



COMUNE DI NORAGUGUME

Provincia di Nuoro

DECRETO DEL SINDACO N. 9 del 02/09/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EQ RELATIVA AL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO - PERIODO DAL 02/09/2025 AL 31/03/2026.

LA SINDACA

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 31/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.10 RG n.36 del 21/01/2025 con la quale si è preso atto delle dimissioni con decorrenza dal 01/02/2025 (ultimo girono di lavoro 31/01/2025) del dipendente del Servizio tecnico - manutentivo Arch. Pian. Marco Tanda, assunto con contratto a tempo indeterminato e orario pieno, inquadrato nell'Area Funzionari ed EQ, il quale ha continuato a prestare servizio mediante incarico per il periodo 01/03/2025 – 31/08/2025, ai sensi dell'Art.1 comma 557 della L.311/2004 e dell'art. 92 del D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- la Determinazione del Servizio Finanziario, n.78 Registro Generale n. 358 del 22/08/2025 avente ad Oggetto: "ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUDDUSÒ ED IL COMUNE DI NORAGUGUME PER UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO" con la quale viene assunto in servizio l'Arch. Gianluca Grande;

Considerato che il Decreto 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":

- all'art. 50 comma 10 attribuisce al Sindaco la competenza di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- all'art.107 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- all'art. 109 comma 2 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Dato atto che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109 del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali, per cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamato il CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, relativamente agli articoli non disapplicati;

Richiamato il CCNL Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022, che al Capo II - Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione (artt. 16 e 21);

Visto in particolare l'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 Norme di prima applicazione, ai sensi del quale:
Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione di tali nuove disposizioni, il nuovo sistema di classificazione entrerà in vigore il 1° giorno del V mese successivo alla sottoscrizione definitiva del contratto. Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del contratto è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del contratto sono in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza;

Considerato che il Comune di Noragugume, in ossequio a quanto disposto dall'art. 8 del CCNL del Comparto Enti Locali del 31/03/1999, il quale recita “Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza”;

Richiamata la delibera G.C. n. 21 del 18/04/2019, recante l'approvazione del Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

Dato atto che con la stessa delibera si era stabilito di confermare l'area delle Posizioni Organizzative vigente, che prevedeva n. 3 aree (amministrativa, finanziaria e tecnica), al fine di assicurare la continuità amministrativa e il perseguimento di un ottimale livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in base ai principi di cui alle normative vigenti in materia;

Richiamate:

- la delibera della G.C. n. 28 del 26/03/2024 relativa all'approvazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance e della Graduazione della Posizione;
- la delibera della G.C. n. 66 del 01/08/2024 recante: “Presa d'atto e approvazione proposta del nucleo di valutazione relativa alla graduazione delle posizioni organizzative anno 2024 in applicazione del CCNL funzioni locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022”;

Acquisita da parte dell'Arch. Gianluca Grande, la dichiarazione in merito alla:

- insussistenza di situazioni che determinano inconfiribilità o incompatibilità degli incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

Ritenuto di procedere con il presente atto alla nomina dell'Arch. Gianluca Grande in qualità di Responsabile dell'unità organizzative in oggetto;

DECRETA

Di incaricare, a far data **dal giorno 02/09/2025 e fino al giorno 31/03/2025** l'Arch. Gianluca Grande della responsabilità di Posizione Organizzativa relativa al seguente Settore:

Area/Settore/Servizio	Posizione	Nominativo	Inquadramento
responsabilità amministrativa, di direzione e di risultato del Settore Tecnico e manutentivo con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, assegnando allo stesso tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 e smi.	Responsabile di posizione organizzativa settore Tecnico Manutentivo	Arch. Gianluca Grande	Area Funzionari - EQ

Di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, il suddetto Responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lvo. n. 267/2000 e di propria competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;

Di dare atto che, per effetto della nomina sono assegnate le risorse umane che risultano dal PIAO sopracitato, le risorse strumentali che risultano in dotazione ai servizi e le risorse finanziarie da gestire risultanti dai documenti di Bilancio annuali e pluriennali; come approvate dagli organi comunali a ciò deputati, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante l'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni lo svolgimento di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000, così come previsto dall'art 109, comma 2° dello stesso decreto, relativamente a tutti i procedimenti di competenza;

Di nominare il responsabile del servizio tecnico in qualità di datore di lavoro per la sicurezza ai sensi del D.Lgs n.81/2008;

Di stabilire che l'incarico attribuito comporta, altresì:

- la gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate al Settore/Servizio di competenza, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;
- l'attuazione e l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal Piao, i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;

Di designare il suddetto Responsabile incaricato del trattamento dei dati personali nell'ambito dei procedimenti e dei compiti assegnati, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679;

Di stabilire che all'Arch. Gianluca Grande sarà attribuita una retribuzione di elevata qualificazione commisurata ad un ammontare di € 8.578,96 (ottomilacinquecentosettantotto virgola novantasei) annui lordi. Tale trattamento da erogarsi mensilmente, per tredici mensilità;

Di attribuire pertanto all'Arch. Gianluca Grande la seguente indennità di Elevata Qualificazione e cioè:

Posizione	Responsabile	Inquadramento	Retribuzione di Elevata Qualificazione
Responsabile di posizione organizzativa settore Tecnico Manutentivo	Arch. Gianluca Grande	Area Funzionari - EQ	Euro 8.578,96

Di determinare l'indennità di risultato nella misura del 15% dell'importo complessivo destinato al finanziamento della retribuzione di posizione e risultato, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente in materia e nel rispetto di quanto previsto dai CCNL e CCDI in vigore;

Di stabilire che in caso di assenza temporanea, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Settore il sostituto individuato è come di seguito specificato:

Posizione	Responsabile	Sostituto
Responsabile di posizione organizzativa settore Tecnico Manutentivo	Arch. Gianluca Grande	Responsabile Servizio Finanziario e in subordine Segretario comunale

Di dare atto che gli incarichi di cui al presente decreto possono essere revocati prima della scadenza del termine nei casi previsti dal vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, sopra richiamato, nonché per grave violazione del Codice disciplinare dell'Ente e/o del Piano di Prevenzione della Corruzione approvato;

Di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, salvo quanto previsto del CCNL Funzioni locali 2019/2021 in merito alla spettanza di compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa);

Di dare atto che nell'ambito del Sistema di gestione del rischio corruzione, il Responsabile di Posizione Organizzativa farà parte della struttura di stabile supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e come tale avrà il dovere di partecipare al processo di gestione del rischio nell'ambito del Settore di competenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento;

Di acquisire e allegare alla presente la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituente condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

Di dare mandato al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente a far data dal 02/09/2025 e fino a nuovo provvedimento, con la precisazione che la spesa derivante rientra nei limiti vigenti della spesa di personale e del salario accessorio;

Di dare atto che il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi e trasmesso al Responsabile del settore interessato, al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

Di dare atto, inoltre, che lo stesso dovrà essere pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

Per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al Regolamento area delle Posizioni Organizzative e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.

Il Sindaco
F.to RITA ZARU

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.