

Regolamento per la disciplina dell'istituto delle "specifiche responsabilità"

Approvato con deliberazione della G.C. n. 52 del 18/06/2024

Indice

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Destinatari

Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari

Art. 4 – Modalità di attribuzione delle specifiche responsabilità

Art. 5 – Modalità di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità

Art. 6 – Dipendenti a tempo parziale

Art. 7 – Tempi e modalità di conferimento. Durata e tempi di erogazione

Art. 8 – Revoca incarico

Art. 9 – Disposizioni finali

Art. 1 – Finalità

In applicazione della disposizione di cui all'art. 84, comma 1, del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, il presente Regolamento disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti del Comune di Noragugume per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.

Art. 2 – Destinatari

L'indennità di cui all'art. 84, comma 1 CCNL 16.11.2022, da contenere entro il limite massimo di € **4.000,00**, viene assegnata ai dipendenti appartenenti alle Aree Operatori, Operatori esperti, Istruttori e Funzionari ed E.Q., che non risultino titolari di E.Q., i quali svolgono incarichi rientranti tra quelli sotto riportati.

Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari

L'indennità per particolari responsabilità prevista all'art. 84, comma 1 CCNL 16.11.2022 può essere attribuita per l'espletamento dei seguenti compiti:

- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale;
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti responsabile dei Tributi;
- specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;
- specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto (a condizione che relativamente a tali incarichi non siano previsti incentivi per funzioni tecniche);
- specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;
- **specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50 del 2016;**

- specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vice Segretario di cui all'art. 16 ter, commi 9 e 10 del DL n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020.
- specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali.

Art. 4 – Modalità di attribuzione delle specifiche responsabilità

Ciascun Responsabile tenuto conto dei criteri generali approvati con CCDI parte normativa ed economica può provvedere con atto formale all'individuazione del personale destinatario della indennità per specifiche responsabilità, tenendo conto delle risorse disponibili, e all'assegnazione dei punteggi per la graduazione delle indennità.

I Responsabili, ciascuno per la propria competenza provvederanno alla formale assegnazione degli incarichi ai dipendenti in possesso delle necessarie competenze., tenuto conto delle risorse disponibili e previo accordo in sede di conferenza dei Responsabili.

Art. 5 – Modalità di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità

Il compenso è determinato in valori annui lordi fino a una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità di cui all'art. 3.

La graduazione dell'indennità avviene sulla base dei seguenti criteri:

- Procedimenti complessi gestiti: responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire provvedimenti complessi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti aventi anche rilevanza esterna con esclusione della firma dell'atto finale e che denotano la necessità di relazioni e rapporti interorganici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali ecc.). La complessità rileva tenendo conto di molteplici elementi, quali la farraginosità e la continua evoluzione del quadro normativo, la mancanza di univoci orientamenti giurisprudenziali e della prassi in materia, la stratificazione delle fonti normative;
- Complessità tecnica/amministrativa: responsabilità collegate ad attività che richiedono competenze specialistiche di rilievo, intese come necessità di specifiche competenze tecniche e/o amministrative anche relative a più settori, di frequente aggiornamento, di formazione professionale specifica, necessità di conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e/o programmi informatici molto avanzati e/o particolarmente complessi;
- Correlazione delle attività proprie con quelle degli altri uffici;
- Grado di esposizione economica o giuridica, verso l'esterno o verso l'amministrazione, assunzione di responsabilità extracontrattuali, civili, penali e amministrativo-contabili;
- Livello di autonomia per lo svolgimento di competenze attribuite o di attività di studio particolarmente rilevanti La graduazione avviene attraverso l'attribuzione, a ciascuna indennità, di punteggi parametrici riferiti ad ogni singolo elemento di valutazione, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile pari a 10. La determinazione dell'importo economico spettante all'indennità valutata si ottiene con l'applicazione del punteggio totale raggiunto, come sopra calcolato, alle fasce di valore di seguito riportate:

45-50 punti	4.000,00 €
40-44 punti	3.500,00 €
35-39 punti	2.500,00 €
30-34 punti	2.000,00 €
25-29 punti	1.500,00 €
20-24 punti	1.000,00 €
15-19 punti	700,00 €

Non si procederà all'assegnazione di alcuna indennità in caso di punteggio fino a 14 punti.

Art. 6 – Dipendenti a tempo parziale

Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro.

Art. 7– Tempi e modalità di conferimento - Durata e tempi di erogazione

Ciascun Responsabile, ognuno per la propria competenza adotta un provvedimento che individua i destinatari delle indennità di cui agli articoli che precedono, sulla base dei criteri generali approvati con CCDI parte normativa.

Il provvedimento indica, in modo tassativo le mansioni che si ricollegano all'incarico con indicazione dell'indennità attribuita sulla base della pesatura effettuata.

L'incarico di specifica responsabilità è conferito a tempo determinato con cadenza annuale e decorre dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento e decade il 31 dicembre di ogni anno, salvo riconferma con provvedimento espresso e motivato.

L'incarico decade automaticamente anche in caso di mobilità interna e cessazione dal servizio prestato presso l'Ente.

In tale ipotesi l'indennità è attribuita proporzionalmente ai giorni di esercizio effettivo prima della mobilità.

ART. 8 – Revoca dell'incarico

Il Responsabile può revocare, con provvedimento motivato, l'incarico affidato:

- In caso di accertate inadempienze o risultati negativi del dipendente. E' sempre assicurato il contraddittorio;
- Nel caso in cui vengano meno le motivazioni di necessità e/o opportunità che hanno determinato il conferimento dell'incarico;
- A seguito di processi di riorganizzazione dell'Ente.

ART. 9 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti contratti collettivi nazionali che disciplinano la materia.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività del provvedimento che lo approva.

Dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni vigenti con esso contrastanti.