



COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 20/06/2018

OGGETTO: Approvazione della Relazione Performance 2017

L'anno duemiladiciotto addì venti del mese di Giugno alle ore 16:30, presso la SALA DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente Dott. PUCCI EMANUELE.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	PUCCI EMANUELE	SI
ASSESSORE	COSTAMAGNA GIULIANO	--
ASSESSORE	SILO ROBERTA	SI
ASSESSORE	MINUCCI GIANLUCA	--
ASSESSORE	ROMANO DANIELA	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 2

Partecipa il Segretario Generale CANNIZZARO GRAZIELLA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. PUCCI EMANUELE, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il ciclo di gestione della performance si sviluppa attraverso le seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra obiettivi assegnati e risorse,
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione interventi correttivi,
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- e) utilizzo di sistemi premianti basati sulla valorizzazione del merito,
- f) rendicontazione dei risultati.

VISTO il Decreto Legislativo 150/2009 modificato dal D. Lgs. .Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124" ;

VISTO il comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate;

PRESO ATTO che la definizione e l'assegnazione degli obiettivi si è realizzata, nel corso dell'anno 2017, attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi puntuali affidando le dotazioni economiche necessarie ai responsabili di ciascun servizio.
- il Piano degli Obiettivi e della Performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con

connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale

dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

RICHIAMATE:

-la deliberazione n. 32 del 28/04/2017, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2017-2019 ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

-la deliberazione n. 33 del 28/04/2017, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione finanziaria per il triennio 2017-2019;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 07/11/2017 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.

CONSIDERATO che la finalità della presente Relazione è quella di rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune ha raggiunto garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno;

VISTA la Relazione Performance 2017 validata dal Nucleo di Valutazione in data 13/06/2018;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegata Relazione della Performance 2017;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il D. Lgs. n. 150/2009;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACCERTATO che ai sensi dell'art.49 la presente proposta non rappresenta un mero atto di indirizzo e, pertanto, è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, come riportato nel frontespizio della presente deliberazione, così espresso:

favorevole, dalla Responsabile del Segretario Comunale, Dott.ssa Graziella CANNIZZARO;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. di approvare l'allegata Relazione della performance 2017 (All. 1), redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di disporre che la Relazione finale sul piano della performance venga pubblicata sul sito internet comunale al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2017;

Con separata votazione, unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00.

Allegati:

1. Relazione sulla performance MPC - Esercizio 2017;
2. Relazioni Responsabili.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **CANNIZZARO GRAZIELLA** in data **18/06/2018** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Presidente
Dott. PUCCI EMANUELE

Segretario Generale
CANNIZZARO GRAZIELLA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 887

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **CANNIZZARO GRAZIELLA** attesta che in data 27/06/2018 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge



COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

**Relazione sulla performance
Esercizio 2017**

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Monte Porzio Catone, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, ed il piano della performance di cui all'art 10 del citato Dlgs, 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il D. Lgs. n. 74/2017, pur confermano l'impianto generale del decreto 150, tiene conto delle modifiche nel frattempo introdotte, ma nello sviluppare i principi ed i criteri direttivi dettati dalla legge delega, mira a rettificare e a integrare la normativa in materia al fine di consentire l'effettiva applicazione e dare nuovo impulso ai processi di innovazione e di riforma della pubblica amministrazione.

In tale quadro le modifiche apportate agiscono sostanzialmente su due aspetti fondamentali:

- il rilancio del ciclo della performance, da collegare al ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, come modello di riferimento di una *governance* in grado di raggiungere gli obiettivi fondamentali e di efficienza e soprattutto di efficacia nell'esercizio delle relative funzioni,
- una disciplina più rigorosa dei sistemi di valutazione della performance affidati a mani esperte, più strettamente collegati al conseguimento dei risultati, aperti a nuove forme di partecipazione e di controllo sociale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa pertanto attraverso le seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra obiettivi assegnati e risorse,
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione interventi correttivi,

- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- c) utilizzo di sistemi premianti basati sulla valorizzazione del merito,
- f) rendicontazione dei risultati.

Tuttavia, quanto alla definizione degli obiettivi, con l'entrata in vigore del D. Lgs. n.74/2017 di modifica del decreto legislativo n.150/2009 i sistemi di misurazione e di valutazione della performance negli enti locali entreranno in funzione a pieno regime solo dopo gli interventi operativi

- in sede di Conferenza Unificata (adeguamento degli ordinamenti alla nuova versione del decreto Brunetta e definizione delle linee guida emanate con DPCM);
- da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica (indirizzi per l'approvazione dei sistemi di misurazione e di valutazione, per la redazione omogenea del piano della performance e definizione di specifici modelli per facilitare la partecipazione dell'utenza esterna ed interna);
- in occasione della firma del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (definizione dei budget da destinare alla performance organizzativa ed individuale e della premialità da riservare alla differenziazione delle valutazioni dei propri collaboratori).

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Monte Porzio Catone, nella seduta del 12/02/2018 ha ritenuto necessario procedere, nei mesi successivi, ad una attenta rivisitazione del vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance vigente individuandone alcuni contenuti che necessitano di nuova regolamentazione:

1. Nel sistema di misurazione e valutazione dell'ente dovrà essere specificato come si misura e cosa si intende per valutazione negativa e qual'è il livello minimo di valutazione per il riconoscimento della retribuzione di risultato;
2. La performance organizzativa relativa all'ambito di diretta responsabilità deve avere un peso prevalente nella valutazione complessiva della performance;
3. La performance individuale dei dirigenti e responsabili deve essere misurata sia sulle competenze manageriali dimostrate e sia sui comportamenti organizzativi richiesti;
4. La valutazione dei dirigenti dovrà tener conto anche degli obiettivi assegnati nella fase di affidamento dell'incarico e riportati nel contratto individuale sottoscritto;

5. Gli obiettivi da assegnare dovranno essere certi e qualificati ed essere definiti separatamente per il Segretario Comunale;
6. Nel sistema di valutazione si deve prevedere una significativa differenziazione delle valutazioni dei propri collaboratori (per esempio calcolando lo scarto quadratico medio sulle valutazioni di tutti i collaboratori dei dirigenti/responsabili valutatori).

Considerata la necessità di intervenire sul sistema come sopra specificato, a valere per le prossime annualità compresa quella in corso, il Nucleo di Valutazione, nelle more dell'adozione delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha ritenuto di procedere alla valutazione delle performance relative all'anno 2017 sulla base del sistema vigente.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi si è quindi realizzata, nel corso dell'anno 2017, attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi puntuali affidando le dotazioni economiche necessarie ai responsabili di ciascun servizio.
- il Piano degli Obiettivi e della Performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Con deliberazione n. 32 del 28/04/2017, il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2017-2019 ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Con deliberazione n. 33 del 28/04/2017, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2017-2019.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 07/11/2017 è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000

Il Piano esecutivo di gestione 2017/2019 si articola nei seguenti allegati:

Allegato 1) Sviluppo dell'articolazione delle politiche di mandato 8;

Allegato 2) Interventi già posti in essere che si traducono in obiettivi da implementare nel corso del triennio di riferimento;

Allegato 3) Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa;

Allegato 4) Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;

Il Piano e la Relazione consentono il raccordo con gli strumenti per la prevenzione della corruzione previsti dal vigente Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'Integrità.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2017 è stato approvato l'aggiornamento al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.

La finalità della presente Relazione è quella di rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune ha raggiunto garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

In riferimento alle finalità sopra descritte, della relazione si devono intendere quale parte integrante i singoli resoconti prodotti dai responsabili delle posizioni organizzative dell'Ente nei quali sono stati descritti i risultati conseguiti con riferimento ai singoli obiettivi strategici. Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è stata validata dal nucleo di valutazione.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente nell'anno 2017, la cui dotazione organica era così suddivisa per contingente di categoria:

Categorie	Posti in servizio
Segretario Comunale	1
D	9
C	22
B	6
A	Ø
TOTALE	37

Le Posizioni Organizzative sono state conferite come di seguito indicato:

AREA	Titolare di posizione organizzativa
AREA AMMINISTRATIVA	SETTIMIO GIOVANNETTI
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	ANNA BARACCOLI
AREA SOCIO CULTURALE	ALESSANDRA CATENACCI
AREA TECNICA	MAURO PLEBANI
VIGILANZA	Incarico ad interim SETTIMIO GIOVANNETTI
PIANO SOCIALE DI ZONA	TOMMASINA RAPONI

Il comma 1-bis dell'articolo 10 del decreto 150, aggiunto dal decreto 74, conferma per gli enti locali le previsioni di cui all'art. 169, comma 3-bis del TUEL disponendo, nello stesso tempo, che la Relazione sulla Performance può, per gli enti locali, essere unificata al rendiconto della gestione. Pertanto, gli enti locali sono tenuti a seguire e a sviluppare il ciclo di gestione della performance collegato al ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio ai sensi dell'art. 4.

Le relazioni dei Responsabili apicali di Area, allegate al presente documento, sull'attività svolta nel corso dell'anno 2017, evidenziano una forte criticità dovuta alla scarsità di risorse disponibili e/o stanziata per la realizzazione degli obiettivi di mandato e di performance.

Le criticità finanziarie hanno infatti condotto l'Ente alla **dichiarazione di dissesto finanziario** ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. 267/2000 con **deliberazione n. 3 del 06/04/2018**.

Lo stato di dissesto finanziario ha conseguentemente comportato la mancata approvazione sia del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 che del Rendiconto di gestione e della relativa relazione illustrativa relative all'anno 2017 che, come nelle annualità precedenti, avrebbe costituito la Relazione sulla Performance.

Le stesse relazioni tuttavia evidenziano come, malgrado le criticità di bilancio, tutte le aree organizzative dell'Ente e tutto il personale, seppure ovviamente in misura diversa, abbiano garantito un buon livello sia quantitativo che qualitativo dei servizi resi ai cittadini, finanche con punte di eccellenza in alcune erogazioni dei servizi medesimi.

L'impegno profuso a livello sia individuale che organizzativo rimane pertanto di buon livello.



CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma

00078- via Roma, 5

Distretto Socio – Sanitario RM6/1

Area Piani di Zona



COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

Anno	Titolo	Classe
2017	II	14
Prot.n. 19188	Del	30/11/2017



La Responsabile dell'Area è stata nominata con decreto del Sindaco prot. N. 69 del 3.01.2017

SCOPO DELLA POSIZIONE

Assicurare l'attuazione dei Piani e dei Programmi definiti dall'Area sulla base degli indirizzi forniti dalla Regione Lazio e dall'Amministrazione, in materia di gestione e coordinamento di attività di servizi socio-sanitari al fine di garantire assistenza a fasce deboli o socialmente disagiate, nonché di prevenire problematiche o situazioni di emergenza in ambito sociale, operando all'interno di budget assegnati, ed in stretto raccordo con la ASL.

