

COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ANNO 2024

INDICE

Presentazione della Relazione1

1. Analisi del contesto.....5

1.1 Analisi del contesto esterno.....5

1.2 Contesto interno17

2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti.....21

2.1 Statistiche sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance al 31 dicembre 202421

2.2 Analisi dei risultati per Settore al 31 dicembre 202423

2.3 Monitoraggio degli obiettivi per la prevenzione della corruzione.....39

3. Analisi dettagliata dei risultati raggiunti al 31 dicembre 2024.....40

Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati ottenuti nell'anno precedente; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il concetto di performance così introdotto si basa sulla logica di risultato ed include quattro principi fondamentali cui la P.A. deve tendere. Essi sono l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e le competenze strettamente collegate alla performance, sia riferita alla struttura nel suo complesso, sia al singolo individuo.

Obiettivo della performance è anche quello di migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

Il presente documento illustra la **Relazione sulla Performance del 2024 del Comune di Monte Porzio Catone**.

La relazione ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati, individuali ed organizzativi, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel DUP e in linea consequenziale nel Piano della Performance 2024/2026:

- ☐ il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 14.11.2023;
- ☐ il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 adottato deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/ 12 /2023;
- ☐ il Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2024-2026 inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 29.12.2023;

La programmazione, sia a livello strategico che operativo, trova i suoi spunti operativi nelle linee di mandato del Sindaco riportate all'interno del DUP 2024/2026, a cui si rinvia.

Processo di redazione della Relazione

La stesura del documento si è ispirata ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Di seguito si riassumono graficamente i documenti di pianificazione e di programmazione che interagiscono con il Piano delle Performance (fig.1), la struttura della pianificazione e della programmazione dell'Ente (fig.2), la coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione (fig.3).



FIGURA 1



FIGURA 2



FIGURA 3

La valutazione nel processo di redazione della Relazione

La valutazione si effettua nell'ultima fase, sulla base del livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati. Si formula a tal fine un "giudizio" complessivo sulla performance, cercando di comprendere i fattori (interni ed esterni) che possano aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di apprendere per migliorare nell'anno successivo. In base al d.lgs. 150/2009 la fase di valutazione deve avere come *output* la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano.

Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione. La validazione della relazione sulla performance da parte del Nucleo di Valutazione di cui all'articolo 14 c. 4 lett. C) del d.lgs. 150/2009, chiude la misurazione e apre la fase della valutazione attraverso la verifica, da parte del Nucleo di Valutazione, della comprensibilità, della conformità e dell'attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella relazione sulla performance.

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dai dati di rendicontazione del Piano performance. Il Segretario Comunale, unitamente al Sindaco, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dal Nucleo di Valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

1. Analisi del contesto

1.1 Analisi del contesto esterno¹

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Monte Porzio Catone** dal 2001 al 2023. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno. Come si evince dal grafico sottostante e dalla successiva tabella, c'è stata una piccola variazione percentuale nel 2023 rispetto all'anno precedente (-0,22%)



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dic	8.243	-	-	-	-
2002	31 dic	8.311	+68	+0,82%	-	-
2003	31 dic	8.372	+61	+0,73%	2.943	2,79
2004	31 dic	8.546	+174	+2,08%	3.044	2,75
2005	31 dic	8.607	+61	+0,71%	3.102	2,72
2006	31 dic	8.700	+93	+1,08%	3.135	2,72
2007	31 dic	8.737	+37	+0,43%	3.198	2,68
2008	31 dic	8.921	+184	+2,11%	3.256	2,69
2009	31 dic	8.934	+13	+0,15%	3.309	2,65
2010	31 dic	8.989	+55	+0,62%	3.351	2,64
2011	31 dic	8.600	-389	-4,33%	3.200	2,69
2011	01 gen	8.598	-2	-0,02%	3.198	2,69

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2011 ⁽¹⁾	8 ott	9.038	+49	+0,55%	3.574	2,49
2011 ⁽²⁾	9 ott	8.617	-421	-4,66%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dic	8.588	-401	-4,46%	3.565	2,37
2012	31 dic	8.582	-6	-0,07%	3.565	2,38
2013	31 dic	8.763	+181	+2,11%	3.461	2,50
2014	31 dic	8.704	-59	-0,67%	3.454	2,49
2015	31 dic	8.693	-11	-0,13%	3.455	2,49
2016	31 dic	8.631	-62	-0,71%	3.464	2,46
2017	31 dic	8.718	+87	+1,01%	3.529	2,44
2018*	31 dic	8.608	-110	-1,26%	3.510	2,42
2019*	31 dic	8.523	-85	-0,99%	3.505,97	2,40
2020*	31 dic	8.557	+34	+0,40%	3.577	2,36
2021*	31 dic	8.584	+27	+0,32%	3.603	2,36
2022*	31 dic	8.601	+17	+0,20%	3.645	2,33
2023	31 dic	8.582	-19	-0,22%	3.681	2,31

⁽¹⁾ popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

⁽²⁾ popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

⁽³⁾ la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

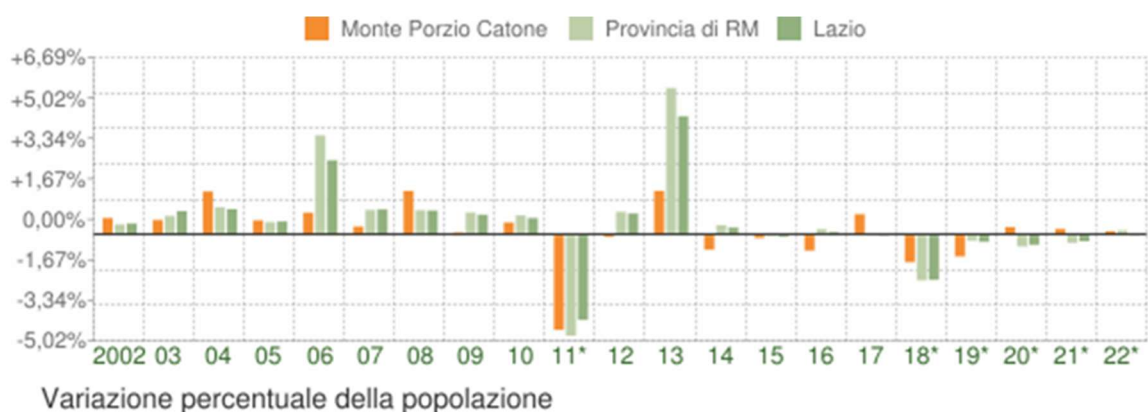
Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a Monte Porzio Catone al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 8.617 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 9.038. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 421 unità (-4,66%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

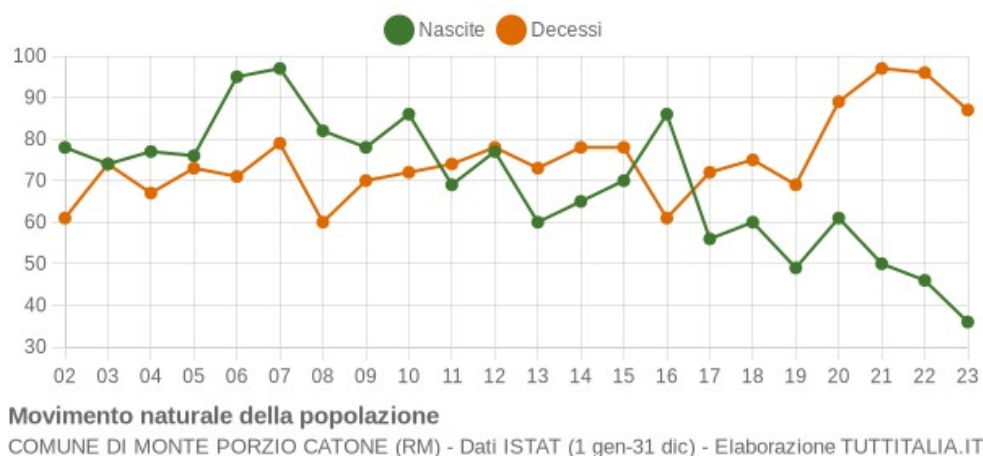
Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Monte Porzio Catone espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Roma Capitale e della regione Lazio.



Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale, visualizzato dall'area compresa fra le due linee, evidenzia un saldo negativo nel 2023 (-51).



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2023. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gen - 31 dic	78	-	61	-	+17
2003	1 gen - 31 dic	74	-4	74	+13	0
2004	1 gen - 31 dic	77	+3	67	-7	+10
2005	1 gen - 31 dic	76	-1	73	+6	+3
2006	1 gen - 31 dic	95	+19	71	-2	+24
2007	1 gen - 31 dic	97	+2	79	+8	+18

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2008	1 gen - 31 dic	82	-15	60	-19	+22
2009	1 gen - 31 dic	78	-4	70	+10	+8
2010	1 gen - 31 dic	86	+8	72	+2	+14
2011 ⁽¹⁾	1 gen - 8 ott	55	-31	52	-20	+3
2011 ⁽²⁾	9 ott - 31 dic	14	-41	22	-30	-8
2011 ⁽³⁾	1 gen - 31 dic	69	-17	74	+2	-5
2012	1 gen - 31 dic	77	+8	78	+4	-1
2013	1 gen - 31 dic	60	-17	73	-5	-13
2014	1 gen - 31 dic	65	+5	78	+5	-13
2015	1 gen - 31 dic	70	+5	78	0	-8
2016	1 gen - 31 dic	86	+16	61	-17	+25
2017	1 gen - 31 dic	56	-30	72	+11	-16
2018*	1 gen - 31 dic	60	+4	75	+3	-15
2019*	1 gen - 31 dic	49	-11	69	-6	-20
2020*	1 gen - 31 dic	61	+12	89	+20	-28
2021*	1 gen - 31 dic	50	-11	97	+8	-47
2022*	1 gen - 31 dic	46	-4	96	-1	-50
2023*	1 gen - 31 dic	36	-10	87	-9	-51

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1° gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

