

COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

INDICE

Presentazione della Relazione.....	1
1. Analisi del contesto.....	3
1.1 Analisi del contesto esterno.....	3
1.2 Contesto interno	19
2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti.....	26
2.1 Statistiche sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance al 31 dicembre 2025.....	27
2.2 Analisi dei risultati per Settore al 31 dicembre 2025.....	27
2.3 Monitoraggio degli obiettivi per la prevenzione della corruzione	41
3. Analisi dettagliata dei risultati raggiunti al 31 dicembre 2025.....	43
4. Considerazioni finali.....	43

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholder (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati ottenuti nell'anno precedente; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il concetto di performance così introdotto si basa sulla logica di risultato ed include quattro principi fondamentali cui la P.A. deve tendere. Essi sono l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e le competenze strettamente collegate alla performance, sia riferita alla struttura nel suo complesso, sia al singolo individuo.

Obiettivo della performance è anche quello di migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

Il presente documento illustra la **Relazione sulla Performance del 2025 del Comune di Monte Porzio Catone**.

La relazione ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati, individuali ed organizzativi, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel DUP e in linea consequenziale nel PEG/PDO 2025/2027:

- ☐ il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. n. 37 del 27/12/2024.
- ☐ il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 adottato deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 27.12.2024
- ☐ il Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2025-2027 integrato con nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 adottato con deliberazione di Giunta n. n. 23 del 18 febbraio 2025

La programmazione sia a livello strategico che operativo trova i suoi spunti operativi nelle linee di mandato del Sindaco riportate all'interno del DUP 2025/2027, a cui si rinvia.

Processo di redazione della Relazione

La stesura del documento si è ispirata ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Di seguito riassumano graficamente i documenti di pianificazione e di programmazione che interagiscono con il Piano delle Performance (fig.1), la struttura della pianificazione e della programmazione dell'Ente (fig.2), la coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione (fig.3).



FIGURA 1



FIGURA 2



FIGURA 3

La valutazione nel processo di redazione della Relazione

La valutazione si effettua nell'ultima fase, sulla base del livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati. Si formula a tal fine un "giudizio" complessivo sulla performance, cercando di comprendere i fattori (interni ed esterni) che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di apprendere per migliorare nell'anno successivo. In base al d.lgs. 150/2009 la fase di valutazione deve avere come *output* la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano.

Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione. La validazione della relazione sulla performance da parte del Nucleo di Valutazione di cui all'articolo 14 c. 4 lett. C) del d.lgs. 150/2009, chiude la misurazione e apre la fase della valutazione attraverso la verifica, da parte del Nucleo di Valutazione, della comprensibilità, della conformità e dell'attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella relazione sulla performance.

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dai dati di rendicontazione del Piano performance/Piano esecutivo di Gestione (PEG). Il Sindaco, unitamente al Segretario Comunale, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dal Nucleo di Valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

1. Analisi del contesto

1.1 Analisi del contesto esterno¹

L'analisi dei dati demografici ISTAT evidenzia che la popolazione residente di Monte Porzio Catone è cresciuta progressivamente tra il 2001 e il 2010, passando da 8.243 a 8.989 abitanti (+9,1%). A seguito del censimento del 2011 si è registrato un riallineamento dei dati anagrafici, con una riduzione della popolazione residente a 8.588 abitanti. Negli anni successivi il numero dei residenti si è mantenuto sostanzialmente stabile, attestandosi a 8.579 abitanti al 31 dicembre 2024.

Dal punto di vista demografico emerge un marcato processo di invecchiamento della popolazione. L'età media è passata da 40,6 anni nel 2002 a 47,5 anni nel 2025, mentre la quota di anziani (65 anni e oltre) è aumentata da 1.175 a 2.248 unità. Parallelamente si è ridotta la popolazione giovane (0-14 anni), scesa da 1.178 a 1.053 residenti. L'indice di vecchiaia è più che raddoppiato, passando da 99,7 nel 2002 a 213,5 nel 2025, indicando la presenza di oltre due anziani per ogni giovane.

L'andamento naturale della popolazione mostra un progressivo calo delle nascite e un aumento dei decessi. Se nei primi anni Duemila il saldo naturale era generalmente positivo, dal 2011 esso è diventato costantemente negativo, raggiungendo nel 2024 un saldo di -44 unità (45 nascite contro 89 decessi). Questo fenomeno conferma la diminuzione della natalità e il progressivo invecchiamento della popolazione residente.

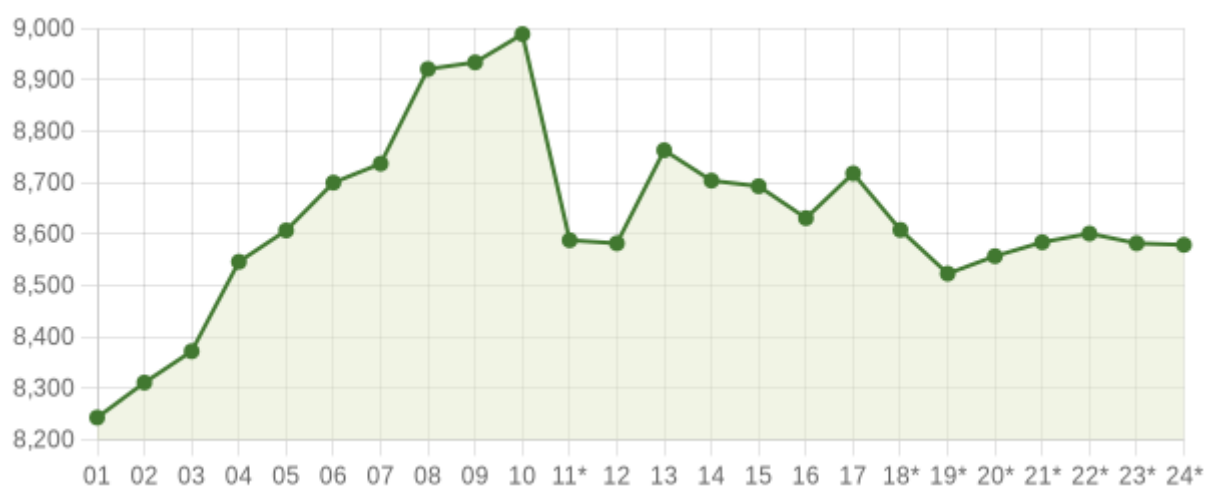
La dinamica migratoria rappresenta invece il principale fattore di mantenimento dell'equilibrio demografico del Comune. Negli ultimi anni il saldo migratorio è risultato generalmente positivo, compensando in parte il saldo naturale negativo. Nel 2024 si registra un saldo migratorio positivo pari a +33 unità.

La struttura per età della popolazione evidenzia una configurazione di tipo regressivo, caratterizzata da una diminuzione delle classi giovanili e da una crescente incidenza della popolazione anziana. Tale situazione comporta un aumento della domanda di servizi socio-sanitari e assistenziali, nonché una progressiva riduzione della popolazione in età scolastica e lavorativa.

In conclusione, Monte Porzio Catone presenta una popolazione numericamente stabile ma interessata da fenomeni di denatalità e invecchiamento demografico, mitigati solo in parte dai flussi migratori. Queste dinamiche rappresentano elementi rilevanti per la programmazione delle politiche comunali nei settori sociale, educativo, sanitario e dei servizi alla persona.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Monte Porzio Catone** dal 2001 al 2025. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

¹



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dic	8.243	-	-	-	-
2002	31 dic	8.311	+68	+0,82%	-	-
2003	31 dic	8.372	+61	+0,73%	2.943	2,79
2004	31 dic	8.546	+174	+2,08%	3.044	2,75
2005	31 dic	8.607	+61	+0,71%	3.102	2,72
2006	31 dic	8.700	+93	+1,08%	3.135	2,72
2007	31 dic	8.737	+37	+0,43%	3.198	2,68
2008	31 dic	8.921	+184	+2,11%	3.256	2,69
2009	31 dic	8.934	+13	+0,15%	3.309	2,65
2010	31 dic	8.989	+55	+0,62%	3.351	2,64
2011 (1)	8 ott	9.038	+49	+0,55%	3.574	2,49
2011 (2)	9 ott	8.617	-421	-4,66%	-	-
2011 (3)	31 dic	8.588	-401	-4,46%	3.565	2,37
2012	31 dic	8.582	-6	-0,07%	3.565	2,38
2013	31 dic	8.763	+181	+2,11%	3.461	2,50

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2014	31 dic	8.704	-59	-0,67%	3.454	2,49
2015	31 dic	8.693	-11	-0,13%	3.455	2,49
2016	31 dic	8.631	-62	-0,71%	3.464	2,46
2017	31 dic	8.718	+87	+1,01%	3.529	2,44
2018*	31 dic	8.608	-110	-1,26%	3.510	2,42
2019*	31 dic	8.523	-85	-0,99%	3.505,97	2,40
2020*	31 dic	8.557	+34	+0,40%	3.577	2,36
2021*	31 dic	8.584	+27	+0,32%	3.603	2,36
2022*	31 dic	8.601	+17	+0,20%	3.645	2,33
2023*	31 dic	8.582	-19	-0,22%	3.681	2,31
2024	31 dic	8.579	-3	-0,03%	3.692	2,30

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

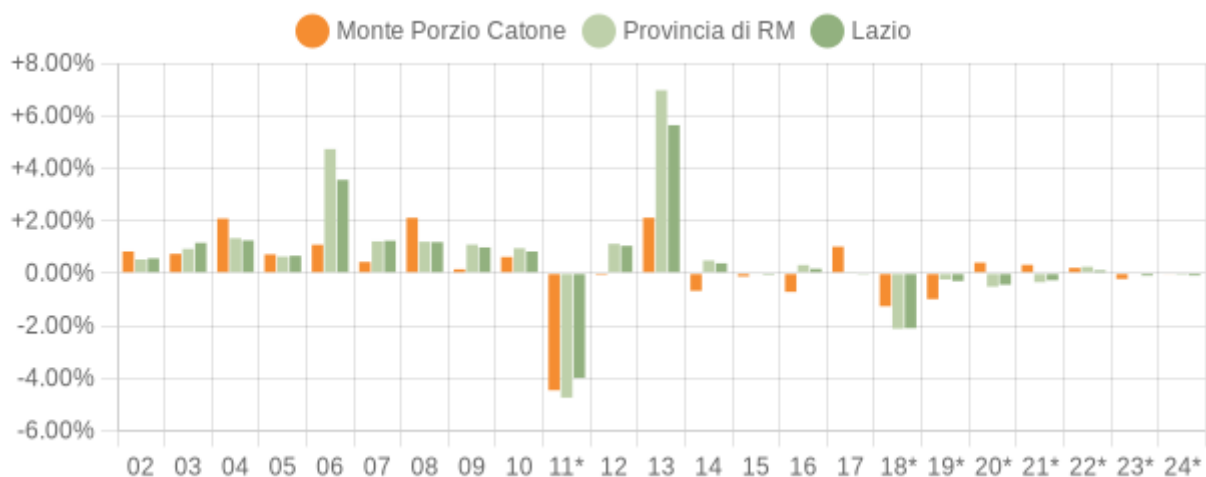
Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a Monte Porzio Catone al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 8.617 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 9.038. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 421 unità (-4,66%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione

