



COMUNE DI NORAGUGUME

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA
TRAMITE I BUONI PASTO

Ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. 2019/2021

(Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2023)

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio sostitutivo della mensa a favore dei dipendenti del Comune di Noragugume, come disciplinato dalle norme vigenti dei contratti collettivi nazionali (*artt. 45 e 46, CCNL 14 settembre 2000, art. 26, CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018*), con le modalità previste dal Decreto 7 giugno 2017, n. 122 del Ministero dello sviluppo economico “Regolamento recante disposizioni in materia di servizi sostitutivi di mensa, in attuazione dell’articolo 144, comma 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato ai sensi dell’art. 35 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali 2019/2021;
2. Il Comune di Noragugume, in relazione al proprio assetto organizzativo e in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al proprio personale (a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e parziale), il servizio sostitutivo della mensa attraverso l’attribuzione di buoni pasto.
3. I buoni pasto non possono essere sostituiti da indennità monetarie e non sono cedibili a terzi e sono erogati in modalità telematica in attuazione al processo di transizione digitale verso cui questa Amministrazione intende avviare ogni suo servizio;
4. Dopo la consegna al personale che ne ha diritto, la responsabilità dell’utilizzo dei buoni pasto ricade interamente sullo stesso personale e, nel caso in cui si verifichi un evento che non ne consenta l’utilizzo, i buoni non possono essere rimessi, salvo quanto previsto al successivo art. 6.

ART. 2 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA

1. Per servizio sostitutivo di mensa reso a mezzo di buoni pasto si intende la somministrazione di alimenti e bevande e le cessioni di prodotti alimentari pronti per il consumo effettuate dagli esercenti le attività elencate all’art. 3 del Decreto 7 giugno 2017, n. 122 del Ministero dello sviluppo economico;
2. Il servizio buoni pasti elettronici viene affidato avvalendosi delle convenzioni Consip o dei servizi offerti dal mercato elettronici per le pubbliche amministrazioni, mediante gara di appalto;
3. Gli aventi diritto potranno spendere i buoni pasto presso tutti gli esercizi abilitati ai sensi del citato art. 3 del Decreto 7 giugno 2017, n. 122 del Ministero dello sviluppo economico;

ART. 3 - DIRITTO AL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA

1. Ha diritto al servizio sostitutivo di mensa attraverso l’attribuzione di un buono pasto per la giornata di rientro del martedì e del giovedì, il Segretario Generale, il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, nonché le altre figure contemplate all’art. 1, comma 2. Per gli addetti al servizio di polizia Locale vale quanto stabilito nel successivo comma 5
2. Hanno diritto il personale dipendente del Comune di Noragugume a tempo indeterminato, e a tempo determinato, a tempo pieno, nei giorni in cui l’orario di lavoro prevede il rientro pomeridiano e venga svolta attività lavorativa giornaliera superiore a 8 ore di lavoro nella giornata; Spetta altresì al medesimo personale quando viene effettuato lavoro straordinario elettorale, con un rientro di almeno 2 ore, sempre che siano superate le 8 ore di lavoro nella giornata;
3. Il dipendente deve essere in servizio effettivo e deve effettuare le regolari timbrature della giornata;
4. Il diritto di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata da idonei sistemi di rilevazione automatizzati. Pertanto, è fatto obbligo a tutti i dipendenti aventi diritto di timbrare in uscita la pausa pranzo, effettuare l’intervallo, quindi timbrare di nuovo l’entrata per effettuare l’orario pomeridiano. Nel caso in cui il dipendente non abbia potuto effettuare la timbratura per motivate e comprovate esigenze di servizio l’effettiva prestazione dell’attività lavorativa deve essere attestata dal dipendente e siglata dal Responsabile del Servizio. Non saranno attribuiti buoni pasto a chi non abbia correttamente adempiuto, nei modi su indicati, alle operazioni di timbratura.
5. Concorrono al raggiungimento delle otto ore utili:
 - Il lavoro straordinario elettorale debitamente autorizzato (fintantoché non interviene l’autorizzazione la maturazione è sospesa);
 - Il recupero di eventuali prestazioni non rese in precedenza (c.d. recupero ex art. 20 ora 33 bis);
 - I riposi giornalieri (c.d. allattamento) della madre o del padre;