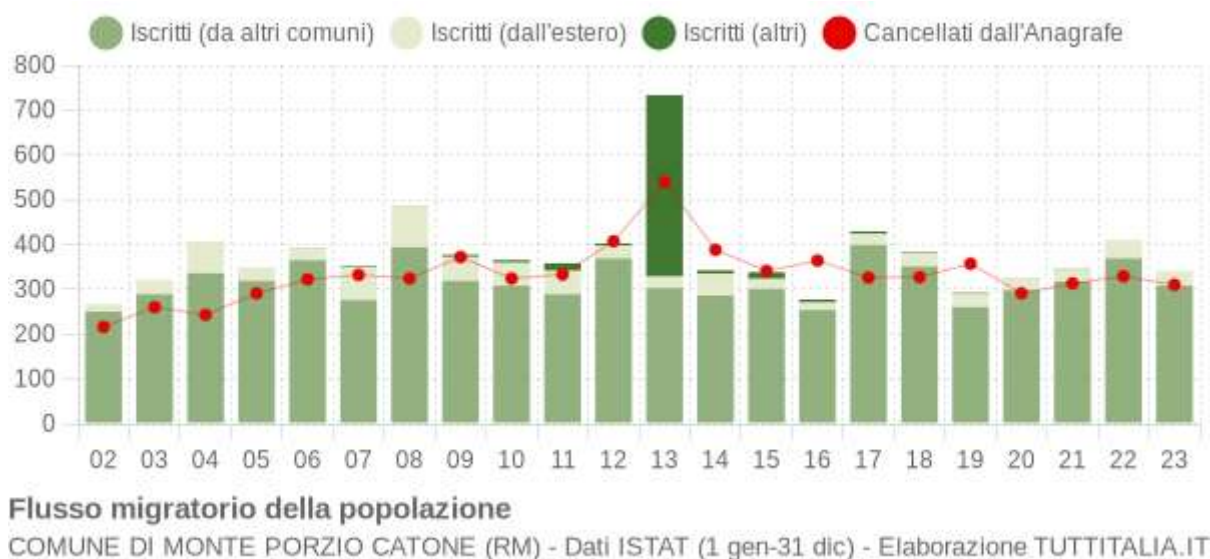
⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1° gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Monte Porzio Catone negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative). Come negli ultimi anni, anche nel 2023 si è registrato un trend positivo di trasferimenti verso il comune di Monte Porzio Catone (+31).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno gen-dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	250	17	0	211	4	1	+13	+51
2003	289	32	0	258	1	1	+31	+61
2004	336	71	0	243	0	0	+71	+164
2005	319	30	0	290	1	0	+29	+58
2006	365	25	1	312	10	0	+15	+69
2007	276	72	3	317	13	2	+59	+19
2008	394	91	1	302	13	9	+78	+162
2009	319	53	5	316	19	37	+34	+5
2010	308	51	6	297	17	10	+34	+41
2011 ⁽¹⁾	219	42	6	209	12	0	+30	+46
2011 ⁽²⁾	70	10	11	104	1	7	+9	-21
2011 ⁽³⁾	289	52	17	313	13	7	+39	+25
2012	369	28	5	385	16	6	+12	-5
2013	303	25	405	312	23	204	+2	+194

Anno gen-dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2014	286	48	8	341	22	25	+26	-46
2015	301	22	15	290	30	21	-8	-3
2016	254	16	7	318	24	22	-8	-87
2017	399	24	6	291	26	9	-2	+103
2018*	351	28	3	288	21	18	+7	+55
2019*	260	29	3	294	28	35	+1	-65
2020*	298	26	1	261	21	9	+5	+34
2021*	317	26	2	244	27	42	-1	+32
2022*	369	41	-	312	17	-	+24	+81
2023*	308	33	-	288	22	-	+11	+31

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1° gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1° gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Struttura della popolazione dal 2002 al 2023

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni e oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario. Negli ultimi anni, il Comune di Monte Porzio Catone presenta una struttura della popolazione *regressiva*.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE (RM) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	1.178	5.890	1.175	8.243	40,6
2003	1.148	5.937	1.226	8.311	41,1
2004	1.156	5.964	1.252	8.372	41,3
2005	1.159	6.063	1.324	8.546	41,6
2006	1.170	6.102	1.335	8.607	41,8
2007	1.196	6.103	1.401	8.700	42,0
2008	1.224	6.084	1.429	8.737	42,1
2009	1.266	6.172	1.483	8.921	42,1
2010	1.275	6.105	1.554	8.934	42,5
2011	1.301	6.117	1.571	8.989	42,7
2012	1.244	5.751	1.593	8.588	43,1
2013	1.255	5.679	1.648	8.582	43,4
2014	1.256	5.777	1.730	8.763	43,7
2015	1.258	5.675	1.771	8.704	44,1
2016	1.239	5.602	1.852	8.693	44,5
2017	1.238	5.487	1.906	8.631	44,8
2018	1.229	5.506	1.983	8.718	45,2
2019*	1.179	5.409	2.020	8.608	45,6
2020*	1.152	5.309	2.062	8.523	46,1

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2021*	1.153	5.300	2.104	8.557	46,3
2022*	1.129	5.321	2.134	8.584	46,6
2023*	1.109	5.325	2.167	8.601	46,8
2024*	1.065	5.296	2.221	8.582	47,2

(*) popolazione post-censimento

Indicatori demografici

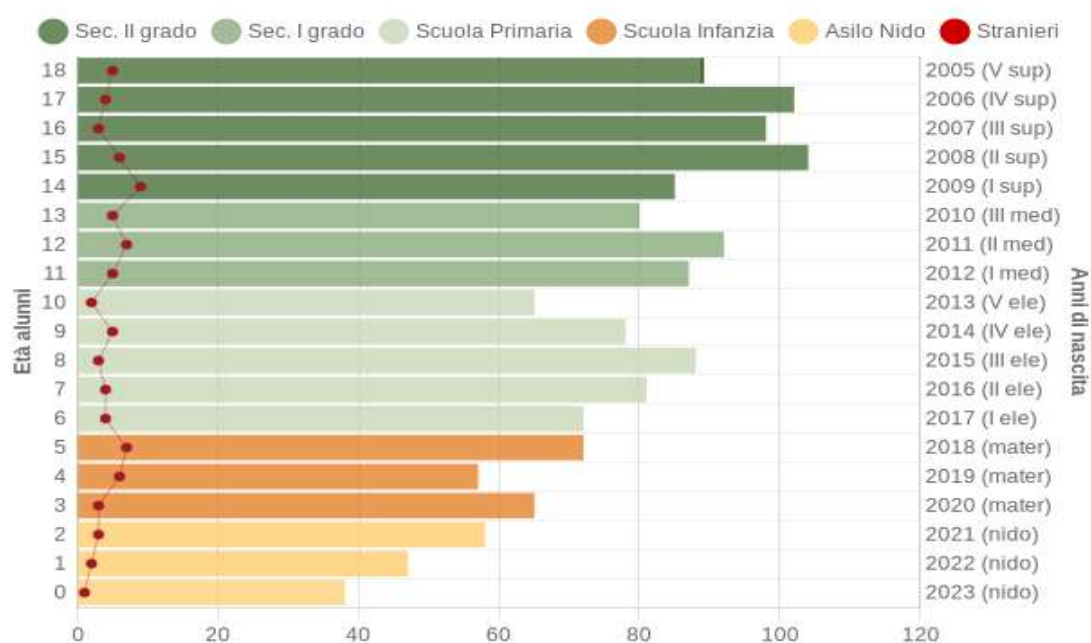
Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Monte Porzio Catone.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	gen-dic	gen-dic
2002	99,7	39,9	95,3	105,8	15,7	9,4	7,4
2003	106,8	40,0	94,7	107,2	16,7	8,9	8,9
2004	108,3	40,4	102,7	108,3	16,8	9,1	7,9
2005	114,2	41,0	104,0	109,6	17,4	8,9	8,5
2006	114,1	41,1	106,6	112,8	17,7	11,0	8,2
2007	117,1	42,6	112,3	114,2	19,7	11,1	9,1
2008	116,7	43,6	120,4	115,8	20,6	9,3	6,8
2009	117,1	44,5	121,3	116,3	20,6	8,7	7,8
2010	121,9	46,3	130,7	121,7	21,3	9,6	8,0
2011	120,8	47,0	141,2	127,1	21,6	7,9	8,4
2012	128,1	49,3	142,2	128,3	20,6	9,0	9,1
2013	131,3	51,1	150,0	135,0	19,8	6,9	8,4
2014	137,7	51,7	154,3	137,1	18,4	7,4	8,9
2015	140,8	53,4	163,6	141,3	18,7	8,0	9,0
2016	149,5	55,2	153,6	145,8	18,3	9,9	7,0
2017	154,0	57,3	153,5	147,9	19,9	6,5	8,3

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	gen-dic	gen-dic
2018	161,4	58,3	147,3	151,3	19,4	6,9	8,7
2019	171,3	59,1	142,1	148,2	19,3	5,7	8,1
2020	179,0	60,5	148,6	152,1	19,3	7,1	10,4
2021	182,5	61,5	148,8	151,3	18,7	5,8	11,3
2022	189,0	61,3	141,9	152,1	18,2	5,4	11,2
2023	195,4	61,5	145,6	152,6	17,6	4,2	10,1
2024	208,5	62,0	134,5	154,7	16,4	-	-

Popolazione per classi di età scolastica 2024

Distribuzione della popolazione di **Monte Porzio Catone** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2024. Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2024/2025 delle scuole di Monte Porzio Catone, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2024

COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE (RM) - Dati ISTAT 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

