

Comune di Noragugume

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2024

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:
RESPONSABILE FINANZIARIO:
RESPONSABILE TECNICO:

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. _ del __/09/2025
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. __ del __/09/2025



COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

INDICE

ESERCIZIO 2024	1
PREMESSA:.....	3
DATI TERRITORIALI	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2024	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	8
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	18
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	19
ESITO CONTROLLI INTERNI	19
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	20
OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024	21
RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	22

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2024, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 3 di novembre 2018

La Relazione, inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2024	
Superficie complessiva ettari	2637
Metri sul livello del mare	288
Densità abitativa per kmq	10,09
Km strade	61
N. Aree di verde Pubblico	2

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2024	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2024, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 266 abitanti, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2024		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2024		266
Di cui popolazione straniera		5
Descrizione		
Nati nell'anno		0
Deceduti nell'anno		4
Immigrati		10
Emigrati		14
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	6
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	12
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	46
Popolazione in età adulta	30-65 anni	131
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	71
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	3
Utenza scolastica	4-13 anni	11
Minori	0-18 anni	26
Giovani	15-25 anni	33

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

<i>Settore Finanziario</i>	<i>Settore Tecnico - Manutentivo</i>	<i>Settore Amministrativo</i>
--------------------------------	--	-----------------------------------

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore incaricati di E.Q e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 incaricati di Elevate Qualificazioni.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2024

Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Incaricati di E.Q (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	2
Totale unità operative in servizio	6
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente	64
Dirigenti/ Incaricati di E.Q	37,67
Dipendenti	43,5
Totale Età Media	44
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0%
% EQ donne sul totale delle EQ	33,33%
% donne occupate sul totale del personale	66,67%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0%
Indici di assenza	
Descrizione	Dati

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Malattia + Ferie + Altro	11,87
Malattia + Altro	2,71

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2024

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	15,17
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	9,92
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	0,00
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	0,49
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	0,00
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	0,00
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	0,00
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	92,29%

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2024 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022 e 203/2023 e 213/2024 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
---	---	------------------------	---

COMUNE DI NORAGUGUME
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 4) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
--	---	--	---

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Performance	• Sistema di misurazione e valutazione della Performance • Piano della Performance • Relazione sulla Performance • Ammontare premi • Dati relativi ai premi	1. Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2. Piano della Performance 3. Relazione sulla Performance 4. Ammontare premi 5. Dati relativi ai premi	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale
	Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo
	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
		Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo
Servizi erogati	• Carta dei servizi e standard di qualità • Class action • Costi contabilizzati • Liste di attesa • Servizi in rete	1. Carta dei servizi e standard di qualità 2. Class action 3. Costi contabilizzati 4. Liste di attesa 5. Servizi in rete	Tempestivo

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Pagamenti dell'amministrazione	- Dati sui pagamenti - Indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti	- Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari - Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Trimestrale
			Annuale
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e della delibera A.N.AC. n. 213/2024 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1.1 – Griglia di rilevazione al 31.05.2024 della delibera n. 213/2024 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati. L'Organismo di Valutazione istituito presso l'Ente ha altresì effettuato, alla luce dell'Atto del Presidente del 1/6/2024 ratificato con delibera n.270/2024, la verifica di monitoraggio sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e

sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda di monitoraggio al 15.01.2025. La documentazione di cui trattasi al riguardo è reperibile al seguente link:

<https://onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=139&node=5>

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-24	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-24		SI	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da di obiettivo di performance	SI	
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31gennaio 2024	Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2024	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	SI	

COMUNE DI NORAGUGUME
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

*Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della
 Corruzione dell'Ente 2024-2026*

	Azioni Previste	Attuazione		Note	
		SI	NO		
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		E' stato approvato il Regolamento	
2	Formazione del personale	X			
2	Aggiornamento codice di comportamento	X			
4	Rotazione del personale		X		
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X			
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X			
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		Sono state date indicazioni con circolare del Segretario comunale	
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X			
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X			
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X			
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti		X		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X			
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X			
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	X			
15	Obblighi trasparenza	X			

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. n 50 del 24/05/2024 all'interno del PIAO 2024-2026) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Noragugume risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017		SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)		SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -		SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio		SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017		SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*” (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Noragugume ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Noragugume sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le sessioni semestrali di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2024, come da Verbale 01/2025.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario Comunale con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al Revisore del Conto, all’Organismo di Valutazione e alla Presidenza del Consiglio Comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2020/2025** (approvato con delibera di C.C. n.13 del 02/11/2020). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2024/2026 (approvato con delibera di C.C. n. 1 del 06/01/2024) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 2 del 06/01/2024);
4. Obiettivi di performance riferiti all'anno 2024 inseriti all'interno del PIAO approvato con Delibera di G.C. n. 50 del 24/05/2024). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi gli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 28 del 26/03/2024.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <https://www.comune.noragugume.nu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente".

