

COMUNE DI NORAGUGUME
Provincia di Nuoro

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2023

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. __ del __/00/2024
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. __ del __/00/2024



COMUNE DI NORAGUGUME
Protocollo numero 0005525
Data: 21/novembre/2024
Titolo: 2, Classe: 23

Premessa

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione ci si propone, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione.

Dati territoriali

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie
2001	31 dicembre	375	-	-	-
2002	31 dicembre	365	-10	-2,67%	-
2003	31 dicembre	368	+3	+0,82%	151
2004	31 dicembre	363	-5	-1,36%	153
2005	31 dicembre	357	-6	-1,65%	153
2006	31 dicembre	356	-1	-0,28%	150
2007	31 dicembre	356	0	0,00%	150
2008	31 dicembre	353	-3	-0,84%	152
2009	31 dicembre	346	-7	-1,98%	154
2010	31 dicembre	342	-4	-1,16%	155
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	339	-3	-0,88%	154
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	338	-1	-0,29%	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	340	-2	-0,58%	156
2012	31 dicembre	332	-8	-2,35%	154
2013	31 dicembre	330	-2	-0,60%	155
2014	31 dicembre	326	-4	-1,21%	152
2015	31 dicembre	324	-2	-0,61%	149
2016	31 dicembre	310	-14	-4,32%	145
2017	31 dicembre	309	-1	-0,32%	150
2018*	31 dicembre	297	-12	-3,88%	145,37
2019*	31 dicembre	293	-4	-1,35%	139,93
2020*	31 dicembre	294	+1	+0,34%	(v)
2021*	31 dicembre	286	-8	-2,72%	(v)

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento.

2011. (2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre.

2010.(*) popolazione post-censimento.

(v) dato in corso di validazione.

Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

Popolazione legale al censimento	n°	287
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n°	287
di cui: maschi	n°	142
femmine	n°	145
nuclei familiari	n°	136
comunità/convivenze	n°	0
Popolazione al 31/12/di cui:	2021 (penultimo anno precedente)	n° 287
In età prescolare (0/6 anni)	n°	12
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	14
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n°	50
In età adulta (30/65 anni)	n°	138
In età senile (oltre 65 anni)	n°	73
Nati nell'anno	n°	2
Deceduti nell'anno	n°	10
Saldo naturale	n°	-8
Immigrati nell'anno	n°	6
Emigrati nell'anno	n°	5
Saldo Migratorio	n°	1
Saldo complessivo (naturale + migratorio)	n°	-7

La centralità del Territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

SUPERFICIE IN KMQ. 26,73

RISORSE IDRICHE Laghi n° Fiumi e Torrenti n° 4

STRADE Statali Km 15,00 Provinciali Km 20,00 Comunal Km 26,00

Vicinali Km Autostrade Km

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore – PRGC – adottato SI ☐ NO ☐

Piano regolatore – PRGC – approvato SI ☐ NO ☐

Piano edilizia economica popolare – PEEP SI ☐ NO ☐

Piano Insediamenti Produttivi - PIP SI ☐ NO ☐

Dati della struttura organizzativa

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

AREA AMMINISTRATIVA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE	1	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON	2	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ANAG	1	0

AREA TECNICO MANUTENTIVA

Categoria	Qualifica Professionale	Previsti in Pianta Organica N°	In Servizio n°
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	1
A	OPERATORE TECNICO - OPERAIO M	1	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12

di ruolo	n° 3
fuori ruolo	n° 0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021		245.984,83	648.301,97	37,94 %
2020		230.170,67	596.671,13	38,58 %
2019		216.955,76	577.033,74	37,60 %
2018		243.767,24	615.242,98	39,62 %
2017		239.910,23	603.053,41	39,78 %

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: n. 5

Alla data odierna l'Ente occupa n. 5 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 4 a tempo pieno e n. 1 a orario part time (30 ore settimanali).

AREA	QUALIFICA PROFESSIONALE	IN SERVIZIO	VACANTE
Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo - assistente sociale	1	
Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo tecnico	1	
Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo contabile	1	
Istruttori		3	1*

* Nel PIAO 2024/2026 sono previste le seguenti assunzioni:
- n. 1 dipendente a tempo indeterminato e orario part time (18 ore settimanali) Area Istruttori - profilo Istruttore vigilanza.