CARATTERISTICHE E CRITICITA' DEL CONTESTO

Il quadro normativo negli ultimi anni ha subito profonde trasformazioni che hanno ridisegnato l'assetto interno dell'Ufficio di Piano ridefinendo responsabilità e competenze.

Alla luce del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano sono state individuate all'interno dei Comuni facenti parte del Distretto RM6/1 due figure distaccate rispettivamente dal Comune di Frascati per quanto riguarda la figura di un amministrativo contabile di figura C, con funzioni amministrative-contabili e di segreteria con compiti di comunicazione istituzionale e dal Comune di Grottaferrata per quanto riguarda un esperto di programmazione categoria D1 avente funzioni tecnico-amministrative riguardanti in particolare il supporto al Coordinatore per l'organizzazione delle procedure di affidamento dei Servizi.

Si riassumono le attività che hanno interessato l'Ufficio nel corso dell'annualità 2017 :

Per le attività relative al Piano di Zona 2017, sono state effettuate n. 7 procedure di affidamento di servizi riguardanti progetti inseriti nel Piano:

- Gara Autonomia e Libertà: avviso di manifestazione interesse prot. 5272 del 30.03.2017, la determinazione a contrarre n. 730 del 31.05.2017, la determinazione di affidamento n. 1017 del 18.08.2017;
- Gara Centro Diurno per Utenti con Disabilità: avviso di manifestazione interesse prot. 17560 del 26.10.2016, la determinazione a contrarre n. 1506 del 15.12.2016, la determinazione di affidamento n. 853 del 23.06.2017;

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

- Gara Laboratorio Sociale: avviso di manifestazione interesse prot. 17560 del 26.10.2016, la determinazione a contrarre n. 1505 del 05.12.2016, la determinazione di affidamento n. 281 del 15.03.2017;
- Gara Punto Unico di Accesso: avviso di manifestazione interesse prot. 17560 del 26.10.2016, la determinazione a contrarre n. 444 del 05.04.2017, la determinazione di affidamento n. 785 del 12.06.2017;
- Gara Punto di Incontro: avviso di manifestazione interesse prot. 5274 del 30.03.2017, la determinazione a contrarre n. 729 del 31.05.2017, la determinazione di affidamento n. 1018 del 18.08.2017;
- Gara Disagiati Psicici: la determinazione di approvazione dell'avviso pubblico n. 1243 del 28.09.2017;

Tali procedure hanno determinato un'ulteriore attività di procedimenti amministrativi e contabili che sono stati raccolti nella Tabella A, allegata al presente documento.

- Per la Disabilità Grave e Gravissima, sono stati individuati attraverso procedure ad evidenza pubblica i beneficiari.
- E' stato predisposto, dalla sottoscritta, il progetto "Vita Indipendente" che ha ottenuto un finanziamento supplementare ai finanziamenti annuali del Piano Sociale di Zona pari ad € 100.000,00.
- E' stato elaborato il progetto relativo al finanziamento INPS HCP che ha ottenuto l'erogazione di € 89.700,00 per la realizzazione della parte gestionale.
- E' stato espletato l'avviso per gli utenti affetti da SLA con la relativa individuazione dei beneficiari.
- E' stato elaborato l'avviso disabilità gravissima anno 2017 e 2018.
- E' stato elaborato l'avviso disagio abitativo anno 2017 e 2018.
- E' in corso di elaborazione la rimodulazione, senza impiego di fondi aggiuntivi, del sito web distrettuale.

In ottemperanza alla DGR n. 537 del 09 Agosto 2017 il Distretto ha trasmesso entro il 31 ottobre 2017 alla competente struttura regionale l'aggiornamento dei propri Piani Sociali di Zona.

Con Determinazione Regionale n. G02404 e n. G02406 del 2017 sono state approvate le Rendicontazioni effettuate dal Distretto RMH1 per l'annualità 2012-2013.

Con Determinazione Regionale n. G00913/2017 la Regione Lazio ha provveduto ad approvare la Rendicontazione Piano di Zona 2014.

Con Determinazione Regionale n. G08232/201 è stata approvata la rendicontazione Piano di Zona 2015.

Con Determinazione Regionale n. G00914/2017 la Regione Lazio ha dato conferma per l'anno 2016 della programmazione dei servizi e degli interventi del Piano Sociale di Zona del Distretto RM6/1.

Con determinazione Regionale G15852 del 21.11.2017 è stato approvato il Piano di Zona 2017 ;

Con Determinazione Regionale n. G13508/2017 è stato preso atto delle risultanze delle istruttorie condotte sui fondi di programmazione relativi alla Misura 1 del Piano Sociale di Zona, certificati dai Comuni ed Enti Capofila dei Distretti sociosanitari e riferite alle rispettive situazioni contabili alla data del 1.1.2017. Con il medesimo atto è stato, altresì, definito l'ammontare delle nuove risorse assegnati ai Distretti.

Il gravoso lavoro operato dall'ufficio, soprattutto per la parte della rendicontazione, ha determinato una produzione di atti contabili/amministrativi determinando, per citare alcuni numeri, la definizione di **244 atti amministrativi/contabili**.

Tale attività ha determinato per l'Ufficio un carico di lavoro contabile-amministrativo oneroso che ha svolto in contemporanea con l'attività ordinaria dell'Ufficio determinando 244 atti amministrativi contabili di cui 195 elaborate dalla sottoscritta, 48 dell'istruttore amministrativo C e 0 da parte della figura D1 e n. 130 protocolli di cui 76 a carico della sottoscritta, 54 dell'istruttore amministrativo C, 0 da parte della figura D1.

Le attività si sono concretizzate anche con incontri interistituzionali, con ASL, con Terzo Settore e con i Comuni extra distrettuali.

E' stato curato, nel dettaglio, il rapporto con gli Uffici Regionali che ha determinato l'individuazione del Distretto RM 6/1, (unico Distretto nel Lazio) per la sperimentazione del modello Budget di Salute come da D.G.R. n. 64 del 10.08.2017.

Tale sperimentazione in corso, si concretizza attraverso una concezione di presa in carico dell'utente unitaria socio-sanitaria che coinvolge le istituzioni e le famiglie rimodificando la gestione sia dal punto di vista operativo sia dal punto di vista della spesa socio-sanitaria e di individuazione di nuovi modelli operativi innovativi.

Area Piani di Zona
Tel. 069428337/338

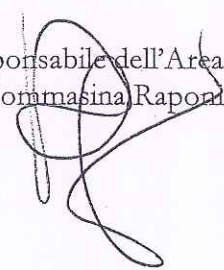
e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

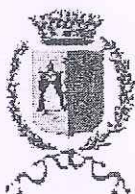
Le attività svolte sono state rese possibili anche dall'attivazione di un supporto all'Ufficio di Piano, attraverso un progetto specifico di segretariato sociale finanziato con fondi regionali.

Tale supporto si è reso necessario per evitare un disagio all'utenza affetta da gravi fragilità presa in carico e che, come l'anno scorso è stato evidenziato nella relazione al Nucleo di Valutazione sulle attività dell'ufficio, ha corso il rischio di subire gravi interruzioni nell'erogazione delle prestazioni previste. Lo svolgimento di tutti gli adempimenti inerenti le attività finora proposte sono state coadiuvate solo in parte dal personale in distacco presso l'Ufficio di Piano in quanto la figura amministrativa ha supportato la sottoscritta soprattutto negli adempimenti relativi alle procedure di gara in quanto la presenza presso l'Ufficio non è stata costante come si evince dall'allegato D della presente relazione e ha realizzato solo il 46,61% dell'orario previsto.

- La figura D1 alla quale sono state assegnate come da determina n. 1075 del 16.08.2016 avente ad oggetto "Atto di micro organizzazione. Assegnazione funzioni e compiti al personale dell'Ufficio di Piano" attività per la ricerca e la progettazione di finanziamenti supplementari alle risorse già definite nel Piano Sociale di Zona, oltre il supporto alla realizzazione delle attività tecnico-amministrative del Piano di Zona. Nello svolgimento delle attività di progettazione e di programmazione, sono state rilevate alcune criticità che hanno compromesso il raggiungimento di risultati e, per talune progettualità, anche la mancata erogazione di fondi previsti. Le ore effettive di presenza presso l'Ufficio di Piano risultano essere solamente del 37,92%.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Tommasina Raponi





CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00078 - Via Roma, 5 - tel. 06.94.28.334 C.F. 84001810583 - P. Iva 02145321002
PEC: comune.monteporzio.catone@legalmail.it

Prot. 19172
30/11/2017

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA ANNO 2017

GIOVANNETTI SETTIMIO - POSIZIONE: RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

UFFICI DIPENDENTI: Ufficio Segreteria, Ufficio Demografico, Ufficio Personale, Ufficio Contenzioso, URP, Ufficio Patrimonio, Ufficio Attività Produttive (sino alla data del 19.06.2017).

Servizio Personale

L'Ufficio si occupa del trattamento giuridico ed economico del personale dell'ente.

Si è provveduto, previa rivisitazione della dotazione organica e del piano occupazionale, ad attivare le procedure di assunzione, previa pubblicazione di bando di selezione pubblica, di n. 1 unità di Categoria C. - Istruttore Contabile e di n. 1 unità di Categoria C. - Istruttore Tecnico - a tempo pieno ed indeterminato.

La procedura si è regolarmente conclusa, con l'approvazione delle relative graduatorie di merito, **senza nessuna contestazione né ricorsi.**

Nel corso dell'anno è stata definita la chiusura, mediante sottoscrizione delle parti, della parte economica anno 2017 del Contratto Decentrato Integrativo.

Si è avuto cura di esercitare una costante attività di controllo sugli atti, sulle risorse umane e su quelle materiali che hanno evidenziato un soddisfacente grado di qualità dei servizi prestati da tutto il personale appartenente all'area.