- I permessi sindacali retribuiti;
 - Le visite mediche effettuate su disposizione dell'Amministrazione;
6. Non concorrono al raggiungimento delle ore utili per avere diritto al buono pasto: - i permessi retribuiti per motivi personali o per gli altri motivi previsti dal contratto nazionale di lavoro, ancorché la prestazione lavorativa effettivamente resa sia distribuita tra la mattina e il pomeriggio e, comunque, attorno all'orario previsto per la pausa pranzo; - i permessi concessi ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, a ore per giorno; - i permessi sindacali previsti dalla contrattazione collettiva
 7. Il personale turnista della polizia locale, qualora, ai sensi dell'art. 26, comma 4, del CCNL funzioni locali, la prestazione lavorativa non possa essere interrotta in presenza di attività obbligatoria per legge con prosecuzione di almeno due ore di lavoro straordinario, oltre le sei di lavoro ordinario, ovvero, per esigenze di servizio, usufruirà della pausa per la consumazione del pasto che potrà essere collocata anche all'inizio o alla fine di ciascun turno di lavoro. Altresì spetta anche nel caso di effettuazione di lavoro straordinario con un anticipo e/o un rientro di almeno 2 ore di lavoro, sempre che siano superate le 8 ore di lavoro nella giornata; spetta inoltre al personale della polizia locale nel caso in cui la giornata lavorativa subisca una diversa articolazione oraria in concomitanza di progetti specifici che richiedano lo svolgimento di attività straordinaria nei medesimi termini;
 8. Il buono pasto spetta anche ai dipendenti che prestano servizio anche a tempo parziale limitatamente ai giorni in cui svolgono un orario superiore alle 8 ore complessive nella giornata;

ART. 4 - ESCLUSIONE DAL SERVIZIO DI MENSA

1. Non si ha diritto al buono pasto nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, indipendentemente dalla natura dell'assenza, o nei giorni in cui non si effettua il rientro pomeridiano e comunque se non si raggiungono le ore effettive di lavoro a seconda di quanto stabilito all'art. 3
2. Non si eroga il buono pasto ai dipendenti in missione che usufruiscono del trattamento di trasferta e che chiedono il rimborso, entro i limiti previsti dalla legge, delle spese documentate sostenute per i pasti.

ART. 5 - VALORE E UTILIZZO DEL BUONO PASTO

1. Il valore nominale del buono pasto è fissato in € 5,29 (cinquevirgolaventinove), ai sensi dell'art. 5 comma 7 del decreto legge n. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135. Futuri adeguamenti saranno possibili, previa formale adozione con deliberazione della Giunta Comunale, nei limiti dell'importo massimo stabilito dalla legge.
2. Il buono pasto all'interno della tessera elettronica: - non è cedibile, commerciabile o convertibile in denaro; - può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa, presso gli esercizi convenzionati.
3. Possono essere utilizzati soltanto presso gli esercizi abilitati, previsti dall'art. 3 del decreto 7 giugno 2017, n. 122 del Ministero dello sviluppo economico;
4. Sono assoggettati alle norme fiscali e previdenziali vigenti al momento del loro acquisto o utilizzo;

ART. 6 - FURTO, SMARRIMENTO E DETERIORAMENTO

1. La tessera elettronica contenente i buoni pasto devono essere conservati con la dovuta diligenza. In caso di furto o smarrimento il dipendente deve presentare all'Amministrazione Comunale copia della relativa denuncia presentata all'autorità competente contenente l'indicazione specifica dei buoni a lui consegnati.
2. In caso di deterioramento il dipendente dovrà richiedere la sostituzione della tessera all'ufficio personale previa consegna di quella deteriorata.

ART. 7 - PROCEDURA DI EROGAZIONE DEI BUONI PASTO

1. L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti si effettua di norma entro il mese successivo a quello di riferimento, sulla base delle presenze effettive come rilevate dal sistema automatizzato di gestione presenze e il loro calcolo avviene sulla base dei parametri descritti agli articoli 3 e 4.

2. I buoni pasto sono conteggiati dal Responsabile del servizio personale sulla base dei rientri effettuati nel mese di riferimento, come risulta dalle marcature del tesserino magnetico e la contabilizzazione è effettuata direttamente ad ogni dipendente avente diritto.
3. I buoni sono spendibili fino alla data di scadenza prevista e, se non utilizzati entro tale data, possono essere restituiti e sostituiti solo se preventivamente concordato con la ditta fornitrice.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

1 Nelle more dell'attivazione di un sistema di calcolo dei buoni pasto maturati nei giorni di rientro ordinario, nella fase transitoria di avvio del servizio, qualora dovessero emergere particolari difficoltà operative sul controllo delle presenze, potrà essere richiesto al lavoratore di dichiarare, con le modalità di cui al DPR 445/2000, il numero dei buoni pasto per cui ha maturato il diritto nel corso del mese di riferimento. Tali dichiarazioni potranno essere oggetto di controllo a campione con sistema automatico di estrazione. L'assunzione di dichiarazioni non veritiere oltre a profilare un'ipotesi di responsabilità penale e disciplinare a carico del dipendente verificato, comporterà un'azione di recupero dei buoni indebitamente corrisposti;

2 Il presente regolamento entra in vigore dal 26/01/2023 e si intende abrogata ogni altra disposizione in merito;

3 Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni dei contratti collettivi vigenti.

Noragugume, 26/01/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario/personale

—