Dati sugli indicatori del bilancio

Piano degli indicatori di bilancio al Rendiconto 2023

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2023

TIPOLOGIA		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsi prestiti]] / [(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	16,93

TIPOLOGIA		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	140,39
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	103,68
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	17,16
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	12,68
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	122,59
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	86,88
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	15,57
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000	11,04

TIPOLOGIA		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
2 Entrate correnti			
		+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00

TIPOLOGIA		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo I - FCDE corrente + FPV macroaggr. 1.1 - FPV di entrata concernente il mac 1.1)	34,21
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macr. 1.1) / (Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	23,79
4.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile	(pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche") / (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	23,31
4.4	Spesa di personale procapite	Macr 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" / popolazione residente	875,30
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	8,78

TIPOLOGIA		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,03
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	pdv U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	pdv U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00

TIPOLOGIA		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / totale Impegni Titoli I+II	30,03
7.2	Investimenti diretti procapite	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente	1.134,20
7.3	Contributi agli investimenti procapite	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)	1.134,20
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Impegni +relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	1.148,70
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / Impegni +relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00

TIPOLOGIA		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	69,09
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	39,67
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	71,11
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	12,34
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	59,81
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	30,27
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	76,95
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)]	74,10

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
9 Smaltimento debiti non finanziari		
+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]		
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-3,84
10 Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari (Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	46,93
10.3	Sostenibilità debiti finanziari Impegni [[Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria (E.4.02.06.00.000) "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" +Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) +Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)]] / Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	0,43
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto) Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	45,22

TIPOLOGIA		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
11 Composizione avanzo di amministrazione			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (5)	53,71
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /Avanzo di amministrazione (6)	22,43
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (7)	4,06
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)	19,81
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso) / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente) / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate + accertamenti Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)	0,00

TIPOLOGIA		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del HPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)] / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	0,00
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000) / Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	7,29
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro - Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000) / Totale impegni primo titolo di spesa	14,63

1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Tabella trasparenza – attestazione trasparenza dell'OIV

L'Ente nell'anno 2023 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016,

236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 n. 294/2021, ed in particolare relativamente ai seguenti obblighi oggetto di attestazione annuale prevista dalla Delibera ANAC n. 201/2022:

Prevenzione della Corruzione

Segue la relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione sull'attività svolta nell'anno 2023

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1. A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/ MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/ sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Durante l'anno 2023 si è dato corso alla regolamentazione di una serie di misure previste nel Piano e che soprattutto per la mancanza di un segretario comunale titolare, non erano state pienamente attuate e disciplinate (Aggiornamento codice comportamento, Whistleblowing, antiriciclaggio).
1. B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure	Il Comune è stato interessato negli anni 2022 e 2023 da nuove assunzioni di personale per il completamento dell'organico (n. 3). Questo ha comportato la necessità di un periodo di formazione prioritariamente nelle materie di specifica competenza. E' stata attivata contestualmente anche formazione nelle materie anticorruzione e trasparenza, ma il limitato apporto del nuovo personale all'attuazione dell'attività anticorruzione è stato uno dei fattori che ne hanno comportato l'attuazione parziale.
1. C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	L'attività di impulso e coordinamento è stata svolta, seppure con le criticità rilevate, con direttive e circolari interne, con le quali il Responsabile anticorruzione ha cercato di guidare l'azione degli uffici e introdurre buone pratiche.

1. D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Il numero ridotto di dipendenti, nonché il fatto già indicato che la maggior parte degli stessi siano nuovi assunti senza esperienza pregressa, ha di fatto limitato l'attuazione pratica del PTCP.
---------	---	---

Scheda reperibile al seguente link: <https://www.onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=139&node=275>

Documento di sintesi controlli interni

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Servizio di segreteria vacante dal 31/07/2021 è coperto dal 04 ottobre 2023 mediante la sottoscrizione di una convenzione di segreteria associata con i Comuni di Arborea, Sedilo e Borore. Il Segretario comunale presta servizio presso il Comune di Noragugume per n. 6 ore settimanali. Considerato che fino a tale data la sede di segreteria è stata coperta da un segretario a scavalco/reggenza non sono stati effettuati controlli interni.

Relazioni sullo stato delle attività della Performance 2023 dei funzionari con incarico di Elevata qualificazione

Il Comune di Noragugume, con propria deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 26/04/2023 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione per il periodo 2023/2025, assegnando ai diversi centri di responsabilità che compongono la struttura organizzativa dell'ente gli obiettivi, allegando allo stesso atto, le relative schede di valutazione dei dipendenti, validate dal Nucleo Indipendente di Valutazione (OIV) con verbale n. 1 del 24/04/2023.