Servizio Contenzioso

Si è provveduto, in continuità agli anni precedenti, ad una attenta ricognizione delle pratiche di contenzioso pendenti, mediante esame dei rispettivi fascicoli in archivio, con conseguenziale confronto con i provvedimenti di impegno di spesa accertati in bilancio, provvedendo, laddove è stata riscontrata insufficiente o mancante disponibilità sul capitolo, a richiedere le dovute variazioni;

Dall'anno 2016, l'Ufficio Contenzioso è stato interessato, in sinergia con la Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, anche dei procedimenti di carattere tributario presso le competenti Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, individuando il legale in possesso di idonea specializzazione in materia al quale affidare gli incarichi, con soddisfacenti risultati, essendo stati vinti tutti i ricorsi;

Di concerto con l'Assessore al ramo Contenzioso, frequentemente, viene esaminata e monitorata, a 360 gradi, la situazione dei procedimenti pendenti presso le varie sedi giudiziarie, al fine di poter individuare quelli che potrebbero essere definiti con accordi stragiudiziali. Allo stato non si è avuto alcun riscontro oggettivo, anche alla luce del fatto che, a parere dei nostri avvocati difensori, nessun procedimento in essere presenta alto grado di incertezza nell'esito;

In esecuzione del vigente Regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e per la gestione del relativo Albo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 14.11.2014, in data 27.11.2017 é stato pubblicato l'Avviso per l'aggiornamento dell'elenco permanente di avvocati per l'affidamento di incarichi legali;

Servizio Patrimonio

Le locazioni attive vengono continuamente monitorate per quanto concerne il pagamento dei canoni mensili di affitto. Ad oggi, anche in virtù di solleciti nei confronti dei locatari inadempienti, i canoni di affitto risultano essere totalmente incassati;

Per quanto concerne l'alienazione dei beni patrimoniali, il sottoscritto ha predisposto il Piano delle Alienazioni degli immobili comunali per l'anno 2017, detto piano é stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 06.09.2017, in data 05 ottobre 2017 é stato pubblicato il relativo bando di gara per la vendita degli immobili. La data dell'asta pubblica é prevista per il 12.12.2017;

Per quanto concerne la ricognizione straordinaria degli inventari e la ricostruzione dello stato patrimoniale del Comune, é stato affidato, mediante procedura MEPA, incarico di supporto alla NUS ITALIA S.r.l. La procedura, molto complessa, stante la carenza ed approssimazione della situazione di fatto, sta comunque procedendo in maniera soddisfacente.

In data 27.10.2017 é stato concluso l'inserimento dei dati per la rilevazione in corso dei beni immobili presso il Dipartimento del Tesoro;

Relativamente alla situazione delle Società Partecipate, la revisione straordinaria prevista dalla normativa vigente é stata effettuata ed approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 30.10.2017 e regolarmente trasmessa, mediante portale Patrimonio PA al MEF;

Per quanto riguarda la gestione del patrimonio immobiliare ATER la graduatoria generale é stata regolarmente aggiornata ed approvata, previo esame delle nuove domande pervenute , con Determinazione n. 481 del 21.11.2017;

Servizio Informatico

Tutte le Pubbliche Amministrazioni hanno tempo fino al **31 dicembre 2017** per adottare le misure minime di sicurezza informatica per proteggere il patrimonio informatico e i dati gestiti al loro interno (Circolare AgID n. 2/2017).

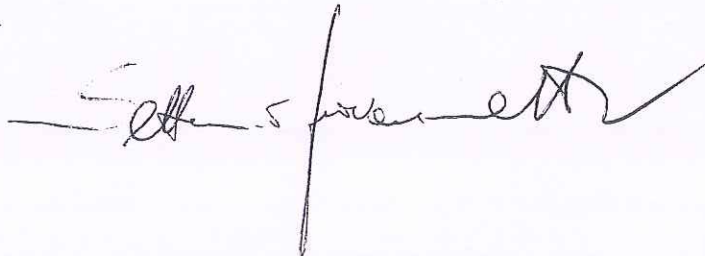
Pertanto é necessario stabilire se il livello di protezione dei dati e dei documenti che vengono gestiti sia adeguato, nonché individuare eventuali interventi correttivi. In caso di attacco cybernetico ai sistemi della PA i rischi sono elevatissimi: dall'interruzione dei servizi al furto di dati e documenti, con conseguenze dirette e indirette gravissime sia per gli Enti sia per gli utenti e i dipendenti.

Nel corso degli ultimi anni questo Ente ha adottato misure di sicurezza atte a garantire una continuità lavorativa e una perdita di dati ridotta al minimo, grazie a backup schedulati nell'arco delle 24 ore, salvati su cloud e ripristinabili nell'arco di un'ora.

Al fine di rispettare la scadenza del 31.12.2017 sono state attivate le procedure per dotare il CED di un altro firewall, in grado di bloccare tutti i più comuni malware, e di un nuovo NAS che ci permetterà al tempo stesso di avere un ulteriore copia dei dati e più spazio di archiviazione.

E' stata, altresì, avviata la procedura per l'aggiornamento e l'uniformità del sito internet dell'Ente ai criteri stabiliti dall' AgID.

Monte Porzio Catone, li 30.11.2017.





CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE
Area Politiche Sociali e Culturali
 Città metropolitana di Roma Capitale
 00078 - via Roma, 5

RELAZIONE SINTETICA AREA POLITICHE SOCIO CULTURALI

1° Gennaio – 29 novembre 2017

SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA COLLETTIVITA'- ASSISTENZA SCOLASTICA-POLO MUSEALE-SPORT E TURISMO

Macro funzioni: servizi sociali alla persona, assistenza anziani e minori, assistenza portatori di handicap, cittadini extracomunitari, piano di zona. Servizi scolastici, cultura, tempo libero, biblioteca, gestione polo museale, scuola comunale di musica, gestione impianti ed attività sportive, promozione manifestazioni turistiche di interesse locale.

Personale previsto in dotazione:

- N. 1 unità di Cat. D – Responsabile di Area
- N. 1 unità Cat. D (Assistente sociale)
- N. 4 unità Cat. C

Con il Decreto Sindacale n. 6 del 03/01/2017 sono state conferite alla sottoscritta le funzioni dirigenziali ex art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 per l'anno 2017 dell'Area politiche sociali e culturali.

PER L'AREA POLITICHE SOCIALI E CULTURALI il personale previsto in dotazione è il seguente:

- N. 1 unità di Cat. D – Responsabile amministrativo
- N. 1 unità di Cat. D – Assistente sociale
- N. 4 unità di Cat. C – Istruttore Amministrativo

In considerazione che in data 3.5.2017 la dipendente Onelia Ponzo, assente per congedo maternità è rientrata in servizio, si è reso necessario, al fine di garantire un efficiente svolgimento delle attività riassegnare con determinazione n. 1081 del 25.8.2017, le funzioni del personale in servizio presso l'Area politiche sociali e culturali di seguito elencato e di indicare il Consigliere/Assessore di riferimento di ogni singola unità:

Dipendente procedimento ex artt. 7 e 8 L. 241/1990 e s.m.i.	Responsabile	Cat	Profilo	Funzione	ASSESSORE/CONSIGLIERE DI RIFERIMENTO
CAMPETI LAURA		C2	Istruttore amministrativo	Ufficio Pubblica Istruzione Ufficio Sport	Gianluca MINUCCI Assessore Cultura - Pubblica Istruzione - Beni Culturali Fabrizio FIORELLI Consigliere con attribuzione di funzioni allo Sport - Associazionismo
CATERVI CRISTINA		C4	Istruttore amministrativo	Biblioteca Comunale Eventi culturali Biblioteca Aggiornamento notizie e info su siti web/social Aggiornamento APP Municipium	Gianluca MINUCCI Assessore Cultura - Pubblica Istruzione - Beni Culturali
PONZO ONELIA		C3	Istruttore amministrativo	Ufficio Cultura Ufficio Turismo Sponsorizzazioni Associazionismo Politiche giovanili	Gianluca MINUCCI Assessore Cultura - Pubblica Istruzione - Beni Culturali Giuliano COSTAMAGNA Consigliere con attribuzione di funzioni al Turismo - Spettacolo - Politiche giovanili Fabrizio FIORELLI Consigliere con attribuzione di funzioni allo Sport - Associazionismo

RIENTE MICHELINA	C.2	Istruttore amministrativo	Ufficio Servizi Sociali Gestione spazi comunali Ephebeum Scuola di Musica Centro Agorà Centro @apertoatutti	Arianna PELAGAGGI Assessore Politiche sociali Fabrizio FIORELLI Consigliere con attribuzione di funzioni allo Sport - Associazionismo
MARIANI SILVIA	D.1	Istruttore direttivo Assistente sociale	Servizio sociale professionale	Arianna PELAGAGGI Assessore Politiche sociali

Le attività dell'Area, nell'anno 2017, sono state caratterizzate da una programmazione tipica in cui servizi sociali, culturali e scolastici si intersecano in una collaborazione costruttiva con la finalità di avvicinare i servizi alla cittadinanza ed ai bisogni del territorio. Tutti gli eventi, le manifestazioni, le iniziative, i bandi e le notizie utili ai cittadini sono state ampiamente diffuse tramite il sito web comunale, l'affissione di locandine, l'invio di sms e l'utilizzo di nuove forme di comunicazione (es. Facebook, Twitter, App Municipium).

Si precisa che gli uffici hanno attivato tutte le procedure per l'adeguamento dei costi dei servizi a compartecipazione degli utenti (ADI, RSA, Regime semi residenziale) sulla base della nuova normativa ISEE.

Per ciò che concerne le indicazioni fornite alla sottoscritta dal Nucleo di Valutazione all'inizio dell'anno 2017, si comunica che con deliberazione di G. C. n. 68 dell'11/07/2017 è stato approvato l'elenco delle principali manifestazioni e degli eventi culturali, sportivi, di comunicazione e di promozione del territorio per il biennio 2017-2018, da finanziare attraverso la ricerca di sponsorizzazioni, così come previsto dagli art. 43 della legge n. 449 del 1997 e 119 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento Comunale per la gestione e la disciplina delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 20.04.2006 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 6 del 30.01.2007.

A seguito di detta deliberazione, con determina dirigenziale n. 941 del 25/07/2017, è stato approvato l'Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per le attività culturali, sportive, di comunicazione e di promozione turistica da realizzarsi negli anni 2017-2018.

All'avviso hanno risposto 5 aziende, che hanno proposto la sponsorizzazione dei seguenti eventi e per gli importi indicati:

Festeggiamenti Patronali	€ 9.000,00
Natale 2017	€ 500,00
Orchidee 2018	€ 500,00

Con deliberazione di G. C. n. 100 del 7/11/2017 è stato autorizzato lo scarto inventariale del patrimonio documentale della biblioteca comunale smarrito, rovinato e dal contenuto non più attuale. Il materiale scartato è stato messo in vendita al prezzo simbolico di € 2,00, per ogni libro e € 1,00 per ogni rivista. Il ricavato verrà utilizzato per l'acquisto di nuovi libri, dvd e riviste per la biblioteca. Tutto il materiale rimasto invenduto sarà donato alle associazioni del territorio che ne faranno richiesta.

