

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Defenu Rita Lucia

Indirizzo

• Via Cagliari n 6, 08010 Noragugume (Italia)

Telefono

☎ 3381658517

Fax

E-mail

✉ defenurita@hotmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14/06/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/03/2018 AD OGGI

F.lli cappai di Massimo Cappai & C SNC

Riparazioni meccaniche di autoveicoli

Impiegata amministrativa contabile

- contabilità ordinaria.
- Registrazione prima nota.
- Registrazione fatture attive-passive.
- Liquidazione IVA.
- Gestione cespiti.
- Predisposizione pagamenti con F24.
- Contabilità clienti-fornitori.
- Gestione ritenute d'acconto –certificazione uniche reddito lavoro autonomo.
- Controllo periodico e gestione rapporti con le banche.
- Elaborazione bilancio infrannuale.
- Gestione acquisti intracomunitari -extracomunitari.
- Elaborazione bilancio consuntivo con relative scritture di fine anno.
- Dichiarazioni IVA – Comunicazioni IVA.
- Stampa registri obbligatori.
- Analisi controllo di gestione aziendale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/04/2017 AL 14/03/2018

F.Ili Ibba srl

operatore della Gdo alimentare
Impiegata amministrativa contabile

- Contabilità ordinaria.
- Registrazione prima nota.
- contabilità' clienti-fornitori.
- Registrazione fatture attive,passive e pagamenti.
- Liquidazione IVA.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20/11/2006 AL 15/04/2017

F.Lli Alzu Srl- Sas Conzas Srl, Macomer (Italia)

commercio frutta e verdura ingrosso
Impiegata amministrativa contabile

- contabilità'ordinaria.
- Registrazione prima nota.
- Registrazione fatture attive-passive.
- Liquidazione IVA.
- Gestione cespiti.
- Predisposizione pagamenti con F24.
- Contabilità clienti-fornitori.
- Gestione ritenute d'acconto –certificazione uniche reddito lavoro autonomo.
- Controllo periodico e gestione rapporti con le banche.
- Elaborazione bilancio infrannuale.
- Gestione acquisti intracomunitari -extracomunitari.
- Elaborazione bilancio consuntivo, riclassificazione IV direttiva CEE, con relative scritture di fine anno.
- Dichiarazioni IVA – Comunicazioni IVA.
- Stampa registri obbligatori.
- Analisi controllo di gestione aziendale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/1996 AL 03/11/2006

Studio Associato Commercialisti, Macomer (Italia)

Contabilità

Impiegata amministrativa contabile

- Contabilità ordinaria-semplificata-professionisti
- Registrazione prima nota.
- Registrazione fatture attive-passive.
- Liquidazione IVA.
- Gestione cespiti.
- Predisposizione pagamenti con F24.
- Contabilità' clienti-fornitori.
- Gestione ritenute d'acconto –certificazioni uniche lavoro autonomo.
- Controllo periodico e gestione rapporti con le banche.
- Elaborazione bilanci infrannuali.
- Dichiarazione riepiloghi intracomunitari.
- Redazione del bilancio consuntivo con relative scritture di fine anno.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione Unico di società di capitali - società di persone - persone fisiche.
- Stampa dei registri obbligatori

01/09/1995 AL 01/09/1996

Studio Commercialista, Macomer (Italia)

Contabilità

Praticante

- Contabilità ordinaria semplificata.
- Registrazione prima nota.
- Registrazione fatture attive, passive e pagamenti.
- Liquidazione IVA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

23/07/1993

ITCT Sebastiano Satta Macomer

Ragioneria e informatica

Diploma ragioniere e perito programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA.
PREDISPOSIZIONE PER LAVORARE IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, SIA DA SOLA CHE IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****Firma**

PADRONANZA DEI SISTEMI INFORMATICI DI BASE OFFICE, EXCEL,
UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ
UTILIZZO DEI PROGRAMMI AGENZIA DELLE ENTRATE

Elaborazione delle informazioni: Utente avanzato

Comunicazione: Utente avanzato

Creazione di Contenuti: Utente autonomo

Sicurezza: Utente autonomo

Risoluzione di problemi: Utente autonomo

Patente di Guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,
n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)