



COMUNE DI NORAGUGUME

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 del 01/10/2015	Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI PER IL TRIENNIO 2015/2017
---------------------------------------	--

L'anno duemilaquindici il giorno uno del mese di ottobre alle ore 14,00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Comunale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
PIROSU FEDERICO	SINDACO	SI
CARTA ANTONIO PIETRO	ASSESSORE	SI
FALCHI LUCIO	ASSESSORE	SI

Totale Presenti **3**
Totale Assenti **000**

Assiste il Segretario FALCHI GIANFRANCO che provvede alla redazione del presente verbale. Il Sindaco PIROSU FEDERICO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che la legge finanziaria per l'anno 2008 (legge n. 244 del 24 dicembre 2007, art. 2, comma 594) prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro nella automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

che in tali piani, come previsto dal comma 595 del citato art. 2, devono, fra l'altro, essere indicate le misure dirette a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a circoscritte esigenze di servizio e ad individuare adeguate misure di verifica sul corretto utilizzo delle utenze;

che il comma 597 "impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente";

che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici sul sito internet istituzionale dell'Ente, con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

che è stato predisposto il documento di programmazione allegato alla presente deliberazione

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs.18.08.2000 n°267;

delibera

di approvare, nell'elaborato allegato, il piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali per il triennio 2015/2017;

di pubblicare il piano sul sito internet per tutto il periodo considerato;

di dare atto che i responsabili delle strutture interessate al piano di razionalizzazione provvederanno, entro il 30 aprile di ciascun anno, alla stesura della relazione consuntiva da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e all'organismo di valutazione.

PARERE FAVOREVOLE : In Ordine alla Regolarità Tecnica
Il Segretario Comunale Dott. Falchi Gianfranco



Comune di Noragugume

Provincia di Nuoro

Piano Triennale di razionalizzazione 2015 – 2017
(art. 2, commi 594-598 legge 244/2007)

PREMESSA

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 avente per oggetto “Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)” all’art. 2, comma 594, prevede ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle Amministrazioni Pubbliche, l’adozione di piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, della telefonia fissa e mobile, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE (Art. 2, Comma 594, lettera a) L. 244/2007)

Il presente piano definisce le linee guida per l’assegnazione e l’utilizzo presso le strutture dell’ente, delle dotazioni strumentali, con l’obiettivo di raggiungere la maggiore efficacia ed efficienza nell’impiego di tali risorse, tenuto conto del rapporto costi/benefici.

RICOGNIZIONE: Tutte le postazioni di lavoro degli uffici sono tali che ogni dipendente dell’Ente, ad esclusione del personale operaio, è dotato della seguente strumentazione, salvo quando la particolare organizzazione del lavoro (es. per turni) consenta di alternarsi alla medesima postazione:

- personal computer da tavolo, completo di pacchetto Office
- software specifici in base all’area di lavoro _ casella di posta elettronica _ collegamento a internet _ telefono fisso collegato al centralino _ collegamento a stampante di rete _ calcolatrice, se richiesto dalla tipologia delle mansioni svolte.

La sede municipale è dotata di fax, di fotocopiatrice multifunzione (stampante/scanner), che consente il collegamento in rete di tutte le postazioni di lavoro, con la conseguente riduzione delle attrezzature individuali. Dotazioni strumentali informatiche:

- n. 1 Server
- n. 8 Personal Computer
- n. 1 Fotocopiatrice multifunzione
- n. 1 Note Book,
- n. 4 Stampante Laser
- n. 1 Stampante ad aghi

Dotazioni strumentali non informatiche

- n. 1 Telefax
- n. 1 Orologi marcatempo

RAZIONALIZZAZIONE

In linea generale gli acquisti 2015/2017 saranno legati

1 - al mantenimento dell’attuale sala macchine e dell’impianto informatico in essere, salvo l’adeguamento legato alle esigenze di: sicurezza fisica e logica; sviluppo del processo di dematerializzazione dei procedimenti e gestione informatica dei documenti; sviluppo di servizi applicativi a supporto del miglioramento dell’efficienza e della trasparenza dell’azione amministrativa; integrazione in rete dei servizi e delle banche dati;

2 - eventuale aumento del personale dipendente e quindi delle postazioni di lavoro;

3 - necessità di sostituire strumentazioni obsolete o guaste;

4 - necessità connesse all'attuazione della normativa vigente in materia di informatizzazione della P.A.. Si prevede la dismissione di dotazioni informatiche solo in caso di: - guasto irreparabile o quando la sostituzione parziale delle componenti hardware (danneggiate o aggiuntive) e relativa installazione del software a corredo risultasse troppo onerosa economicamente rispetto alla totale sostituzione; - obsolescenza o quando le nuove funzionalità richieste (hardware e/o software) per la postazione di lavoro richiedessero un cambio parziale o totale del bene per garantirne un adeguato utilizzo e tale cambio non sia conveniente rispetto alla totale sostituzione del bene

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE (Art. 2, Comma 595 L. 244/2007) il comma 595 stabilisce che i piani devono prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forma di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Attualmente non vi sono assegnatari di apparecchiature di telefonia mobile.

RICOGNIZIONE: Telefonia fissa. L'ente è dotato di un sistema di telefonia fissa. Il gestore del servizio di telefonia fissa è TELECOM ITALIA S.P.A.

RAZIONALIZZAZIONE: per tutto il triennio 2015/2017 continuerà l'impegno volto alla razionalizzazione delle spese telefoniche attraverso il miglioramento qualitativo dell'attuale livello di servizio e il costante monitoraggio delle opportunità di contenimento delle spese, verificando laddove possibile l'ulteriore razionalizzazione delle attuali utenze di telefonia.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Art. 2, Comma 594 L. 244/2007)

RICOGNIZIONE Il Comune è dotato di un autocarro a disposizione dell'Area Tecnica e Manutentiva ;

RAZIONALIZZAZIONE: L'Ente non possiede auto di servizio né intende acquistarne;

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (Art. 2, Comma 594 L. 244/2007)

Il comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

RICOGNIZIONE

Descrizione immobile

Municipio – Piazza IV Novembre
Centro di Aggregazione Sociale -
ex Scuola Elementare

RAZIONALIZZAZIONE

Nel triennio 2015 – 2017 l'obiettivo è la razionalizzazione del patrimonio immobiliare al fine di renderlo funzionale rispetto alle esigenze dell'utenza. A questo scopo l'Area Tecnico Manutentiva procederà alla ricognizione del patrimonio per la predisposizione di un elenco degli immobili comunali suscettibili di valorizzazione e/o dismissione.

Potranno essere effettuate dismissioni a seguito della verifica della congruenza dell'operazione in termini costi/benefici con l'integrazione della documentazione prevista dall'art. 2 comma 596 della L. 244/2007.

In particolare potranno essere alienati:

1) gli immobili che presentano costi elevati oneri di ristrutturazione ed una modesta possibilità d'uso di lungo periodo degli stessi.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
PIROSU FEDERICO

Il Segretario Comunale
FALCHI GIANFRANCO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

☒ E' in pubblicazione all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal
5 Ottobre 2015 (art. 124 comma 1 del D.lgs 18 agosto, N° 267)

☐ E' divenuta esecutiva in data _____ (art. 134 comma 3 del D.lgs 18 agosto, N° 267)

☒ E' dichiarata immediatamente esecutiva. (art. 134 comma 4 del D.lgs 18 agosto, N° 267)

Il Segretario Comunale
FALCHI GIANFRANCO