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024

L'Ente si è dotato degli obiettivi di Performance inseriti nel PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 50 del 24/05/2024, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento degli Obiettivi di Performance 2024 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti agli incaricati di EQ, come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi di Performance 2024 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Si rinvio alle singole relazioni sul raggiungimento degli obiettivi di ciascun Responsabile incaricato di EQ

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Area/Settore: Tecnico Manutentivo;

Responsabile di Posizione organizzativa EQ: Arch. Marianna Masuli/Arch. Pianificatore Tanda Marco

Collaborare – – Area dei Funzionari EQ: Arch. Pianificatore Tanda Marco.

Il Comune di Noragugume, con propria deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 24/05/2024 ha adottato il Piano Integrato di attività e organizzazione per il periodo 2024/2026 assegnando ai diversi centri di responsabilità che compongono la struttura organizzativa dell'ente gli obiettivi.

La presente relazione è finalizzata a riportare sinteticamente, con riferimento all'anno 2024, i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati al Settore Tecnico.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

2	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Attuazione PTPCT e rendicontazione attività svolta. Gestione delle sezioni amministrazione trasparente per quanto di competenza, con particolare riferimento alla trasparenza della sottosezione Bandi di Gara e Contratti	rispetto tempistiche adempimenti anticorruzione (approvazione piano, pubblicazione relazione del responsabile anticorruzione, comunicazione CIG, pubblicazione attestazione trasparenza, monitoraggio e controlli interni)	SEGRETARIO COMUNALE	9	9	9	11,54%	4,6
		Attuazione misure e rendicontazione attività svolta	EQ e personale assegnatario	5	5	5	6,41%	2,6
		Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa - implementazione nuova sottosezione Bandi di Gara e Contratti	EQ e personale assegnatario	10	10	10	12,82%	5,1
		garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti con particolare attenzione al tema dell'etica pubblica e del codice di comportamento	SEGRETARIO COMUNALE e EQ	6	6	6	7,69%	3,1
3	Transizione digitale	rispetto tempistiche previste dalla normativa	EQ	8	8	8	10,26%	4,1
4	Garantire l'accessibilità alle p.a. da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le P.A. secondo quanto previsto da D.Lgs 222/2023	Costituzione CUG	EQ	8	8	8	10,26%	4,1
		Adozione Piano della azioni positive	EQ	8	8	8	10,26%	4,1
		individuazione modalità di accessibilità ai servizi per i disabili	EQ	8	8	8	10,26%	4,1
							100,00%	40

SCHEDA DI VALUTAZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE								
COMUNE DI NORAGUGUME					ANNUALITA'/PERIODO			2024
<u>SERVIZIO:</u>					TECNICO			
<u>RESPONSABILE DI EQ</u>					MARIANNA MASULI			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)								
40								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	ASSEGNAZIONE	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/Indicatore	DIPENDENTE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	adeguamento dell'ente alle procedure per la gestione degli appalti pubblici previste nel D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alla nuova procedura per il rilascio dei CIG tramite piattaforme informatiche delle Centrali di committenza abilitate	adeguamento nuova modalità di rilascio del CIG	EQ	10	10	10	12,82%	5,1
		attivazione nuove procedure per selezione del contraente	EQ	6	6	6	7,69%	3,1

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

In riferimento al Progressivo 1 “adeguamento dell'ente alle procedure per la gestione degli appalti pubblici previste nel D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alla nuova procedura per il rilascio dei CIG tramite piattaforme informatiche delle Centrali di committenza abilitate” si certifica l’adeguamento dei centri di costo dell’Ente, con corretta profilazione dei singoli RUP, necessario per poter operare all’interno delle piattaforme certificate (quali PCP, MEPA e SardegnaCat). Nell’anno 2024 sono stati correttamente acquisiti un numero di CIG superiore a 100 dai vari servizi. La S.A. ha ottenuto la qualificazione SF2, che permette alla stazione Appaltante di procedere con l’espletamento di procedure di acquisto dei servizi e delle forniture per importi sino alle soglie stabilite dall’art. 63 del D.Lgs 36/2023.