In linea generale si precisa che sono state:

- elaborate tutte le progettazioni possibili per avanzare le istanze di contributo alla Regione Lazio e Consiglio regionale del Lazio, per eventi e manifestazioni
- accertate le entrate dei contributi e presentate le rendicontazioni per il recupero delle somme anticipate su progetti ammessi a contributo (Carnevale, Notte bianca dello Sport, Natale in Centro, Bando Borghi del Lazio, Progetto Visit Museum grandtour, Progetto "Città Tuscolana" ;

Area Politiche Sociali e Culturali

Tel. 069428331 – 49 – 53 - 42 - 33 - Fax 069447471

e-mail resp. amministrativo: sociale@comune.monteporzio.catone.rm.it

sito web Comune Monte Porzio Catone: www.comune.monteporzio.catone.rm.it

- attivate tutte le iniziative volte a rendere i servizi più fruibili da parte dei cittadini (es. ampliamento orario e giorni della biblioteca, attivazione della rete wifi in tutte le sale lettura e attivazione di nuovi servizi/sportelli presso il Centro polivalente @pertoatutti);
- valutate tutte le possibilità per il contenimento della spesa pubblica con la riduzione dei fitti passivi dei locali utilizzati per i servizi di competenza dell'Area: Centro sociale anziani, Museo diffuso del Vino e Biblioteca comunale.

In particolare:

- **CENTRO SOCIALE ANZIANI:** sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione e nel mese di maggio 2017, la sede del Centro è stata trasferita presso i nuovi locali di Via Garibaldi;
- **MUSEO DIFFUSO DEL VINO:** due locali su tre sono stati riconsegnati ai proprietari con un risparmio totale di circa € 18.000,00 annuali. Attualmente l'unico locale rimasto, posto al civico 22 di Via Vittorio Emanuele II, ospita i materiali e le collezioni che erano presenti nelle altre due sedi. Si sta valutando la possibilità di trasferire totalmente il Museo del Vino in altre strutture, con un riallestimento adeguato delle collezioni.

Per la **BIBLIOTECA COMUNALE**, viceversa, la proposta di riduzione del canone di locazione non è stata accolta dal proprietario con il quale sono intercorsi numerosi incontri al fine di trovare una soluzione relativa ad un eventuale spostamento della sede della stessa. Al momento è stata accolta la proposta relativa ad una indennità di occupazione extracontrattuale fino al 31 dicembre 2017.

Con delibera di Giunta n. 105 del 24.11.2017 è stata autorizzato il trasloco della Biblioteca che, in via provvisoria, si collocherà presso il piano terra dei locali ex Stefer siti in Piazza Trieste.

