

**Comune di
NORAGUGUME**

Provincia di Nuoro

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Che cos'è il piano

Il piano della performance è un documento di programmazione e comunicazione triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance del Comune.

La performance può essere definita come il contributo che l'organizzazione apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati, quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dal Comune; la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il piano degli obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi del Comune e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione o illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il documento, che sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la relazione sulla performance ed il referto del controllo di gestione, consente di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che il Comune si è dato. Al piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il piano va ad inserirsi nella programmazione finanziaria, avviata con l'approvazione del bilancio triennale per il periodo 2022 - 2024.

Con il piano della performance viene fornita una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dal Comune, della declinazione di tali strategie in obiettivi operativi e dell'insieme di attività predisposte a favore della comunità locale.

La redazione del piano della performance è stata fatta cercando di realizzare uno strumento quanto più possibile chiaro e comprensibile, evitando tecnicismi burocratici e descrizioni superflue.

Partendo dall'assunto che per cambiare in meglio è prima di tutto necessario conoscere e misurare, è stata predisposta un'elaborazione che ha come logica di fondo quella del miglioramento continuo, con lo scopo di elaborare in modo puntuale una pianificazione operativa direttamente connessa con i bisogni della collettività amministrata.

L'organizzazione interna del Comune

Il Comune di NORAGUGUME esercita le funzioni e le attività attribuitegli sia direttamente sia attraverso i propri uffici che, in misura limitata, attraverso la partecipazione ad altri enti, come l'Unione dei Comuni, con lo svolgimento di servizi in forma associata.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Gli atti di organizzazione degli uffici sono stati finalizzati a potenziare l'attenzione della macchina amministrativa sulle esigenze del cittadino e quindi sui principi di partecipazione, comunicazione e semplificazione.

L'organigramma del Comune individua 3 settori, a capo dei quali sono posti i responsabili di servizio. Il servizio della segreteria comunale, solitamente gestito in forma associata con altri Comuni, è attualmente garantito da un segretario reggente a scavalco; la struttura organizzativa, come prevista nella **Programmazione del fabbisogno per il triennio 2022/2024** si configura nel modo seguente:

Cat	Copertura attuale	Profilo	Settore	Cessazioni previste	Coperture previste
D	1	Istruttore direttivo amministrativo contabile	Finanziario	Cessato al 19/04/2022	2022
D	2	Istruttore direttivo amministrativo Assistente sociale full time	Amministrativo		coperto
C	1	Istruttore amministrativo			coperto
C	1	Istruttore amministrativo		Cessato al 30/06/2022	vacante
D	1	Istruttore direttivo tecnico	Tecnico	Cessato al 30/09/2021	vacante
B3	1	Esecutore tecnico full time		Cessato 30/05/2021	vacante

LE RISORSE FINANZIARIE DEL COMUNE DI NORAGUGME

Negli elaborati allegati sono riportate le risorse finanziarie stanziare nel bilancio di previsione finanziario, attribuite ai diversi responsabili per il perseguimento degli obiettivi assegnati.

GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione.

La parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Noragugume, nella predisposizione degli atti di programmazione ed in particolare del documento unico di programmazione, per il triennio 2022 - 2024, ha individuato gli indirizzi e le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare l'azione del Comune, mediante obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

La declinazione nel Piano della Performance della programmazione esecutiva degli obiettivi operativi e strategici contenuti nel Documento unico di programmazione garantisce la pianificazione di dettaglio su ciò che si deve conseguire nell'esercizio di riferimento.

Sintesi degli obiettivi più significativi assegnati ai responsabili dei servizi

Unità Organizzativa		TUTTI I SETTORI		Responsabile di settore		TUTTI		PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Adempimenti relativi all’anticorruzione e alla trasparenza: Aggiornamento Codice comportamento alle nuove linee guida ANAC e alle modifiche all’art. 52 del Dlgs. 165/2021.							
Obiettivo Strategico		Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e di supporto interni.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione.							
Obiettivo Operativo		Assicurare la trasparenza dell’azione amministrativa.							
N°	Descrizione obiettivo			Programmazione temporale di conseguimento dell’obiettivo		Peso Obiettivo 50%			
1	Adeguare il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Ente al fine di ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente.			Data Inizio Prevista 01/01/2022	Data Fine Attesa 31/12/2022	VARIABILI	RILEVANZA		
							ALTO	MEDIO	BASSO
						Importanza	X		
						Impatto esterno	X		
						Complessità		X	

				Realizzabilità		X	
Risorse umane impegnate				I RESPONSABILI DI SETTORE E I DIPENDENTI			