Settore di qualificazione: Servizi e forniture

Id istanza	N. Richiesta	Stato istanza	Stato Qualificazione	Livello	Data aggiornamento ▾	Data invio	Data scadenza	Azioni
068c7ff0c4be431592e43b1d	9885	Inviata	SA qualificata	SF2	08/07/2024	08/07/2024	30/06/2025	⋮

In riferimento al progressivo 2 della performance organizzativa “Prevenzione della corruzione e trasparenza. Attuazione PTPCT e rendicontazione attività svolta. Il servizio tecnico ha provveduto alla gestione e al popolamento delle sezioni amministrazione trasparente per le parti di propria competenza, con particolare riferimento alla trasparenza della sottosezione Bandi di Gara e Contratti”, il servizio ha proceduto tempestivamente e costantemente, per quanto di propria competenza, all’aggiornamento della sezione amministrazione trasparente, nel rispetto dei tempi, in sinergia con tutti gli altri servizi. Quanto affermato è facilmente riscontrabile attraverso l’analisi della sezione, precisando inoltre che due volte all’anno viene fatta la verifica da parte dell’OIV e che sezioni incomplete o non compilate dipendono dalla mancanza dei dati, i quali sono stati richiesti ma non sempre forniti (ad esempio curriculum degli amministratori), oppure nel caso in cui le fattispecie non ricorrono.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

MENU  Comune di Noragugume Provincia di Nuoro			
Prevenzione della Corruzione			
Anno: 2024	Seleziona anno: -- seleziona --		
Visualizza 25 records	Cerca:		
Oggetto	Allegato	Pubblicato	Ultima Modifica
ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI			
ADEMPIMENTI IN TEMA DI ANTIRICICLAGGIO: APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA ORGANIZZATIVA INTERNA PER LE SEGNALAZIONI	 pdf (202,44 KB)	28/03/2024 12:14	28/03/2024 12:14
ATTO ORGANIZZATIVO	 pdf (701,47 KB)	28/03/2024 12:16	28/03/2024 12:16
PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
Piao 2024-2026	 pdf (1,64 MB)	24/06/2024 09:44	24/06/2024 09:44
Tabella trasparenza allegata al PIAO 2024-2026	 pdf (765,43 KB)	24/06/2024 09:45	24/06/2024 09:45
RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - 2023	 xlsx (29,35 KB)	31/01/2024 10:02	31/01/2024 10:02
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
decreto di nomina gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo del Comune di Noragugume	 pdf (163,83 KB)	22/02/2024 09:28	22/02/2024 09:28
Visualizza pagina 1 di 1 (6 records)		Precedente 1 Prossima	

In riferimento alla formazione obbligatoria annuale dei dipendenti, con particolare attenzione al tema dell'etica pubblica e del codice di comportamento, la stessa è stata assolta mediante la partecipazione al corso di formazione in modalità e – learning erogato da ASMEL e dalla partecipazione del personale dipendente al Laboratorio Formativo “La prevenzione della corruzione nella P.A. : Etica e Legalità” a cura del dott. Gianni Sanna della Dasein S.R.L., per il tramite dell'unione dei Comuni del Marghine; inoltre è stata svolta la formzione a cura del DPO Avv. Etzo in tema di adeguamento al Regolamento U.E. n. 679/2016 (RGDP), normativa Privacy e trattamento dati personali con tutti gli adempimenti ad esso collegati, come ad esempio l'approvazione dei registri di trattamento.

La formazione viene garantita dalla partecipazione al progetto P.I.C.C.O.L.I. del Ministero della Funzione Pubblica, che viene attuato attraverso cicli di webinar, tutorial, piattaforma piccoli e la formazione sia in presenza che da remoto, sono stati affrontati i seguenti ambiti di formazione: Appalti, trasparenza e anticorruzione. Il referente del progetto è la Dott.ssa Cinzia Arca. Il progetto è tutt'ora in itinere. Il sevizio tecnico ha ottenuto il terzo livello partecipando alla formazione su webinar Appalti, esecuzione e RUP.