Relazione Settore Amministrativo e sociale anno 2023

Responsabile di Posizione Organizzativa: Dott.ssa Michela Nedorost

Collaboratore – Area Istruttori: sig.ra Arca Cinzia

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE								
COMUNE DI NORAGUGUME						ANNUALITA' / PERIODO		2023
SERVIZIO:						AMMINISTRATIVO		
RESPONSABILE DI P.O.:						Michela Nedorost		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)								
40								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	ASSEGNAZIONE	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	DIPENDENTE ASSEGNATARIO DELL' OBIETTIVO	Importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Predisposizione Piao Integrato Attività e Organizzazione dell'ente (PIAO)	Coordinamento delle Aree, Servizi e Uffici per la definizione della struttura del PIAO	SEGRETARIO COMUNALE	7	7	7	7,47%	3,0
		Definizione di un metodo per il monitoraggio di attuazione del PIAO	PO	7	7	7	7,47%	3,0
		Redazione della parte del PIAO di competenza	PO e personale assegnatario	8	8	8	8,54%	3,4
		Censimento e mappatura attività gestite dall'ente	PO e personale assegnatario	5	5	5	5,34%	2,1
		Rispetto tempistiche per approvazione PIAO30 maggio 2023	tutta la struttura	10	10	9	10,32%	4,1

In riferimento al Progressivo 1 “Predisposizione PIAO, si precisa che il PO e il personale assegnatario hanno proceduto alla redazione della parte del PIAO di propria competenza e che lo stesso è stato adottato nel pieno rispetto delle tempistiche, infatti la scadenza prevista era il 30 maggio 2023, è stato approvato in data 26/04/2023.

2	Prevenzione della corruzione e trasparenza Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti	rispetto tempistiche adempimenti anticorruzione (approvazione piano, pubblicazione relazione del responsabile anticorruzione, comunicazione CIG, pubblicazione attestazione trasparenza, monitoraggio e controlli interni)	SEGRETARIO COMUNALE	9	9	9	9,61%	3,8
		Attuazione misure e rendicontazione attività svolta	PO e personale assegnatario	5	5	5	5,34%	2,1
		Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa	PO e personale assegnatario	10	10	10	10,68%	4,3
		garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti con particolare attenzione al tema dell'etica pubblica e del codice di comportamento	SEGRETARIO COMUNALE e PO	6	6	6	6,41%	2,6

In relazione al progressivo 2, nello specifico si attesta che è stata garantita la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di amministrazione trasparente e del sito istituzionale, con particolare riferimento alle sezioni il cui popolamento non è automatico; inoltre è stato garantito il monitoraggio periodico sul livello di attuazione delle misure di trasparenza, mediante la pubblicazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione oggetto di verifica da parte dell'OIV alla data del 30/06/2023 e 30/11/2023 come risultante nell'apposita sezione di amministrazione trasparente

In riferimento alla formazione obbligatoria annuale dei dipendenti, con particolare attenzione al tema dell’etica pubblica e del codice di comportamento, la stessa è stata assolta mediante la partecipazione al corso di formazione in modalità e-learning erogato da ASMEL.

In riferimento al progressivo 3 si dichiara che i finanziamenti PNRR di competenza del servizio amministrativo sono stati regolarmente iscritti in bilancio, il servizio ha proceduto alla realizzazione dei progetti PNRR precisando che la rendicontazione avviene direttamente, a seguito del nostro caricamento di tutti i dati e documenti sulla piattaforma PA – digitale 2026, la quale trasmette in automatico i dati nella piattaforma ReGis, così come da comunicazione trasmessa da PA digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale in data 28/02/2024.

PERFORMANCE INDIVIDUALE								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)								
30								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Attivazione servizio SPID e CIE, sportello cittadino e passaggio a Cloud nonché a nuovo gestionale	attivazione servizi di gestione istanze digitalizzate attraverso le risorse PNRR SPID e CIE e Cloud	Cinzia Arca	9	9	9	60.0%	18.0
2	short list avvocati	Creazione di una shot list degli avvocati per gli incarichi di patrocinio legale	Responsabile	6	6	6	40.0%	12.0
							100.0%	30

In riferimento al progressivo 1- obiettivo di performance individuale assegnato alla Dott.ssa Cinzia Arca si attesta che lo stesso è stato pienamente raggiunto, il servizio amministrativo ha infatti gestito i seguenti progetti PNRR su PA digitale 2026:

- **Misura 1.4.5. Piattaforma Notifiche Digitali:** la suddetta misura non è stato possibile attuarla in quanto prevedeva la presenza di vigili urbani (agenti di polizia municipale) in pianta stabile, oltre ad avere un programma di gestione del codice della strada in collegamento al pago pa, servizio non presente.
- **Misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati:** la suddetta misura è stata pienamente realizzata con determinazione n. 38 – RG 127 del 11/05/2023 si è proceduto all'affidamento in favore della società Grafiche E. Gaspari, la misura è stata asseverata con esito positivo, successivamente con determinazione n. 161 RG 438 del 07/12/2023 si è proceduto alla liquidazione e in data 20/12/2023 è stato liquidato in favore del Comune di Noragugume il finanziamento complessivo di € 10.172,00;
- **Misura 1.4.4. Servizi e cittadinanza digitale – “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID e CIE”** – con determinazione n. 58 RG 185 del 13/06/2023 si è proceduto all'affidamento del servizio mediante trattativa diretta sul MEPA in favore della Società Grafiche e Gaspari, successivamente al caricamento di tutti i documenti nella piattaforma PA digitale 2026, la misura in data 03/04/2024 è stata asseverata con esito positivo, e successivamente in data 05/04/2024 è stata effettuata la richiesta di erogazione del finanziamento che attualmente è in stato di verifica su PA digitale 2026; l'accesso ai servizi SPID e CIE è presente sul sito istituzionale;
- **Misura 1.4.3 “Adozione app IO”** con determinazione n. 36 RG 123 del 09/05/2023 è stata affidato il servizio per l'implementazione dei servizi digitali mediante affidamento alla Società Grafiche E Gaspari; si è proceduto in data 10/05/2023 al corretto inserimento del contratto sul portale PA digitale 2026, in data 08/04/2024 la misura è stata asseverata con esito positivo, in data 08/04/2024 è stata inoltrata la richiesta di erogazione del finanziamento che attualmente è in fase di verifica su PA digitale 2026, con determinazione n. 93 RG 208 del 03/05/2024 si è proceduto alla liquidazione della fattura. Il Comune di Noragugume è regolarmente presente sull'APP.
- **Misura 1.2 Abilitazione al Cloud** – con determinazione n. 51 RG 156 del 19/05/2023 si è proceduto all'affidamento del servizio di abilitazione al Cloud in favore della Società Golemnet Srl per il passaggio al Cloud dei seguenti servizi: protocollo, albo pretorio, contabilità e ragioneria, economato, gestione economica. Trasparenza, anticorruzione, gestione personale e revisione contabile. Il passaggio al cloud è stato regolarmente effettuato e i servizi sono effettivamente in cloud a partire dal 01/06/2023. Successivamente è stata chiesta l'asseverazione la quale non ha avuto esito positivo per mancanza del servizio economato. È stato richiesta una nuova asseverazione e siamo in attesa che ci venga comunicata la data.

In riferimento al progressivo 2 – relativamente alla creazione di una short – list degli avvocati per gli incarichi di patrocinio legale, assegnato al Responsabile del servizio, si attesta che lo stesso è stato pienamente raggiunto, infatti:

A seguito della Deliberazione della G. C. n. 25 del 17/03/2023 con la quale è stato adottato il disciplinare contenente gli indirizzi per la disciplina delle modalità di costituzione e gestione della short – list finalizzato al conferimento degli incarichi legali. Successivamente con determinazione del responsabile del servizio n.23 RG 88 del 12/04/2023, il responsabile del servizio amministrativo ha avviato la procedura mediante approvazione e pubblicazione dell'avviso e della relativa modulistica per l'iscrizione dei professionisti nella suddetta short – list, da individuare sulla base dei curricula presentati dagli interessati, ai quali affidare l'attività di assistenza giudiziaria in controversie nelle quali l'Ente è parte. La presente procedura è aperta ai professionisti dell'Unione Europea.

A seguito della presentazione delle istanze, con determinazione n. 52 Rg 157 del 22/05/2023 si è proceduto all'approvazione dell'albo comunale degli avvocati, con l'iscrizione di n. 26 professionisti suddivisi in sette sezioni con la specifica degli abilitati e non abilitati al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori.

Contestualmente è stata creata un'apposita sezione nel sito istituzionale dove vengono costantemente pubblicate e aggiornate le liste. Sempre nell'anno 2023, così come previsto nel disciplinare si è proceduto al primo aggiornamento della lista, e in particolare con propria determinazione n. 4 RG 18/01/2024 si è proceduto all'inserimento delle istanze pervenute entro il 31.12.2023.

Il successivo aggiornamento verrà effettuato nel mese di luglio con l'iscrizione dei professionisti che avranno presentato istanza nel periodo gennaio – giugno 2024.