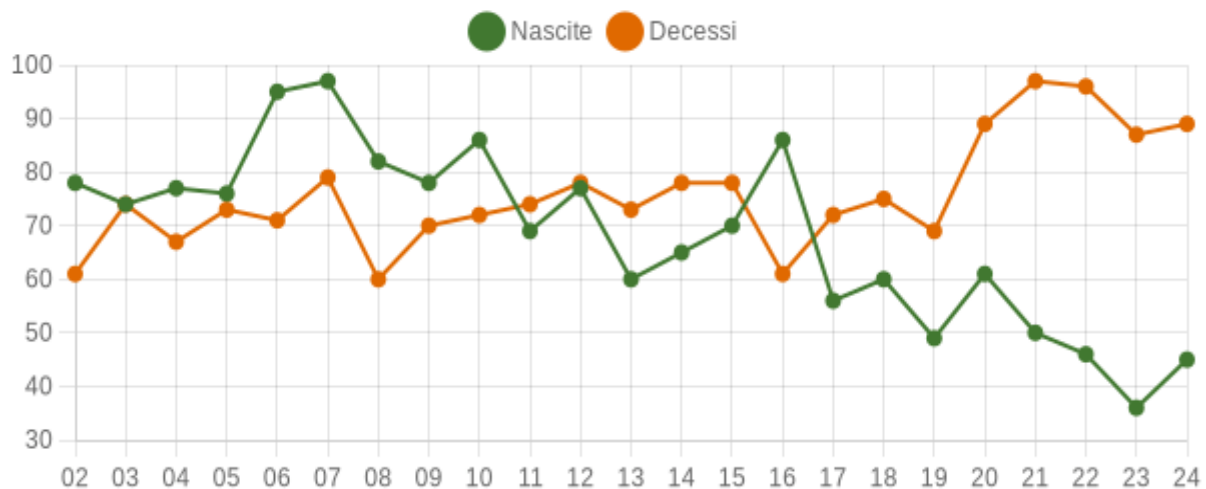
Le variazioni annuali della popolazione di Monte Porzio Catone espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Roma Capitale e della regione Lazio.



Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni.

L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2024. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gen - 31 dic	78	-	61	-	+17
2003	1 gen - 31 dic	74	-4	74	+13	0
2004	1 gen - 31 dic	77	+3	67	-7	+10
2005	1 gen - 31 dic	76	-1	73	+6	+3

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2006	1 gen - 31 dic	95	+19	71	-2	+24
2007	1 gen - 31 dic	97	+2	79	+8	+18
2008	1 gen - 31 dic	82	-15	60	-19	+22
2009	1 gen - 31 dic	78	-4	70	+10	+8
2010	1 gen - 31 dic	86	+8	72	+2	+14
2011 ⁽¹⁾	1 gen - 8 ott	55	-31	52	-20	+3
2011 ⁽²⁾	9 ott - 31 dic	14	-41	22	-30	-8
2011 ⁽³⁾	1 gen - 31 dic	69	-17	74	+2	-5
2012	1 gen - 31 dic	77	+8	78	+4	-1
2013	1 gen - 31 dic	60	-17	73	-5	-13
2014	1 gen - 31 dic	65	+5	78	+5	-13
2015	1 gen - 31 dic	70	+5	78	0	-8
2016	1 gen - 31 dic	86	+16	61	-17	+25
2017	1 gen - 31 dic	56	-30	72	+11	-16
2018*	1 gen - 31 dic	60	+4	75	+3	-15
2019*	1 gen - 31 dic	49	-11	69	-6	-20
2020*	1 gen - 31 dic	61	+12	89	+20	-28
2021*	1 gen - 31 dic	50	-11	97	+8	-47
2022*	1 gen - 31 dic	46	-4	96	-1	-50
2023*	1 gen - 31 dic	36	-10	87	-9	-51
2024	1 gen - 31 dic	45	+9	89	+2	-44

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1° gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

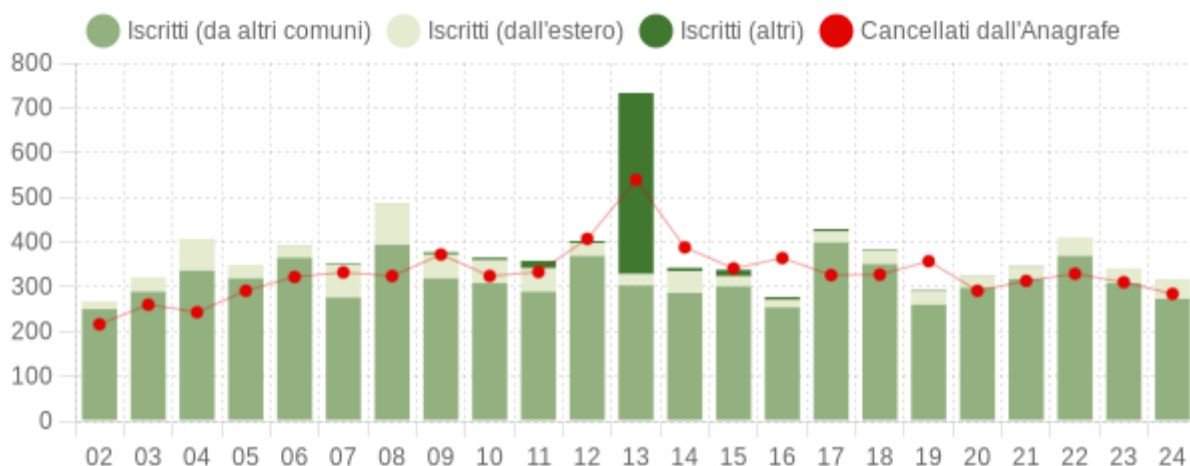
⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1° gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Monte Porzio Catone negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2024. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno gen-dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	250	17	0	211	4	1	+13	+51
2003	289	32	0	258	1	1	+31	+61
2004	336	71	0	243	0	0	+71	+164
2005	319	30	0	290	1	0	+29	+58
2006	365	25	1	312	10	0	+15	+69
2007	276	72	3	317	13	2	+59	+19
2008	394	91	1	302	13	9	+78	+162
2009	319	53	5	316	19	37	+34	+5
2010	308	51	6	297	17	10	+34	+41
2011 ⁽¹⁾	219	42	6	209	12	0	+30	+46
2011 ⁽²⁾	70	10	11	104	1	7	+9	-21
2011 ⁽³⁾	289	52	17	313	13	7	+39	+25
2012	369	28	5	385	16	6	+12	-5
2013	303	25	405	312	23	204	+2	+194

Anno gen-dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2014	286	48	8	341	22	25	+26	-46
2015	301	22	15	290	30	21	-8	-3
2016	254	16	7	318	24	22	-8	-87
2017	399	24	6	291	26	9	-2	+103
2018*	351	28	3	288	21	18	+7	+55
2019*	260	29	3	294	28	35	+1	-65
2020*	298	26	1	261	21	9	+5	+34
2021*	317	26	2	244	27	42	-1	+32
2022*	369	41	-	312	17	-	+24	+81
2023*	308	33	-	288	22	-	+11	+31
2024	273	44	-	262	22	-	+22	+33

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1° gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

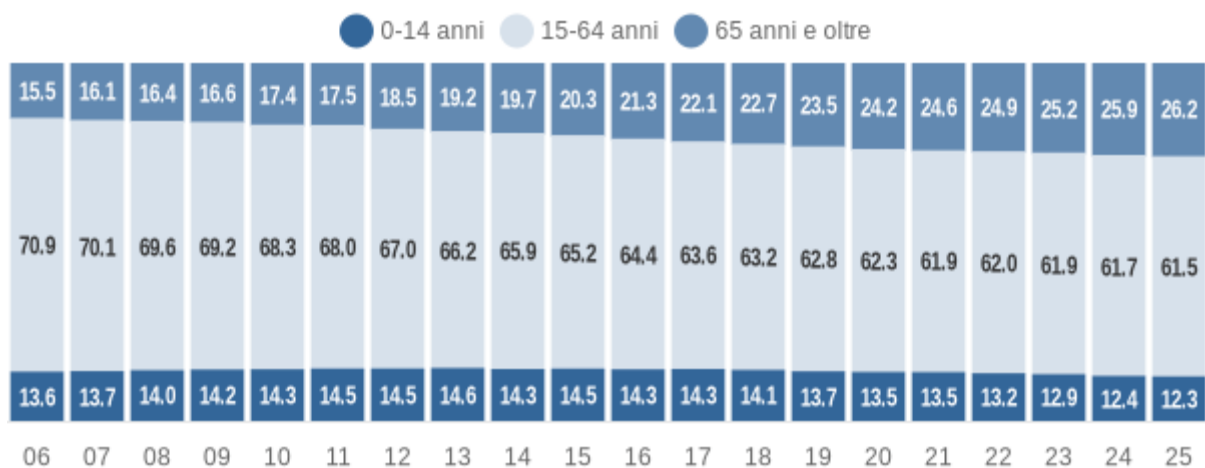
(³) bilancio demografico 2011 (dal 1° gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Struttura della popolazione dal 2002 al 2024

