



COMUNE DI NORAGUGUME

Provincia di Nuoro

DECRETO DEL SINDACO Nr. 1 del 09/01/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EQ RELATIVA AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PERIODO DAL 01/01/2024 AL 30/06/2024

LA SINDACA

Premesso che con proprio precedente decreto n.4 del 03/07/2023, l'incarico di posizione organizzativa del settore Amministrativo, veniva conferito alla dott.ssa Michela Nedorost, inquadrata nell'Area dei funzionari EQ con il profilo di Istruttore Amministrativo/Assistente sociale, con decorrenza dal 3 luglio 2023 e fino al 31 dicembre 2023;

Considerato che il Decreto 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”:

- all'art. 50 comma 10 attribuisce al Sindaco la competenza di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- all'art.107 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- all'art. 109 comma 2 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Dato atto che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109 del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali, per cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamato il CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, relativamente agli articoli non disapplicati;

Richiamato il CCNL Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022, che al Capo II - Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione (artt. 16 e 21);

Visto in particolare l'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 Norme di prima applicazione, ai sensi del quale: *Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione di tali nuove disposizioni, il nuovo sistema di classificazione entrerà in vigore il 1° giorno del V mese successivo alla sottoscrizione definitiva del contratto. Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del contratto è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del contratto sono in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza;*

Considerato che il Comune di Noragugume, in ossequio a quanto disposto dall'art. 8 del CCNL del Comparto Enti Locali del 31/03/1999, il quale recita “Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza”; che con Deliberazione della Giunta comunale n° 41 del 12/09/2008, ha adottato e, con Deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 27/08/2021, ha aggiornato il “REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”, nel quale aveva istituito l'area delle Posizioni Organizzative, provvedendo ad individuare n. 3 aree, (amministrativa, finanziaria e tecnica) e nel corso degli anni il Sindaco ha provveduto alla nomina dei relativi Responsabili incaricati di P.O. con appositi Decreti sindacali disposti nei modi e nei tempi definiti dai vigenti CCNL del Comparto e secondo quanto disposto dagli articoli 31 e 32 del suddetto regolamento;

Richiamata la delibera G.C. n 21 del 18/04/2019, recante l'approvazione del Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

Dato atto che con la stessa delibera si era stabilito di confermare l'area delle Posizioni Organizzative vigente, che prevedeva n. 3 aree (amministrativa, finanziaria e tecnica), al fine di assicurare la continuità amministrativa e il perseguimento di un ottimale livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in base ai principi di cui alle normative vigenti in materia;

Richiamata la delibera della G.C. n.55 del 22/11/2018 relativa all'approvazione della nuova metodologia di valutazione ed il Sistema per la graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa;

Acquisita da parte della Dott.ssa Michela Nedorost, la dichiarazione in merito alla:

- insussistenza di situazioni che determinano inconfiribilità o incompatibilità degli incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- insussistenza di situazioni ostative al conferimento dell'incarico per quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e dal Codice di comportamento integrativo adottato dall'Ente;
- insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio.

Ritenuto di procedere con il presente atto alla nomina della dott.ssa Michela Nedorost in qualità di Responsabile dell'unità organizzative in oggetto;

DECRETA

Di incaricare, a far data **dal giorno 1° gennaio 2024 e fino al giorno 30 giugno 2024** la dott.ssa Michela Nedorost della responsabilità di Posizione Organizzativa relativa al seguente Settore:

Area/Settore/Servizio	Posizione	Nominativo	Inquadramento
Settore Amministrativo e dei Servizi sociali	Responsabile di posizione organizzativa settore Amministrativa e dei Servizi sociali	Dott.ssa Michela Nedorost	Area Funzionari - EQ

Di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, il suddetto Responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lvo. n. 267/2000 e di propria competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;

Di dare atto che, per effetto della nomina sono assegnate le risorse umane che risultano dal Piano delle Performance, le risorse strumentali che risultano in dotazione ai servizi e le risorse finanziarie da gestire risultanti dai documenti di Bilancio annuali e pluriennali; come approvate dagli organi comunali a ciò deputati, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante l'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni lo svolgimento di tutte le

funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, così come previsto dall'art 109, comma 2° dello stesso decreto, relativamente a tutti i procedimenti di competenza;

Di stabilire che l'incarico attribuito comporta, altresì:

- la gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate al Settore/Servizio di competenza, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;
- l'attuazione e l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;

Di stabilire che alla Dott.ssa Michela Nedorost sarà attribuita una **retribuzione di posizione organizzativa commisurata ad un ammontare di € 8.000,00 (ottomila virgola zero zero) annui lordi**, con riserva degli eventuali adeguamenti scaturenti dall'aggiornamento della pesatura anno 2024. Tale trattamento da erogarsi mensilmente, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Di attribuire pertanto al Dott.ssa Michela Nedorost la seguente indennità di posizione e cioè:

Posizione	Responsabile	Inquadramento	Retribuzione di Posizione
Responsabile di posizione organizzativa settore Amministrativo e dei Servizi sociali	Dott.ssa Michela Nedorost	Area Funzionari - EQ	Euro 8.000,00

Di determinare l'indennità di risultato nella misura del 25% dell'importo complessivo destinato al finanziamento della retribuzione di posizione e risultato, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente in materia e nel rispetto di quanto previsto dai CCNL e CCDI in vigore;

Di stabilire che in caso di assenza temporanea, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Settore il sostituto individuato è come di seguito specificato:

Posizione	Responsabile	Sostituto
Responsabile di posizione organizzativa settore Amministrativo e dei servizi sociali	Dott.ssa Michela Nedorost	Responsabile Servizio Finanziario e in subordine Segretario comunale

Di dare atto che gli incarichi di cui al presente decreto possono essere revocati prima della scadenza del termine nei casi previsti dal vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, sopra richiamato, nonché per grave violazione del Codice disciplinare dell'Ente e/o del Piano di Prevenzione della Corruzione approvato;

Di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, salvo quanto previsto del CCNL Funzioni locali 2019/2021 in merito alla spettanza di compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa);

Di dare atto che nell'ambito del Sistema di gestione del rischio corruzione, il Responsabile di Posizione Organizzativa farà parte della struttura di stabile supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e come tale avrà il dovere di partecipare al processo di gestione del rischio nell'ambito del Settore di competenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento;

Di acquisire e allegare alla presente la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituisce condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

Di dare mandato al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente a far data dal 01/01/2024 e fino a nuovo provvedimento, con la precisazione che la spesa derivante rientra nei limiti vigenti della spesa di personale e del salario accessorio;

Di dare atto che il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi e trasmesso al Responsabile del settore interessato, al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

Di dare atto, inoltre, che lo stesso dovrà essere pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

Per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al Regolamento area delle Posizioni Organizzative e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.

La Sindaca
Dott.ssa Rita Zaru

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché dal regolamento per l'accesso agli atti.