Relazione Settore Finanziario e Tributi anno 2023

Responsabile di Posizione organizzativa EQ: Dott.ssa Rita Zaru (Sindaco)

Collaboratore – Area dei Funzionari EQ: Dott. Pietro Manca

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE								
COMUNE DI NORAGUGUME						ANNUALITA'/PERIODO		2023
SERVIZIO:						FINANZIARIO		
RESPONSABILE DI P.O.:						Sindaca		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)								
40								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	ASSEGNAZIONE	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	DIPENDENTE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Predisposizione Piao Integrato Attività e Organizzazione dell'ente (PIAO)	Coordinamento delle Aree, Servizi e Uffici per la definizione della struttura del PIAO	SEGRETARIO COMUNALE	7	7	7	7,47%	3,0
		Definizione di un metodo per il monitoraggio di attuazione del PIAO	PO	7	7	7	7,47%	3,0
		Redazione della parte del PIAO di competenza	PO e personale assegnatario	8	8	8	8,54%	3,4
		Censimento e mappatura attività gestite dall'ente	PO e personale assegnatario	5	5	5	5,34%	2,1
		Rispetto tempistiche per approvazione PIAO30 maggio 2023	tutta la struttura	10	10	9	10,32%	4,1

In riferimento al Progressivo 1 “Predisposizione PIAO, si precisa che il Responsabile di PO e il personale assegnatario hanno proceduto alla redazione della parte del PIAO di propria competenza e che lo stesso è stato adottato nel pieno rispetto delle tempistiche, infatti la scadenza prevista era il 30 maggio 2023, è stato approvato in data 26/04/2023 con Deliberazione della Giunta Comunale n.30.

2	Prevenzione della corruzione e trasparenza Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti	rispetto tempistiche adempimenti anticorruzione (approvazione piano, pubblicazione relazione del responsabile anticorruzione, comunicazione CIG, pubblicazione attestazione trasparenza, monitoraggio e controlli interni)	SEGRETARIO COMUNALE	9	9	9	9,61%	3,8
		Attuazione misure e rendicontazione attività svolta	PO e personale assegnatario	5	5	5	5,34%	2,1
		Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa	PO e personale assegnatario	10	10	10	10,68%	4,3
		garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti con particolare attenzione al tema dell'etica pubblica e del codice di comportamento	SEGRETARIO COMUNALE e PO	6	6	6	6,41%	2,6

In relazione al progressivo 2, nello specifico si attesta che è stata garantita la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di amministrazione trasparente e del sito istituzionale, con particolare riferimento alle sezioni il cui popolamento non è automatico; inoltre è stato garantito il monitoraggio periodico sul livello di attuazione delle misure di trasparenza, mediante la pubblicazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione oggetto di verifica da parte dell'OIV alla data del 30/06/2023 e 30/11/2023 come risultante nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

Regione Autonoma della Sardegna

Comune di Noragugume

Provincia di Nuoro

Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

Anno: 2023

Visualizza 25 records

Seleziona anno: -- seleziona --

Cerca:

Oggetto

Allegati

Ultima Modifica

ATTESTAZIONE TRASPARENZA E GRIGLIA TRASPARENZA 30 NOVEMBRE 2023

11/12/2023 12:32

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

06/09/2023 07:51

Visualizza pagina 1 di 1 (2 records)

Precedente 1 Prossima

I dati pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e d. lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Per ulteriori informazioni vedi il sito del Garante per la protezione dei dati personali.

Disposizioni Generali

Organizzazione

Consulenti e Collaboratori

Personale

Bandi di concorso

Performance

Enti Controllati

Attività e procedimenti

Provvedimenti

Bandi di gara e contratti

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Bilanci

Beni immobili e gestione patrimonio

Controlli e rilievi sull'amministrazione

In riferimento alla formazione obbligatoria annuale dei dipendenti, con particolare attenzione al tema dell’etica pubblica e del codice di comportamento, la stessa è stata assolta mediante la partecipazione al corso di formazione in modalità e – learning erogato da ASMEL.

3	PNRR - adeguamento struttura organizzativa	revisione regolamentazione interna sul funzionamento della struttura organizzativa	SEGRETARIO COMUNALE E PO	8	8	8	8,54%	3,4
		Iscrizione a bilancio risorse PNRR	Area Finanziaria	9	9	9	9,61%	3,8
		Istituzione modalità di controllo e rendicontazione attività PNRR	Area che gestisce il progetto	10	10	10	10,68%	4,3
							100,00%	40

In riferimento al progressivo 3 si dichiara che i finanziamenti PNRR per i quali è risultato assegnatario l’ente sono stati regolarmente iscritti in bilancio e correttamente gestiti sia come stanziamenti che come accertamenti e impegni.