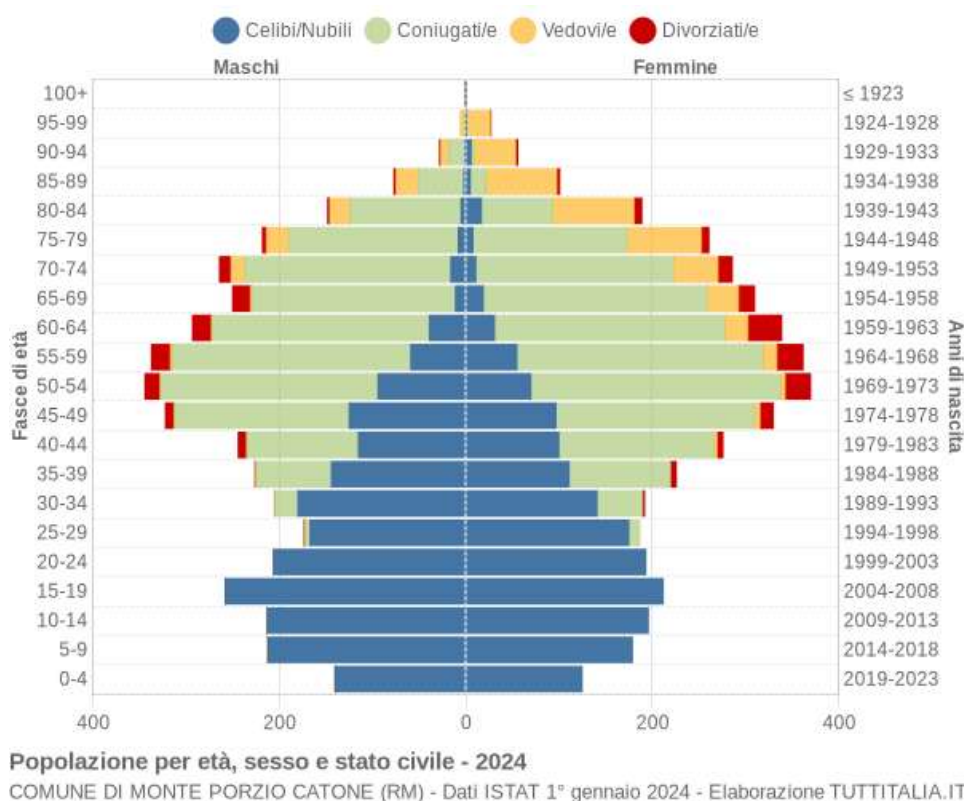
Distribuzione della popolazione per età scolastica 2023

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	19	19	38	1	0	1	2,6%
1	30	17	47	1	1	2	4,3%
2	35	23	58	1	2	3	5,2%
3	29	36	65	2	1	3	4,6%
4	27	30	57	1	5	6	10,5%
5	39	33	72	3	4	7	9,7%
6	41	31	72	4	0	4	5,6%
7	40	41	81	2	2	4	4,9%
8	54	34	88	2	1	3	3,4%
9	38	40	78	0	5	5	6,4%
10	36	29	65	1	1	2	3,1%
11	47	40	87	2	3	5	5,7%
12	45	47	92	1	6	7	7,6%
13	43	37	80	3	2	5	6,3%
14	42	43	85	5	4	9	10,6%
15	57	47	104	1	5	6	5,8%
16	51	47	98	1	2	3	3,1%
17	54	48	102	3	1	4	3,9%
18	48	41	89	3	2	5	5,6%

Popolazione per età, sesso e stato civile 2024

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Monte Porzio Catone per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).

I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorziati/e' e 'vedovi/e'.

Distribuzione della popolazione 2024 - Monte Porzio Catone

Età	Maschi	Femmine	Celibi/Nubili	Coniugati/e	Vedovi/e	Divorziati/e	Totale
0-4	140 52,8%	125 47,2%	265	0	0	0	265 3,1%
5-9	212 54,2%	179 45,8%	391	0	0	0	391 4,6%
10-14	213 52,1%	196 47,9%	409	0	0	0	409 4,8%

Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati/e	Vedovi/e	Divorziati/e	Totale
15-19	258 54,9%	212 45,1%	470	0	0	0	470 5,5%
20-24	206 51,5%	194 48,5%	399	1	0	0	400 4,7%
25-29	173 48,1%	187 51,9%	342	18	0	0	360 4,2%
30-34	205 51,6%	192 48,4%	321	74	0	2	397 4,6%
35-39	226 50,0%	226 50,0%	255	190	0	7	452 5,3%
40-44	244 46,9%	276 53,1%	215	286	4	15	520 6,1%
45-49	322 49,4%	330 50,6%	222	400	7	23	652 7,6%
50-54	344 48,2%	370 51,8%	164	501	6	43	714 8,3%
55-59	337 48,2%	362 51,8%	114	519	18	48	699 8,1%
60-64	293 46,4%	339 53,6%	70	480	26	56	632 7,4%
65-69	250 44,6%	310 55,4%	30	458	36	36	560 6,5%
70-74	264 48,0%	286 52,0%	27	433	63	27	550 6,4%
75-79	218 45,5%	261 54,5%	16	347	104	12	479 5,6%
80-84	148 43,9%	189 56,1%	22	195	110	10	337 3,9%
85-89	77 43,3%	101 56,7%	7	66	100	5	178 2,1%
90-94	28 33,3%	56 66,7%	7	20	54	3	84 1,0%
95-99	6 18,2%	27 81,8%	1	2	30	0	33 0,4%
100+	0 0,0%	0 0,0%	0	0	0	0	0 0,0%

Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati/e	Vedovi/e	Divorziati/e	Totale
Totale	4.164 48,5%	4.418 51,5%	3.747	3.990	558	287	8.582 100%

1.2 Il Contesto interno

Comune di Monte Porzio Catone		
Città metropolitana	Roma Capitale (RM)	
Regione	Lazio	
Popolazione	8.581 ab. (01/01/2025 - Istat)	
Superficie	9,29 km²	
Densità	923,48 ab/km²	
Codice Istat	058064	
Codice catastale	F590	
Prefisso	<u>06</u>	
CAP	00078	

L'attività del Comune si ispira al principio di sussidiarietà, in forza del quale è compito dell'amministrazione assicurare le condizioni favorevoli al libero esplicarsi delle iniziative dei cittadini e dei gruppi sociali.

Gli organi di governo del Comune sono il Sindaco, il Consiglio e la Giunta; a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

Il Comune di Monte Porzio Catone è un Ente generale che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto e dell'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La "Missione" del Comune di Monte Porzio Catone è identificata nelle aree strategiche o programmatiche che descrivono le linee del mandato del sindaco.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contatto" che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli

impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Sulla base del Bilancio di Previsione annuale e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di settore e di servizi.

Organigramma del Comune di Monte Porzio Catone

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente, come definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 24/06/2022.

Nel corso del 2024 il Segretario Generale Dott. Enrico Conigli (fino al 30/08/2024) è stato sostituito dalla Dott.ssa Lidia Vitale (dal 02/09/2024) che ha anche gestito *ad interim* l'Area Amministrativa fino alla nomina del nuovo Responsabile Dott. Tiziano Ricci con decreto n. 31 del 11/11/2024.

		SINDACO			
		GIUNTA			
		SEGRETARIO COMUNALE			
Responsabile	Responsabile	Responsabile	Responsabile	Responsabile	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	AREA POLITICHE SOCIALI E CULTURALI	AREA TECNICA	AREA VIGILANZA	AREA PROGETTAZIONE E SVILUPPO
Amministrativo	Finanziario	Servizi alla persona	Edilizia privata	Controllo viabilità	Progettazione e Sviluppo
Personale	Tributi	Servizi alla collettività	Controllo del territorio	Controllo traffico	
Demografico	Demanio e Patrimonio	Servizi scolastici	Servizi ambientali	Polizia amministrativa	
Contenzioso	Sistemi informativi	Cultura	Lavori pubblici	Polizia giudiziaria	
Servizi Cimiteriali		Tempo libero	Urbanistica	Polizia ambientale e patrimonio	
		Biblioteca	Edilizia pubblica	Polizia commerciale	
		Gestione polo museale	Servizi manutentivi	Protezione civile	
		Scuola comunale di musica	Attività produttive		
		Sport e Turismo			

L'organigramma dell'Ente si articola in 6 unità organizzative di macrostruttura denominate Aree funzionali che costituiscono ambiti organizzativi di elevato livello destinate a funzioni gestionali di coordinamento ed integrazione al fine dell'attuazione delle scelte strategiche dell'Amministrazione.

L'articolazione è consultabile e sul sito istituzionale del Comune: *sezione Amministrazione trasparente – sottosezione di primo livello Organizzazione – sottosezione di secondo livello Articolazione degli uffici.*

Tali Aree in un Ente privo di dirigenti vedono al vertice i Titolari di Posizione organizzativa (ora incaricati E.Q., ossia di Elevata Qualificazione) per l'attribuzione di funzioni di riferimento organizzativo che ne unifichi

e renda sinergici gli indirizzi, con l'articolazione al momento definita nella regolamentazione degli Uffici e dei Servizi. Con questi incarichi è affidata la attuazione delle finalità istituzionali e di erogazione dei servizi, la supervisione e gestione dei processi operativi, la realizzazione concreta delle decisioni e degli indirizzi formulati dagli organi di governo nell'ambito delle competenze assegnate.

Le unità di microstruttura sono unità organizzative di secondo livello quali gli Uffici ed i Servizi del Comune.

Si riporta il quadro della situazione interna dell'Ente con la disponibilità di risorse umane che mostra la composizione del personale in servizio al 31 dicembre 2024.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA:

n. 36 unità di personale di cui:

- n. 33 a tempo indeterminato
- n. 3 a tempo determinato

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE:

- Funzionari ed EQ (ex Cat D): n. 6 unità;
- Istruttori (ex Cat C): n. 26 unità;
- Operatore Esperto (ex Cat. B1 – B2): n. 1 unità;
- Operatore Esperto (ex Cat. B1 – B5): n. 1 unità;
- Operatore Esperto (ex Cat. B3): n. 1 unità;
- Operatore Esperto (ex Cat. B3 – B8): n. 1 unità.

Le risorse finanziarie

L'attività del Comune di Monte Porzio Catone e l'erogazione dei servizi alla collettività amministrata è caratterizzata dall'attuazione degli interventi imposti dalle frequenti ed importanti novità normative che Parlamento e Governo hanno introdotto nell'ordinamento per far fronte all'emergenza finanziaria nazionale e alla necessità di rispettare i vincoli imposti dalla Comunità Europea.