Cammino PICCOLI

Il Cammino è un percorso aperto agli utenti dei  piccoli Comuni che partecipano al progetto P.I.C.C.O.L.I. su Trasforma.

Livello 3 – Interessato



In riferimento al progressivo 3 della Performance organizzativa: Transizione digitale, nello specifico in relazione all'indicatore rispetto tempistiche previste dalla normativa, il servizio tecnico ha collaborato, per quanto di propria competenza, con gli altri servizi, al rispetto delle tempistiche di realizzazione dei progetti PNRR per la transizione digitale ai quali il Comune ha aderito.

In riferimento al progressivo 4 della performance organizzativa: *“Garantire l'accessibilità alle p.a. da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le P.A. secondo quanto previsto da D.Lgs 222/2023”* e in particolare per quanto riguarda gli indicatori specifici ossia Costituzione CUG, Adozione Piano delle azioni Positive e Individuazione modalità di accessibilità ai servizi per i disabili, si precisa che in ottemperanza alle disposizioni dettate dall'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a predisporre il Piano Triennale delle azioni Positive, con la finalità di definire strategie ed azioni volte a favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere diffuso tra il personale, il Comune di Noragugume con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 11/05/2022, ha approvato il Piano delle azioni Positive, il cui contenuto è stato riportato, confermato ed aggiornato nel PIAO 2023/2025.

In riferimento alla costituzione della CUG per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, attualmente nonostante siano ampiamente garantite le pari opportunità in riferimento alla presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.lgs. 11/04/2006 n. 19 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi, viste le ridotte dimensioni del comune non si è proceduto alla formale costituzione della CUG la quale oltre ad essere di competenza del legale rappresentante dell'ente o del dirigente apicale, non sarebbe efficace date le ridotte dimensioni dell'organico. In alternativa si potrebbe costituire a livello di unione dei comuni, garantendo così una maggiore salvaguardia dei diritti dei lavoratori, come per esempio la costituzione del centro di ascolto all'interno dello stesso comune porterebbe ad un non utilizzo dello stesso per mancanza di personale.

In riferimento all'individuazione delle modalità di accessibilità ai servizi per i disabili presso le P.A. secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 222/2023, entrato in vigore il 13/01/2024, attraverso l'introduzione della figura del responsabile per l'inclusione sociale e l'accessibilità, le P.A., nell'ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance, e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

formativi annuali e pluriennali. Tale responsabile viene individuato tra i dirigenti di ruolo ovvero tra gli altri dipendenti ed è scelto prioritariamente tra coloro i quali abbiano esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione.

Nonostante non sia stata fatta formale nomina da parte dell'organo preposto, si afferma che è stata garantita la massima fruibilità di tutti i servizi nei confronti delle persone con bisogni particolari, modulistica on line, visite domiciliari, assistenza telefonica, essendo il personale in servizio sempre disponibile dare la massima assistenza.

PERFORMANCE INDIVIDUALE								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)								
30								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	Importanza	Impatto sulla comunità	Onerosità		
1	Tempi di pagamento	mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture		10	10	10	14,3%	4,3
2	Comunità energetica	studio e predisposizione atti da adottare per realizzare la prima comunità energetica di Noragugume		10	10	10	14,3%	4,3
3	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione	realizzazione degli interventi programmati con l'applicazione dell'avanzo libero di amministrazione con conseguente impegno di tutte le risorse programmate		10	10	10	14,3%	4,3
4	mantenimento delle risorse da finanziamenti	gestire le procedure di spendita dei finanziamenti nel rispetto delle tempistiche al fine di evitare eventuale restituzione delle somme		9	9	9	12,9%	3,9
5	Case a canone moderato	conclusione lavori al fine della successiva assegnazione e predisposizione bando. Almeno 2.		8	8	8	11,4%	3,4
6	case popolari	collaborazione con l'area Amministrativa, per quanto di competenza, nel procedimento di assegnazione delle case popolari		7	7	7	10,0%	3,0

In riferimento al progressivo 1- obiettivo di performance individuale assegnato si attesta che i tempi di pagamento delle fatture sono stati rispettati. Le stesse sono state liquidate entro 30 giorni dalla data di emissione, previa verifica della corretta indicazione dei dati in fattura. Tutto ciò risulta evidente dall'applicativo Stock del debito della PCC – piattaforma crediti commerciali, il quale dà le seguenti risultanze per l'anno 2024:

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Anno 2024

I TrimestreII TrimestreIII TrimestreIntero anno

Comunicazione dello stock dell'anno - **Chiusa**

Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato 610,09 €	Note di credito -1.811,61 €	Totale importo scaduto e non pagato -1.201,52 €
Tempo medio ponderato di pagamento 10,38 gg.	Tempo medio ponderato di ritardo -20,07 gg.	Importo documenti ricevuti nell'esercizio 711.833,50 €

Aggiornato al **01/02/2025**

Opzioni

Allinea stock del debito

Tua comunicazione

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti

-1.201,52 €

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 2: *“studio e predisposizione atti da adottare per realizzare la prima comunità energetica di Noragugume”*, si comunica che si è provveduto ad affidare l’incarico per la redazione dello studio di fattibilità sulla costituzione della Comunità Energetica del Comune di Noragugume; tale studio è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 110 del 06/12/2024. Nello studio sono altresì contenuti tutti gli atti necessari da adottare per poter avviare l’iter di costituzione formale della Comunità Energetica (Statuto, Delibera di Approvazione ecc.).

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 3: *“Utilizzo dell'avanzo di amministrazione - realizzazione degli interventi programmati con l'applicazione dell'avanzo libero di amministrazione con conseguente impegno di tutte le risorse programmate”* con Delibera di Consiglio Comunale nr. 12 del 18/06/2024 l’Amministrazione ha programmato il seguente avanzo libero di amministrazione:

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Capitolo	Importo	
1970.00	4.000,00 €	RIMBORSO DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO
1909.00	100.000,00 €	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO
3002.00	45.000,00 €	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI
3392.00	420.000,00 €	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI E GIARDINI
3481.00	70.000,00 €	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA RURALE
2023.01	37.000,00 €	Incarico ricognizione e divisione lotti terre civiche
3487.00	25.000,00 €	AMPLIAM., COMPL. E MANUTENZIONE STRAORD. ILLUMINAZIONE PUBBLICA
3233.00	52.000,00 €	ACQUISTO ARREDO URBANO
1084.00	4.416,40 €	Incarico per recupero dichiarazioni IVA e IRAP arretrate
3257.16	1.762,71 €	PROGRAMMI INTEGRATI RIQUALIFICAZIONE URBANA - piano zona 167
3004.00	150.000,00 €	ACQUISTO DI MOBILI, MACCHINE E ARREDI PER UFFICI COMUNALI
1482.01	10.000,00 €	INTERVENTI LUMINARIE NATALIZIE
3255.10	30.000,00 €	Spese per Pozzi Comunali, Fontane e impianti idrici.
3002.01	400.000,00 €	SISTEMAZIONE MANUTENZIONE REALIZZAZIONE CENTRO CULTURALE
1951.00	15.000,00 €	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUNTO RISTORO
3234.00	237.000,00 €	REALIZZAZIONE DI UN'AREA CAMPER ATTREZZATA
1826.02	70.000,00 €	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI
1656.00	100.000,00 €	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO
1428.00	22.000,00 €	BORSE DI STUDIO COMUNALI (APPLICAZIONE AVANZO)
1086.00	70.000,00 €	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, D.L. E COLLAUDI
1942.00	15.000,00 €	CORSI E LABORATORI
3226.00	20.000,00 €	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA SAN GIACOMO
1945.00	15.000,00 €	VIAGGI CULTURALI PER GIOVANI E ANZIANI
TOT	1.913.179,11 €	

A seguito di variazioni relative allo spostamento di somme, a fine 2024 risulta la seguente situazione:

Capitolo	DESCRIZIONE	AVANZO APPLICATO	DI CUI IMPEGNATO AL 07/11/2024
1970.00	RIMBORSO DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	4.000,00 €	2.120,18 €
1909.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO	101.830,00 €	41.030,00 €
3002.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI	39.804,23 €	27.814,12 €
3392.00	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI E GIARDINI	385.444,09 €	20.040,55 €
3481.00	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA RURALE	70.000,00 €	69.998,59 €
2023.01	Incarico ricognizione e divisione lotti terre civiche	37.000,00 €	35.526,40 €
3487.00	AMPLIAM., COMPL. E MANUTENZIONE STRAORD. ILLUMINAZIONE PUBBLICA	25.000,00 €	20.984,00 €
3233.00	ACQUISTO ARREDO URBANO	52.000,00 €	28.493,84 €
1084.00	Incarico per recupero dichiarazioni IVA e IRAP arretrate	4.416,40 €	4.416,40 €