PERFORMANCE INDIVIDUALE							
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)							
30							
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità	
1	GESTIONE DELLE ENTRATE	Presidio previsioni, accertamenti e incassi delle entrate dell'ente		10	10	10	100,0%
							100,0%
							30

In riferimento al progressivo 1- obiettivo di performance individuale assegnato al Dott. Pietro Manca si attesta che lo stesso è stato pienamente raggiunto, in quanto:

- Le previsioni di bilancio sono state correttamente presidiate come risulta anche dalle seguenti variazioni di bilancio predisposte successivamente al 28/04/2024 (data di assunzione):

Organismo	Numero	Data	Oggetto
-----------	--------	------	---------

Giunta	40	26/05/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 - VARIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL.
Consiglio	16	27/07/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL – TERZA VARIAZIONE.
Giunta	75	11/09/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL – SESTA VARIAZIONE.
Giunta	83	28/09/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL – SETTIMA VARIAZIONE.
Giunta	87	24/10/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL – OTTAVA VARIAZIONE.
Giunta	89	06/11/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL – NONA VARIAZIONE.
Giunta	94	14/11/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL – DECIMA VARIAZIONE.
Consiglio	32	27/11/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL – UNDICESIMA VARIAZIONE.

- Le entrate dell'ente sono state tempestivamente e correttamente accertate e riscosse come si evince anche dal prospetto del quadro generale riassuntivo del Rendiconto di gestione 2023:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.428.887,80			
Utilizzo avanzo di amministrazione (1)	1.525.122,39		Disavanzo di amministrazione (3)		
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)		
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)					
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)					
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito					
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	271.486,15	330.914,00	Titolo 1 - Spese correnti	729.301,98	737.521,67
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (5)	95.521,23	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.096.870,82	982.519,44			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	95.805,74	93.305,72			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	326.281,45	467.487,17	Titolo 2 - Spese in conto capitale	313.040,22	240.725,58
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (5)	113.466,33	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito		
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie			Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie		
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (5)		
Totale entrate finali.....	1.790.444,16	1.874.226,33	Totale spese finali.....	1.251.329,76	978.247,25
Titolo 6 - Accensione Prestiti			Titolo 4 - Rimborso Prestiti	5.857,86	5.857,86
			Fondo anticipazioni di liquidità (6)		
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	106.676,18	106.672,18	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	106.676,18	110.603,56
Totale entrate dell'esercizio	1.897.120,34	1.980.898,51	Totale spese dell'esercizio	1.363.863,80	1.094.708,67
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.422.242,73	5.409.786,31	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.363.863,80	1.094.708,67
DISAVANZO DI COMPETENZA			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.058.378,93	4.315.077,64
di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)					
TOTALE A PAREGGIO	3.422.242,73	5.409.786,31	TOTALE A PAREGGIO	3.422.242,73	5.409.786,31

Gli accertamenti effettuati riguardano principalmente i contributi PNRR ricevuti, i vari trasferimenti ricevuti da RAS e Ministeri, il ruolo Tari 2023, versamenti IMU, diritti di segreteria, fitti dei terreni comunali e degli immobili comunali.

Sono stati effettuati regolarmente gli incassi tramite reversali sia su accertamenti di competenza che su accertamenti residui. Sono stati inoltre regolarmente effettuati i prelievi dal c/c postale dell'ente ed i successivi riversamenti sul conto di Tesoreria.

Alla chiusura dell'esercizio finanziario 2023 non risultano sospesi di cassa non incassati.

Relazione Settore Tecnico anno 2023

Responsabile di Posizione organizzativa EQ: Dott.ssa Marianna Masuli

Collaboratore – Area dei Funzionari EQ: Dott. Marco Tanda

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE									
COMUNE DI NORAGUGUME						ANNUALITA'/PERIODO		2023	
			SERVIZIO:	AMMINISTRATIVO					
			RESPONSABILE DI P.O.:	Michela Nedorost					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)									
40									
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	ASSEGNAZIONE	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)				PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	DIPENDENTE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Predisposizione Piao Integrato Attività e Organizzazione dell'ente (PIAO)	Coordinamento delle Aree, Servizi e Uffici per la definizione della struttura del PIAO	SEGRETARIO COMUNALE	7	7	7	7,47%	3,0	
		Definizione di un metodo per il monitoraggio di attuazione del PIAO	PO	7	7	7	7,47%	3,0	
		Redazione della parte del PIAO di competenza	PO e personale assegnatario	8	8	8	8,54%	3,4	
		Censimento e mappatura attività gestite dall'ente	PO e personale assegnatario	5	5	5	5,34%	2,1	
		Rispetto tempistiche per approvazione PIAO30 maggio 2023	tutta la struttura	10	10	9	10,32%	4,1	

In riferimento al Progressivo 1 “Predisposizione PIAO, si precisa che il PO e il personale assegnatario hanno proceduto alla redazione della parte del PIAO di propria competenza e che lo stesso è stato adottato nel pieno rispetto delle tempistiche, infatti la scadenza prevista era il 30 maggio 2023, è stato approvato in data 26/04/2023.