Unità Organizzativa		TUTTI I SETTORI	Responsabile di settore		TUTTI		PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull’esecuzione delle prestazioni							
Obiettivo Strategico		Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione.							
Obiettivo Operativo		Assicurare efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa.							
N°	Descrizione obiettivo			Programmazione temporale di conseguimento dell’obiettivo		Peso Obiettivo 50%			
2	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante (lavori, servizi e forniture) sull’esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell’esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull’effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia una relazione su			Data Inizio Prevista 01/01/2022	Data Fine Attesa 31/12/2022	VARIABILI	RILEVANZA		
						Importanza	ALTO	MEDIO	BASSO
						X			

	quanto effettivamente effettuato in relazione al presente obiettivo (sopraluoghi, controlli ecc.)				Impatto esterno		X	
					Complessità	X		
					Realizzabilità		X	
Risorse umane impegnate			I RESPONSABILI DI SETTORE E I DIPENDENTI					

Unità Organizzativa		Servizio amministrativo	Responsabile di settore		Amministrativo		PERFORMANCE INDIVIDUALE		
OBIETTIVO PERFORMANCE		Predisposizione Regolamento comunale sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche aggiornato alla normativa vigente							
Obiettivo Strategico		Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi interni							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione.							
Obiettivo Operativo									
N°	Descrizione obiettivo			Programmazione temporale di conseguimento dell’obiettivo		Peso Obiettivo 40%			
1				Data Inizio Prevista 01/10/2022	Data Fine Attesa 31/12/2022	VARIABILI	RILEVANZA		
							ALTO	MEDIO	BASSO
						Importanza	X		
						Impatto esterno	X		
						Complessità		X	
						Realizzabilità		X	
Risorse umane impegnate									
PESO SPECIFICO ATTRIBUITO ALL’OBIETTIVO									

Unità Organizzativa		Servizio amministrativo	Responsabile di settore		Amministrativo		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
OBIETTIVO PERFORMANCE		Garantire l’affidamento del servizio di trasporto scolastico periodo scolastico a.s. 2022/2023 – 2023/2024 e servizi aggiuntivi viaggi extrascolastici						
Obiettivo Strategico		Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto ai cittadini						
Missione		Istruzione e diritto allo studio						
Obiettivo Operativo								
N°	Descrizione obiettivo		Programmazione temporale di conseguimento dell’obiettivo		Peso Obiettivo 30%			
2	Avviare il servizio di trasporto scolastico per l’anno scolastico 2022/2023 – 2023/2024 in favore degli alunni residenti a Noragume, che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado a Borore e servizi aggiuntivi viaggi extrascolastici.		Data Inizio Prevista 01/10/2022	Data Fine Attesa 31/12/2022	VARIABILI	RILEVANZA		
						ALTO	MEDIO	BASSO
					Importanza	X		
					Impatto esterno	X		
					Complessità		X	
Realizzabilità		X						

Risorse umane impegnate	
PESO SPECIFICO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO	

Unità Organizzativa		Servizio amministrativo	Responsabile di settore	Amministrativo	PERFORMANCE INDIVIDUALE			
OBIETTIVO PERFORMANCE		Aggiornamento del Manuale di gestione alle nuove linee guida AGID						
Obiettivo Strategico		Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto ai cittadini						
Missione		Servizi generali						
Obiettivo Operativo		Aggiornamento protocollazione alle nuove linee guida, fascicolazione informatica, attività di formazione in merito.						
N°	Descrizione obiettivo		Programmazione temporale di conseguimento dell’obiettivo		Peso Obiettivo 30%			
3	Aggiornamento protocollazione alle nuove linee guida, fascicolazione informatica, attività di formazione in merito.		Data Inizio Prevista 01/01/2022	Data Fine Attesa 31/12/2022	VARIABILI	RILEVANZA		
						ALTO	MEDIO	BASSO
					Importanza	X		
				Impatto esterno		X		

				Complessità	X		
				Realizzabilità		X	
Risorse umane impegnate							
PESO SPECIFICO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO							

Unità Organizzativa		Servizio tecnico	Responsabile di settore	Tecnico		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
OBIETTIVO PERFORMANCE		Predisposizione del Regolamento per la disciplina della video sorveglianza.					
Obiettivo Strategico		Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell’ambiente.					
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo Operativo							
N°	Descrizione obiettivo		Programmazione temporale di conseguimento dell’obiettivo		Peso Obiettivo 100%		
1	Predisposizione del Regolamento per la disciplina della video sorve-				VARIABILI	RILEVANZA	
						ALTO	MEDIO

	glianza, atto a regolamentare l'uso degli impianti esistenti sul territorio comunale.	Data Inizio Prevista 01/01/2022	Data Fine Attesa 31/12/2022	Importanza	X		
				Impatto esterno	X		
				Complessità		X	
				Realizzabilità		X	
Risorse umane impegnate							
PESO SPECIFICO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO							