COMUNE DI NORAGUGUME

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 179 del 05/10/2026
Registro Generale N. 411 del 05/10/2026

Oggetto:	**Programma Regionale "Ritornare a casa Plus" interventi di sostegno alla domiciliarità per le persone con disabilità che necessitano di sostegno intensivo – annualità 2026 – Liquidazione mensilità di settembre 2026.**

Il Responsabile del Servizio

Visto il T.U.E.LL. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;
Visto il D.Lgs n. 118/2011;
Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Richiamati:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;

Visto il decreto n. 10 del 30/06/2026 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione – EQ, con attribuzione delle funzioni di responsabile del settore ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs n. 267/2000 per il settore amministrativo alla Dott.ssa Michela Nedorost per il periodo 01/07/2026 – 31/12/2027;

Vista la L.R. 4/2006, art. 17, comma 1. Fondo per la non autosufficienza in cui si avviava il programma sperimentale del progetto "Ritornare a casa" destinato al finanziamento di progetti personalizzati finalizzati a favorire il rientro in famiglia di persone inserite in strutture sociali e/o sanitarie o promuovendone la de-istituzionalizzazione e la permanenza nel proprio domicilio;

Visto l'art. 34 della L.R. 29 maggio 2007, n. 2 con il quale la RAS istituiva il Fondo regionale per la non autosufficienza, destinato alla realizzazione di un programma, destinato alla realizzazione di un programma di welfare locale e regionale tra cui il programma "Ritornare a casa";

Vista la Deliberazione n. 1/28 del 14/01/2026 avente ad oggetto "Programma "Ritornare a casa PLUS". Linee d'indirizzo annualità 2026/2027, con la quale è stato stabilito quanto segue:

- I progetti "Ritornare a casa PLUS" attivi al 31 dicembre 2025, ad esclusione del livello assistenziale

dimissioni protette, andranno in continuità fino al 31 dicembre 2026, salvo interruzioni per rinuncia o decesso del beneficiario;
- I progetti "Ritornare a casa Plus" attivi al 31 dicembre 2026, ad esclusione del livello assistenziale dimissioni protette, andranno in continuità fino al 31 dicembre 2027, salvo interruzione per rinuncia o decesso del beneficiario;
- I progetti in continuità dovranno comunque essere rivalutati annualmente relativamente alla situazione economica del beneficiario sulla base dell'attestazione ISEE. L'obbligo della valutazione in U.V.T. permane per i soli mutamenti di livello.
- Di assicurare che le risorse del Fondo regionale della non autosufficienza siano ripartite per le annualità 2026/2027 in ragione del monitoraggio annuale del fabbisogno rappresentato da ciascun ambito territoriale sul sistema informativo nel modulo Sisar dedicato. Nei limiti degli stanziamenti autorizzati, qualora necessario, si procederà alla riduzione proporzionale delle assegnazioni;

Richiamate le linee di indirizzo 2026/2027 sopra citate, le quali prevedono una gestione associata delle risorse finanziarie da parte dei singoli ambiti PLUS al fine di evitare la formazione di economie di gestione in capo ai singoli comuni, e assicurare una razionale gestione delle risorse in risposta al bisogno assistenziale;

Preso atto che il programma "Ritornare a casa" sarà gestito dagli enti gestori degli ambiti Plus che ricevono le relative risorse finanziarie dalla Regione, e che dovranno provvedere a trasferire tempestivamente ai Comuni per il pagamento delle quote ai singoli beneficiari dei progetti di cui trattasi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 19/01/2026 avente ad oggetto "Individuazione della quota di cofinanziamento a carico del Comune per il Programma Regionale "Ritornare a casa Plus" anno 2026", nella quale è stato deliberato di procedere al cofinanziamento dei progetti in essere al 31.12.2025, prevedendo una compartecipazione al finanziamento assegnato di primo livello, stanziando nell'apposito capitolo del bilancio, le apposite risorse necessarie a garantire la copertura finanziaria;

Vista la determinazione n.20 RG 45 del 30/01/2026 avente ad oggetto "Programma Regionale "Ritornare a casa Plus" interventi di sostegno alla domiciliarità per le persone con disabilità che necessitano di sostegno intensivo – annualità 2026 – Impegno di spesa della quota di cofinanziamento comunale." con la quale è stato assunto regolare impegno di spesa di € 4.000,00 Imp. n. 27.01 a valere sul capitolo 1904.8 del bilancio finanziario 2026/2028 annualità 2026 per l'importo della quota di cofinanziamento Comunale;

Vista la propria determinazione n. 80 RG 193 del 17/04/2026 con la quale si è proceduto all'accertamento e contestuale impegno di spesa della somma di € 8.333,33 trasferita dall'Unione di Comuni Marghine, relativamente al fabbisogno I° quadrimestre 2026;

Vista la propria determinazione n. 97 RG 235 del 25/05/2026 con la quale si è proceduto all'accertamento e contestuale impegno di spesa della somma di € 8.333,33 trasferita dall'Unione di Comuni Marghine, relativamente al fabbisogno II° quadrimestre 2026;

Preso atto che la famiglia, ha chiesto il riconoscimento dalla quota massima prevista per il caregiver pari ad 1/3 del contributo ordinario e che il Punto Unico di accesso UVT distretto di Macomer con nota trasmessa in data 23/03/2022 ha comunicato che nella seduta del 15/03/2022 è stato stabilito che sussistono i requisiti di ordine socio sanitario per il riconoscimento di quanto richiesto;

Vista la comunicazione trasmessa dalla ASL Nuoro – distretto di Macomer Ufficio Pua, trasmessa in data 18/09/2024, con la quale si comunica che l'UVT ha approvato con esito positivo il riconoscimento del "Livello assistenziale secondo- contributo potenziamento con due funzioni vitali compromesse" che prevede un ulteriore contributo oltre ordinario di primo livello di ulteriori 9.000,00 annui (pari ad € 750,00 mensili) per il potenziamento dell'assistenza;

Preso atto che l'ammontare del finanziamento del progetto annualità 2026, sulla base dell'importo ISEE 2026 in possesso agli atti dell'ufficio servizi sociali, non subirà alcuna detrazione;

Dato atto inoltre che il progetto Ritornare a casa Plus per l'annualità 2026 ammonterà complessivamente a € 29.000,00, di cui 25.000,00 a carico della RAS ed € 4.000,00 a carico del bilancio comunale;

Dato atto che il finanziamento sarà così articolato:

- Finanziamento complessivo € 29.000,00 di cui:
- € 16.000,00 quale contributo ordinario a carico della Regione di cui 1/3 da destinare al familiare/ caregivers per il compito di cura e assistenza pari ad € 444,44 mensili;
- € 9.000,00 quale contributo potenziamento con due funzioni vitali compromesse, a carico della Regione;
- € 4.000,00 quota di cofinanziamento comunale da destinare al servizio di assistenza;
- Totale complessivo annuo riconosciuto al caregivers € 5.333,33;

Totale complessivo annuo da destinare al servizio di assistenza € 23.666,68;

Preso atto che il progetto annualità 2026, articolato come sopra è stato regolarmene caricato nella piattaforma Sisar;

Vista la richiesta di rimborso spese presentate da parte del tutore relativamente alle somme spese per la gestione del progetto nel mese di settembre 2026, pari complessivamente ad € 3.161,28 compresa la quota del caregivers e quota versamenti INPS;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, al fine di garantire la continuità dei progetti, e il pagamento di quanto anticipato da parte del beneficiario, trattandosi di interventi inderogabili di assistenza a persona disabile grave, alla liquidazione di quanto dovuto secondo il prospetto sotto riportato;

Di dare atto che la sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 16 e 95 del D. Lgs n. 36/2023 nonché del D.P.R. n. 62/2016, dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e astensione previste dalla normativa vigente.

Visti gli impegni di spesa n. 116/2026 e n. 132/2026 assunti al 1904/8 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Visto l'art. 184 del D. lgs n. 267/2000;

Visto per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs 18/08/2000, n. 267;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4^ del D. lgs n. 267/2000;

Determina

Di liquidare e pagare per le motivazioni espresse in premessa la somma complessiva di **€ 3.161,28** relativamente alla realizzazione del progetto Ritornare a Casa PLUS per la mensilità di settembre 2026 in favore dell'utente il cui nominativo è riportato nell'allegato "A", del quale si omette la pubblicazione ai sensi della legge 196/2003 e del regolamento UE 2016/679, così come sotto riportato:

Di imputare la somma complessiva di **€ 3.161,28** a valere sull'impegno n. 132/2026 cap. 1904/8 del bilancio di previsione 2026/2028 esercizio finanziario 2026;

Di dare atto che la sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 16 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 nonché del D.P.R. n. 62/2016, dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e di non incorrere in alcuna delle cause di

incompatibilità e astensione previste dalla normativa vigente.

Di trasmettere copia della presente all'ufficio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art 26 del D. LGs n. 33/2013, alla pubblicazione del presente provvedimento di ammissione al beneficio, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione convenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici del sito istituzionale del comune di Noragugume, omettendo, attesa la natura del provvedimento di concessione, e a tutela del diritto alla riservatezza, i nominativi dei beneficiari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
MICHELA NEDOROST

Parere di Regolarità Contabile
Sulla presente Determinazione si esprime parere RISCONTRO CONTABILE in ordine alla Regolarità Contabile ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis, del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.
***COMUNE DI NORAGUGUME**, lì 05/10/2026* — **Il Responsabile dell'Area** **PIETRO MANCA**
Parere di Regolarità Tecnica
Sulla presente Determinazione si esprime parere FIRMA DEL RESPONSABILE in ordine alla Regolarità Tecnica e Amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis, del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.
***COMUNE DI NORAGUGUME**, lì 05/10/2026* — **Il Responsabile dell'Area** **MICHELA NEDOROST**

Visto di Regolarità Contabile

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 1//08/2000, n. 267.

Impegno	Capitolo - Articolo	Importo	Codifica di Bilancio	Esercizio	CIG	CUP
2026 - IM - 132.01	1904 - 8	3.161,28	U.1.04.02.02.999	2026		

***COMUNE DI NORAGUGUME**, lì 05/10/2026*	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO **PIETRO MANCA**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.