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni e oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	1.178	5.890	1.175	8.243	40,6
2003	1.148	5.937	1.226	8.311	41,1
2004	1.156	5.964	1.252	8.372	41,3
2005	1.159	6.063	1.324	8.546	41,6
2006	1.170	6.102	1.335	8.607	41,8
2007	1.196	6.103	1.401	8.700	42,0
2008	1.224	6.084	1.429	8.737	42,1
2009	1.266	6.172	1.483	8.921	42,1
2010	1.275	6.105	1.554	8.934	42,5
2011	1.301	6.117	1.571	8.989	42,7
2012	1.244	5.751	1.593	8.588	43,1
2013	1.255	5.679	1.648	8.582	43,4
2014	1.256	5.777	1.730	8.763	43,7
2015	1.258	5.675	1.771	8.704	44,1
2016	1.239	5.602	1.852	8.693	44,5
2017	1.238	5.487	1.906	8.631	44,8
2018	1.229	5.506	1.983	8.718	45,2
2019*	1.179	5.409	2.020	8.608	45,6

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2020*	1.152	5.309	2.062	8.523	46,1
2021*	1.153	5.300	2.104	8.557	46,3
2022*	1.129	5.321	2.134	8.584	46,6
2023*	1.109	5.325	2.167	8.601	46,8
2024*	1.065	5.296	2.221	8.582	47,2
2025	1.053	5.278	2.248	8.579	47,5

(*) popolazione post-censimento

Indicatori demografici

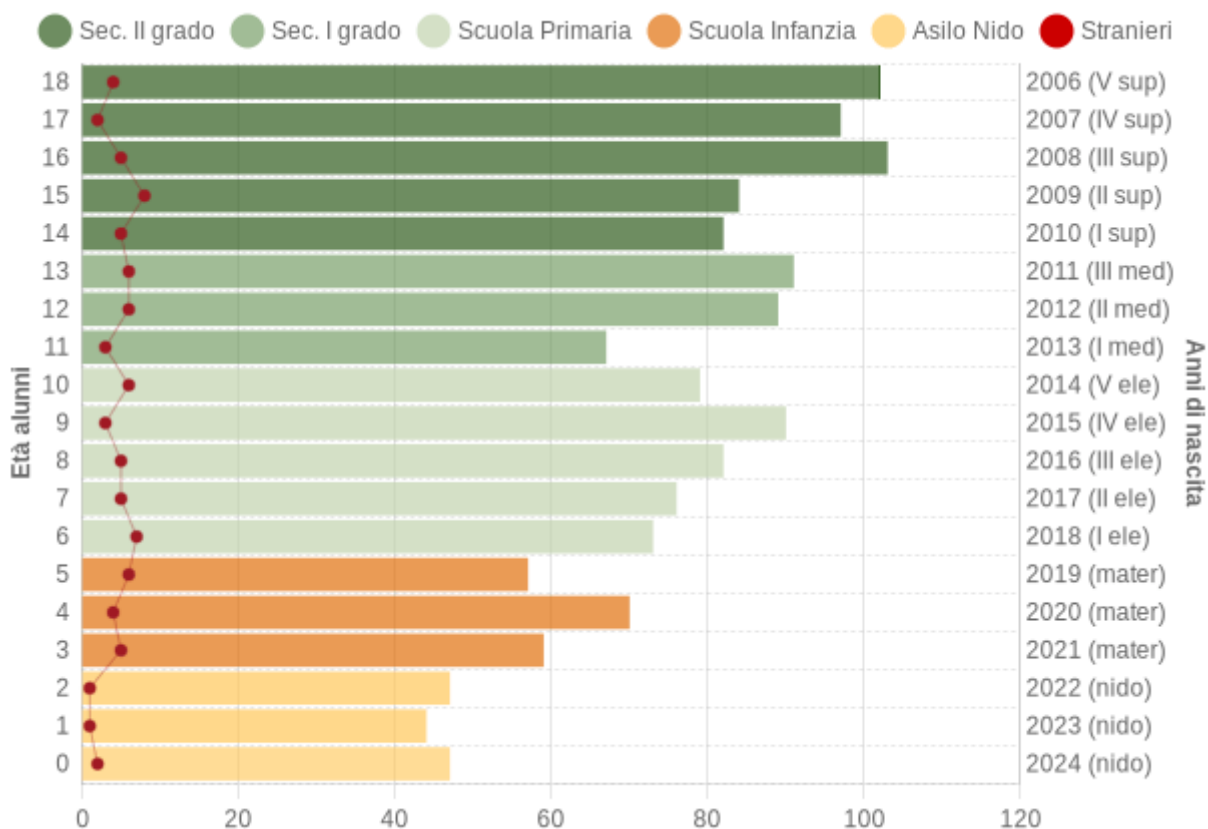
Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Monte Porzio Catone.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	gen-dic	gen-dic
2002	99,7	39,9	95,3	105,8	15,7	9,4	7,4
2003	106,8	40,0	94,7	107,2	16,7	8,9	8,9
2004	108,3	40,4	102,7	108,3	16,8	9,1	7,9
2005	114,2	41,0	104,0	109,6	17,4	8,9	8,5
2006	114,1	41,1	106,6	112,8	17,7	11,0	8,2
2007	117,1	42,6	112,3	114,2	19,7	11,1	9,1
2008	116,7	43,6	120,4	115,8	20,6	9,3	6,8
2009	117,1	44,5	121,3	116,3	20,6	8,7	7,8
2010	121,9	46,3	130,7	121,7	21,3	9,6	8,0
2011	120,8	47,0	141,2	127,1	21,6	7,9	8,4
2012	128,1	49,3	142,2	128,3	20,6	9,0	9,1
2013	131,3	51,1	150,0	135,0	19,8	6,9	8,4

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	gen-dic	gen-dic
2014	137,7	51,7	154,3	137,1	18,4	7,4	8,9
2015	140,8	53,4	163,6	141,3	18,7	8,0	9,0
2016	149,5	55,2	153,6	145,8	18,3	9,9	7,0
2017	154,0	57,3	153,5	147,9	19,9	6,5	8,3
2018	161,4	58,3	147,3	151,3	19,4	6,9	8,7
2019	171,3	59,1	142,1	148,2	19,3	5,7	8,1
2020	179,0	60,5	148,6	152,1	19,3	7,1	10,4
2021	182,5	61,5	148,8	151,3	18,7	5,8	11,3
2022	189,0	61,3	141,9	152,1	18,2	5,4	11,2
2023	195,4	61,5	145,6	152,6	17,6	4,2	10,1
2024	208,5	62,0	134,5	154,7	16,4	-	-
2025	213,5	62,5	140,7	157,2	16,6	-	-

Popolazione per classi di età scolastica 2024

Distribuzione della popolazione di **Monte Porzio Catone** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT. Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2024/2025 delle scuole di Monte Porzio Catone, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Distribuzione della popolazione per età scolastica 2025

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2025/2026 le scuole di Monte Porzio Catone, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

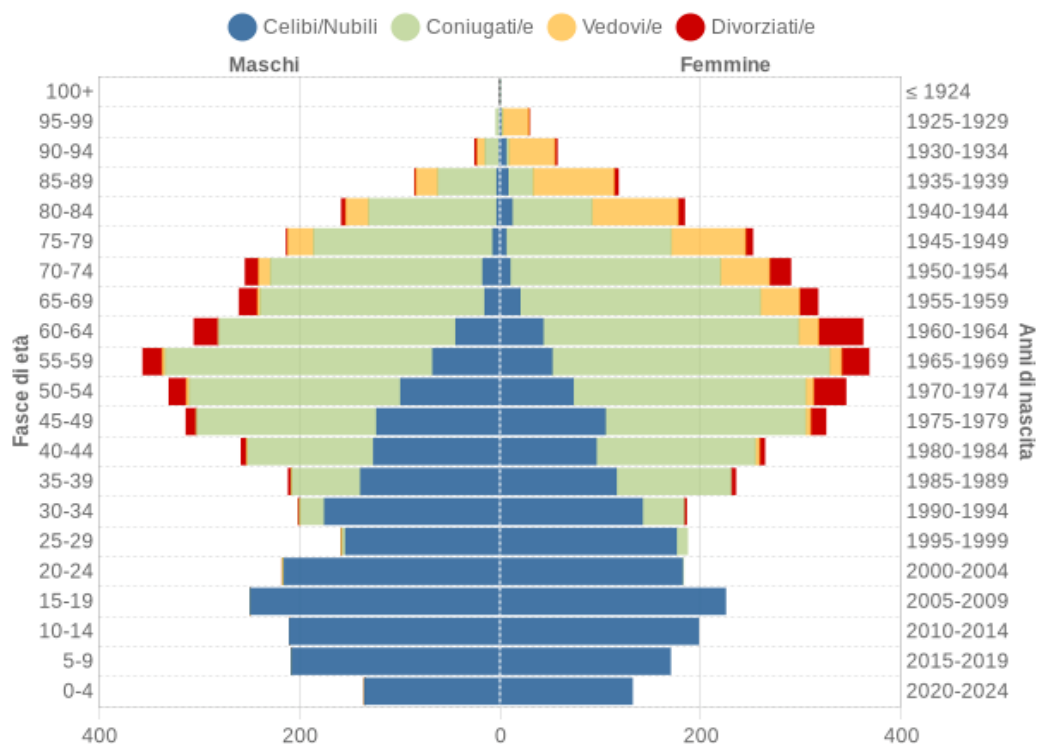
Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	19	19	38	1	0	1	2,6%
1	30	17	47	1	1	2	4,3%
2	35	23	58	1	2	3	5,2%
3	29	36	65	2	1	3	4,6%
4	27	30	57	1	5	6	10,5%
5	39	33	72	3	4	7	9,7%
6	41	31	72	4	0	4	5,6%
7	40	41	81	2	2	4	4,9%

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
8	54	34	88	2	1	3	3,4%
9	38	40	78	0	5	5	6,4%
10	36	29	65	1	1	2	3,1%
11	47	40	87	2	3	5	5,7%
12	45	47	92	1	6	7	7,6%
13	43	37	80	3	2	5	6,3%
14	42	43	85	5	4	9	10,6%
15	57	47	104	1	5	6	5,8%
16	51	47	98	1	2	3	3,1%
17	54	48	102	3	1	4	3,9%
18	48	41	89	3	2	5	5,6%

Popolazione per età, sesso e stato civile

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Monte Porzio Catone per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).

I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorziati/e' e 'vedovi/e'.

