



COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DECRETO SINDACALE N. 20 DEL 04/05/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE

IL SINDACO

Premesso che il comma 2 dell'articolo 109 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, prevede quanto segue:

« Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Che il comma 2 dell'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede quanto segue:

«Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza di commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresi l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco»;

CHE il CCNL di Classificazione del 31.03.1999 prevede, all'art. 11, comma 1, che i Comuni privi di posizioni dirigenziali applicano la disciplina di cui al comma 3 bis dell'art. 51 della Legge 142/1990 (ora art. 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000) esclusivamente ai dipendenti di Cat. D, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

CHE, allo stato, nell'ambito del personale in servizio presso l'Area Polizia Locale, non vi é nessuna figura di categoria D, e che la vigente Dotazione Organica, rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 09.02.2022, non prevede la presenza di personale di Categoria D nell'ambito della Polizia Locale;

CHE, nella fattispecie, ricorrono le condizioni tutte previste all'art. 13, comma 2, lettera a), del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, che prevedono la possibilità di assegnare la Posizione Organizzativa a dipendenti inquadrati in Categoria C;

CHE l'organizzazione degli uffici e dei servizi è suddivisa, nell'attuale strutturazione organica, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 19.01.2022, in sei aree funzionali;

CONSIDERATO che la dott.ssa **Laura CAMPETI**, Istruttore di Polizia Locale, inquadrato nella Categoria C, Posizione Economica C.3, possiede le capacità gestionali necessarie per dirigere la struttura dell'Area Polizia Locale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotata di adeguata competenza professionale, come accertato dal fascicolo personale e dal curriculum professionale, nonché da colloquio informativo con l'interessata;

RAVVISATA la necessità di affidare l'incarico di Responsabile dell'Area Polizia Locale;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018;

VISTO l'art. 20 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2011, esecutiva;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 14.01.2015, esecutiva, avente ad oggetto:
<< Approvazione e adozione Regolamento per l'istituzione e conferimento delle Posizioni Organizzative >>;

D E C R E T A

1. Di conferire alla dipendente comunale dott.ssa **Laura CAMPETI**, Istruttore di Polizia Locale, inquadrato nella Categoria C, Posizione Economica C.3, l'incarico di Responsabile dell'Area Polizia Locale, con funzioni dirigenziali, comprendente l'articolazione dei servizi approvata con deliberazione della G.C. n. 7 del 19.01.2022, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, previste dall'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
1. L'incarico è conferito con decorrenza **01.06.2022** e sino alla data del **31.05.2023**, e potrà essere rinnovato con le medesime formalità.
2. Di attribuire alla dott.ssa **Laura CAMPETI**, a fronte del presente incarico, l'indennità annua di posizione, prevista dall'art. 15, comma 3, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, nella misura provvisoria di **€ 9.500,00**, annui lordi per tredici mensilità, salvo conguaglio da definirsi a seguito di determinazione dell'indennità di posizione così come disciplinata dall'apposito Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 14.01.2015, esecutiva;

3. Di dare atto, altresì, che al Responsabile di Area sarà riconosciuta una retribuzione di risultato, ex art. 15, comma 3, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, nella misura e con le modalità stabilite all'art. 10 dell'apposito Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 14.01.2015, esecutiva;
4. L'incaricato può autorizzare, mediante delega, la firma in calce ai provvedimenti di propria competenza in caso di assenza o impedimento, così come previsto dall'art. 23 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
5. L'incarico può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 14, comma 3, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, anche nei casi indicati nell'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e nella Convenzione sottoscritta.
6. Di stabilire che nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art. 2, comma 9 - bis, della Legge n. 241/1990, è il Segretario Comunale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art. 2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della Legge n. 241/1990.

D I S P O N E

- la notifica del presente provvedimento al soggetto interessato e l'inserimento nel fascicolo personale dello stesso.
- la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, sotto sezione 1 " Personale ", ai sensi del D.Lgs. 14.04.2013, n. 33.
- la trasmissione di copia all'Ufficio Ragioneria ed all'Ufficio Personale per quanto di competenza.

Monte Porzio Catone, lì 05 maggio 2022

IL SINDACO

dott. Massimo PULCINI