2	Prevenzione della corruzione e trasparenza Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti	rispetto tempistiche adempimenti anticorruzione (approvazione piano, pubblicazione relazione del responsabile anticorruzione, comunicazione CIG, pubblicazione attestazione trasparenza, monitoraggio e controlli interni)	SEGRETARIO COMUNALE	9	9	9	9,61%	3,8
		Attuazione misure e rendicontazione attività svolta	PO e personale assegnatario	5	5	5	5,34%	2,1
		Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa	PO e personale assegnatario	10	10	10	10,68%	4,3
		garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti con particolare attenzione al tema dell'etica pubblica e del codice di comportamento	SEGRETARIO COMUNALE e PO	6	6	6	6,41%	2,6

In relazione al progressivo 2, nello specifico si attesta che è stata garantita la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di amministrazione trasparente e del sito istituzionale, con particolare riferimento alle sezioni il cui popolamento non è automatico; inoltre è stato garantito il monitoraggio periodico sul livello di attuazione delle misure di trasparenza, mediante la pubblicazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione oggetto di verifica da parte dell'OIV alla data del 30/06/2023 e 30/11/2023 come risultante nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

Comune di
Noragugume
Provincia di Nuoro

Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

Anno: 2023

Seleziona anno:
-- seleziona --

Visualizza 25 records

Cerca:

Oggetto

Allegati
Ultima Modifica

ATTESTAZIONE TRASPARENZA E GRIGLIA TRASPARENZA 30 NOVEMBRE 2023

Q Dettagli
11/12/2023 12:32

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Q Dettagli
06/09/2023 07:51

Visualizza pagina 1 di 1 (2 records)

Precedente
1
Prossima

I dati pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e d. lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Per ulteriori informazioni vedi il sito del Garante per la protezione dei dati personali.

Disposizioni Generali
Organizzazione
Consulenti e Collaboratori
Personale
Bandi di concorso
Performance
Enti Controllati
Attività e procedimenti
Provvedimenti
Bandi di gara e contratti
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
Bilanci
Beni immobili e gestione patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione

In riferimento alla formazione obbligatoria annuale dei dipendenti, con particolare attenzione al tema dell’etica pubblica e del codice di comportamento, la stessa è stata assolta mediante la partecipazione al corso di formazione in modalità e – learning erogato da ASMEL.

3	PNRR - adeguamento struttura organizzativa	revisione regolamentazione interna sul funzionamento della struttura organizzativa	SEGRETARIO COMUNALE E PO	8	8	8	8,54%	3,4
		Iscrizione a bilancio risorse PNRR	Area Finanziaria	9	9	9	9,61%	3,8
		Istituzione modalità di controllo e rendicontazione attività PNRR	Area che gestisce il progetto	10	10	10	10,68%	4,3
							100,00%	40

In riferimento al progressivo 3 si dichiara che i finanziamenti PNRR di competenza del servizio tecnico sono stati regolarmente iscritti in bilancio, il servizio ha proceduto alla realizzazione dei progetti PNRR precisando che la rendicontazione avviene nella piattaforma ReGis.

PERFORMANCE INDIVIDUALE											
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)				VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE							
30											
	OBIETTIVO/SUB OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO	L'obiettivo non è stato avviato	L'obiettivo è stato avviato	L'obiettivo risulta interamente avviato	L'obiettivo è in itinere	L'obiettivo è stato realizzato solo parzialmente	L'obiettivo è stato realizzato in maniera soddisfacente	L'obiettivo è stato realizzato completamente	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore		Inserire una x nella casella corrispondente alla descrizione coerente con il risultato ottenuto							
1	controllo sull'esecuzione dei lavori	come da codice appalti, verifica sull'esecuzione degli appalti al fine di garantire la qualità delle opere e la celerità dell'esecuzione	13,3								
2	Gestione rendicontazione bandi PNRR in corso	gestione bandi PNRR: affidamenti, gestione dell'esecuzione, rendicontazione	16,7								

In riferimento al progressivo 1- obiettivo di performance individuale assegnato all’Arch Pianificatore Tanda Marco si attesta che lo stesso è stato raggiunto. Risulta garantito il controllo sull’esecuzione dei lavori, in particolare sono state rispettate le tempistiche di affidamento degli stessi e se ne è verificata la corretta esecuzione. Sui lavori di cui al Decreto del Ministero Dell’Interno del 20 gennaio 2023, di importo assegnato a ciascun comune con popolazione inferiore a 1.000 abitanti è pari ad € 83.790,52, sono state completate le procedure entro il termine del 15 maggio 2023 con Determinazione nr. 60 R.G. nr. 140 del 15/05/2023. Per gli interventi a valere sulle risorse P.N.R.R., nello specifico PNRR M2C4-I.2.2, gli stessi sono stati avviati secondo le tempistiche stabilite con Determina nr. 302 del 14/09/2023, e conclusi in data 10/10/2023 come da CRE redatto dalla Direzioni Lavori. Sono stati avviati e completati i seguenti interventi:

- Pulizia di aree degradate dall'abbandono di rifiuti; Det. n. 82 in data 31/03/2023;
- Sfalci comune – Det. 184 del 12.06.2023;
- Studio verifica reticolo idrografico ai sensi dell'art. 30-ter delle NTA del PAI – Det. 326 del 04/09/2023 – completato e adottato nel 2024, già in parte liquidato dalla R.A.S.;
- P.N.R.R., Missione 5 – Inclusione E Coesione, Componente 2 – Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità E Terzo Settore (M5C2), Misura 3, Investimento 3.1 “Sport E Inclusione Sociale”, finanziato dall'unione europea – Next Generation Eu”, completato come da CRE in data 14.11.2023;
- Completamento area fitness – completato così come da CRE del 27/02/2024;
- Cantiere Aumento Patrimonio Boschivo annualità 2022;
- Cantiere Lavoras annualità 2021.

Sono state avviate altre procedure inerenti il verde pubblico, la pubblica illuminazione, nonché ulteriori procedure di servizi e forniture ancora in corso di espletamento.

In riferimento al progressivo 2, gestione e rendicontazione dei bandi del PNRR in corso, sono state implementate correttamente le procedure sul portale Regis; nello specifico le annualità 2020-2021 e 2022 relative alle misure del P.N.R.R. M2C4 I2.2 sono state rendicontate e inoltrate al MEF.

Allo stato attuale delle opere rendicontate si evidenzia una liquidazione da parte dell'organo pagatore di una percentuale del 95% per le annualità sopra indicate.

SARDEGN A	NUORO	NORAGUGU ME	5200530480	1000000036	2020	B56G20000270001	€47.500,00
SARDEGN A	NUORO	NORAGUGU ME	5200530480	1000000037	2021	B59J21006540001	€95.000,00
SARDEGN A	NUORO	NORAGUGU ME	5200530480	1000000282	2022	B54J22000930001	€47.500,00

L'annualità 2023 così P.N.R.R., Missione 5 – Inclusione E Coesione, Componente 2 – Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità E Terzo Settore (M5C2), Misura 3, Investimento 3.1 “Sport E Inclusione Sociale”, i dati sono stati correttamente caricati ma non ancora inviate al MEF tramite il Regis; si prevede di completare tale iter nel breve

Piano ↑↓	Amministrazione ↑↓	Priorità ↑↓	Codice Misura ↑↓	Codice Unico Progetto ↑↓	Codice Locale Progetto ↑↓	Titolo progetto ↑↓	C.FIP/IVA Soggetto Attuatore ↑↓	Denominazione ↑↓	Stato ↑↓
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	G080 - MINISTERO DELL'INTERNO	-	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL PIANO_IN...	B56G20000270001	MWBADP#%SWHBDAP%340771		83000470910	COMUNE DI NORAGUGUME	Concluso >
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	G080 - MINISTERO DELL'INTERNO	-	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL PIANO_IN...	B59J21006540001	MWBADP#%SWHBDAP%414600	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENT	83000470910	COMUNE DI NORAGUGUME	Concluso >
PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA	G080 - MINISTERO DELL'INTERNO	-	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL PIANO_IN...	B54J22000930001	MWBADP#512902	MUNICIPIO PIAZZA IV NOVEMBRE 1 INSTALLAZ	83000470910	COMUNE DI NORAGUGUME	Concluso >

periodo.

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

In applicazione della Metodologia vigente nell'Ente, assolti gli oneri procedurali relativi al processo di misurazione e valutazione delle performance, il Nucleo di Valutazione predispone la rendicontazione dei risultati ottenuti dai Responsabili titolari di EQ e li riconduce, in base all'esito della valutazione, alle classi di merito previste nel Sistema di valutazione vigente nell'Ente.

È riportata di seguito la sintesi dei risultati conseguiti dai Responsabili titolari di EQ conseguente alla definizione del processo di valutazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2023 determinati mediante le apposite schede di valutazione di cui al Sistema di valutazione vigente nell'Ente e allegate al verbale del Nucleo di Valutazione del 17 ottobre 2024, n. 4/2024.

RESPONSABILI TITOLARI DI P.O.	ESITI VALUTAZIONE E CLASSE DI MERITO PERFORMANCE
-------------------------------	--

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE	92,6%
AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	68/70
AREA TECNICA	68/70