Distribuzione della popolazione 2025 - Monte Porzio Catone

Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati/e	Vedovi/e	Divorziati/e	Totale
0-4	135 50,6%	132 49,4%	267	0	0	0	267 3,1%
5-9	208 55,0%	170 45,0%	378	0	0	0	378 4,4%
10-14	210 51,5%	198 48,5%	408	0	0	0	408 4,8%
15-19	249 52,5%	225 47,5%	474	0	0	0	474 5,5%
20-24	217 54,3%	183 45,8%	397	3	0	0	400 4,7%
25-29	158 45,8%	187 54,2%	330	15	0	0	345 4,0%

Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati/e	Vedovi/e	Divorziati/e	Totale
30-34	201 51,9%	186 48,1%	317	67	0	3	387 4,5%
35-39	211 47,3%	235 52,7%	255	184	0	7	446 5,2%
40-44	258 49,4%	264 50,6%	222	285	5	10	522 6,1%
45-49	313 49,1%	325 50,9%	228	380	5	25	638 7,4%
50-54	330 48,9%	345 51,1%	172	443	11	49	675 7,9%
55-59	356 49,2%	368 50,8%	119	544	15	46	724 8,4%
60-64	305 45,7%	362 54,3%	87	492	20	68	667 7,8%
65-69	260 45,1%	317 54,9%	35	464	42	36	577 6,7%
70-74	254 46,7%	290 53,3%	27	422	61	34	544 6,3%
75-79	213 45,8%	252 54,2%	13	344	100	8	465 5,4%
80-84	158 46,2%	184 53,8%	15	208	109	10	342 4,0%
85-89	85 41,9%	118 58,1%	11	84	103	5	203 2,4%
90-94	25 30,5%	57 69,5%	7	17	54	4	82 1,0%
95-99	4 12,1%	29 87,9%	1	6	26	0	33 0,4%
100+	1 50,0%	1 50,0%	0	0	2	0	2 0,0%
Totale	4.151 48,4%	4.428 51,6%	3.763	3.958	553	305	8.579 100%

1.2 Il Contesto interno

Comune di Monte Porzio Catone		
Città metropolitana	Roma Capitale (RM)	
Regione	Lazio	
Popolazione	8.597 ab. (01/01/2026 - Istat)	
Superficie	9,12 km ²	
Densità	942,18 ab. /km ²	
Codice Istat	058064	
Codice catastale	F590	
Prefisso	<u>06</u>	
CAP	00078	

L'attività del Comune si ispira al principio di sussidiarietà, in forza del quale è compito dell'amministrazione assicurare le condizioni favorevoli al libero esplicarsi delle iniziative dei cittadini e dei gruppi sociali.

Gli organi di governo del Comune sono il Sindaco, il Consiglio e la Giunta; a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

Il Comune di Monte Porzio Catone è un Ente generale che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto e dell'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

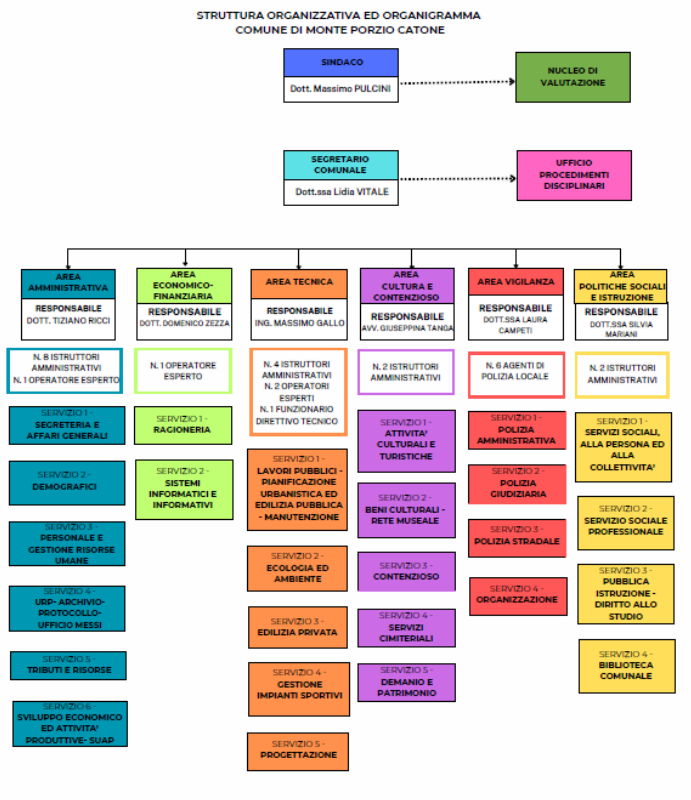
La "Missione" del Comune di Monte Porzio Catone è identificata nelle aree strategiche o programmatiche che descrivono le linee del mandato del sindaco.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contatto" che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Sulla base del Bilancio di Previsione annuale e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di settore e di servizi.

Organigramma del Comune di Monte Porzio Catone

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente.



L'organigramma dell'Ente si articola in 6 unità organizzative di macrostruttura denominate Aree funzionali che costituiscono ambiti organizzativi di elevato livello destinate a funzioni gestionali di coordinamento ed integrazione al fine dell'attuazione delle scelte strategiche dell'Amministrazione.

L'articolazione è consultabile e sul sito istituzionale del Comune: *sezione Amministrazione trasparente – sottosezione di primo livello Organizzazione – sottosezione di secondo livello Articolazione degli uffici.*

Tali Aree in un Ente privo di dirigenti vedono al vertice i Titolari di Posizione organizzativa (ora incaricati E.Q., ossia di Elevata Qualificazione) per l'attribuzione di funzioni di riferimento organizzativo che ne unifichi e renda sinergici gli indirizzi, con l'articolazione al momento definita nella regolamentazione degli Uffici e dei Servizi. Con questi incarichi è affidata la attuazione delle finalità istituzionali e di erogazione dei servizi, la supervisione e gestione dei processi operativi, la realizzazione concreta delle decisioni e degli indirizzi formulati dagli organi di governo nell'ambito delle competenze assegnate.

Le unità di microstruttura sono unità organizzative di secondo livello quali gli Uffici ed i Servizi del Comune.

Si riporta il quadro della situazione interna dell'Ente con la disponibilità di risorse umane che mostra la composizione del personale in servizio al 31 dicembre 2025.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA:

Q.F.	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
OPER	2	2
OP	2	2
ISAM	26	26
ISAD	5	5
TOTALE	35	35

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE:

AREA AREA AMMINISTRATIVA

Q.F.	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
OP	.	1	1
ISAM	.	7	7

AREA AREA CULTURA E CONTENZIOSO

Q.F.	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
ISAM	.	3	3

AREA AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Q.F.	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
OP	.	1	1
ISAM	.	1	1
ISAD	.	1	1

AREA AREA POLITICHE SOCIO CULTURALI

Q.F.	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
ISAM	.	3	3
ISAD	.	2	2

AREA AREA POLIZIA LOCALE

Q.F.	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
ISAM	.	7	7
ISAD	.	1	1

AREA AREA TECNICA

Q.F.	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
OPER	.	2	2
ISAM	.	5	5
ISAD	.	1	1

La formazione

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. La formazione è, quindi, un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze e funzioni di:

- valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione
- miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno. Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- Il “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione

si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;

- La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 1. livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
 2. livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.
- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: “Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”;
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” prevede che:
 1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
 2. 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO” il quale dispone all'art. 37 che: “Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a: a concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; b rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...”. Il presente Piano si ispira ai seguenti principi: - valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini; -

uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate; - continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;

- Direttiva sulla formazione e valorizzazione del capitale umano nella Pubblica Amministrazione, recante *“Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”* emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo il 16 gennaio 2025 che prevede 40 ore di formazione annue per tutti i dipendenti pubblici

Nell’ambito dei processi di riforma e cambiamento della Pubblica Amministrazione, la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti e per la realizzazione degli obiettivi programmatici. Si caratterizza infatti come strumento indispensabile per migliorare l’efficienza operativa interna dell’Amministrazione e per fornire ad ogni dipendente adeguate conoscenze e strumenti per raggiungere più elevati livelli di motivazione e di consapevolezza rispetto agli obiettivi programmati; soprattutto negli ultimi anni, la formazione ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. Ogni percorso formativo è volto alla valorizzazione del capitale umano, inteso come risorsa ed investimento.

L’Amministrazione si impegna a promuovere e a favorire la formazione e l’aggiornamento di tutto il personale, nel pieno rispetto delle pari opportunità. L’aggiornamento professionale, infatti, costituisce un impegno costante, nell’ambito di una politica attiva di sviluppo delle risorse umane, finalizzata alla crescita continua della qualificazione professionale del personale, al perseguimento di un livello maggiore di efficienza ed efficacia, nell’assolvimento delle funzioni prescritte e degli obiettivi istituzionali. L’attività di formazione è finalizzata a garantire che ciascun dipendente acquisisca le specifiche competenze culturali e professionali necessarie all’assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell’ambito della struttura cui è assegnato ed a fronteggiare gli eventuali processi di ristrutturazione organizzativa. Il ruolo della formazione non è limitato ad interventi straordinari per supportare le strategie di cambiamento, ma va inteso quale strumento essenziale per un adeguamento costante della professionalità del personale. È intenzione dell’Amministrazione erogare formazione, attingendo ove possibile alle risorse interne all’ente, nell’ambito della costante e attenta riduzione dei costi.

Fasi del processo formativo

- a. analisi del fabbisogno (invito ai dirigenti, valutazione e comparazione delle necessità formative rappresentate);
- b. integrazione con le strategie dell’amministrazione;
- c. confronto con le rappresentanze sindacali;
- d. comparazione tra le esigenze segnalate e le disponibilità finanziarie;
- e. definizione delle priorità;
- f. programmazione interventi partendo dall’individuazione delle tematiche comuni a più settori ed a quelle specifiche disettore;
- g. organizzazione e gestione dei corsi;
- h. controllo, analisi e valutazione dei risultati;
- i. aggiornamento banche dati del personale.

I processi formativi devono essere governati, monitorati e controllati al fine di valutarne l’efficacia e la qualità.

Di seguito i dati della formazione.