Le politiche di Bilancio cercano di rispettare il contesto programmatico nazionale, improntato alla riduzione dei finanziamenti statali e regionali a favore degli enti locali, con necessario sviluppo delle leve fiscali locali ed obbligato ridimensionamento del livello delle spese dell'ente. Difficoltoso risulta il reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la copertura delle spese correnti indispensabili per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, nonché per la realizzazione di necessarie opere di investimento.

Nel 2023 l'Ente è formalmente uscito dal dissesto finanziario, dichiarato in data 6 aprile 2018 dalla precedente Amministrazione. Contestualmente il Comune di Monte Porzio Catone ha iniziato una nuova vita finanziaria e amministrativa con un bilancio risanato e corrispondente a tutti principi di una corretta amministrazione finanziaria.

Finanziamenti PNRR

Di seguito i progetti che il Comune di Monte Porzio Catone ha portato avanti nel corso dell'anno.

LAVORI PUBBLICI

Progetto	Attività conclusa al 31.12.2024	Stato di avanzamento
----------	---------------------------------	----------------------

Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico di Via Costagrande	ultimati e collaudati	Redazione della contabilità finale da caricare sul Regis
Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico di Via Vicinale della Croce del Tuscolo	ultimati	Fase di collaudo
Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico del Fosso Sonnino	ultimati e collaudati	Redazione della contabilità finale da caricare sul Regis
Lavori inerenti il Decreto Crescita 2024	ultimati	Fase di rendicontazione
Lavori riguardanti l'asilo nido	in corso di realizzazione	da template il fine lavori è previsto per il 31.12.2025 ed il collaudo il 30.06.2026

TRANSIZIONE AL DIGITALE

PNRR - ID MISURA	PRG - CODICE CUP	PRG - TITOLO PROGETTO	Termine previsto dal cronoprogramma	IMPORTO	STATO DI AVANZAMENTO
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022	H81F22000060006	1.4.3cf590_AppIO_Co mune di Monte Porzio	31/12/2024	€ 4.116,00	LIQUIDATO
Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022	H81F22000270006	1.4.1cf590_Portale_Co mune di Monte Porzio Catone	31/03/2025	€ 155.234,00	ASSEVERAZIONE COMPLETA IN ATTESA DI LIQUIDAZIONE
Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	H81F22003040006	1.4.5cf590_Notifiche_ Comune di Monte Porzio Catone	31/12/2024	€ 32.589,00	LIQUIDATO
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni Luglio 2022	H81C22001860006	1.2cf590_ Cloud_Comune di Monte Porzio Catone	30/06/2025	€ 121.992,00	DA COMPLETARE ENTRO IL 30.06.2025
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022	H81F22004510006	1.4.3cf590_ PagoPA_Comune di Monte Porzio Catone	31/12/2024	€ 43.707,00	LIQUIDATO
Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Settembre 2022	H81F22004520006	1.4.4cf590_ CIE_Comune di Monte Porzio Catone	31/12/2024	€ 14.000,00	LIQUIDATO
Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	H51F22011400006	1.3.1cf590_ PDND_Comune di Monte Porzio Catone	30/06/2025	€ 20.344,00	ASSEVERAZIONE COMPLETA IN ATTESA DI LIQUIDAZIONE
1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024	H51F24003380006	1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 1 servizi	16/09/2025	€ 8.979,20	AFFIDAMENTO EFFETTUATO
2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comune di Monte Porzio Catone	H81F24000220006	2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - acquisto di 1 servizi	01/12/2025	€ 11.747,26	AFFIDAMENTO EFFETTUATO

Controllo di gestione

Ai sensi dell'art. 197 del TUEL si richiama la documentazione, depositata agli atti, utile ai fini del controllo di gestione:

- piano indicatori rendiconto di bilancio del 2023;
- stato avanzamento capitoli_entrare;
- stato avanzamento capitoli_spese;

2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti

Come richiamato nei paragrafi precedenti il Comune di Monte Porzio Catone ha approvato:

- ☐ il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 14.11.2023;
- ☐ il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 adottato deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/ 12 /2023;
- ☐ il Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2024-2026 inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 29.12.2023;

L'Amministrazione ha effettuato nel mese di marzo il monitoraggio consuntivo degli obiettivi assegnati, a seguito della chiusura degli stessi al 31.12.24.

Nei paragrafi seguenti si riportano a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

2.1 Statistiche sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance al 31 dicembre 2024

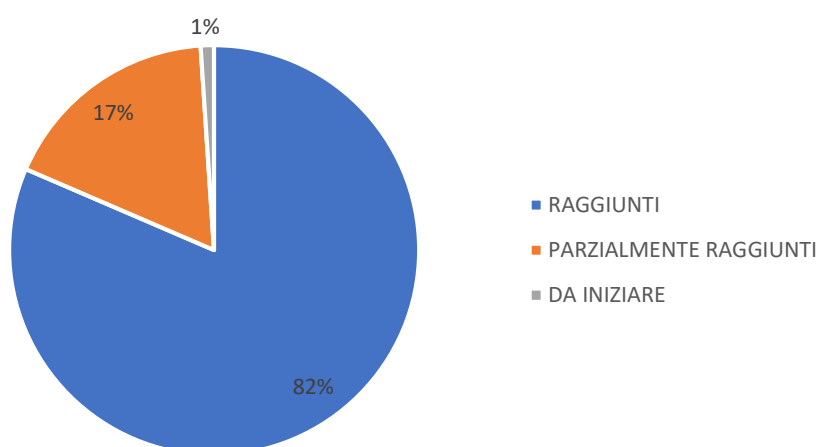
Il sistema di pianificazione ha preso le mosse dalla Pianificazione pluriennale e strategica e ha su di essa costituito la base per la programmazione annuale che è stata sviluppata nel Piano della Performance con l'assegnazione degli obiettivi a ciascun Responsabile;

La tabella sotto riportata illustra in maniera sintetica lo stato di avanzamento degli obiettivi di performance assegnati per l'anno 2024, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi.

In particolare:

- Il totale degli obiettivi assegnati ai Settori è di n. 18;
- Gli obiettivi realizzati completamente sono n. 14, per una percentuale pari al 77.78% del totale;
- Gli obiettivi realizzati parzialmente sono n. 3, per una percentuale pari al 16.67% del totale;
- Gli obiettivi non iniziati (0%) sono n. 1, per una percentuale pari al 5.55% del totale.

Stato di Avanzamento degli obiettivi di performance - anno 2024



2.2 Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2024

Le tabelle illustrano lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2024 alla data del 31 dicembre, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi.

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dott. Enrico Conigli (fino al 30/08/2024) Lidia Vitale (dal 02/09/2024 fino al 10/11/2024) Tiziano Ricci (dall' 11/11/2024 al 31/12/2024)			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2024	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
DIGITALIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI	Digitalizzazione delle procedure di censimento cimiteriali e censimento procedimentale amministrativo, attraverso la realizzazione di una piattaforma in grado di informatizzare il programma di gestione dell'assegnazione dei loculi e la situazione di fatto esistente. La piattaforma verrà attivata nel corso dell'anno 2025 e verrà svolta l'attività caricamento dei dati relativi alle concessioni degli anni precedenti	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> realizzata nei tempi previsti, non con nuovo acquisto del sw ma con implementazione del modulo. Attivazione del servizio dal mese di aprile-maggio in parallelo con le verifiche. E' in corso la mappatura che si svolgerà per il periodo ottobre-novembre. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Si è proceduto con la mappatura recandosi sul posto (rilievi cartacei e fotografici) e successivamente con il caricamento dei contratti corrispondenti nel software gestionale.	100%
DIGITALIZZAZIONE AULA CONSILIARE	Acquisto, Installazione e attivazione di un sistema centralizzato audio-video che consenta la registrazione, trascrizione e verbalizzazione delle sedute degli organi istituzionali e delle riunioni, assemblee o convegni tenuti presso l'Ente.	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Entrambe le fasi sono state espletate nei tempi previsti. Le sedute sono in streaming. Determina di impegno di spesa per la digitalizzazione del consiglio comunale - società Microvision s.r.l. - ufficio servizi informatici n. 1193 del 14/09/2023. Obiettivo raggiunto. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> obiettivo già raggiunto.	100%

DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI	Eliminazione delle liste elettorali cartacee (generali e sezionali) e dei verbali attraverso una piattaforma, anche diretta con i cittadini abilitati sulla piattaforma del Comune.	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Determina impegno di spesa e affidamento alla ditta APKAPPA srl del servizio di Dematerializzazione delle liste generali e sezionali elettorali dell'Ente - ufficio servizi informatici n. 1712 del 07/12/2023. Attivazione della piattaforma dall'inizio dell'anno. È stato preso un finanziamento da parte del Ministero dell'Interno di € 6.000,00. Obiettivo raggiunto. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Obiettivo già raggiunto	100%
---	---	---	-------------

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – Responsabile Dott. Domenico Zezza			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2024	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
DIGITALIZZAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TRAMITE H2H	Digitalizzazione avvisi di accertamento al fine di ridurre i costi di stampa e imbustamento	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Tutte le fasi sono state espletate entro i tempi. Sono state erogate n. 2 giornate di formazione. I primi avvisi di accertamento IMU TARI sono stati inviati dal mese di settembre. Grazie alla digitalizzazione degli avvisi di accertamento si sono ridotti i costi di stampa e di imbustamento (100 accertamenti: invece di spendere € 1.500,00 sono state spese € 100,00). 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Si conferma quanto rendicontato in fase di monitoraggio intermedio, con raggiungimento dell'obiettivo.	100%
ATTIVAZIONE PIATTAFORMA NODO	Attivazione della piattaforma al fine di ridurre il numero di mancate notifiche degli atti	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> La piattaforma "Send" è stata attivata nei primi mesi dell'anno. Si sono tenute due giornate formative; 23 aprile e 21 maggio. La piattaforma è utilizzata dal mese di settembre con i primi invii. Si conferma, attraverso l'attivazione della piattaforma, una riduzione del numero degli accertamenti non notificati pari al 30%. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u>	100%

