e anziani : Progetto BENE COMUNE gestito da Ass. ISMA														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Regione Lazio – Associazione ISMA														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1 – Individuazione del progettista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
							x						CATENACCI PONZO	Ricerca di organismi del terzo settore sociale del territorio
FASE 2 – Approvazione del progetto in Giunta comunale							x						PONZO	Predisposizione delibera di giunta
FASE 3 – Erogazione dei servizi e monitoraggio delle attività								x	x	x	x	x	CATENACCI PONZO	L'erogazione dei servizi di cui al bando in oggetto, è subordinata all'approvazione del progetto e successiva erogazione del contributo
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020						PESO %		TIPO DI INDICATORE*			MODALITÀ DI RILEVAZIONE**		
INDICATORE 1 - Analisi e individuazione del progettista e/o professionista	fatto													
INDICATORE 2 – Approvazione progetto con delibera di Giunta comunale e invio della domanda entro il 10 luglio 2020	fatto													

INDICATORE 3 – contributo richiesto € 31.455,60				
INDICATORE 4 – Affidamento del servizio e monitoraggio delle attività svolte	fatto			
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:				

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“A” SCHEDA DI COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI E OBIETTIVI DI PEG

ID. OB. STRATEGICO	NOME OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. LINEA DI MANDATO	Rif. AMBITO DI MANDATO	PESO %	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO RESPONSABILE
POP 1204	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

ID. OB. OPERATIVO	NOME OBIETTIVO OPERATIVO	Rif. MISSIONE/ PROGRAMMA	Rif. OB. STRATEGICI CO	DURATA	PESO %	OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI	PESO %
1204.01	Servizi a sostegno dei cittadini	12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia		2020		Riattivazione servizio CAF e sportello Konsumer presso la sede comunale	
1204.02	PROGETTO BENE COMUNE	12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia		2020		Interventi socio assistenziale e di sostegno economico per nuclei familiari con minori e anziani :	

Per ulteriori obiettivi strategici o operativi, procedere copiando e incollando le righe necessarie.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO											DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	
POP 1204	Riattivazione servizio CAF e sportello Konsumer presso la sede comunale											ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI	
Descrizione Obiettivo: Riattivazione sportello CAF al cittadino per espletamento procedure richieste bonus cittadini e redazione ISEE per accesso ai contributi statali e agevolazioni per servizi comunale														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: ANMIL - KONSUMER														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: - studio e ricerca di possibili caf interessati	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
				X	X	X							Alessandra Catenacci	Si sono tenuti una serie di incontri con l'Amministrazione e in particolare l'Assessore alle Politiche sociali al fine di individuare organismi e/o associazioni alle quale affidare i servizi di che trattasi
FASE 2: individuazione dell'ente – attivazione sede di lavoro						X							Alessandra Catenacci	STIPULA CONVENZIONE ATTIVAZIONE DELEGHE PORTALE INSP E SGATE PER GESTIONE RICHEISTE CITTADINI BONUS DI VARIO TIPO
FASE 3: monitoraggio delle richieste che pervengono dai cittadini al caf relativamente ai bonus energia elettrica – gas etc.							X	X	X	X	X	X	Michelina Riente Silvia Mariani	
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020				PESO %				TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1 Incontri con il Sindaco e l'Assessore alle Politiche sociali	2													
INDICATORE 2 – Valutazione degli spazi disponibili	Fatto													

INDICATORE 3 – Stipula convenzione con il CAF ANMIL	Fatto			
INDICATORE 4 – monitoraggio attività del CAF e Konsumer	Fatto			
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Alessandra Catenacci – Michclina Riente				

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO												DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
1204	PROGETTO BENE COMUNE												ALESSANDRA CATENACCI	POLITICHE SOCIALI E CULTURALI
Descrizione Obiettivo: Interventi socio assistenziale e di sostegno economico per nuclei familiari con minori e anziani : Progetto BENE COMUNE gestito da Ass. ISMA														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Regione Lazio – Associazione ISMA														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1 – Individuazione del progettista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
							x						CATENACCI PONZO	Ricerca di organismi del terzo settore sociale del territorio
FASE 2 – Approvazione del progetto in Giunta comunale							x						PONZO	Predisposizione delibera di giunta
FASE 3 – Erogazione dei servizi e monitoraggio delle attività								x	x	x	x	x	CATENACCI PONZO	L'erogazione dei servizi di cui al bando in oggetto, è subordinata all'approvazione del progetto e successiva erogazione del contributo
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020				PESO %				TIPO DI INDICATORE*				MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1 - Analisi e individuazione del progettista e/o professionista	fatto													
INDICATORE 2 – Approvazione progetto con delibera di Giunta comunale e invio della domanda entro il 10 luglio 2020	fatto													

INDICATORE 3 – contributo richiesto € 31.455,60				
INDICATORE 4 – Affidamento del servizio e monitoraggio delle attività svolte	fatto			
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:				

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO											DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO		
	AMBIENTE – PARTENZA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA											2020			
Descrizione Obiettivo: Installazione e collaudo di tutti i dispositivi previsti e monitoraggio del loro funzionamento Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte															
DETTAGLIO FASI															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Installazione mini/ isole centro storico ed aree esterne</i>								X							
FASE 2: <i>Fornitura mastelli per la raccolta differenziata</i>								X							
FASE 3: <i>Collaudo</i>									X	X					
FASE 4: <i>Monitoraggio della qualità del servizio</i>									X	X	X	X	X		
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020											PESO %	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1 N. isole centro storico	5														
INDICATORE 2 N. isole aree esterne	8														
INDICATORE 3 N. mastelli	3.000,00														