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

3257.16	PROGRAMMI INTEGRATI RIQUALIFICAZIONE URBANA - piano zona 167	1.762,71 €	1.762,71 €
3004.00	ACQUISTO DI MOBILI, MACCHINE E ARREDI PER UFFICI COMUNALI	150.000,00 €	2.919,37 €
1482.01	INTERVENTI LUMINARIE NATALIZIE	10.000,00 €	0,00 €
3255.10	Spese per Pozzi Comunali, Fontane e impianti idrici.	30.000,00 €	7.470,83 €
3002.01	SISTEMAZIONE MANUTENZIONE REALIZZAZIONE CENTRO CULTURALE	380.000,00 €	0,00 €
1951.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUNTO RISTORO	15.000,00 €	0,00 €
3234.00	REALIZZAZIONE DI UN'AREA CAMPER ATTREZZATA	237.000,00 €	229.165,62 €
1826.02	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	70.000,00 €	27.362,53 €
1656.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	100.000,00 €	99.690,22 €
1428.00	BORSE DI STUDIO COMUNALI (APPLICAZIONE AVANZO)	22.000,00 €	0,00 €
1086.00	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, D.L. E COLLAUDI	70.000,00 €	55.004,80 €
1942.00	CORSI E LABORATORI	15.000,00 €	0,00 €
3226.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA SAN GIACOMO	20.000,00 €	20.000,00 €
1945.00	VIAGGI CULTURALI PER GIOVANI E ANZIANI	15.000,00 €	0,00 €
TOT		1.855.257,43 €	693.800,16 €

Bisogna precisare che, pe alcuni importi, sono stati correttamente avviati i procedimenti relativi ai lavori ma, essendo ancora in fase progettuale, trattandosi di importo lavori inferiore ai 150.000,00 € non è stato possibile procedere alla costituzione di F.P.V. e impegnare quindi l'intero quadro economico; è questo il caso 3392.00.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 4: *“mantenimento delle risorse da finanziamenti - gestire le procedure di spendita dei finanziamenti nel rispetto delle tempistiche al fine di evitare eventuale restituzione delle somme”* dei finanziamenti ottenuti e concessi nel 2024, tutt'ora in fase di esecuzione, non sono pervenute all'ente istanze di definanziamento relative a procedure avviate con contributi dell'anno 2024. Il servizio si è adoperato a portare a conclusione rendicontazioni relative a finanziamenti di annualità precedenti (Bando PSR misura 4.3.1 - Anno 2017, Patrimonio Boschivo annualità varie, ART. 1, COMMA 29, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 - DCP 14 GENNAIO 2020, Decreto legge 30 aprile 2019 n. 34, art. 30 comma 14-bis annualità 2021 e 2023).

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 5: *“Case a canone moderato - conclusione lavori al fine della successiva assegnazione e predisposizione bando. Almeno 2.”* l'iter procedurale avviato nel 2011, prevedeva un finanziamento comunale e una quota di cofinanziamento da parte di A.R.E.A.; l'ultimo movimento contabile legato al finanziamento in oggetto risale al 2020, con l'acquisto di un'ulteriore struttura. Attualmente sono stati riavviati i contatti con A.R.E.A. serv. Tencico di Nuoro, in merito al trasferimento della propria quota parte necessaria alla ripresa e conclusione del procedimento tutt'oggi ancora in corso.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 6: *“Case popolari collaborazione con l'area Amministrativa, per quanto di -competenza, nel procedimento di assegnazione delle case popolari”* sono state avviate le procedure di ricognizione delle attuali occupazioni, con avvio dell'iter di sfratto per una struttura. Sono state intraprese numerose interlocuzioni e incontri (telefonici e in presenza), con gli uffici AREA sede di Nuoro, per raggiungere accordi circa la manutenzione delle strutture (disponibili e vuote ma non agibili), al fine di poterle riassegnare.

In merito all'indizione del bando, infatti, non è stata adottata nessuna deliberazione da parte della Giunta Comunale.