		Si conferma quanto rendicontato in fase di monitoraggio intermedio, con raggiungimento dell'obiettivo.	
ATTIVAZIONE APP IO IMU TARI PER RICEZIONE E PAGAMENTI AVVISI TRAMITE LA STESSA APP	Attivazione dell'IO per facilitare il contribuente nel pagamento di IMU e TARI e diminuire gli errori in fase di versamento	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> L'AppIO è stato attivata con successo. Come Partner tecnologico è stata individuata la soc. Advanced System. La formazione del personale si è tenuta nel mese di febbraio. La TARI, già dalla prima rata, arriva tramite AppIO, ovvero dal mese marzo. Si conferma la diminuzione degli errori in fase di versamento. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Si conferma quanto rendicontato in fase di monitoraggio intermedio, con raggiungimento dell'obiettivo.	100%

AREA POLITICHE SOCIALI E CULTURALI– Responsabile Dott.ssa Alessandra Catenacci			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2024	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
INTERVENTI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA	Organizzazione di attività per i ragazzi e gli adolescenti a seguito dell'Istituzione del Tavolo permanente di Coordinamento per le Politiche dell'infanzia e dell'Adolescenza e della gestione del CCR. Attuazione interventi contenuti nel Regolamento Osservatorio territoriale per l'infanzia e l'adolescenza approvato con Delibera Consiglio comunale n. 40 del 29.11.2022. Organizzazione eventi in collaborazione con le scuole del territorio	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> FASE 1: <i>Studio della normativa – Redazione attività CCR</i> Nei primi mesi dell'anno si sono svolti degli incontri con i docenti responsabili del CCR per la valutazione delle attività svolte a scuola per l'A.S. 2023/2024 per le quali il Comune ha richiesto un contributo alla Regione Lazio di € 2.000,00 che andrà opportunamente rendicontato. Sono proseguiti gli incontri per la programmazione delle nuove elezioni da svolgersi nel mese di novembre/dicembre 2024 Nel mese di ottobre verranno comunicate al Comune le liste elettorali presentate dai ragazzi al fine di svolgere entro l'anno 2024 le elezioni del nuovo CCR FASE 2: <i>Attuazione interventi di cui al Regolamento Osservatorio territoriale per infanzia e adolescenza (D.C.C n. 40/2022)</i> Il Comune anche per il 2024 ha attivato, con fondi comunali, il Centro	100%

	da svolgersi nella biblioteca comunale. Organizzazione Centri Estivi Integrati	estivo per bambini residenti. Rif. Delibera di Giunta comunale n. 42 del 23.4.2024. Individuazione soggetto gestore con affidamento diretto. Determinazione approvazione convenzione n. 650 del 3.5.2024 Convenzione firmata prot. 8998 del 14.5.2024 Totale bambini frequentanti n. 50 di cui bambini con disabilità n. 4 seguiti con servizio assistenza specialistica (OEPA) • Patrocinio e convenzione anche con l'Istituto comprensivo Don Lorenzo Milani per attivazione Centro estivo per bambini e ragazzi con disabilità organizzato dall'Ass. La Tartaruga Onlus prot. 10309 del 30.5.2024. • Prosecuzione servizio ludoteca per A.S. 2024/2025 presso i locali della scuola. Convenzione con l'Istituto comprensivo prot. 14517 del 6.8.2024. • Autorizzazione al funzionamento dei Centri estivi nel territorio comunale ai sensi della L.R. 41/2003: n. 6 • Carta Dedicata a Te, tutti i cittadini appartenenti ai nuclei familiari, residenti nel territorio italiano, in possesso dei requisiti stabiliti art. 1, commi 450, 451 della Legge 29 dicembre 2022 n. 197 e s.m.i., nonché dal Decreto Interministeriale del 4 giugno 2024. • Riattivazione servizio scuolabus – Affidamento diretto in via sperimentale del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024-2025, rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nel comune di Monte Porzio Catone rif. deliberazione della giunta comunale n. 81 del 25/07/2024. Affidamento mediante piattaforma NET4Market • Dal mese di settembre 2024 è iniziata una collaborazione con il progetto del Distretto sull'affidamento familiare che prevede vari incontri e una presentazione presso il Comune di Monte Porzio Catone FASE 3: <i>attività laboratoriali</i> Realizzazione di n. 9 attività laboratoriali di promozione della lettura rivolte ai bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Don Milani, presso la biblioteca comunale. Nel mese di aprile sono stati organizzati 3 incontri-laboratori rivolti ai bambini dedicati alla pittura, di cui 2 in biblioteca e 1 presso il Museo del Vino, in occasione della Mostra delle Orchidee.	
--	--	--	--

		Nel mese di maggio in collaborazione con il Museo del Vino, in occasione della manifestazione “De Gustibus” è stato organizzato un incontro – laboratorio di lettura. Proseguono i contatti con gli insegnanti dell’Istituto comprensivo per lo svolgimento di ulteriori laboratori da realizzarsi nei mesi di novembre e dicembre 2024 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> 1. Riunione osservatorio Politiche infanzia e adolescenza in vista della giornata per i diritti dell’ infanzia 2. INCONTRO CON LE ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA CELEBRAZIONE DELLA GIORNATA SUI DIRITTI DELL’INFANZIA E DELL’ADOLESCENZA – 20.11.2 3. Attività con le prime classi della scuola secondaria di primo grado, finalizzate alla conoscenza della biblioteca. 4. Realizzazione di 4 attività pomeridiane di promozione della lettura per bambini. 5. Conclusione progetto di promozione della lettura finanziato dalla Regione Lazio e realizzato in collaborazione con la scuola secondaria di primo grado. 6. Elezioni del Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi – Insediamento del Consiglio 19.12.2024	
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	L’obiettivo, iniziato già nel 2023 con l’attività di erogazione di contributi economici e sostegno alla genitorialità, prosegue anche nel 2024 con l’attivazione di attività in collaborazione con le associazioni di volontariato (Croce Rossa, Caritas, volontariato S. Vincenzo) e le attività connesse all’attivazione dell’Assegno	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> FASE 1: <i>Analisi nuovi bisogni del territorio</i> Il 2024 è iniziato all’insegna delle analisi sociali dei nuovi casi e delle eventuali risorse da attivare per il supporto alle famiglie. Prosegue il confronto con le associazioni di volontariato al fine di individuare nuclei familiari fragili sul territorio e valutare l’attivazione di progetti individuali FASE 2: <i>Incontri con il Piano di zona per valutazione nuovi interventi (Assegno Inclusione ecc)</i> Svolti con il Piano di Zona n. 5 tavoli tematici Il numero di beneficiari che hanno effettuato la domanda per l’assegno di inclusione sono stati: 47.	100%

	d’Inclusione (legge n.85 del 2023). Attivazione progetto “Sostegno didattico” progetto rivolto alle famiglie con ragazzi in difficoltà scolastiche, residenti nel Comune di Monte Porzio Catone, frequentanti gli istituti di istruzione secondaria; Si prevede inoltre di sostenere e accompagnare le famiglie fragili a rischio di emarginazione sociale con particolare attenzione ai minori affidati al servizio Sociale o in Tutela attraverso le seguenti azioni: – Percorsi di psicoterapia per minori seguiti/affidati al servizio sociale e/o in tutela al Sindaco; – Sostegno alla frequenza delle attività sportive, come prevenzione del disagio e come attività socio-educativa; – Attività ludico espressive con finalità di prevenzione e tutela delle fragilità. Centri estivi integrati	• I PUC (Progetti di Utile collettività) che sono stati attivati dall'inizio della misura sono 3. • E' attivo 1 intervento di educativa domiciliare • 1 beneficiario è in attesa di attivazione di tirocinio di inclusione. FASE 3: <i>Interventi per progetti individualizzati</i> Nel 2024 il servizio sociale comunale, in riferimento a 3 nuclei familiari in carico, ha attivato tre piani individualizzati contenenti i quattro obiettivi indicati. Attivazione sostegno didattico per ragazzi in difficoltà frequentanti gli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado. Delibera di Giunta comunale n. 107 del 17.11.2023. Individuazione soggetto gestore progetto: Associazione Nesos – Approvazione schema convenzione determina n. 406 del 21.3.2024. Totale minori in tutela al Sindaco e affidamento al servizio: 8 Totale genitori che svolgono un sostegno alla genitorialità presso il servizio ASL n. 2 Contributi erogati per la frequenza dei minori al centro estivo comunale n. 3 famiglie per un totale di € 2.760,00 Totale minori che svolgono percorsi di psicoterapia: n. 3 Totale nuclei familiari che usufruiscono del servizio di Educativa domiciliare: n. 4 Totale nuclei familiari inseriti nel progetto PIPPI n. 1 Carta Dedicata a Te rivolta ai cittadini appartenenti ai nuclei familiari, residenti nel Comune di Monte Porzio Catone in possesso dei requisiti stabiliti art. 1, commi 450, 451 della Legge 29 dicembre 2022 n. 197 . Istruttoria pratica controlli anagrafici degli aventi diritto inseriti nell’elenco inviato dall’INPS. Contatti utenti, controlli e consegna credenziali per il ritiro della carta. Nel mese di marzo 2024, su volontà dell’Ass. ai servizi sociali, è stato organizzato un evento dal titolo “Exit – Uscite di sicurezza” per tutto il mese di marzo 2024. Incontri con la Procura della Repubblica – Presentazione di Libri –	
--	--	--	--