Gli uffici stanno predisponendo tutti gli atti per lo svolgimento del trasloco e, in sinergia con l'ufficio servizi sociali, a seguito di opportune valutazioni da parte dell'Assistente sociale, il personale della biblioteca viene coadiuvato da una borsa lavoro per le attività di inscatolamento dei libri. Il trasloco verrà effettuato a step successivi, per creare il minor disagio possibile all'utenza, al personale e alle attività culturali già programmate che si devono svolgere in biblioteca nel periodo natalizio.

~~~~~

Di seguito si elencano sinteticamente gli obiettivi strategici raggiunti, suddivisi per servizi afferenti l'Area politiche sociali e culturali per l'annualità 2017

## SERVIZIO 1

### "SERVIZI SOCIALI E PARI OPPORTUNITA' - ASSOCIAZIONISMO"

Sono state poste in essere tutte le azioni orientate a valorizzare le attività che abbiano come finalità quella di tutelare e sostenere minori, anziani e disabili per migliorare la qualità della vita.

## Asilo Nido

A seguito di scadenza naturale contrattuale per la gestione dell'Asilo nido comunale è stata indetta, ai sensi dell'art 60 del d.Lgs. n. 50/2016, la procedura aperta per l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Il Girotondo" per la durata di anni 3 (tre) (anni educativi 2017/2018

Area Politiche Sociali e Culturali

Tel. 069428331 – 49 – 53 – 42 – 33 - Fax 069447471

e-mail resp. amministrativo: [sociale@comune.monteporzio-catone.rm.it](mailto:sociale@comune.monteporzio-catone.rm.it)

sito web Comune Monte Porzio Catone: [www.comune.monteporzio-catone.rm.it](http://www.comune.monteporzio-catone.rm.it)

- 2018/2019 - 2019/2020) con possibilità di rinnovo, a discrezione dell'Ente, per ulteriori due (due) agli stessi patti e condizioni.

La gara si è svolta presso la CUC della XI Comunità montana e l'aggiudicataria del servizio, a seguito dell'espletamento della stessa, è risultata la Coop. La Porziana, già concessionaria del servizio per gli anni precedenti.

### **Di seguito una sintesi delle attività svolte del servizio di che trattasi**

#### **BDS- Budget di Salute**

Il Comune di Monte Porzio, nella persona dell'assistente Sociale Silvia Mariani, partecipa in rappresentanza dei Comuni del Distretto al progetto sperimentale BDS. Il BDS è uno strumento organizzativo gestionale per la realizzazione di progetti socio-assistenziali volti a soddisfare bisogni socio-sanitari complessi. Gli interventi sanitari e sociali, sono pertanto, rivolti a persone portatrici di bisogni complessi, in condizioni di disabilità sociale concomitante o conseguente a patologie fisiche o psichiche a decorso protratto e potenzialmente ingravescente, o a stati di grave rischio e vulnerabilità che richiedono progetti individuali caratterizzati dall'inscindibilità di tali interventi.

#### **SIA- Sostegno per l'Inclusione Attiva**

Il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) è una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate, nelle quali siano presenti persone minorenni, figli disabili o una donna in stato di gravidanza accertata; il sussidio è subordinato all'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa.

L'obiettivo è aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia. L'assistente Sociale si occupa di raccogliere le domande e inviarle all'Inps, di redigere il progetto intervento e di seguire l'iter della domanda.

#### **RMI- Reddito Minimo D'inserimento**

La DGR 136/2014 nella misura 6.1. del Piano Sociale di Zona riferita al contrasto alla povertà quale intervento con finalità di riduzione del disagio sociale e sostegno al reddito per famiglie con difficoltà prevede il progetto *Reddito Minimo Inserimento*, costituito da una serie di interventi volti a perseguire l'inclusione sociale e l'autonomia economica delle persone, mediante un programma personalizzato ed un trasferimento monetario di supporto al reddito. In riferimento alla citata DGR, il Comune di Monte Porzio Catone, Area Politiche Sociali e Culturali, ha promosso un bando finalizzato all'attuazione di n.7 progetti.

#### **Protection abuso online**

La Regione Lazio, con DGR del 19/11/2013 n. 395, in attuazione del principio d'interesse del minore, ha esteso a livello regionale, quale strumento e buona prassi il modello di Protection Network "*Protocollo per l'adozione di interventi coordinati di prevenzione e di intervento nei casi di maltrattamento e abuso all'infanzia*" che ha portato alla creazione di una rete di sicurezza consolidando e stabilizzando le prassi d'intervento volte alla tutela dei minori. Il Comune di Monte Porzio, firmatario del protocollo, è parte attiva della rete, l'Assistente Sociale ha partecipato al corso di formazione tenutosi ad Albano

#### **Bando CAF**

Il Comune ha emanato un avviso pubblico per la stipula di una convenzione con i centri di assistenza fiscale (C.A.F.) per la gestione delle prestazioni sociali agevolate.

## SERVIZIO 2

### “ PUBBLICA ISTRUZIONE - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE “

Nell'anno corrente, buona parte dell'attività amministrativa relativa a questo servizio, è stata condizionata da una serie di problematiche, in particolare dovute alla modifica e approvazione delle nuove tariffe per il servizio di refezione scolastica e scuolabus e la problematica relativa al pasto domestico. Le stesse hanno determinato un appesantimento di tutte le procedure nonché la continua e costante richiesta di accesso agli atti e di chiarimenti agli uffici, da parte dei cittadini interessati.

Sin dal mese di maggio 2017, a seguito della ben nota sentenza della Corte d'Appello di Torino n. 1049 relativa alla problematica di cui sopra, numerosi sono stati gli incontri con l'Istituto comprensivo, i genitori e la Ditta che fornisce il servizio di refezione scolastica, al fine di trovare delle soluzioni in merito.

Nelle more dell'acquisizione di ulteriori e più specifici pareri riguardo la questione sopra citata, da parte della ASL competente per territorio e dell'Avvocatura generale dello Stato, alla quale è stato già inoltrato un quesito, il Comune in collaborazione con l'Istituto comprensivo Don Milani, sta attivando tutte le procedure al fine di individuare, nei diversi plessi scolastici, ulteriori locali che potrebbero essere adibiti come "piccoli refettori" per i bambini che portano il pasto da casa.

Al fine di facilitare la circolarità e la puntualità delle informazioni tra Comune, utenti e ditta, circa il servizio di refezione scolastica, è stato aggiornato il sito dedicato <https://sodexoeducation.it>

La sezione “La scuola di mio figlio” permette di accedere ai minisiti comunali attivati.

Questi uffici hanno predisposto una comunicazione da inserire sul sito comunale con un link che rimanda al sito della Sodexo dove i genitori potranno verificare, plesso per plesso, i menù giornalieri e dove, a seguito di opportuna registrazione, potranno porre dei quesiti.

Inoltre è stato indicato un numero verde e una mail con gli orari degli Uffici Sodexo ai quali i cittadini potranno rivolgersi per informazioni circa i pagamenti.

Con la fusione degli Istituti scolastici di Colonna e Monte Porzio Catone dal 1° settembre 2017 in un unico Istituto dedicato a Don Lorenzo Milani, cui ricorre il 50° dalla scomparsa, il nuovo “Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani Colonna - Monte Porzio Catone” e le rispettive Amministrazioni Comunali hanno organizzato per il giorno 27 ottobre 2017 l'evento celebrativo “**I Care**”, **in cammino con Don Milani**” svoltosi nel Centro storico di Monte Porzio Catone al quale hanno partecipato oltre ai sindaci dei rispettivi Comuni anche i Comuni di Montespertoli, Calenzano e Vicchio e tutte le scolaresche dei vari istituti coinvolti. L'iniziativa ha riscontrato un notevole successo sia in termini di partecipazione che di risonanza mediatica anche oltre il territorio castellano.

## SERVIZIO 3

### “ ATTIVITA' CULTURALI - BENI CULTURALI “

Le attività relative a questo servizio sono state fortemente condizionate dai tagli di bilancio del corrente esercizio finanziario. Nonostante ciò le manifestazioni e gli eventi consolidati (Carnevale, Mostra delle Orchidee e Festeggiamenti patronali) sono stati comunque realizzati grazie anche con il supporto dei contributi regionali, delle sponsorizzazioni e dei contributi di privati cittadini.

Per ciò che concerne il Polo museale, le attività sono state penalizzate dalla chiusura di due locali dei tre previsti per il Museo diffuso del Vino nonché, per il secondo semestre

Area Politiche Sociali e Culturali

Tel. 069428331 – 49 – 53 - 42 - 33 - Fax 069447471

e-mail resp. amministrativo: [sociale@comune.monteporzio.catone.rm.it](mailto:sociale@comune.monteporzio.catone.rm.it)

sito web Comune Monte Porzio Catone: [www.comune.monteporzio.catone.rm.it](http://www.comune.monteporzio.catone.rm.it)

dell'anno, dalla scadenza contrattuale relativa alla gestione e direzione scientifica in data 28.9.2017.

Per tutte le attività organizzate dall'Area, si rimanda allo schema di seguito riportato, suddiviso per mesi e, relativamente alla Rete museale, si rimanda all'analisi dei dati relativa agli ingressi presso le sedi museali e all'allegata relazione dell'Associazione Manacubba.

#### **SERVIZIO 4**

##### **" SPORT E TURISMO "**

- Promozione e valorizzazione dello sport, in tutte le sue espressioni, con facilitazioni economiche per le famiglie con disagio economico, affinché lo sport diventi un diritto e non un privilegio;
- Incentivazione e promozione di eventi sportivi che favoriscano la collaborazione tra associazioni sportive presenti sul territorio (es. la Notte bianca dello sport e il Giro del Tuscolo).

Sono state rinnovate le concessioni per l'utilizzo degli impianti sportivi per la stagione 2017/2018 per il centro sportivo Raniero Colucci, per la Palestra scolastica e per il Campo Sportivo Giolitti-Natangeli

Il totale delle entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi per l'anno 2017 (gestione gennaio - giugno) ammonta ad € **31.434,48** e (gestione settembre dicembre 2017) ammonta ad € **16.765,66**. A questa cifra va sommata la quota versata dalle società sportive per l'utilizzo del palazzetto dello sport per eventi/manifestazioni per € **850,00** per un totale generale di € **17.706,66**

Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione dei centri sportivi

##### **Campo di calcio :**

1. taglio erba infestante nel parcheggio e negli spazi limitrofi al campo sportivo;
2. sostituzione 2 condensatori e n. 3 fari di illuminazione del campo;
3. sostituzione delle lampade di illuminazione all'interno degli spogliatoi.
3. rizzollamento dell'erba del campo di calcio;
5. interventi di riparazione dei sanitari e delle docce dei bagni degli spogliatoi.
6. Omologazione impianto di illuminazione Campo di Calcio con validità fino al 3 Aprile 2021.

##### **Centro sportivo Raniero Colucci:**

1. riparazione dei bagni e degli spogliatoi con sostituzione del materiale mal funzionante (docce, miscelatori, sifoni e cassette di scarico);
2. taglio erba infestante su tutta l'area del centro sportivo;
3. sostituzione dei meccanismi di chiusura delle finestre del Palazzetto dello Sport;
4. imbiancatura degli spogliatoi;
5. sostituzione lampade nelle aree esterne.
6. smaltimento rifiuti speciali presso il centro sportivo:tensostruttura e di tutto il materiale inutilizzato.
7. Incarico per il rifacimento delle porte in ferro a servizio di due locali-magazzino adiacenti alla piccola palestra e rifacimento del cancello divisorio tra i due campi esterni in modo da impedire l'ingresso agli estranei del centro sportivo.
8. Sostituzione di tutte le lampade dei bagni del Palazzetto dello Sport.

E' stato organizzato il Servizio di pulizia e piccola manutenzione di tutti gli impianti sportivi compresa la palestra scolastica utilizzata il pomeriggio dalle società sportive che hanno stipulato la convenzione con il Comune.

Area Politiche Sociali e Culturali

Tel. 069428331 - 49 - 53 - 42 - 33 - Fax 069447471

e-mail resp. amministrativo: [sociale@comune.monteporzio-catone.rm.it](mailto:sociale@comune.monteporzio-catone.rm.it)

sito web Comune Monte Porzio Catone: [www.comune.monteporzio-catone.rm.it](http://www.comune.monteporzio-catone.rm.it)

Tale servizio è stato affidato alla Coop. Sociale Nuove Proposte, la quale si è resa disponibile, inoltre, a collaborare con l'Ufficio Servizi sociali per la progettazione specifica relativa al reinserimento sociale dei soggetti fragili.

E' stato organizzato un corso, a titolo gratuito, per l'utilizzo dei defibrillatori rivolto alle società sportive che hanno stipulato una convenzione con il Comune. Le stesse sono state dotate dei suddetti strumenti, acquistati dall'ufficio sport.

### **CRITICITA'**

Nello svolgimento delle attività proprie dell'Area politiche sociali e culturali, si sono riscontrate, nell'annualità 2017, alcune criticità relative ad una serie di fattori.

La prima criticità relativa ai già citati tagli di bilancio, che hanno determinato una difficoltà nella realizzazione di eventi culturali e turistici e soprattutto non hanno consentito la prosecuzione di alcuni importanti progetti, in particolare quelli scolastici di sostegno e inclusione, che vedevano come obiettivo primario l'integrazione degli interventi tra Comune e scuola, tra servizi scolastici e servizi sociali a sostegno delle famiglie e dei ragazzi.

Altre criticità nello svolgimento dell'attività amministrativa sono riferite alla chiusura del Museo del Vino, allo spostamento del Centro anziani, all'imminente spostamento della Biblioteca ma soprattutto alle problematiche, non ancora risolte, riferite alla gestione del servizio di refezione scolastica.

La richiesta costante di accesso agli atti da parte dei consiglieri di minoranza sui temi sopra citati, le riunioni, il confronto con gli amministratori, con la scuola e con i genitori, la redazione di comunicati stampa e di relazioni, hanno aggravato sicuramente l'attività ordinaria dell'Area.