INDICATORE 4 Monitoraggio sui report inviati dalla ditta appaltatrice	SI/NO			acquisizione dati da soggetti esterni
---	-------	--	--	---------------------------------------

DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Arch. Tempestini Luciano, Piebani				
---	--	--	--	--

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*
*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO										DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO		
	LLPP – COMPLETAMENTO INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA G. CARDUCCI SITO IN PIAZZA BORGHESE										2020/2021	Urbanistica e LL PP e beni culturali		
Descrizione Obiettivo: Completamento dei lavori e riapertura del plesso scolastico a fronte del finanziamento regionale														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: <i>Aggiudicazione definitiva</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
						X								
FASE 2: <i>Stipula contratto di appalto</i>														
FASE 3: <i>Consegna dei lavori</i>														
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020				PESO %				TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**			
INDICATORE 1 Stipula del contratto	SI/NO													
INDICATORE 2 Finanziamento Regionale	600.000,00													
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Plebani, Arch. Tempestini Luciani														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.

** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO												DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
	LLPP – INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ISOLA ECOLOGICA IN VIA SANT'ANTONINO												2020/2021	
Descrizione Obiettivo: Adeguamento e messa in sicurezza dell'esistente isola ecologica, a fronte di un finanziamento provinciale Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: <i>Ottenimento nulla osta sovra comunali per l'approvazione definitiva del progetto</i> FASE 2: <i>Approvazione progetto esecutivo</i> FASE 3: <i>Indizione gara d'appalto</i> FASE 4: <i>Aggiudicazione della gara d'appalto</i> FASE 5: <i>Stipula contratto</i> FASE 6: <i>Affidamento lavori e collaudo degli stessi</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
							X	X	X	X	X			
												X		
													2021	
													2021	
													2021	
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020										PESO %	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**	
INDICATORE 1 Approvazione del progetto	SI/NO													

INDICATORE 2					
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:					

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
 ** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO											
	Valorizzazione beni interesse storico	PLEBANI	Urbanistica LLPP e Beni culturali											
Descrizione Obiettivo: L'Amministrazione, al fine di valorizzare i beni culturali e migliorare l'attrattiva turistica che connetta cultura archeologia ambiente e sviluppo del territorio intende proseguire con le collaborazioni con le associazioni esistenti, con la Comunità Montana e il Parco regionale dei Castelli Romani. Affidamento con procedura negoziata della gestione del Polo museale (Barco borghese e Museo della Città)														
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Area Socio - Culturale														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: Sopralluogo e valutazione del danno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
										X				
FASE 2: Eventuale partecipazione a bando regionale e/o provinciale al fine di reperire i fondi										X	X	X	X	
										X	X	X	X	
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020				PESO %		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**					
INDICATORE 1 N. Sopralluoghi	1													
INDICATORE 2 Partecipazione al bando regionale	SI/NO													
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:														

* indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.
** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che predia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO												DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE		ASSESSORATO
	Riorganizzazione servizio refezione scolastica a seguito dell'emergenza COVID 19 alla ripartenza A.S. 2020/2021 Ricontrattazione – possibile utilizzo Lunch box												Plebani		Urbanistica LLPP e beni Culturali
Descrizione Obiettivo: Riorganizzazione del servizio a seguito Emergenza Covid e linee guida MIUR per servizio refezione scolastica. Attivazione di nuove modalità di distribuzione pasti															
Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: Area Socio - Culturale															
DETTAGLIO FASI															
FASE 1: <i>Verifica dimensionale e logistica dei nuovi spazi necessari</i> FASE 2: <i>Quantificazione della spesa e richiesta preventivi</i> FASE 3: <i>Affidamento dei lavori</i> FASE 4: <i>Esecuzione dei lavori</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE		EVENTUALI NOTE
								X	X						
								X	X						
								X	X						
								X	X						
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020												PESO %	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**
INDICATORE 1 Verifica dimensionale e logistica	1														
INDICATORE 2 Importo spesa	40.000,00														

INDICATORE 3 Contratto affidamento lavori	SI/NO			
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Geom. Di Stefano, Plebani				

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO													DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO
	URBANISTICA – RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE TRAMITE ADOZIONE DI PIANI INTEGRATI DI INTERVENTO DI CUI ALLA L.R. 22 DEL 1997													2020/2022	Urbanistica
Descrizione Obiettivo: ci si pone l'obiettivo di riqualificare il tessuto urbano ed extra urbano del comune tramite interventi urbanistici che possano migliorare, riqualificare e salvaguardare il paesaggio e la qualità edilizia ivi presente. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte															
DETTAGLIO FASI															
FASE 1: <i>Acquisizione proposte</i> FASE 2: <i>Confronto con Amm.ne per valutazione delle stesse e confronto con i proponenti per eventuali modifiche</i> FASE 3: <i>Commissione urbanistiche per pubblicità</i> FASE 4: <i>Predisposizione atti per adozione, acquisizione nulla osta sovrazcomunali e definitiva approvazione</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
							X	X	X						
										X	X	X			
										X	X	X			
													2021		
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2020					PESO %		TIPO DI INDICATORE*		MODALITÀ DI RILEVAZIONE**					
INDICATORE 1 Analisi Proposte	3														
INDICATORE 2 Predisposizione atti	1														
DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Fabio Di Stefano, Plebani															

** indicare una delle seguenti tipologie alternative: indicatore - di efficacia, - di efficienza, - di economicità, - di output, - di impatto (outcome), - di contesto.*

*** indicare una delle seguenti procedure di acquisizione: - estrazione dei dati dal sistema informativo, - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività, - acquisizione dati da soggetti esterni.*