		Proiezione di Film/documentari, Performance teatrali Organizzazione giornate di divulgazione e informazione sulla violenza di genere – L’iniziativa è stata realizzata in collaborazione con la Procura della Repubblica, l’ANPI, la Scuola, il Centro antiviolenza e il Teatro a Cuor leggero. Convenzione col il Comune di Colonna capofila per partecipazione all’ <i>“avviso pubblico regionale per la manifestazione di interesse per realizzare "COMITATI LOCALI PER L'OCCUPAZIONE" - priorità 1 "occupazione"</i> approvazione dello schema di atto costitutivo con deliberazione del consiglio comunale n. 27 del 26/09/2024 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> 1. Bando per la concessione dei contributi a favore della pratica sportiva ragazzi 3/18 anni appartenenti a nuclei familiari residenti per l’anno 2024 – Rif. Delibera di Giunta comunale n. 102 del 24.10.2024 2. Pubblicazione bando (determina n. 548 del 29.10.2024 – SCADENZA ORE 12:00 DEL 13.12.2024 Domande pervenute n. 61 – Controllo Istruttoria delle pratiche – riparametrazione importi concedibili in base alle somme disponibili. Successiva liquidazione alle famiglie (gennaio 2025)	
Valorizzazione dei beni di interesse storico Sviluppo e valorizzazione del turismo Attività culturali	Valorizzazione beni culturali, migliorare l'attrattività turistica che connetta cultura, archeologia, ambiente e sviluppo del territorio. Si intende perseguire nelle collaborazioni con le associazioni esistenti, l'IC Don Milani, gli Istituti superiori del territorio, gli enti di ricerca, la Comunità Montana e il Parco regionale dei Castelli Romani. Riapertura al pubblico del Museo del Vino di Monte Porzio Catone (inaugurato il 15 dicembre 2023) e suo	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> FASE 1: <i>Realizzazione eventi turistico culturali</i> • CARNEVALE MONTEPORZIANO • ORCHIDEE DAL MONDO 2024. DOMANDA DI CONTRIBUTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DELLA REGIONE LAZIO. DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 02.02.2024 RICHIESTI 20.000- CONCESSI 18.000 • ORCHIDEE IN VINO. 12-13-14 APRILE 2024. RICHIESTO CONTRIBUTO ARSIAL NO BANDO. DELIBERA N. 25 DEL 5.3.24. CONCESSI 5.000 • DE GUSTIBUS – 24/26 MAGGIO • FESTEGGIAMENTI PATRONALI 31.8.2024 – 15.9.2024 • FESTA DELLO SPORT • GIRO DEL TUSCOLO • SAPORI DEL LAZIO - 12,15,19,22 SETTEMBRE 2024 • CATONE DIVINO 4/6 OTTOBRE 2024 FASE 2: <i>Apertura al pubblico Museo del Vino</i> • INAUGURAZIONE MUSEO DEL VINO DI MONTE PORZIO CATONE,	100%

	accreditamento all'O.M.R. Realizzazione di eventi turistico/culturali legati alla valorizzazione dei prodotti tipici locali in collaborazione con Slow Food, GAL ed Enti sovracomunali Promozione varie attività artistiche e culturali più accessibili con l'intenzione di rendere l'intero paese cornice e allo stesso tempo protagonista agli occhi del visitatore.	SITO IN PIAZZA TRIESTE - 12 APRILE 2024. FASE 3: <i>Accreditamento OMR Museo del Vino</i> Studio della normativa per l'accREDITamento 2024 per l'inserimento dei servizi culturali nell'Organizzazione Museale Regionale - O.M.R. – Rif. L.R. n. 24/2019. R.R. 20/2020, così come modificato dal R.R. n. 16/2022. Attività in itinere. I documenti previsti dalla normativa regionale per l'accREDITamento all'OMR sono pronti. Bando con scadenza presentazione domanda entro il 31.10.2024. Requisiti del Museo in linea con quanto richiesto dalla legge regionale FASE 4: <i>Realizzazione eventi turistico culturali - PARTECIPAZIONE BANDI</i> • DE GUSTIBUS 24-25-26 MAGGIO 2024 c/o Museo del Vino. Domanda di partecipazione all'avviso pubblico dedicato ai comuni del Lazio, per le manifestazioni da realizzare nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 15 marzo 2024 e il 30 giugno 2024. Delibera di Giunta n. 19 del 22.2.24 Richiesti 16.000 euro - Concessi 16.000 • Festeggiamenti Santo Patrono in collaborazione con la Pro Loco - Richiesta di partecipazione avviso pubblico manifestazione d'interesse Programma Regionale 2024 L.R. 26/2007 art. 1 - Delibera di Giunta n. 33 del 5.4.2024 Richiesti 13.060,00 concessi € 10.000,00 • Sapori del Lazio - un viaggio nel gusto e nella storia della regione Lazio. Avviso pubblico iniziative di promozione sistema agroalimentare Lazio ARSIAL richiesti 10.000 CONCESSI 10.000 • Catone Divino 2024 4/5/6 ottobre 2024 - V edizione partecipazione ando per la concessione di contributi ai Comuni della Città metropolitana di Roma Capitale RICHIESTI 8.000 Riapertura Scuola comunale di Musica Iseo Ilari – Nuova gestione. Atto di indirizzo Delibera di Giunta comunale n. 79 del 18.7.2024 Affidamento NET4Market alla YAARA srls. Attività di promozione della scuola	
--	---	--	--

		Modifica utenze etc. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> 1. <i>Accreditamento OMR Museo del Vino</i> - Invio domanda per accreditamento con tutti i dati relativi alla sede museale alla Regione Lazio. Prot. 18618 del 25.10.2024. 2. Incontri da brivido – Attività annuale del Teatro Catone (DATE 26,27,31 OTTOBRE, 1 E 3 NOVEMBRE) 3. N. 3 riunioni on line con il Consorzio dei Castelli Romani per organizzazione del Progetto EbtI in Tour 4. Evento Ephebeum . Four Democracy. Azione Cattolica - 30 novembre 2024 5. Intitolazione del Piazzale antistante il Museo del Vino a Giovanna Marini. Esibizione cori, aperitivo e proiezione filmato - 7 dicembre 2024. 6. Natale in Musica Concerto Gospel - Ass Culturale New Batik - Domanda di contributo ex art. 12 alla Presidenza del Consiglio della Regione Lazio DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 106 DEL 06/11/2024 – Contributo concesso € 17.000,00. 7. Natale al Museo del Vino - Tradizioni, Arte e Solidarietà partecipazione AVVISO PUBBLICO PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE DEL LAZIO - COMUNI DEL LAZIO, MUNICIPI DI ROMA, PRO LOCO, PARCHI REGIONALI E ASP DEL LAZIO PERIODO 15 DICEMBRE 2024 – 06 GENNAIO 2025 (Arsial) DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 128 DEL 10/12/2024 – Contributo concesso € 9.000,00 Partecipazione AVVISO PUBBLICO DEDICATO AI COMUNI DEL LAZIO, AI MUNICIPI DEL COMUNE DI ROMA, ENTI GESTORI DELLE RISERVE E DEI PARCHI REGIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO NEL PERIODO INTERCORRENTE TRA IL 1° DICEMBRE 2024 ED IL 7 GENNAIO 2025 - NATALE IN CENTRO MAGIA DEL NATALE – (Lazio Crea) NO DELIBERA .	
--	--	--	--

AREA TECNICA – Responsabile Geom. Massimo Gallo			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2024	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO A	Obiettivo iniziato nel 2023. Nel corso	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u>	

RASO IN VIA PILOZZO	del'anno 2024 si procederà al completamento della procedura di gara mediante piattaforma MEPA e all'esecuzione dei lavori. Importo 267.922,51 procedura negoziata senza bando	contratto stipulato il 22/01/2024 tramite Mepa alla Ditta Mea Srl. Esecuzione dei lavori, con verbale di consegna lavori del 19/02/2024. C'è stato un rallentamento per dei sottoservizi di competenza Eni distribuzione, comunque si garantisce il raggiungimento dell'obiettivo entro l'anno. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Verbale di fine lavori prot. 3367 del 20/02/2025, relazione a strutture ultimate prot. 3664 del 26/02/2025.	100%
MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	Obiettivo iniziato nel 2023. Nel corso degli anni 2024-2025 si procederà al completamento della procedura di gara mediante CUC e all'esecuzione dei lavori in Via Croce del Tuscolo e Via Costagrande	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Si è in fase di realizzazione dei lavori. Via Croce del Tuscolo: contratto repertorio 6358 del 17/01/2024 verbale di consegna lavori del 16/04/2024 Via Costagrande: contratto repertorio 6357 del 17/01/2024 verbale di consegna lavori del 15/02/2024 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Via Costagrande: Verbale di fine lavori e certificati prot. 21804 del 27/12/2024 Via Croce del Tuscolo: lavori e rendicontazione nel 2025	80%
AFFIDAMENTO SERVIZIO RSU	Obiettivo da iniziare nel 2024. Nel corso dell'anno 2024 si procederà a bandire gara per l'affidamento del servizio di progettazione e all'approvazione dello stesso	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> In merito alla prima fase, si è convenuto con l'Amministrazione anche per un risparmio economico, a redigere il progetto internamente che è in fase di predisposizione, che verrà approvato entro l'anno. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Mancato adempimento per mancanza di risorse economiche e pertanto non si è portato avanti.	40%