Di seguito, per quanto è possibile nel dettaglio, si riportano le principali iniziative e/o eventi del servizio cultura turismo e sport svolti nell'anno 2017

## ATTIVITA' 2017 AREA POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

## GENNAIO

|                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| NATALE E' INSIEME<br>XIX EDIZIONE DELLA MOSTRA DEI PRESEPI<br>E DEI DIORAMI                                                                                                                         | DAL 1 DICEMBRE<br>2016 AL 8 GENNAIO<br>2017 | BIBLIOTECA COMUNALE<br>CENTRO STORICO<br>MUSEI |
| CONFERENZE DELL'ARCHEOCLUB<br>TUSCOLANO                                                                                                                                                             | 19, 26 GENNAIO                              | BIBLIOTECA COMUNALE                            |
| LABORATORI DI LETTURA PER LE CLASSI<br>DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI                                                                                                                         | 25 GENNAIO                                  | BIBLIOTECA COMUNALE                            |
| CONFERENZA "1943-1945, LA LTTA<br>PARTIGIANA A ROMA E NEI CASTELLI<br>ROMANI. LE RAGIONI DI UNA SCELTA" A<br>CURA DI UGO MANCINI, CON CONCERTO<br>DEL CORO "CANTO NECESSARIO" DI<br>GIOVANNA MARINI | 27 GENNAIO                                  | BIBLIOTECA COMUNALE                            |

## FEBBRAIO

|                                                                                 |                                |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| CONFERENZE DELL'ARCHEOCLUB<br>TUSCOLANO                                         | 2, 9, 16 FEBBRAIO              | BIBLIOTECA COMUNALE |
| LABORATORI DI LETTURA PER LE CLASSI<br>DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI     | 1, 18, 15, 22<br>FEBBRAIO      | BIBLIOTECA COMUNALE |
| CARNEVALE MONTEPORZIANO... UN<br>CARNEVALE DA IMPAZZIRE                         | 18, 19, 23, 26, 28<br>FEBBRAIO | CENTRO STORICO      |
| LABORATORIO DI LETTURA E<br>REALIZZAZIONE MASCHERE "MA DOV'E' IL<br>CARNEVALE?" | 23 FEBBRAIO                    | BIBLIOTECA COMUNALE |

## MARZO

DAL 6 MARZO AL 29 MAGGIO

POLO MUSEALE: CORSO DI RILIEVO E STAMPA 3D LABORATORIO DI FABBRICAZIONE DIGITALE VISIT (MUSEUM) GRANDTOUR FABLAB CORSO PER L'UTILIZZO DELLA STAMPANTE 3D DELLA DURATA DI 56 ORE PARTECIPAZIONE AL CORSO DELLA DOTT.SSA PAOLA GHIGLIORDINI E DELLA DOTT.SSA FRANCESCA GIUSBERTI DELL'ASSOCIAZIONE MANACUBBA  
FONDI LR 26/2016 - SMT

|                                                                                                                                                               |                    |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| CONFERENZE DELL'ARCHEOCLUB<br>TUSCOLANO                                                                                                                       | 2, 16 MARZO        | BIBLIOTECA COMUNALE                                       |
| LABORATORI DI LETTURA PER LE CLASSI<br>DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI                                                                                   | 8, 15 MARZO        | BIBLIOTECA COMUNALE                                       |
| FESTA DELLA MATEMATICA (GIOCHI<br>MATEMATICI, PER LE CLASSI DELL'ISTITUTO<br>COMPRENSIVO DON MILANI. CAFFE'<br>MATEMATICO CON LA SCRITTRICE ANNA<br>CERASOLI) | 8-17 MARZO         | BIBLIOTECA<br>COMUNALE/ISTITUTO<br>COMPRENSIVO DON MILANI |
| INCONTRO CON L'AUTORE PER LE CLASSI<br>DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI,<br>A CURA DELLA CASA EDITRICE LAPIS                                              | 21 MARZO           | BIBLIOTECA COMUNALE                                       |
| CONFERENZA "IL BAMBINO ADOTTATO E LA<br>SUA FAMIGLIA"                                                                                                         | 4 MARZO            | BIBLIOTECA COMUNALE                                       |
| MOSTRA "STUDI-KATIA RASCHELLA"                                                                                                                                | 25 MARZO-18 APRILE | BIBLIOTECA COMUNALE                                       |
| PROGETTO MUSEINSIEME: LABORATORI<br>MUSEALI PER LE CLASSI DELL'ISTITUTO<br>COMPRENSIVO DON MILANI                                                             | 17, 24, 31 MARZO   | POLO MUSEALE                                              |

## APRILE

|                                                                                                   |                             |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| PROGETTO MUSEINSIEME: LABORATORI<br>MUSEALI PER LE CLASSI DELL'ISTITUTO<br>COMPRENSIVO DON MILANI | 1 APRILE                    | POLO MUSEALE        |
| LABORATORI DI LETTURA PER LE CLASSI<br>DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI                       | 6, 12, 26, 27, 28<br>APRILE | BIBLIOTECA COMUNALE |

Area Politiche Sociali e Culturali

Tel. 069428331 - 49 - 53 - 42 - 33 - Fax 069447471

e-mail resp. amministrativo: [sociale@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:sociale@comune.monteporzioatone.rm.it)sito web Comune Monte Porzio Catone: [www.comune.monteporzioatone.rm.it](http://www.comune.monteporzioatone.rm.it)

|                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OPEN DAY AI CASTELLI ROMANI. VISITE GUIDATE IN COLLABORAZIONE TRA BIBLIOTECA COMUNALE, ASSOCIAZIONE MANACUBBA E GEONATURA                                                                                                                     | 9 APRILE           | BIBLIOTECA COMUNALE<br>CENTRO STORICO<br>TUSCOLO                                                            |
| ORCHIDEE DAL MONDO 22° EDIZIONE                                                                                                                                                                                                               | 21-23 APRILE       | CENTRO STORICO                                                                                              |
| MOSTRA DI PITTURA "TRA LA LUCE E LA MUSICA" DI NATALIA MANCINI                                                                                                                                                                                | 21 APRILE-1 MAGGIO | BIBLIOTECA COMUNALE                                                                                         |
| TRAMONTI AL BARCO (COSE MAI VISTE)                                                                                                                                                                                                            | 29 APRILE          | BARCO BORGHESE                                                                                              |
| CACCIA AL BARCO (COSE MAI VISTE)                                                                                                                                                                                                              | 30 APRILE          | BARCO BORGHESE                                                                                              |
| MAGGIO                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                             |
| LABORATORI DI LETTURA PER LE CLASSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI                                                                                                                                                                      | 3, 8, 9, 10        | BIBLIOTECA COMUNALE                                                                                         |
| CONFERENZA "GENDER: UNA PROSPETTIVA CRISTIANA" A CURA DELL'ASSOCIAZIONE ATTIVAMENTE                                                                                                                                                           | 12 MAGGIO          | BIBLIOTECA COMUNALE                                                                                         |
| MANIFESTAZIONE "CATONE COMICS" II EDIZIONE                                                                                                                                                                                                    | 13 - 14 MAGGIO     | CENTRO STORICO (EVENTO DEDICATO AL MONDO DEL FANTASTICO IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CATONE COMICS) |
| LIBRINSIEME. GIORNATA CONCLUSIVA DELLA MANIFESTAZIONE                                                                                                                                                                                         | 20 MAGGIO          | BIBLIOTECA COMUNALE/CENTRO STORICO/ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI                                          |
| RASSEGNA CONCERTISTICA A CURA DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA                                                                                                                                                                                 | 14, 21, 28 MAGGIO  | BIBLIOTECA COMUNALE / EPHEBEUM                                                                              |
| CONFERENZE DELL'ARCHEOCLUB TUSCOLANO                                                                                                                                                                                                          | 11, 18, 25 MAGGIO  | BIBLIOTECA COMUNALE                                                                                         |
| POLO MUSEALE: ROMARCHÈ 8 "PARLA L'ARCHEOLOGIA" PRESENTAZIONE DEL MUSEO DEL MUSEO DELLA CITTÀ E DEL BARCO BORGHESE SVOLTA DAL DOTT. MASSIMILIANO VALENTI: "PERCORSI ARCHEOLOGICI NEL LAZIO. UN VIAGGIO TRA MUSEI E IL LORO PATRIMONIO DIFFUSO" | 27 MAGGIO          | PARCO REGIONALE DELL'APPIA ANTICA, EX CARTIERA LATINA, ROMA                                                 |
| PICCOLI AMANUENSI (COSE MAI VISTE)                                                                                                                                                                                                            | 28 MAGGIO          | MUSEO DELLA CITTA'                                                                                          |
| GIUGNO                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                             |
| MOSTRA "VOLTÌ COME LIBRI APERTI DELL'ANIMA" A CURA DI ARTESTUDIOVALENTI                                                                                                                                                                       | 3-8 GIUGNO         | BIBLIOTECA COMUNALE                                                                                         |
| UN BRINDISI TRA I CASALI DEL "FRASCATI" (COSE MAI VISTE)                                                                                                                                                                                      | 18 GIUGNO          | AZIENDE VINICOLE                                                                                            |
| SAGGI DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "ISEO ILARI"                                                                                                                                                                                            | 18 GIUGNO          | EPHEBEUM - CLASSICO E PROPEDEUTICO<br>PIAZZA PORZIO CATONE - MODERNO                                        |
| CARNEVALESTATE "UN CARNEVALE COR BOTTO"                                                                                                                                                                                                       | 17 GIUGNO          | CENTRO STORICO                                                                                              |
| POLO MUSEALE - LABORATORIO DI SAPERI MANUALI E DIGITALI PRESENTAZIONE DEL VISIT (MUSEUM) GRAND TOUR FABLAB ITINERANTE PARTECIPAZIONE AL LABORATORIO DELLA DOTT.SSA PAOLA GHIGLIORDINI                                                         | 17 GIUGNO          | POLO MUSEALE - MUDI<br>CASTEL SAN PIETRO<br>ROMANO FONDI LR 26/2009 - SMGT                                  |
| IL MISTERO DEL BARCO BORGHESE (COSE MAI VISTE)                                                                                                                                                                                                | 24 GIUGNO          | BARCO BORGHESE                                                                                              |

Area Politiche Sociali e Culturali

Tel. 069428331 – 49 – 53 - 42 - 33 - Fax 069447471

e-mail resp. amministrativo: [sociale@comune.monteporziocatone.rm.it](mailto:sociale@comune.monteporziocatone.rm.it)

sito web Comune Monte Porzio Catone: [www.comune.monteporziocatone.rm.it](http://www.comune.monteporziocatone.rm.it)

|                                                                                                                                      |                                  |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| NOTTE BIANCA DELLO SPORT - 3° EDIZIONE                                                                                               | 27 GIUGNO                        | CENTRO SPORTIVO<br>RANIERO COLUCCI                                                   |
| LUGLIO                                                                                                                               |                                  |                                                                                      |
| CORSI DI CONVERSAZIONE IN INGLESE A<br>CURA DELL'ASSOCIAZIONE ATTIVAMENTE                                                            | 10 -14 LUGLIO                    | BIBLIOTECA COMUNALE<br>EPHEBEUM                                                      |
| AGOSTO                                                                                                                               |                                  |                                                                                      |
| POLO MUSEALE: SERATE AL BARCO                                                                                                        | 27 AGOSTO                        | BARCO BORGHESE VISITE<br>GUIDATE SERALI, ORE 18:30                                   |
| SETTEMBRE                                                                                                                            |                                  |                                                                                      |
| MOSTRA DEDICATA A ERNESTO MARCELLO<br>LATINI A CURA DI TONINO CIMINELLI                                                              | 1-10 SETTEMBRE                   | BIBLIOTECA COMUNALE                                                                  |
| FESTEGGIAMENTI PATRONALI IN ONORE DI<br>SANT'ANTONINO MARTIRE                                                                        | DAL 27 AGOSTO AL<br>10 SETTEMBRE | CENTRO STORICO                                                                       |
| OTTOBRE                                                                                                                              |                                  |                                                                                      |
| CONFERENZE DELL'ARCHEOCLUB<br>TUSCOLANO                                                                                              | 5 OTTOBRE                        | BIBLIOTECA COMUNALE                                                                  |
| CODEWEEK. SETTIMANA DEL<br>CODING: GIOCHI IN BIBLIOTECA PER LE<br>CLASSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DON<br>MILANI                     | 17-26                            | BIBLIOTECA COMUNALE                                                                  |
| EVENTO "MONTE PORZIO CATONE, LA CITTÀ<br>DEL CALENDARIO" IL BORGO DOVE È<br>CAMBIATO IL TEMPO                                        | 21 OTTOBRE                       | VILLA MONDRAGONE - SALA<br>DEGLI SVIZZERI                                            |
| GIRO DEL TUSCOLO - 41° EDIZIONE                                                                                                      | 22 OTTOBRE                       | PERCORSO SPORTIVO DAL<br>CENTRO STORICO AL MONTE<br>TUSCOLO                          |
| I CARE - IN CAMMINO CON DON MILANI<br>(EVENTO IN COLLABORAZIONE CON LA<br>SCUOLA).                                                   | 27 OTTOBRE                       | PERCORSO A PIEDI DAL<br>PIAZZALE DON MILANI AL<br>CENTRO STORICO                     |
| NOVEMBRE                                                                                                                             |                                  |                                                                                      |
| LABORATORI DI LETTURA PER LE CLASSI<br>DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI                                                          | 20, 22, 29                       | BIBLIOTECA COMUNALE                                                                  |
| CONFERENZE DELL'ARCHEOCLUB<br>TUSCOLANO                                                                                              | 16, 30                           | BIBLIOTECA COMUNALE                                                                  |
| DICEMBRE (attività previste e già in fase di realizzazione)                                                                          |                                  |                                                                                      |
| CONFERENZE DELL'ARCHEOCLUB<br>TUSCOLANO                                                                                              | 7 DICEMBRE                       | BIBLIOTECA COMUNALE                                                                  |
| SPETTACOLO NATALIZIO "NATALE, NONNI E<br>NIPOTI: INSIEME ALLA RISCOPERTA DEL<br>VERO NATALE" A CURA DELL'ASSOCIAZIONE<br>ATTIVAMENTE | 9 DICEMBRE                       | BIBLIOTECA COMUNALE                                                                  |
| NATALE IN CENTRO E XX EDIZIONE DEI<br>PRESEPI E DEI DIORAMI                                                                          | DAL 10 DICEMBRE AL<br>7 GENNAIO  | CENTRO STORICO - DUOMO -<br>MUSEO DELLA CITTÀ -<br>EPHEBEUM - BIBLIOTECA<br>COMUNALE |

| PROGETTI ELABORATI DAGLI UFFICI PER RICHIESTA CONTRIBUTI                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| PROGETTO "NOTTE BIANCA DELLO SPORT 3° EDIZIONE".                                             | Presentato al CONSIGLIO REGIONALE del LAZIO - Segreteria Generale                                                                                                | Delibera di Giunta 12 del 18/1/2017                                 |
| PROGETTO BORGHİ DEL LAZIO                                                                    | Adesione proposta progettuale del Comune di Rocca Priora in attuazione della DGR 771 del 14/12/2016                                                              | Delibera di Giunta 15 del 16/02/2017                                |
| NATALE IN CENTRO E XX EDIZIONE DEI PRESEPI E DEI DIORAMI                                     | Presentato alla REGIONE LAZIO - Giunta Agenzia Regionale del Turismo                                                                                             | Pec 8488 del 29/05/2017                                             |
| PROGETTO VISIT MUSEUMGRANTOUR AZIONE 3 -MIRABILIA- BANDO L.R. 26/2009                        | Presentato alla REGIONE LAZIO - Giunta Agenzia Regionale del Turismo                                                                                             | Trasmissione Progetto alla Comunità Montana In data 02/03/2017      |
| PROGETTO "ESTATE COMUNE"                                                                     | Presentato alla REGIONE LAZIO - Assessorato alle Politiche del Bilancio, Demanio e Patrimonio Assessorato alle infrastrutture, Enti Locali e Politiche Abitative | Pec 9974 del 20/06/2017                                             |
| BANDO DELLA REGIONE LAZIO "CITTA' DELLA CULTURA 2018" Adesione al Progetto "Città Tuscolana" | Al Presidente della COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI                                                                                           | Pec 10292 del 23/06/2017<br>Integrazione prot. 10566 del 28/06/2017 |
| NATALE IN CENTRO E XX EDIZIONE DEI PRESEPI E DEI DIORAMI                                     | Presentato al CONSIGLIO REGIONALE del LAZIO - Segreteria Generale                                                                                                | Pec 15414 del 26/09/2017                                            |
| PROGETTO "LA VETRINA DEL GUSTO MPC"                                                          | Presentato al Presidente del CONSIGLIO REGIONALE del LAZIO                                                                                                       | Pec 19039 del 28/11/2017                                            |

Di seguito si riassumono numericamente tutte le attività e gli atti amministrativi prodotti dall'Area Politiche sociali e culturali nel periodo **1.1.2017 – 27.11.2017**

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Determinazioni dirigenziali                                           | 369 |
| Delibere di Giunta                                                    | 25  |
| Delibere di Consiglio                                                 | 3   |
| Accessi servizio sociale comunale                                     | 350 |
| Interventi sociali e presa in carico                                  | 150 |
| Lavori di pubblica utilità (convenzione con il Tribunale di Velletri) | 1   |
| Interventi disabilità ,anziani e minori (ADI)                         | 16  |
| Interventi disabilità minori (AEC)                                    | 12  |
| Interventi a sostegno del reddito (Borse lavoro)                      | 10  |
| Interventi a sostegno del reddito (Contributi economici)              | 21  |
| Utenti in R.S.A.                                                      | 6   |
| Minori in tutela al Sindaco pro tempore                               | 1   |
| Interventi Autorità Giudiziaria                                       | 5   |
| Adozioni                                                              | 3   |
| Tirocinanti servizio sociale                                          | 1   |

Tanto si doveva, cordiali saluti.



Il Responsabile  
Area Politiche Sociali e Culturali  
**Alessandra Catenacci**

Area Politiche Sociali e Culturali

Tel. 069428331 – 49 – 53 - 42 - 33 - Fax 069447471

e-mail resp. amministrativo: [sociale@comune.monteporziocatone.rm.it](mailto:sociale@comune.monteporziocatone.rm.it)

sito web Comune Monte Porzio Catone: [www.comune.monteporziocatone.rm.it](http://www.comune.monteporziocatone.rm.it)



# CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

## *Area Politiche Sociali e Culturali*

Città metropolitana di Roma Capitale

00078 - via Roma, 5

Prot. 2022

del 5.2.2018

Al Segretario comunale  
Dott.ssa Graziella Cannizzaro

S E D E

Oggetto: Relazione Responsabili P.O. sullo svolgimento dell'incarico per l'anno 2017.

In riferimento alla relazione in oggetto, relativa al periodo 1.1.2017 - 29.11.2017, inviata con nota prot. 19142 del 29.11.2017, con la presente si invia di seguito l'integrazione della stessa indicando sinteticamente gli obiettivi raggiunti per il periodo 1.12.2017 - 31.12.2017.

### SERVIZIO 1

#### "SERVIZI SOCIALI E PARI OPPORTUNITA' - ASSOCIAZIONISMO"

Con il Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 recante "disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà", è stato introdotto il Reddito di inclusione (REI), una misura di contrasto alla povertà dal carattere universale, condizionata alla valutazione della situazione economica e che si realizza attraverso:

1. un **beneficio economico**, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI);
2. un **progetto personalizzato** di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi sociali del Comune.

L'INPS, con la circolare n.172 del 22 novembre 2017, ha chiarito modalità e termini di presentazione delle domande da parte dei richiedenti, corredate di tutti i documenti necessari, da effettuare esclusivamente sui moduli predisposti.

L'Ufficio servizi sociali comunale ha partecipato ad un corso propedeutico all'attuazione del REI ed ha attivato tempestivamente tutte le azioni di comunicazione e informazione per i cittadini (locandine, sito web comunale, profilo Facebook). Sono state avviate tutte le procedure necessarie per l'inserimento delle domande sulla piattaforma dedicata e, previo il controllo demandato al Comune, le stesse sono state inviate all'INPS nei termini previsti (31.12.2017).

### SERVIZIO 3

#### "ATTIVITA' CULTURALI - BENI CULTURALI"

Con delibera di Giunta n. 105 del 24.11.2017 è stata autorizzato il trasloco della Biblioteca comunale che, in via provvisoria, si collocherà presso il piano terra dei locali ex Stefer siti in Piazza Trieste.

Con determina n. 1550/2017 e 1641/2017 il servizio di trasloco della biblioteca comunale, iniziato il giorno 12 dicembre, è stato affidato alla Cooperativa Sociale Nuove Porposte M.P.C.

Area Politiche Sociali e Culturali

Tel. 069428331 - 49 - 53 - 42 - 33 - Fax 069447471

e-mail resp. amministrativo: [sociale@comune.monteporzio-catone.rm.it](mailto:sociale@comune.monteporzio-catone.rm.it)

sito web Comune Monte Porzio Catone: [www.comune.monteporzio-catone.rm.it](http://www.comune.monteporzio-catone.rm.it)

Il personale della biblioteca ha cercato di creare il minor disagio possibile all'utenza: l'orario di apertura è stato progressivamente ridotto, garantendo comunque, fino al giorno 29 gennaio, due pomeriggi e una mattina di apertura.

Il trasloco si è concluso in data 31 gennaio. La riapertura nella sede di Piazza Trieste è prevista per il giorno 7 febbraio 2018.

Progetto "**BURGHESIANUM**" Visit MuseumGrandTour Azione 3 Mirabilia

Sabato 30 dicembre 2017 è partito il programma di eventi predisposti nell'ambito del progetto "**Burghesianum**" (realizzato grazie ai fondi ottenuti dal Comune di Monte Porzio Catone relativi alla L.R. 26/2009, all'interno del più ampio progetto Visit MuseumGrandTour, elaborato dal Sistema Museale dei Castelli Romani e Prenestini).

### CRITICITA'

Nello svolgimento delle attività proprie dell'Area politiche sociali e culturali, si sono riscontrate, per il periodo in esame, alcune criticità relative in particolare all'assenza per motivi di salute, per quasi tutto il mese di dicembre, dell'istruttore amministrativo dei servizi sociali.

Questa assenza ha determinato un sovraccarico di lavoro della sottoscritta e dell'Assistente sociale per l'espletamento di tutte le attività, per la redazione di atti (determine di impegno e liquidazione) ed in particolare per l'attivazione di tutte le procedure relative al REI, successiva valutazione delle domande pervenute e inserimento sulla piattaforma dedicata INPS nei termini previsti.

Di seguito, per quanto è possibile nel dettaglio, si riportano le principali iniziative e/o eventi del servizio cultura turismo svolti nel periodo 1.12.2017 - 31.12.2017.

