FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**NIEDDU MARIA ANTONIETTA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 01/03/2026 a tutt'oggi** Dipendente in regime convenzione con il comune di Noragugume
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Noragugume Piazza IV Novembre 1 08010 Noragugume
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario con la posizione di Elevata Qualificazione del Settore Lavori Pubblici, Settore Urbanistica e Settore di vigilanza del comune di Noragugume
• Principali mansioni e responsabilità	• Gestione delle opere pubbliche, edilizia privata, SUAP, Manutenzioni
• Date (da – a)	**Dal 01/02/2026 a tutt'oggi** Dipendente di ruolo presso il comune di Alà dei Sardi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alà dei Sardi , Via Roma n.74- Alà dei Sardi
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	**Funzionario con la posizione di Elevata Qualificazione del Settore Lavori Pubblici**,
• Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile Unico di Progetto OO.PP. • Collaborazione nella gestione delle opere pubbliche - Manutenzioni • Collaborazione con i diversi settori dell'ente • Coprogettista di diverse opere pubbliche per la manutenzione delle strutture e infrastrutture comunali
• Date (da – a)	**Dal 03/10/2022** al **31/12/205** Dipendente con contratto ex art.557 della Legge 311/2004 presso **Comune di Bono**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bono Corso Angioy - Bono
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore presso il l'ufficio Tecnico del comune di Bono
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella gestione delle opere pubbliche - Manutenzioni
• Date (da – a)	**Dal 01/01/2021 al 30/06/2021** Dipendente con contratto ex art.557 della Legge 311/2004 presso Comune di Buddusò

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Budduso – piazza Fumu 07020 - Buddusò
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore presso il l'ufficio Tecnico del comune di Buddusò
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella gestione delle opere pubbliche
• Date (da – a)	**Dal 04/04/1989 al 31/01/2026** Dipendente di ruolo presso il **comune di Alà dei Sardi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alà dei Sardi , Via Roma n.74- Alà dei Sardi
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore presso il l'ufficio Tecnico del comune di Alà dei Sardi
• Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile Procedimento Suape relativamente a pratiche commercio- edilizia privata e pratiche in CdS • Responsabile del Procedimento OO.PP. • Collaborazione nella gestione delle opere pubbliche - Manutenzioni • Collaborazione con i diversi settori dell'ente • Coprogettista di diverse opere pubbliche per la manutenzione delle strutture e infrastrutture comunali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1985 diploma di Maturità Scientifica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico State A. Segni – Ozieri
• Date (da – a)	2022 diploma Istituto Tecnico indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico A. Deffenu - Olbia

Dal 18/12/2023 al 18/06/2024 Corso di formazione per esperti in interventi di risanamento da radon " ASSESSORATO REG.LE IGIENE E SANITA'

Periodo febbraio /Marzo 2026Corso base per i RUP: la gestione della gara e gli adempimenti connessi – Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti - ID 2237791.

Marzo –luglio 2026 Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti – ID SNA 2237683 Il codice dei contratti pubblici. Indicazioni operative per la gestione delle procedure e laboratori per la redazione degli atti di gara.

Inoltre:

Dal 2005 ad oggi:

Corsi di formazione sulla Gestione degli appalti.

Corsi di formazione sulla Gestione delle OO.PP.

Corsi di formazione SUAPE

Corsi di formazione sulla Gestione del procedimento amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	

	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI	Patente “B”

Maria Antonietta Nieddu

Alà dei Sardi 22/09/2026