AREA PROGETTAZIONE E SVILUPPO – Responsabile Arch. Luciano Tempestini			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2024	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DELLA A.C.	Redazione approvazione, pubblicazione e comunicazioni afferenti al programma triennale degli	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Programma degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 pubblicazione e comunicazioni ex art. 37 D.lgs. 36/2023 → approvato con il bilancio 2024 al 31.12.23 con deliberazione di	

	acquisti di forniture e servizi della Amministrazione Comunale e relativi aggiornamenti annuali ai sensi annuali dell'art. 37 del D.lgs 36/2023, di competenza del referente del programma ai sensi dell'art. 6, co. 13 dell'allegato I.5 del nuovo codice dei contratti pubblici.	CC n. 41 del 28/12/2023 con pubblicazione sul sito del Ministero per la fine del mese di gennaio. A seguito della pubblicazione vi sono stati due adempimenti: comunicazioni alle Centrali di Acquisti XI Comunità Montana Lazio prot. 6251 del 03/04/2024 e CONSIP eseguita il 01/02/2024. Si è proceduto ad inizio anno già di un primo aggiornamento del programma a seguito di richiesta da parte del Resp. dell'Area tecnica di variazione per l'inserimento di n.3 nuovi acquisti relativi alle progettazioni in materia di dissesto idrogeologico. Successivamente nessun'altra richiesta è pervenuta di modifica. A seguito di incontri con Responsabili per la programmazione degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027, comunicazione con prot. 16464 del 19/09/2024, si è avviata la fase propedeutica della ricognizione dei fabbisogni 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Per l'assenza forzata del servizio, le fasi mancanti (stesura definitiva del programma del modello ministeriale e la successiva approvazione) sono state espletate dall'Ing. Gallo. Il Programma degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 32 del 27/12/2024.	80%
COORDINAMENTO E GESTIONE PROCEDURE DI ACQUISTO Centrale di committenza XI Comunità Montana Lazio, CONSIP e procedure interne alla A.C.	Gestione coordinamento organizzazione delle procedure di acquisto di forniture e servizi della amministrazione comunale, o di parti del procedimento, in associazione con i responsabili delle aree organizzative comunali e con i responsabili di procedimento per i singoli interventi, per i procedimenti della A.C. da attuarsi pre-mezzo degli strumenti della Centrale di Committenza XI Comunità Montana Lazio, CONSIP, ovvero, con le dotazioni proprie della A.C.	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Non si sono avute richieste/procedimenti afferenti gare formali da dover svolgere, a seguito dell'innalzamento delle soglie per l'affidamento diretto (140.000 € per gli acquisti e d a 150.000 €. per lavori), introdotte dal DLgs.36/2023 che hanno ridotto drasticamente le necessità di eseguire tali procedure rispetto agli anni passati. Si avute attività di collaborazione informale con i responsabili dei diversi servizi comunali. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Si conferma quanto rendicontato in fase di monitoraggio intermedio. Predisposta bozza di delibera di regolamento per la gestione degli affidamenti diretti in ordine al principio di rotazione degli incarichi, che non è stato portato a conclusione per l'assenza forzata del servizio.	80%
COORDINAMENTO E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI	gestione partecipazione delle procedure di progettazione e di esecuzione di	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Revisione in corso del progetto presentato a luglio 2023 relativo alle sistemazioni di verde pubblico e parcheggi in loc. Armetta B, in	

ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ACQUISTO DI FORNITURE SERVIZI E LAVORI	specifici interventi per lavori, forniture e servizi della amministrazione comunale, o di parti del procedimento, in associazione con i responsabili delle aree organizzative comunali e con i responsabili di procedimento per i singoli interventi, compresa la assunzione di funzioni, ruoli, la produzione di Atti, documenti, relazioni, elaborati, atti propedeutici, afferenti le procedure o il singolo procedimento.	qualità di progettista incaricato. Redazione della documentazione per la programmazione in associazione con i responsabili dei diversi servizi comunali, in qualità di referente del programma 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Si conferma quanto rendicontato in fase di monitoraggio intermedio.	100%
--	---	---	-------------

AREA POLIZIA LOCALE – Responsabile Dott.ssa Laura Campeti			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2024	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AFFIDAMENTO SERVIZIO TPL E SERVIZIO PARCHEGGI A PAGAMENTO	Nel corso dell'annualità 2024 occorre procedere all'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento non custodite del Comune di Monte Porzio Catone. L'obiettivo che ci si prefigge attraverso tale servizio è quello di avere un maggiore controllo della regolare disciplina della circolazione stradale soprattutto nelle aree più sensibili del territorio (via Roma e Centro storico) anche in considerazione del fatto che il pagamento di un	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Con D.G. n. 78 del 18/07/2024 è stato dato atto di indirizzo al Responsabile per l'avvio di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio e indicazioni di proroga fino al 31/12/2024 del contratto in essere. Con Determina n. 1019 del 18/07/2024 è stato prorogato il contratto in essere fino al 31/12/2024 alla società affidataria del servizio anche in considerazione del fatto che durante il periodo Covid il pagamento della sosta è stato sospeso per circa 150 giorni con Ordinanza sindacale. fase 1: preparazione degli atti di gara: determina a contrarre e relativi allegati (Capitolato e Disciplinare di Gara) fase 2: sono stati trasmessi tutti gli atti di gara (Determina a contrarre n. 1288 del 17.9.2024 e relativi allegati) alla Comunità montana, mediante pec n. 16330 del 17 settembre ai fini della pubblicazione, la quale è avvenuta in data 11 ottobre con scadenza 11 novembre. In data 11 novembre è stata pubblicata la determina n. 412 di nomina della Commissione giudicatrice di cui la dott.ssa Laura Campeti rivestiva il ruolo di RUP	100%

	ticket per poter sostare nelle aree più sensibili induce ad un maggior ricambio delle auto in sosta ottenendo una maggiore possibilità di parcheggio per tutti soprattutto nelle zone dove sono ubicate le varie attività commerciali.	2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> fase 3: alla scadenza del termine della pubblicazione del bando, sono pervenute n. 4 offerte. Le stesse sono state esaminate dal 14 al 26 novembre con assegnazione dei relativi punteggi e formazione della graduatoria finale. fase 4: in data 10.12.2024 con Determinazione n. 1767 è stato aggiudicato il servizio in concessione delle aree di sosta a pagamento alla ATS GESTIONI SRL. Il relativo Contratto repertorio n. 6360 è del 31.01.2025 in quanto per accordo intercorso tra la ditta uscente e quella aggiudicataria, con il consenso del Comune, l'inizio della nuova gestione ha avuto inizio il primo febbraio 2025 per evitare che durante il periodo delle feste natalizie fossero effettuati i lavori di rimozione dei parcometri e l'installazione dei nuovi oltre la prevista segnaletica stradale. Per tale motivo con determinazione n. 1862 del 18.12.2024 si è proceduto alla proroga contrattuale di un mese a favore della ditta uscente. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.	
IMPLEMENTAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA	L'obiettivo vede la realizzazione del potenziamento ma anche del miglioramento dei servizi di sicurezza stradale e urbana e dei controlli attraverso l'aumento delle ore/turni del personale soprattutto nel fine settimana o nei giorni festivi.	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> L'approvazione del progetto con delibera di GC n. 44 del 7/05/2024 è stata posticipata di qualche mese per volontà dell'amm.ne in vista delle elezioni amministrative. Il progetto ha avuto avvio dal mese di luglio e si è partito con i servizi aggiuntivi: 29 notti tra luglio e agosto. Questi turni continueranno per tutti gli eventi in programma fino alla fine dell'anno (Catone Divino, Incontri da Brivido, Cronoscalata del Tuscolo, Natale in Centro). Inoltre, si è svolto un servizio congiunto con la PL di Frascati, in località Armetta, per il controllo della sicurezza e del rispetto norme Cds nella giornata del 26/07/2024. In particolare sono stati effettuati controlli della guida in stato di ebrezza (il Comando possiede un etilometro), della copertura assicurativa del mezzo, della revisione, dell'utilizzo dei sistemi di ritenuta (cinture di sicurezza e seggiolini per i bambini). 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> L'approvazione del progetto con delibera di GC n. 44 del 7/05/2024 è stata posticipata di qualche mese per volontà dell'amm.ne in vista delle elezioni amministrative. Tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale hanno dato la loro adesione tramite mail inviata al Comandante. Il progetto ha avuto avvio dal mese di luglio e si è partiti con i servizi aggiuntivi: 29 notti tra luglio e agosto e 6 servizi aggiuntivi durante i festeggiamenti del	100%

		Santo Patrono (1 – 8 settembre). Tale turnazione è stata effettuata per tutti gli eventi in programma fino alla fine dell'anno (Catone Divino, Incontri da Brivido, Cronoscalata del Tuscolo, Natale in Centro). Inoltre, si è svolto un servizio congiunto con la PL di Frascati, in località Armetta, per il controllo della sicurezza e del rispetto norme Cds nella giornata del 26/07/2024. In particolare, sono stati effettuati controlli della guida in stato di ebrezza (il Comando possiede un etilometro), della copertura assicurativa del mezzo, della revisione, dell'utilizzo dei sistemi di ritenuta (cinture di sicurezza e seggiolini per i bambini). Dal mese di agosto al mese di dicembre sono stati svolti due servizi di controllo (posti di blocco) per potenziare il controllo della sicurezza stradale. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto.	
IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI VIDEOSORVEGLIANZA	Sono stati programmati vari interventi di ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadina per aumentare la sicurezza urbana e stradale con finalità di prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e penali. In particolare: 1) sarà realizzata una cabina di regia all'interno dei locali comunali gestita direttamente dal Comando di Polizia Locale dove alloggerà un server dedicato che gestirà tutto il sistema della videosorveglianza cittadina; 2) sarà installato un punto di monitoraggio targhe con contestuale monitoraggio di contesto in via Frascati nella zona all'altezza di via Fontana dei Draghi in modo tale da avere sotto controllo tutti i veicoli che escono ed	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> obiettivo è concluso. 1 e 2. Cabina di regia con punto di monitoraggio targhe loc. Armetta determina di affidamento n. 204 del 12/02/2024, anche liquidazione determina n. 618 del 23/04/2024; 3. sistema di videosorveglianza nell'area archeologica del Tuscolo da parte della Comunità Montana → ampliata mediante acquisto da parte della Comunità montana di n. 5 telecamere nell'area archeologica poi cedute al comune per la gestione e manutenzione (convenzione) 4. l'installazione di numerose telecamere con i fondi del PNRR → installate telecamere a via Costagrande e via Frascati Antica che sono già funzionanti Inoltre, sono state installate telecamere: zona cimitero, via Tuscolo, via Pillozzo, parcheggio Romoli con determina di affidamento n. 826 del 05/06/2024. Ancora, determina di affidamento n. 1379 del 03/10/2024 di n. 2 telecamere cortile scuola media di via Costagrande per prevenzione atti vandalici. Nella stessa determina vi è l'acquisto di un server per il potenziamento e La gestione delle immagini. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> 1 e 2. Cabina di regia con punto di monitoraggio targhe loc. Armetta determina di affidamento n. 204 del 12/02/2024, anche liquidazione determina n. 618 del 23/04/2024;	100%

	entrano a Monte Porzio Catone da quel punto di accesso; 3) verrà ampliato il sistema di videosorveglianza nell'area archeologica del Tuscolo da parte della Comunità Montana e il nuovo impianto verrà ceduto al Comune come previsto dall'apposito regolamento; 4) è in programma anche l'installazione di numerose telecamere con i fondi del PNRR i quali verranno utilizzati anche per ampliare il sistema di videosorveglianza in via Frascati Antica, via Costagrande e in altri punti che sono in corso di definizione.	3. sistema di videosorveglianza nell'area archeologica del Tuscolo da parte della Comunità Montana → ampliata mediante acquisto da parte della Comunità montana di n. 5 telecamere nell'area archeologica poi cedute al comune per la gestione e manutenzione (convenzione) 4. l'installazione di numerose telecamere con i fondi del PNRR → installate telecamere a via Costagrande e via Frascati Antica che sono già funzionanti Inoltre, sono state installate telecamere: zona cimitero, via Tuscolo, via Pillozzo, parcheggio Romoli con determina di affidamento n. 826 del 05/06/2024. Ancora, determina di affidamento n. 1379 del 03/10/2024 di n. 2 telecamere cortile scuola media di via Costagrande per prevenzione atti vandalici. Nella stessa determina vi è l'acquisto di un server per il potenziamento e La gestione delle immagini.	
--	---	--	--