SU 12 MESI DI SERVIZIO:

- 1 RISORSA TOT. 14H di formazione
- 1 RISORSA TOT. 16H di formazione
- 2 RISORSE TOT. 40H di formazione
- 1 RISORSA TOT. 41H di formazione
- 5 RISORSE TOT. 42H di formazione
- 3 RISORSE TOT. 43H di formazione
- 1 RISORSA TOT. 45H di formazione
- 10 RISORSE TOT. 47H di formazione
- 1 RISORSA TOT. 50H di formazione
- 1 RISORSA TOT. 51H di formazione
- 3 RISORSE TOT. 54H di formazione
- 1 RISORSA TOT. 61H di formazione

SU 5 MESI DI SERVIZIO:

- 1 RISORSA TOT. 38H di formazione

SU 6 MESI DI SERVIZIO:

- 1 RISORSA TOT. 39H di formazione

SU 8 MESI DI SERVIZIO:

- 1 RISORSA TOT. 35H di formazione

Obiettivi per il miglioramento della salute professionale Formazione del personale

La formazione è ispirata ai principi di valorizzazione del personale, uguaglianza ed imparzialità, continuità dell'attività formativa, nel rispetto di principi di efficienza ed efficacia dell'azione.

L'Ente nel corso dell'anno si è avvalso soprattutto di soggetti o enti di formazione esperti in materia, con esperienze comprovate nella loro valenza e professionalità alla quale l'Ente aderisce (LOGOS P.A., PUBLIKA, ASMEL, GAZZETTA AMMINISTRATIVA, ANUSCA, SEPEL, MAGGIOLI, ANUTEL, OPERA, CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO, IDEA-PA, MYO SPA).

Le risorse finanziarie

Il bilancio di previsione 2025/2027 e il relativo rendiconto sono stati approvati entro i termini di legge rispettivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 27.12.2024 e n. 17 del 30.04.2026.

Nel corso del 2025 l'Ente risulta virtuoso e rispetta entrambi i parametri:

- indicatore di riduzione del debito commerciale residuo: minore del 5%

- indicatore di tempestività dei pagamenti: 0

- indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: -1

come da deliberazione di giunta comunale n. 5 del 29.01.2026 è esonerato dall'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali per l'anno 2026.

La legge 207/2024 ha reintrodotto a partire dal 1° gennaio 2025 i vincoli di finanza pubblica a carico delle autonomie territoriali, prevedendo ai commi 784 e ss una situazione di equilibrio al conseguimento di un saldo W2 a rendiconto non negativo, l'Ente chiude con un equilibrio W2 positivo pari ad euro 3.285.294,67

Sono ancora in corso le transazioni con i creditori che durante il dissesto non hanno accettato la percentuale offerta dell'Organismo straordinario di liquidazione, al 31 dicembre sono stati soddisfatti crediti per euro 334.292,06 finanziati dall'avanzo vincolato.

In sede di redazione del rendiconto 2025 è stata fatta un'analisi dettagliata delle risorse vincolate per legge e si è proceduto al relativo accantonamento per un totale di euro 1.450.702,18.

Durante l'anno 2025 l'ufficio finanziario ha concluso con la Regione Lazio la riconciliazione delle partite reciproche da cui sono scaturite sia delle insussistenze che degli accantonamenti ad avanzo vincolato. In data 22 maggio 2025 con determinazione n. 794 è stata rideterminata la cassa vincolata al 1 gennaio e con il passaggio al nuovo software è possibile in ogni momento avere contezza dell'utilizzo dei fondi vincolati.

Finanziamenti PNRR

In merito alle opere pubbliche l'unica opera in corso di realizzazione finanziata dal PNRR è la realizzazione dell'asilo nido comunale, al 31 dicembre 2025 lo stato di avanzamento lavori era al secondo SAL.

Per quanto riguarda i progetti sulla transizione digitale questa è la situazione al 31.12.2025:

PNRR - ID MISURA	PRG - CODICE CUP	PRG - TITOLO PROGETTO	Termine previsto dal cronoprogramma	IMPORTO	STATO DI AVANZAMENTO
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022	H81F2200060006	1.4.3cf590_AppIO_Co mune di Monte Porzio	31/12/2024	€ 4.116,00	LIQUIDATO
Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022	H81F22000270006	1.4.1cf590_Portale_Co mune di Monte Porzio Catone	31/03/2025	€ 155.234,00	ASSEVERAZIONE COMPLETA IN ATTESA DI LIQUIDAZIONE
Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	H81F22003040006	1.4.5cf590_Notifiche_ Comune di Monte Porzio Catone	31/12/2024	€ 32.589,00	LIQUIDATO
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022	H81C22001860006	1.2cf590_ Cloud_Comune di Monte Porzio Catone	30/06/2025	€ 121.992,00	DA COMPLETARE ENTRO IL 30.06.2025
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022	H81F22004510006	1.4.3cf590_ PagoPA_Comune di Monte Porzio Catone	31/12/2024	€ 43.707,00	LIQUIDATO
Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Settembre 2022	H81F22004520006	1.4.4cf590_ CIE_Comune di Monte Porzio Catone	31/12/2024	€ 14.000,00	LIQUIDATO
Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	H51F22011400006	1.3.1cf590_ PDND_Comune di Monte Porzio Catone	30/06/2025	€ 20.344,00	ASSEVERAZIONE COMPLETA IN ATTESA DI LIQUIDAZIONE
1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024	H51F24003380006	1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 1 servizi	16/09/2025	€ 8.979,20	AFFIDAMENTO EFFETTUATO
2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comune di Monte Porzio Catone	H81F24000220006	2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - acquisto di 1 servizi	01/12/2025	€ 11.747,26	AFFIDAMENTO EFFETTUATO

Controllo di gestione

Ai sensi dell'art. 197 del TUEL si allega la documentazione utile ai fini del controllo di gestione:

- piano indicatori rendiconto di bilancio del 2025
- stato avanzamento capitoli_entrare
- stato avanzamento capitoli_spese

2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti

Come richiamato nei paragrafi precedenti il Comune di Monte Porzio Catone ha approvato:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. n. 37

del 27/12/2024;

- il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 adottato deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 27.12.2024
- il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale N. 111 DEL 10/09/2025
- il Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2025-2027 integrato con nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 23 del 18 febbraio 2025

L'Amministrazione ha effettuato nel mese di gennaio il monitoraggio consuntivo degli obiettivi assegnati, a seguito della chiusura degli stessi al 31.12.25.

Nei paragrafi seguenti si riportano i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

2.1 Statistiche sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance al 31 dicembre 2025

Il sistema di pianificazione ha preso le mosse dalla Pianificazione pluriennale e strategica e ha su di essa costituito la base per la programmazione annuale che è stata sviluppata sia nel PEG con l'assegnazione degli obiettivi a ciascun Responsabile, sia nel PDO con la loro suddivisione in fasi di realizzazione.

La tabella sotto riportata illustra in maniera sintetica lo stato di avanzamento degli obiettivi di performance assegnati per l'anno 2025, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi.

In particolare:

- Il totale degli obiettivi assegnati ai Settori è di n. 18;
- Gli obiettivi realizzati completamente sono n. 16, per una percentuale pari al 88,89% del totale;
- Gli obiettivi realizzati parzialmente sono n. 2, per una percentuale pari al 11,11% del totale;
- Gli obiettivi non realizzati sono n. 0, per una percentuale pari allo 0% del totale;
-



2.2 Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2025

Le tabelle illustrano lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2025 alla data del 31 dicembre, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi.

AREA AMMINISTRATIVA Responsabile Tiziano Ricci			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2025	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
ISTITUZIONE PIATTAFORMA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sarà messa a disposizione una piattaforma unica di accesso per il cittadino che vuole avviare una qualsiasi attività produttiva.	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Piattaforma pronta, è stato effettuato il passaggio dei dati ad Halley. La formazione da parte del Responsabile nei confronti dei dipendenti è stata effettuata nei tempi previsti. Mentre, è in corso la formazione per la gestione delle pratiche che arrivano. Si chiede il prolungamento dell'ultima fase e in particolare dell'“Avvio” entro l'anno. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> La piattaforma è stata avviata alla fine del mese di ottobre; n. 11 pratiche lavorate al 31.12.25.	100%
RILEVAZIONE E AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA	Avviamento censimento numerazione civica e aggiornamento definitivo. L'attività è strategica al fine di risolvere eventuali e costanti ambiguità a livello di identificazione della popolazione residente (affidamento a società esterna incaricata al servizio di ricognizione)	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> La società incaricata “Advance System” ha realizzato il censimento e inviato il report nel mese di maggio. L'ufficio ha provveduto all'allineamento dei dati e alla successiva assegnazione della numerazione definitiva. La posa in opera dei civici verrà realizzata entro l'anno dalla società incaricata, nel rispetto del cronoprogramma. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> La posa in opera dei civici è stata realizzata entro l'anno dalla società incaricata, con invio report fotografici del completamento delle attività. Pertanto, l'ufficio ha informato i cittadini mediante comunicazioni dirette, l'affissione di manifesti sul territorio e l'utilizzo dei canali istituzionali dell'ente..	100%

ARCHIVIO STORICO STATO CIVILE	Attività di raccolta e recupero della documentazione dei registri di stato civile, tramite incarico a ditta esterna si procederà con il restauro degli stessi. Successivamente si provvederà ad una nuova catalogazione.	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Attività di raccolta e recupero della documentazione e consegna alla ditta incaricata “Maggioli” del restauro degli stessi, nei tempi previsti. È in corso la nuova catalogazione dei registri come da cronoprogramma. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> La catalogazione dei registri è avvenuta entro l’anno nel rispetto dei tempi previsti.	100%
--	---	--	-------------

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Responsabile Dott. DOMENICO ZEZZA (fino al 30/04/2025) Anna Nazio (dal 01/05/2025 fino al 31/12/2025)			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2025	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
IMPLEMENTAZIONE RETE COMUNALE	Implementazione della rete comunale al fine di ridurre i costi relativi ai servizi telefonici e di connessione. Affidamento alla società degli scavi REMI	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> La determina di affidamento lavori alla RMC Snc di Marini e alla REMI Srl è la n. 1675 del 2024. Con determine del responsabile n.11 dell’11/03/2025 e n. 21 del 27/03/2025 si è proceduto alla liquidazione di entrambe le ditte. Quindi tutte le attività si sono concluse nel mese di maggio 2025. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Obiettivo chiuso a maggio.	100%
APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2024 NEI TEMPI PREVISTI	Approvazione del rendiconto di gestione entro il 30/04/2025	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Con delibera n. 16 del 29/04/2025 è stato approvato il rendiconto di gestione. Obiettivo concluso 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Obiettivo concluso	100%

APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 26/28	approvazione del bilancio nei tempi previsti	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Si è proceduto ad approvare il DUP con delibera di CC n. 36 del 30/09/2025. Il bilancio tecnico è stato trasmesso ai Responsabili con prot. n. 15588 del 09/09/2025. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Bilancio approvato in CC il 30/12/2025 con delibera n. 56. Obiettivo concluso	100%
--	--	--	-------------

AREA CULTURA E CONTENZIOSO
Responsabile Dott.ssa Giuseppina Tanga

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2025	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
DIGITALIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI	Completamento delle procedure di censimento degli atti cimiteriali anche attraverso la presa d'atto delle situazioni di fatto esistenti.	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Tutto procede come da cronoprogramma, entro l'anno finirà il completamento degli atti. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Tutti gli atti reperiti nel corso dell'anno sono stati inseriti nella piattaforma. Tutto quello che è arrivato nel corso dell'anno è stato inserito. Al 31.12.25 sono stati inseriti 3174 defunti.	100%
VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE	Ricognizione inventariale dei beni mobili, immobili e delle opere d'arte comunali finalizzata all'adeguamento dei valori assicurativi	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Nel mese di luglio si è terminato il lavoro sui beni immobili, il monitoraggio del censimento dei beni immobili è stato trasmesso al Mef il 25/07/25. L'inventariazione delle opere d'arte è in corso ed è una attività <i>ex novo</i> che verrà svolta in collaborazione con il Curatore museale nei primi giorni di ottobre. Si sta procedendo con l'inventariazione dei beni mobili, cercando di recuperare l'attività svolta in precedenza da una ditta esterna incaricata dall'ente. Il controllo dello stato conservativo di tutti i beni inventariati viene svolta in parallelo alla ricognizione. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u>	100%

		La rendicontazione delle Opere d'Arte all'interno del Museo è stata completata, con comunicazione delle opere inventariate per l'adeguamento dei valori assicurativi, quindi rinnovazione dell'assicurazione con determinazione n. 1975 del 16/12/2025. Per le Opere d'arte fuori museo l'attività è in corso e interesserà anche il 2026. Per quanto concerne l'inventariazione dei beni mobili, sono state predisposte le schede per la rilevazione della ricognizione dei beni; è ancora in corso il recupero dell'attività svolta in precedenza dalla ditta esterna incaricata dall'ente. Il controllo dello stato conservativo di tutti i beni inventariati è svolto in parallelo alla ricognizione.	
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI COMUNALE	Revisione sistematica del Regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e per la gestione del relativo Albo e del Regolamento disciplinante il patrocinio ed il rimborso delle spese legali ai dipendenti. Definizione e formazione del nuovo Albo degli avvocati	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Si è proceduto prima alla realizzazione della fase 2 in quanto vi era da parte dell'ente la necessità di avere un albo avvocati; quindi, il regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e per la gestione del relativo Albo è stato approvato con delibera di GC n. 29 del 22/07/2025. L'avviso è stato predisposto e pubblicato sul sito istituzionale per la manifestazione di interesse, con scadenza 17/10/25. Successivamente si procederà con la formazione dell'albo. Il Regolamento disciplinante il patrocinio ed il rimborso delle spese legali ai dipendenti è stato predisposto, è da approvare in GC. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Il Regolamento disciplinante il patrocinio ed il rimborso delle spese legali ai dipendenti è stato approvato con delibera di GC n. 169 del 12/12/2025. In merito all'albo avvocati è stato definito, formato e pubblicato con delibera di GC n. 130 del 27/10/2025.	100%

AREA POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE Responsabile Dott.ssa Silvia Mariani			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2025	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
PROMOZIONE DEL BENESSERE FISICO, PSICOLOGICO E SOCIALE DI MINORI	Promozione del benessere fisico, psicologico e	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Fase 1 Il 09.01.2025 incontro informale con referente delle società sportive per confrontarci sulle eventuali esigenze delle famiglie del territorio.	

	sociale di minori fragili attraverso il sostegno alla partecipazione ad attività sportive individuali e di gruppo, le azioni previste mirano ad arginare l'abbandono delle attività sportive e a fornire ai ragazzi e ragazze un percorso continuativo nello sport, inteso anche come forma di socializzazione e di arricchimento delle esperienze ludico-educative, attraverso il supporto economico alle famiglie.	Fase 2 Le esigenze emerse dalle famiglie ad oggi si sono manifestate attraverso richieste di supporto per attività ludico-educative nel periodo estivo, in particolare gli interventi hanno visto l'elaborazione di 5 progetti individualizzati per minori, i Centri Estivi hanno previsto attività sportive ad integrazione delle attività ordinarie. Nel mese di settembre è stato elaborato un progetto relativo ad un minore in tutela al Sindaco, nel progetto individualizzato è stata prevista tra le attività di supporto l'attività sportiva, 1 progetto relativo ad un minore in carico ai servizi sociali per la partecipazione ad attività sportive nel periodo estivo. Fase 3 In fase di approvazione Avviso pubblico Bando Sport che dovrà tenere conto del Bonus sport famiglie Regione Lazio Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Con delibera di GC n. 141 del 19/11/2025 è stato dato l'indirizzo per la predisposizione del Bando Sport. Successivamente con determina n. 1960 del 15/12/2025 è stato approvato l'avviso pubblico con relativa modulistica per la raccolta delle istanze. Si è quindi pubblicato il bando nel mese di dicembre con scadenza per le famiglie al 23 gennaio 2026.	100%
IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	Organizzazione di eventi legati alla filiera del libro attraverso presentazione di libri per tutte le fasce d'età. Collaborazione con la scuola attraverso incontri/ laboratori con insegnanti e alunni. Collaborazione con librerie e associazione del territorio per individuare buone prassi al fine di creare sinergie per la promozione della lettura.	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Fase 1 incontri organizzativi con una libreria del territorio per evento "Maggio dei Libri" n.4 incontri e colloqui conoscitivi con autori partecipanti 10-20-31 marzo e 30 aprile, incontri con Cooperativa Iperico per eventi di promozione della lettura presso il Museo del Vino (a marzo per evento durante la manifestazione Orchidee nel Mondo- a maggio per evento durante la manifestazione De Gustibus); Incontro con educatrici Asilo Nido per la preparazione dell'iniziativa di lettura ad alta voce nella loro sede e per le visite in biblioteca dei bambini. Incontro con insegnanti scuola infanzia per visite classi in biblioteca (1 incontro informale a gennaio); Incontro informale nel mese di giugno con Iperico e autori per la presentazione di libri presso il Museo del Vino del Vino avvenuta nel mese di luglio.	100%

		Fase 2: realizzazione dei seguenti eventi: 22 gennaio -1 laboratorio di lettura animata per alunni scuola infanzia; 3 e 17 febbraio -2 letture animate pomeridiane sul tema del carnevale; 12 febbraio-1 incontro di lettura ad alta voce per i bambini dell'asilo nido comunale; 12 aprile -1 evento di lettura per bambini presso il museo del vino, in occasione della manifestazione Orchidee dal mondo; 10,16, 22 maggio -incontri con autori per il "maggio dei libri"; 7 giugno -evento di lettura per bambini presso il museo del vino, in occasione della manifestazione "De Gustibus"; 24 giugno, 3 e 9 luglio -3 eventi letture animate in biblioteca per i bambini dell'asilo nido comunale; 24 luglio presentazione libri di due autrici presso il Museo del Vino. Fase 3: Delibera di Giunta n. 114 del 24 settembre per il rinnovo del Patto della Lettura e programmazione Avviso pubblico finalizzato al Patto lettura. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Il 18 dicembre 2025 si è organizzato un incontro per la firma del patto della lettura, alla presenza delle Associazioni e di tutti gli altri enti che hanno dato adesione mediante l'avviso pubblico.	
PROMUOVERE INIZIATIVE DI CITTADINANZA ATTIVA PER ALUNNI	Promuovere iniziative di cittadinanza attiva attraverso la collaborazione con l'Istituto Comprensivo e attraverso gli interventi del CCR e dei PCTO. Partecipazione degli alunni ad iniziative per il contrasto alla violenza di genere attraverso la partecipazione al progetto "EXIT".	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Fase 1: Riunioni il 16.01.2025 e il 13.02.2025 di organizzazione per le tematiche e le proposte relative alla partecipazione all'evento "EXIT- uscite di sicurezza", condivisione delle tematiche relative alla prevenzione della violenza. Incontri n.3 in modalità remota con il prof. per organizzazione PCTO realizzati poi nel mese di marzo. Fase 2: 2 incontri con Istituto Comprensivo e i partecipanti all'evento EXIT, in particolare con il CAV centro antiviolenza, per condividere le tematiche dei singoli eventi; 2 eventi durante la manifestazione EXIT: 13.03.2025 "Se ti accorgessi che..." e 27.03.2025 "presentazione libro Franca Viola la ragazza che disse no" gli eventi hanno visto la partecipazione attiva dei ragazzi che hanno elaborato attività e interventi come contributo per la costruzione dei contenuti relativi alle due giornate con la partecipazione del CCR.	100%

		Fase 3: Il 19.09.2025 e il 25.09.2025 incontri organizzativi con Istituto Comprensivo, Associazioni e altri Comuni per la preparazione di due eventi/progetti: 10.10.2025 “Un patto per la pace” e 21.11.2025 “Marcia per la Pace” che si svolgeranno con la partecipazione del CCR. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> I due eventi/progetti del 10.10.2025 “Un patto per la pace” e 21.11.2025 “Marcia per la Pace” si sono regolarmente svolti con la partecipazione del CCR.	
--	--	--	--