### ATTIVITA' DICEMBRE 2017 UFFICIO CULTURA E TURISMO

| DICEMBRE                                                                                                                    |                                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| NATALE IN CENTRO 2017                                                                                                       | dal 7 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018  | CENTRO STORICO      |
| XX EDIZIONE MOSTRA DEI PRESEPI E DEI DIORAMI                                                                                | dal 10 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018 | CENTRO STORICO      |
| CONFERENZE DELL'ARCHEOCLUB TUSCOLANO                                                                                        | 7 dicembre                             | BIBLIOTECA COMUNALE |
| SPETTACOLO NATALIZIO "NATALE, NONNI E NIPOTI: INSIEME ALLA RISCOPERTA DEL VERO NATALE" A CURA DELL'ASSOCIAZIONE ATTIVAMENTE | 9 dicembre                             | BIBLIOTECA COMUNALE |
| SPETTACOLO PER BAMBINI "PINOCCHIO BALLA CANTA E GIOCA" DI E CON MASSIMILIANO MAIUCCHI E ITALO CASSA                         | 18 dicembre                            | BIBLIOTECA COMUNALE |
| SPETTACOLO PER BAMBINI "FILASTROCCHIE A PANCIA PIENA" DI E CON MASSIMILIANO MAIUCCHI                                        | 7 gennaio 2018                         | BIBLIOTECA COMUNALE |



Il Responsabile  
Area Politiche Sociali e Culturali

*Alessandra Catefacci*

Area Politiche Sociali e Culturali

Tel. 069428331 - 49 - 53 - 42 - 33 - Fax 069447471

e-mail resp. amministrativo: [sociale@comune.monteporziocatone.rm.it](mailto:sociale@comune.monteporziocatone.rm.it)

sito web Comune Monte Porzio Catone: [www.comune.monteporziocatone.rm.it](http://www.comune.monteporziocatone.rm.it)



# CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

( Città Metropolitana di Roma Capitale )

00078 - Via Roma, 5 - tel. 06.94.28.334 C.F. 84001810583 - P. Iva 02145321002  
PEC: comune.monteporzio.catone@legalmail.it

## RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA ANNO 2017, AREA POLIZIA LOCALE

- GIOVANNETTI SETTIMIO -

**POSIZIONE: RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE " AD INTERIM " PER IL PERIODO: 01.06.2017 - 31.12.2017.**

Lo scrivente evidenzia che, preliminarmente, avendo ricevuto l'incarico a seguito della carenza della figura del Comandante presso la struttura, si è posto quale obiettivo primario quello di cercare di garantire il normale livello standard della " ordinaria " attività propria del settore, in considerazione delle grosse difficoltà legate alla situazione di emergenza, di carenza di personale e di scarsa conoscenza della materia " Polizia Locale ".

In particolare è stata prestata massima attenzione nell' assicurare il servizio dei parcheggi a pagamento, la cui gestione è stata presa in carico dal Comune stante la cessazione del contratto con la Società AIPA a seguito di procedura fallimentare.

Nell'ambito dell'attività prestata si tiene ad evidenziare il grande sforzo mirato al potenziamento del sistema comunale di videosorveglianza.

Il sottoscritto ha personalmente provveduto, con il supporto e le indicazioni del personale del Corpo, a redigere un progetto per l'implementazione del sistema comunale di videosorveglianza, per l'importo complessivo di € 47.000,00.

Tale progetto, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 82 del 12.09.2017, ci ha consentito di partecipare ad un bando regionale per la concessione di un contributo di compartecipazione di € 25.000,00.

Sono stati ripristinati i Servizi autovelox momentaneamente sospesi.

Si è provveduto ad implementare la dotazione strumentale dell'Ufficio Polizia Locale mediante installazione di due nuovi ed adeguati p.c. in sostituzione di quelli in dotazione vetusti e non più rispondenti alle esigenze.

Si è dovuto gestire il ripristino del Servizio Notificazione Atti, prima in carico a personale dell'Area Amministrativa cessato dal servizio.

Monte Porzio Catone, lì 30.11.2017

Prot. 19182  
30/11/2017

*Settimio Giovanni*



# CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

( Città Metropolitana di Roma Capitale )

00078 - Via Roma, 5 - tel. 06.94.28.334 C.F. 84001810583 - P. Iva 02145321002

PEC: [comune.monteporzio-catone@legalmail.it](mailto:comune.monteporzio-catone@legalmail.it)

- PLEBANI MAURO-

POSIZIONE: RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA.

UFFICI DIPENDENTI: Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio Ambiente, Ufficio Edilizia Privata, Ufficio Urbanistica.

|                   |                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO:</b> | <b>Realizzare un controllo più attento sull'attuazione del piano regolatore così come impostato.</b> |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nel corso dell'anno si è svolta un'attenta vigilanza sull'attività edificatoria nel Comune di Monte Porzio Catone ponendo attenzione all'attuazione del vigente P.R.G., colmando le lacune dello stesso con interpretazioni congrue alle vigenti normative di settore, rilasciando **n.51 Permessi di Costruire** di cui n.32 in Sanatoria ai sensi delle Leggi 47/85, 724/94 e 326/2003.

Al fine di salvaguardare il territorio e tutelare la qualità ambientale dello stesso vi si è concentrati, in particolar modo, sull'istruttoria delle pratiche paesaggistiche, rilasciando **n.77 autorizzazioni paesaggistiche** ai sensi dell'art. 146 del D.Lvo. 42/2004 e dell'art.32 della Legge 47/85, applicando la Sub-delega assegnata a questo Comune ai sensi L.R. 59/1995.

|                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO:</b> | <b>Prevedere per l'attività edificatoria la razionalizzazione dell'uso del suolo, ponendo particolare attenzione alle ristrutturazioni ed al recupero del grande patrimonio edilizio già esistente su tutto il territorio Comunale.</b> |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nell'ottica del recupero edilizio, è stato dato rilievo alle pratiche in merito inoltrate, concludendo l'istruttoria di: **n.63 Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)** e **n.40 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.)**.

|                   |                                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO:</b> | <b>Risolvere problematiche lottizzazioni ultimate e recuperare standard urbanistici ove necessario e possibile.</b> |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Premesso che, le criticità derivanti dalle lottizzazioni ultimate sul territorio del Comune di Monte Porzio Catone derivano essenzialmente dalla difformità, emersa in fase di collaudo, tra gli standard urbanistici da acquisire al patrimonio pubblico approvati e quelli realizzati.

Per ovviare a tale situazione, si è predisposto un regolamento per la monetizzazione degli standard, da applicare qualora le incongruenze emerse non siano altrimenti sorpassabili.

Con tale strumento le aree *non acquisibili* saranno monetizzate e gli introiti derivanti saranno usati dall'Amministrazione per riequilibrare lo scompenso urbanistico creato, chiudendo altresì, convenzioni da tempo indefinite, tale regolamento è stato approvato dalla Giunta Comunale.

COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

|                |         |            |
|----------------|---------|------------|
| Anno           | Firmità | Classe     |
| 2017           | II      | 14         |
| Prot. n. 19206 | Del     | 30/11/2017 |



|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO:</b> | <b>Nuovo affidamento del servizio raccolta rifiuti.</b> |
|-------------------|---------------------------------------------------------|

Tutta la documentazione necessaria alle procedure di gara è stata inviata ufficialmente alla Centrale Unica di Committenza, di cui fa parte questa amministrazione, per la pubblicazione.

|                   |                                         |
|-------------------|-----------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO:</b> | <b>Riqualificazione Parco dei Meli.</b> |
|-------------------|-----------------------------------------|

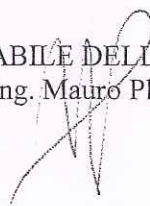
Lavori terminati, rendicontazione presentata e ditta e professionisti saldati.

|                   |                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO:</b> | <b>Rifacimento pavimentazione stradale di Via Frascati Antica e Via Costagrande.</b> |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

Con Deliberazione di Giunta Comunale è stato approvato il progetto esecutivo per l'intervento di rifacimento della pavimentazione di Via Frascati Antica e Via Costagrande, e quindi i lavori saranno di prossima esecuzione.

Monte Porzio Catone 29/11/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(ing. Mauro Plebani)





# CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

( Città Metropolitana di Roma Capitale )

00078 - Via Roma, 5 - tel. 06.94.28.334 C.F. 84001810583 - P. Iva 02145321002  
PEC: comune.monteporzio.catone@legalmail.it

Prot. 18069  
del 28/11/2017

## RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL 1 GENNAIO 2017 AL 28 NOVEMBRE 2017

### PIANO DEGLI OBIETTIVI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 95 DEL 7.11.2017

**POSIZIONE: RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

**- ANNA BARACOCOLI -**

UFFICI DIPENDENTI: Ufficio Ragioneria ed Ufficio Tributi

Le attività intraprese nel corso dell'anno 2017 sono state improntate nell'applicazione dei nuovi principi contabili in tema di armonizzazione la cui introduzione nonostante intervenuta già dal 2016 ha comportato per l'intera Area Economico-Finanziaria la risoluzione di molteplici difficoltà.

Alle difficoltà di applicazione dei nuovi principi contabili si sono aggiunte le criticità già esistenti dovute alla carenza di personale nonché al turnover del personale assegnato all'ufficio ragioneria.

Nello specifico mi preme segnalare che proprio per sopperire a tale carenza di personale nel corso del 2017 è stata avviata e conclusa la procedura concorsuale per l'assunzione di una ulteriore unità di categoria C che però, purtroppo, non ha risolto il problema in quanto in concomitanza con l'assunzione del vincitore del concorso l'altra unità sempre di categoria C ha rassegnato le proprie dimissioni in quanto vincitrice di concorso in altro Comune.

Pertanto l'Ufficio ragioneria risulta ancora sottodotato rispetto alle reali necessità e al momento conta di due soli operatori: una di categoria B che beneficia della L. 104/92 effettuando un orario di lavoro ridotto e l'altra di categoria C.

Ciò ha comportato e comporta ancora oggi notevoli sforzi da parte della sottoscritta e del personale assegnato all'Ufficio Ragioneria nel proseguire nell'espletamento delle attività che peraltro sono connesse a scadenze ed a termini ordinamentali e che si aggiungono alle attività di proseguimento nel passaggio dal Vecchio Ordinamento al Nuovo Ordinamento.

Appare evidente che siffatta situazione ha compresso e appesantito moltissimo l'attività specifica che appartiene alla sottoscritta.

Nonostante ciò sono state rispettate tutte le scadenze previste dalla normativa vigente riguardanti l'approvazione del Rendiconto 2016 e il Bilancio di Previsione 2017/2019.

E' stata, quindi, comunque garantita l'esecuzione, nei termini prescritti dalla normativa vigente, di tutti gli adempimenti finanziari e fiscali nonché di tutte le certificazioni in materia di Bilancio, Rendiconto e Pareggio di Bilancio e relative rispettive trasmissioni in BDAP e Ragioneria Generale dello Stato.

L'introduzione avvenuta già nel 2016, in sinergia con il Responsabile dell'Area Amministrativa, dei nuovi applicativi informatici oggi garantiscono la fruibilità a tutti gli operatori dell'Ente di tutte le informazioni di ordine amministrativo e contabile utili per il buon funzionamento della macchina amministrativa.

Occorre segnalare che grazie ai nuovi applicativi è stato messo a regime il mandato telematico di pagamento che non consentendo più la produzione del supporto cartaceo da trasmettere in Tesoreria favorisce la riduzione dei tempi di lavorazione dei pagamenti a favore dei creditori dell'Ente.

La Giunta Comunale con proprio atto n. 69 del 5/07/2016 ha assegnato alla scrivente indirizzo per l'avvio dell'attività di recupero crediti di natura tributaria ed il relativo procedimento per l'individuazione del soggetto a cui affidare tale attività si è concluso in data 8/08/2016 giusta determina del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria n. 1023, la cui attività è tutt'ora in corso.

Alla data odierna risultano spediti circa n. 200 avvisi di accertamento relativi al recupero evasione IMU annualità 2012 per un ammontare di circa €. 400.000,00 per i quali occorrerà naturalmente accantonare una quota parte consistente a FCDE.

Per quanto riguarda le omesse denunce TARSU 2011 sono stati spediti circa n. 50 avvisi di accertamento per un ammontare complessivo di circa €. 26.000,00 mentre per omesso versamento TARSU 2012 risultano spediti n. 256 avvisi per un importo di circa €. 184.000,00

E' stata avviata la procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali che si è conclusa con l'aggiudicazione alla Soc. Andreani Tributi.

Essendo in scadenza al 31/12/2017 il contratto per il servizio di tesoreria è in corso di pubblicazione apposito avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento del servizio per il periodo 2018/2022.

Alla data odierna la sottoscritta sta elaborando il nuovo Regolamento di contabilità in aderenza ai nuovi principi contabili che si prevede di portare all'approvazione del Consiglio Comunale entro il 31/12/2017.

Nel corso dell'anno 2017, pertanto, le aspettative di mantenimento e di miglioramento dei servizi dell'ufficio Ragioneria e dell'Ufficio Tributi nonostante le molteplici difficoltà e criticità affrontate, sono state soddisfatte da ogni punto di vista, sia quantitativo che qualitativo.

**Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria**

*Anna Baraccholi*