Obiettivi del Segretario Generale

SEGRETARIO GENERALE – Responsabile Dott.ssa Lidia Vitale			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2024	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
TRASPARENZA – ANTICORRUZIONE: Attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012	Monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024/2026. Monitoraggio relativo all'aggiornamento delle sezioni del sito Web istituzionale "Amministrazione trasparente".	Entrambe le attività sono state espletate nei tempi previsti; attività di monitoraggio periodica con acquisizione dei dati relativi alle misure adottate. Assenza di rilievi Anac.	100%

COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI	Attività di controllo e coordinamento delle attività dei Responsabili dei Servizi	Si sono tenute riunioni periodiche (collettive e singole) per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi	100%
--	---	---	-------------

Performance organizzativa di ente

Sul piano operativo, il sistema di valutazione e misurazione della performance del Comune di Monte Porzio Catone si articola distinguendo tra:

- **Performance organizzativa** corrispondente al contributo che le diverse unità organizzative apportano, attraverso la propria attività, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e può fare riferimento all'Ente nel suo complesso oppure alla struttura organizzativa.

- **Performance individuale**, differenziata in base ai ruoli ricoperti tra Responsabili titolari di E.Q. e il restante personale.

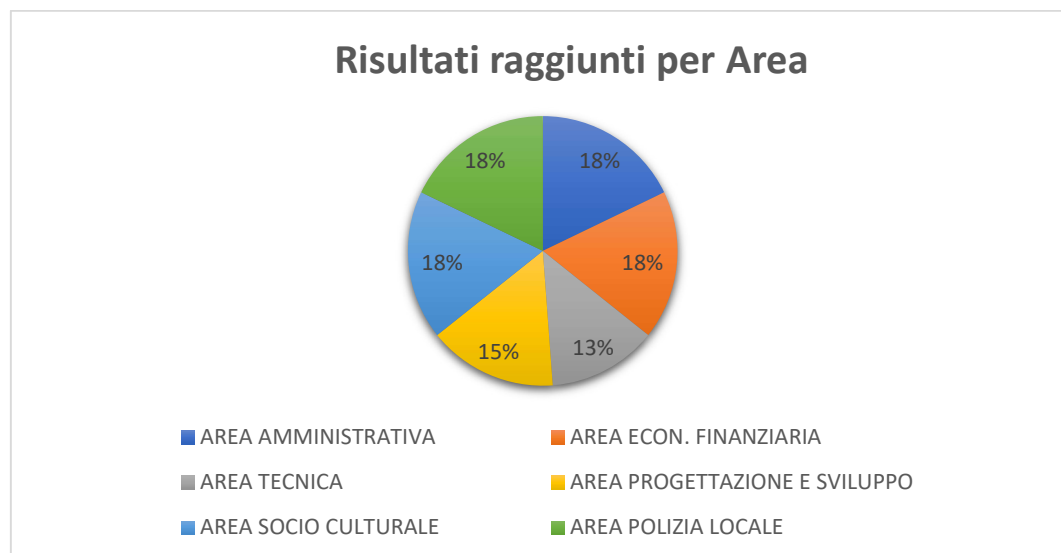
Nel rispetto delle vigenti disposizioni normative rientrano nella performance organizzativa i seguenti obiettivi trasversali a tutte le Aree:

- 1) Transizione al digitale (40%)
- 2) Formazione e aggiornamento professionale del personale (30%)
- 3) Rispetto dei tempi medi di pagamento (30%)

Risultati raggiunti

Dai dati riportati si evidenzia come l'esito sia abbastanza positivo, facendo riscontrare il seguente risultato sia di performance individuale: $n.14 \text{ obiettivi raggiunti} / n.18 \text{ totale obiettivi} = 77.78\%$.

Da rilevare che, il continuo aumento dei carichi di lavoro ha creato all'interno dei diversi settori un notevole appesantimento, nonostante ciò, la capacità di raggiungimento riscontrata risulta essere pari ad un adeguato standard dei risultati e, pertanto, dall'analisi si evince sicuramente una buona organizzazione dei vari settori ed inoltre una buona collaborazione tra Responsabili e collaboratori.



Obiettivi per il miglioramento della salute professionale Formazione del personale

La formazione è ispirata ai principi di valorizzazione del personale, uguaglianza ed imparzialità, continuità dell'attività formativa, nel rispetto di principi di efficienza ed efficacia dell'azione.

L'Ente nel corso dell'anno si è avvalso soprattutto di soggetti o enti di formazione esperti in materia, con esperienze comprovate nella loro valenza e professionalità alla quale l'Ente aderisce (LOGOS P.A., PUBBLIKA, ASMEL, GAZZETTA AMMINISTRATIVA, ANUSCA, SEPEL, MAGGIOLI, ANUTEL, OPERA, CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO, IDEA-PA, MYO SPA).

2.3 Monitoraggio degli obiettivi per la prevenzione della corruzione

La legge n. 190/2012 all'art. 1 comma 8, come novellato dall'art. 41 del d.lgs. n. 97/2016, stabilisce che *“L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. [...]”*. Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, al par. 5, della sezione “I – Piccoli Comuni” nella “Parte Speciale – Approfondimenti”, fornisce indicazioni in merito all'integrazione fra strumenti di programmazione e Piano anticorruzione stabilendo che *“[...] Tali obiettivi devono altresì essere coordinati con quelli previsti in altri documenti di programmazione strategico-gestionale adottati dai comuni ivi inclusi, quindi, piano della performance e documento unico di programmazione (di seguito DUP). Quest'ultimo, nuovo documento contabile introdotto dal d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» (successivamente integrato con il d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126), è stato adottato dalla generalità degli enti locali a partire dal 2015 [...]”*

Continuando la lettura del medesimo paragrafo del Piano Nazionale Anticorruzione l'Autorità prosegue dicendo “[...] Si propone che tra gli obiettivi strategici e operativi di tale strumento, una volta entrato a regime, vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti. In prospettiva, più che un coordinamento ex post tra i documenti esistenti, che comunque costituisce un obiettivo minimale, maggiore efficacia potrà ottenersi dall'integrazione ex ante degli strumenti di programmazione. Nel contesto di un percorso di allineamento temporale tra i due documenti - DUP e PTPC- che richiede un arco temporale maggiore, come prima indicazione operativa in sede di PNA 2016 si propone, dunque, di inserire nel DUP quantomeno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.”.

In aggiunta a quanto fin qui riportato, appare utile ricordare l'indicazione fornita dalla stessa Autorità nell'aggiornamento 2015 al PNA il quale stabiliva che, *“ particolare attenzione deve essere posta alla coerenza tra PTPC e Piano della Performance sotto due profili: a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi e individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti”*.

In particolare, e in coerenza con quanto disposto dal legislatore e dall'ANAC, il Comune di Monte Porzio Catone ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27.01.2023 avente ad oggetto “Piano della prevenzione e della corruzione e trasparenza, conferma 2023-2025”

Di seguito, si riportano gli obiettivi strategici contenuti nel Piano:

- massima trasparenza ed imparzialità dell'amministrazione definizione delle misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza. La soppressione del riferimento esplicito al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per effetto della nuova disciplina introdotta dal Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016, comporta che l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non

sia oggetto di un separato atto, ma sia parte integralmente del PTPC come "apposita sezione". Quest'ultima deve contenere, dunque, le soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente. In essa devono anche essere chiaramente identificati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni

- coordinamento richiesto tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico gestionale dell'amministrazione nonché con il piano della performance, stante il fine di garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi;
- mappatura dei processi, che verrà limitata, in ragione di quanto stabilito dall'art. 6 del D.M. 30 giugno 2022 n. 132 alle seguenti aree a rischio corruttivo: autorizzazione/concessione contratti pubblici concessione ed erogazione di sovvenzioni e contributi concorsi e prove selettive processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- è previsto che vi sia un unico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). Il RPCT dovrà occuparsi di svolgere la regia complessiva della predisposizione del PTPCT, in costante coordinamento con le strutture dell'amministrazione, salvo esistano obiettive difficoltà organizzative tali da giustificare la distinta attribuzione dei ruoli, nonché le amministrazioni chiariscano espressamente le motivazioni di questa eventuale scelta nei provvedimenti di nomina del RPC e RT e garantiscano il coordinamento delle attività svolte dai due responsabili.

3. Analisi dettagliata dei risultati raggiunti al 31 dicembre 2024

Si allega al presente documento le **schede degli obiettivi** con fasi, indicatori di risultato, target consuntivi, monitoraggio al 31 dicembre 2024.

Monte Porzio Catone, lì 16/06/2025

Il Segretario Generale

Dott.ssa Lidia Vitale