AREA TECNICA Responsabile Ing. Massimo Gallo			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2025	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
REALIZZAZIONE NUOVE TRIBUNE CAMPO DA CALCIO IN VIA ROMOLI.	Nel corso dell'anno 2025 si procederà all'affidamento dell'incarico di progettazione e all'espletamento delle procedure di gara con sottoscrizione del contratto d'appalto. Importo 220.000,00 procedura negoziata senza bando	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva allo studio associato “Arch&Geo” con determina dirigit. n. 897 del 10/06/2025. Richiesto il nulla osta paesaggistico il 24/07/2025, sono scaduti i 60 gg e pertanto si sta procedendo con il rilascio dello stesso. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Obiettivo concluso.	90%
AFFIDAMENTO SERVIZIO RSU	Obiettivo da iniziare nel 2025. Nel corso dell'anno 2025 si procederà alla verifica e all'approvazione del servizio di progettazione e all'espletamento	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Gara indetta l'08/05/2025 con scadenza offerte a 30 gg e la determina di aggiudicazione è la n. 1505 del 30/09/2025. Nel mese di ottobre si procederà alle verifiche sull'aggiudicatario con stipula contratto entro novembre.	90%

	delle procedure di gara.	2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Obiettivo concluso	
MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	Obiettivo iniziato nel 2023. Nel corso degli anni 2024-2025 si procederà al completamento della procedura di gara mediante CUC e all'esecuzione dei lavori in Via Croce del Tuscolo e Via Costagrande	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Fase I collaudo: prot. 6079 del 03/04/2025; Fase II esecuzione lavori: certificato di fine lavori prot. 8039 del 07/05/2025; Fase 3 collaudo: prot. 13897 del 04/08/2025. Obiettivo concluso prima dei tempi previsti. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Obiettivo concluso.	100%

AREA VIGILANZA Responsabile Dott.ssa Laura Campeti			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2025	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI VIDEOSORVEGLIANZA	sono stati programmati vari interventi di ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadina per aumentare la sicurezza urbana e stradale con finalità di prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e penali. A tal proposito a luglio 2024 è stato presentata una richiesta di finanziamento alla Regione Lazio a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico "Sicurezza in Comune". Il finanziamento di € 20.000,00 è stato concesso con data 31/12/2024 con l'espletamento delle attività entro l'anno 2025.	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Tutti i punti di monitoraggio, previsti nel progetto denominato: "Ampliamento del sistema di videosorveglianza della Città di Monte Porzio Catone", presentato a seguito dell'Avviso pubblico della Regione Lazio "Sicurezza in Comune", sono stati realizzati. Nello specifico: 1) È stato installato un punto di monitoraggio targhe con contestuale monitoraggio di contesto in via Torricella, in entrambi i punti accesso (intersezione con via Frascati-Colonna e intersezione via Casal Montani) al fine di monitorare e reprimere l'abbandono incontrollato dei rifiuti che proprio in questa zona avvengono di frequente dato che trattasi di via isolata che attraversa zone di campagna, ubicata ai confini con il VI Municipio di Roma. Importante	100%

	In particolare: -verrà installato un punto di monitoraggio targhe con contestuale monitoraggio di contesto in via Torricella, in entrambi i punti accesso (intersezione con via Frascati-Colonna e intersezione via Casal Montani) per monitorare e reprimere l'abbandono incontrollato dei rifiuti che proprio in questa zona avvengono di frequente dato che trattasi di via isolata che attraversa zone di campagna, ubicata ai confini con il VI Municipio di Roma. Con l'installazione di tale punto di monitoraggio viene raggiunto l'obiettivo di controllo totale dei punti di accesso in entrata e in uscita dalla Città di Monte Porzio Catone. -Verrà installato un punto di monitoraggio in via I Maggio dove è ubicato il Plesso scolastico della scuola primaria, così da ultimare il progetto "scuole sicure" che prevede il controllo di tutti i plessi scolastici attraverso il sistema di videosorveglianza. -Altro punto di monitoraggio verrà installato in via dei Tinelloni dove si sta realizzando un polo culturale che prevede l'apertura di una casa della cultura e dell'accoglienza Tutti i punti di monitoraggio sopra elencati verranno connessi al sistema di videosorveglianza cittadina che comprende più di cento apparati, la cui sala regia è gestita dalla Polizia Locale la quale in via esclusiva può accedere alle immagini per finalità di controllo e repressione di illeciti.	sottolineare che con l'installazione di tale punto di monitoraggio è stato raggiunto l'obiettivo di controllo totale dei punti di accesso in entrata e in uscita dalla Città di Monte Porzio Catone. 2) E' stato installato un punto di monitoraggio in via I Maggio dove è ubicato il Plesso scolastico della scuola primaria, così da ultimare il progetto "scuole sicure" che prevedeva il controllo di tutti i plessi scolastici attraverso il sistema di videosorveglianza. 3) E' stato installato un altro punto di monitoraggio in via dei Tinelloni dove verrà inaugurato a breve il Polo culturale denominato. "Casa della cultura e dell'accoglienza". Tutta la documentazione inerente (determina di affidamento, liquidazioni, mandati di pagamento, collaudo e rispetto del cronoprogramma presentato alla Regione Lazio) è stata relazionata alla Regione Lazio in fase di rendicontazione con Determinazione n. 1030 del 26/06/2025 Con Determinazione n. 1030 del 26/06/2025 avente ad oggetto:" AVVISO PUBBLICO "SICUREZZA IN COMUNE". APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E DEL QTE FINALE PER I LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA - CIG B610A3F9F6 - CUP CUP H86G2400013006" è stata trasmessa alla Regione Lazio la rendicontazione della spesa inerente i lavori previsti nel progetto e realizzati ed è stata trasmessa tutta la documentazione a supporto: Determina a contrarre n. 487 del 31.3.2025; Cronoprogramma finanziario e procedurale; Fatture di liquidazione: n. 597 del 16.4.2025 – n. 718 del 13.3.2025 – n. 1018 del 26.06.2025; Quietanze di pagamento; Certificato di regolare esecuzione dei lavori. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Obiettivo già raggiunto a settembre.	
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO RELATIVI ALLA		1. Monitoraggio intermedio: Il Progetto è stato redatto nel mese di gennaio ed è stato approvato con Delibera	

SICUREZZA URBANA E STRADALE ANCHE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI E MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE	Garantire la sicurezza delle manifestazioni programmate “Orchidee dal Mondo”, “Estate monteporziana”, “Carnevale Estivo/Festa dei Folli”, “Tosto in Blues”, “Sant’Antonino”, “Catone Divino”, “Festa dello sport”, “Giro del Tuscolo”, “Festività Natalizie” attraverso l’implementazione del servizio di vigilanza durante il periodo aprile (Festa delle Orchidee) – dicembre (Festività natalizie) prevedendo turni anche notturni e festivi. Verranno, inoltre, svolti dei servizi di posto di blocco nel corso dell’anno, durante i quali verranno svolti i dovuti accertamenti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: vigenza della copertura assicurativa, regolarità della revisione, validità della patente di guida, corretto utilizzo delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per bambini, controllo del tasso alcolemico qualora se ne ravvisasse la necessità, etc. Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: associazioni di volontariato attive sul territorio comunale: Associazione Nazionale Carabinieri, Protezione Civile, Croce Rossa	di Giunta n. 31 del 14.03.2025 avente ad oggetto: “Approvazione del progetto denominato: Monte Porzio Catone Città sicura. Progetto finalizzato al potenziamento dei servizi di controllo relativi alla sicurezza urbana, stradale ed all’efficienza ed efficacia dell’attività istituzionale in occasione di eventi e manifestazioni – Annualità 2025”. Lo stesso è finanziato con i proventi del Codice della Strada così come stabilito con Delibera di Giunta n. 117 del 28.11.2024 avente a oggetto “Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada per l’annualità 2025”. Con mail del 6.3.2025 inviata dal Comandante è stata richiesta l’adesione al progetto agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale entro il 14 marzo. L’adesione al progetto è stata unanime. Il progetto fino al mese di settembre compreso ha previsto le seguenti attività: - 32 servizi con orario fino alle 24.00 per coprire gli eventi e manifestazioni che si sono svolte durante tale periodo oltre a tutte le giornate di venerdì e sabato dal mese di giugno al mese di settembre durante le quali era in vigore l’Isola pedonale nel Centro storico. Per coprire l’orario di servizio dalle 8.00 alle 24.00 si è fatto ricorso anche all’introduzione del terzo turno in modo da garantire al personale le ore sufficienti di riposo. Gli eventi che si sono svolti fino al mese di settembre, sono i seguenti: Orchidee dal Mondo (11-12-13 aprile); De Gustibus (5-6-7-8 giugno); Carnevale estivo (14 giugno); Festa della Banda (20-21-22 giugno); Corpus Domini (22 giugno); Tosto in Blues (28 giugno); Estate Monteporziana (tutti i venerdì e sabato dalle 17.00 alle 24.00); Festeggiamenti del Santo Patrono (dal 31 agosto al 9 settembre); Festa dello Sport (13 settembre); Giro del Tuscolo (14 settembre) Nel periodo considerato sono stati effettuati n. 20 posti di blocco/controllo alcuni anche in orario 20.00/22.00 con n. 226 veicoli controllati e sono state elevate sanzioni per mancato uso delle cinture di sicurezza, per mancanza di copertura assicurativa e di revisione del veicolo. Sono inoltre state ritirate n. 2 patenti di guida. Sono stati effettuati anche controlli del tasso alcolemico attraverso apposita strumentazione (ETILOMETRO) nella disponibilità del Comando.	100%
--	---	---	--------------------

		2. Monitoraggio consuntivo: Il Progetto è stato redatto nel mese di gennaio ed è stato approvato con Delibera di Giunta n. 31 del 14.03.2025 avente ad oggetto: “Approvazione del progetto denominato: Monte Porzio Catone Città sicura. Progetto finalizzato al potenziamento dei servizi di controllo relativi alla sicurezza urbana, stradale ed all’efficienza ed efficacia dell’attività istituzionale in occasione di eventi e manifestazioni – Annualità 2025”. Lo stesso è finanziato con i proventi del Codice della Strada così come stabilito con Delibera di Giunta n. 117 del 28.11.2024 avente a oggetto “Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada per l’annualità 2025”. Con mail del 6.3.2025, inviata dal Comandante, è stata richiesta l’adesione al progetto agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale entro il 14 marzo. L’adesione al progetto è stata unanime. Per la realizzazione degli eventi all’interno del Centro storico, è stata deliberata, su proposta del Responsabile della Polizia Locale, l’istituzione di un’isola pedonale nel periodo giugno – settembre (D.G.C. n. 57 del 5/6/2025). Il progetto in tutto l’arco dell’anno ha previsto le seguenti attività: 45 servizi con orario fino alle 24.00 per coprire gli eventi e manifestazioni che si sono svolte durante tale periodo comprese tutte le giornate di venerdì e sabato dal mese di giugno al mese di settembre durante le quali era in vigore l’Isola pedonale nel Centro storico. Per coprire l’orario di servizio dalle 8.00 alle 24.00 si è fatto ricorso anche all’introduzione del terzo turno in modo da garantire al personale le ore sufficienti di riposo. Gli eventi che si sono svolti durante l’annualità 2025, sono i seguenti: - Orchidee dal Mondo (11-12-13 aprile); - De Gustibus (5-6-7-8 giugno); - Carnevale estivo (14 giugno); - Festa della Banda (20-21-22 giugno); - Corpus Domini (22 giugno); - Tosto in Blues (28 giugno); - Estate Monteporziana (tutti i venerdì e sabato dalle 17.00 alle 24.00 con un totale di 25 servizi); - Festeggiamenti del Santo Patrono (dal 31 agosto al 9 settembre); - Festa dello Sport (13 settembre); - Giro del Tuscolo (14 settembre); - Catone Divino (3-4-5 ottobre); - Incontri da Brivido (25-26-31 ottobre e 1 novembre); - Processione dell’Immacolata e inaugurazione della Mostra dei Presepi (8 dicembre); - Natale in Centro dal 13 dicembre al 6 gennaio di cui nei mesi di dicembre le seguenti giornate. 13-14-20-21-24-26-28-30 Nel periodo considerato sono stati effettuati: - n. 45 servizi di pattugliamento in occasione di eventi e manifestazioni - n. 22 posti di blocco/controllo in orario 20.00/22.00 con n. 232 veicoli controllati e sono state elevate sanzioni per mancato uso delle	
--	--	---	--

		cinture di sicurezza, per mancanza di copertura assicurativa e di revisione del veicolo. Sono inoltre state ritirate n. 2 patenti di guida. Sono stati effettuati anche controlli del tasso alcolemico attraverso apposita strumentazione (ETILOMETRO) nella disponibilità del Comando. - n. 15 servizi di controllo per motivi di sicurezza con orario 20.00/24.00 durante il periodo giugno – settembre durante lo svolgimento degli eventi e manifestazioni programmati dal Comune. Con determinazione n. 212/2025 è stato assunto impegno di spesa a favore del personale di Polizia Locale per la partecipazione al progetto “Monte Porzio Catone Città sicura”. Con determina n. 13 del 15.01.2026 è stato liquidato l’importo a favore degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale per la partecipazione al progetto Monte Porzio Catone Città sicura	
AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI AFFERENTI ALLE MATERIE DI COMPETENZA DELL’AREA POLIZIA LOCALE	Aggiornamento dei seguenti Regolamenti comunali con adeguamento alle vigenti normative e maggiore rispondenza alle attuali condizioni di criticità in relazione alla viabilità e alla fruizione degli spazi comunali. 1) Regolamento sul rilascio delle autorizzazioni di Passo Carrabile: il Regolamento vigente è stato approvato con D.C.C. n. 14 del 19.03.2010; 2) Regolamento per il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili e sosta personalizzata: il Regolamento vigente è stato approvato con D.C.C. n. 1 del 01.03.2019; 3) Regolamento di Polizia Urbana: il Regolamento vigente è stato approvato con D.C.C. n. 21 del 23.04.2009;	<u>1. Monitoraggio intermedio:</u> Sono stati aggiornati i seguenti Regolamenti comunali per adeguarli alle vigenti normative e per renderli il più possibile aderenti alle attuali condizioni di criticità anche in relazione alle problematiche di viabilità e di fruizione degli spazi comunali: 1) Regolamento sul rilascio delle autorizzazioni di Passo Carrabile: il Regolamento vigente è stato approvato con D.C.C. n. 14 del 19.03.2010; 2) Regolamento per il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili e sosta personalizzata: il Regolamento vigente è stato approvato con D.C.C. n. 1 del 01.03.2019; 3) Regolamento di Polizia Urbana: il Regolamento vigente è stato approvato con D.C.C. n. 21 del 23.04.2009; Le Proposte dei regolamenti sono state trasmesse mediante e-mail del 30/09/2025 al Responsabile dell’Area Amministrativa in modo che poi vengano sottoposti alla competente Commissione consiliare. <u>2. Monitoraggio consuntivo:</u> Sono stati discussi in Commissione consiliare Affari istituzionale il	100%

		21/11/2025 e i lavori sono stati verbalizzati con verbale della Commissione n. 7. Approvati e pubblicati con delibera di CC n. 44 (Regolamento per il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili e sosta personalizzata) – 45 (Regolamento sul rilascio delle autorizzazioni di Passo Carrabile) 46 (Regolamento di Polizia Urbana) del 02/12/2025	
--	--	--	--

Obiettivi del Segretario Generale

SEGRETARIO GENERALE – Responsabile Dott.ssa Lidia Vitale			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO CONSUNTIVO 2025	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
TRASPARENZA – ANTICORRUZIONE: Attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012	Redazione e Monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTCPT) 2025/2027. Monitoraggio relativo all’aggiornamento delle sezioni del sito Web istituzionale “Amministrazione trasparente”.	Attestazione OIV della griglia della trasparenza firmata dall’OIV il 14/07/2025.	100%
COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI	Attività di controllo e coordinamento delle attività dei Responsabili dei Servizi	<u>Monitoraggio consuntivo</u> Si sono tenute periodicamente le riunioni con tutti i responsabili, grazie alle quali si è riusciti a portare in GC il DUP 2026/2028 nel mese di luglio. Si sono avute molte riunioni volte a risolvere le esigenze emerse dal personale in merito al lavoro agile, approvando il Regolamento con delibera di GC n. 64 del 12/06/2025.	100%

FORMAZIONE	Programmazione, organizzazione, monitoraggio della formazione	1. <u>Monitoraggio intermedio:</u> Il 2 dicembre 2024 la Segreteria ha provveduto ad inviare una nota a tutti i dipendenti dell'avvio del progetto performa PA promosso dall'XI Comunità Montana. 2. <u>Monitoraggio consuntivo:</u> Una e-mail di remainder è stata trasmessa il 13/10/2025 con allegato il riepilogo delle ore previste da progetto.	100%
------------	---	--	------

Performance organizzativa di ente

Sul piano operativo, il sistema di valutazione e misurazione della performance del Comune di Monte Porzio Catone si articola distinguendo tra:

- **Performance organizzativa** corrispondente al contributo che le diverse unità organizzative apportano, attraverso la propria attività, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e può fare riferimento all'Ente nel suo complesso oppure alla struttura organizzativa.

- **Performance individuale**, differenziata in base ai ruoli ricoperti tra Responsabili titolari di E.Q. e il restante personale.

2.3 Monitoraggio degli obiettivi per la prevenzione della corruzione

La legge n. 190/2012 all'art. 1 comma 8, come novellato dall'art. 41 del d.lgs. n. 97/2016, stabilisce che *“L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. [...]”*. Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, al par. 5, della sezione “I – Piccoli Comuni” nella “Parte Speciale – Approfondimenti”, fornisce indicazioni in merito all'integrazione fra strumenti di programmazione e Piano anticorruzione stabilendo che *“[...] Tali obiettivi devono altresì essere coordinati con quelli previsti in altri documenti di programmazione strategico-gestionale adottati dai comuni ivi inclusi, quindi, piano della performance e documento unico di programmazione (di seguito DUP). Quest'ultimo, nuovo documento contabile introdotto dal d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» (successivamente integrato con il d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126), è stato adottato dalla generalità degli enti locali a partire dal 2015 [...]”*

Continuando la lettura del medesimo paragrafo del Piano Nazionale Anticorruzione l'Autorità prosegue dicendo "[...] Si propone che tra gli obiettivi strategici e operativi di tale strumento, una volta entrato a regime, vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti. In prospettiva, più che un coordinamento ex post tra i documenti esistenti, che comunque costituisce un obiettivo minimale, maggiore efficacia potrà ottenersi dall'integrazione ex ante degli strumenti di programmazione. Nel contesto di un percorso di allineamento temporale tra i due documenti - DUP e PTPC- che richiede un arco temporale maggiore, come prima indicazione operativa in sede di PNA 2016 si propone, dunque, di inserire nel DUP quantomeno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.”.

In aggiunta a quanto fin qui riportato, appare utile ricordare l'indicazione fornita dalla stessa Autorità nell'aggiornamento 2015 al PNA il quale stabiliva che, “ *particolare attenzione deve essere posta alla coerenza tra PTPC e Piano della Performance sotto due profili: a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi e individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti*”.

In particolare, e in coerenza con quanto disposto dal legislatore e dall'ANAC, il Comune di Monte Porzio Catone ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27.01.2023 avente ad oggetto “Piano della prevenzione e della corruzione e trasparenza, conferma 2023-2025”

Di seguito, si riportano gli obiettivi strategici contenuti nel Piano:

- massima trasparenza ed imparzialità dell'amministrazione definizione delle misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza. La soppressione del riferimento esplicito al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per effetto della nuova disciplina introdotta dal Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016, comporta che l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non sia oggetto di un separato atto, ma sia parte integralmente del PTPC come "apposita sezione". Quest'ultima deve contenere, dunque, le soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente. In essa devono anche essere chiaramente identificati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni
- coordinamento richiesto tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico gestionale dell'amministrazione nonché con il piano della performance, stante il fine di garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi;
- mappatura dei processi, che verrà limitata, in ragione di quanto stabilito dall'art. 6 del D.M. 30 giugno 2022 n. 132 alle seguenti aree a rischio corruttivo: autorizzazione/concessione contratti pubblici concessione ed erogazione di sovvenzioni e contributi concorsi e prove selettive processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- è previsto che vi sia un unico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). Il RPCT dovrà occuparsi di svolgere la regia complessiva della predisposizione del PTPCT, in costante coordinamento con le strutture dell'amministrazione, salvo esistano obiettive difficoltà organizzative tali da giustificare la distinta attribuzione dei ruoli, nonché le amministrazioni chiariscano espressamente le motivazioni

di questa eventuale scelta nei provvedimenti di nomina del RPC e RT e garantiscano il coordinamento delle attività svolte dai due responsabili.

3. Analisi dettagliata dei risultati raggiunti al 31 dicembre 2025

Si allega al presente documento le **schede degli obiettivi** con fasi, indicatori di risultato, target consuntivi, monitoraggio al 31 dicembre 2025.