7	riqualificazione del verde pubblico	progettazione e realizzazione interventi		8	8	8	11,4%	3,4
8	piano di valorizzazione delle terre a uso civico	entro il 31 dicembre 2024		8	8	8	11,4%	3,4
							100,0%	30

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 7: *“riqualificazione del verde pubblico progettazione e realizzazione interventi”*. Attualmente risulta avviato l'intervento codice CUP B52F24000660004, relativo alla riqualificazione dell'area verde 167. Nell'annualità 2024 sono stati completati i due cantieri relativi all'aumento del patrimonio boschivo codice CUP B51G24000020002, con la quale sono state eseguite opere di manutenzione straordinaria e ordinaria delle aree verdi. Sempre nel 2024 sono state avviate diverse pulizie straordinarie di aree verdi tra cui: “pulizia area boschetto 167 – CIG: B2D1E3AE0C”, “Pulizia Straordinaria area Ecocentro – CIG: B310BFB77F”, “Pulizia straordinaria area comunale – CIG: B4871BAC92”. Di contorno sono state eseguite potature straordinarie delle alberature ad alto fusto potenzialmente pericolose. E' tutt'ora in corso il servizio di manutenzione del verde urbano, con scadenza nel 2025.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 8: *“Piano di valorizzazione delle terre a uso civico entro il 31 dicembre 2024”* il Piano è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale nr. 21 del 23.07.2024. Il Piano è stato trasmesso con nota prot. 4217 del 20/08/2024 alla R.A.S. Ass.to all'Agricoltura ed è attualmente in fase di istruttoria.

Il Responsabile del Servizio Tecnico – periodo 01/01 – 31/07/2024
Arch. Marianna Masuli

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Il Responsabile del Servizio Tecnico – periodo 01/08 – 31/12/2024
Arch. Pianificatore Tanda Marco

Area/Settore: Finanziario;

Responsabile di Posizione organizzativa EQ: Dott. Pietro Manca

Collaboratore – Istruttore Amministrativo Contabile Sig.ra Annalisa Fadda, tempo part-time 30 ore settimanali di cui 15 svolte presso il servizio amministrativo (ufficio demografici) e 15 ore svolte presso il settore finanziario.

COMUNE DI NORAGUGUME
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

SCHEDA DI VALUTAZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE								
COMUNE DI NORAGUGUME					ANNUALITA'/PERIODO		2024	
SERVIZIO:				FINANZIARIO				
RESPONSABILE D'LEQ				PIETRO MANCA				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)								
40								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	ASSEGNAZIONE	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	DIPENDENTE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	adeguamento dell'ente alle procedure per la gestione degli appalti pubblici previste nel D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alla nuova procedura per il rilascio dei CIG tramite piattaforme informatiche delle Centrali di committenza abilitate	adeguamento nuova modalità di rilascio del CIG	EQ	10	10	10	12,82%	5,1
		attivazione nuove procedure per selezione del contraente	EQ	6	6	6	7,69%	3,1
2	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Attuazione PTPCT e rendicontazione attività svolta. Gestione delle sezioni amministrazione trasparente per quanto di competenza, con particolare riferimento alla trasparenza della sottosezione Bandi di Gara e Contratti	rispetto tempistiche adempimenti anticorruzione (approvazione piano, pubblicazione relazione del responsabile anticorruzione, comunicazione CIG, pubblicazione attestazione trasparenza, monitoraggio e controlli interni)	SEGRETARIO COMUNALE	9	9	9	11,54%	4,6
		Attuazione misure e rendicontazione attività svolta	EQ e personale assegnatario	5	5	5	6,41%	2,6
		Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa - implementazione nuova sottosezione Bandi di Gara e Contratti	EQ e personale assegnatario	10	10	10	12,82%	5,1
		garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti con particolare attenzione al tema dell'etica pubblica e del codice di comportamento	SEGRETARIO COMUNALE e EQ	6	6	6	7,69%	3,1
3	Transizione digitale	rispetto tempistiche previste dalla normativa	EQ	8	8	8	10,26%	4,1
							0,00%	0,0
4	Garantire l'accessibilità alle p.a. da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le P.A. secondo quanto previsto da D.Lgs 222/2023	Costituzione CUG	EQ	8	8	8	10,26%	4,1
		Adozione Piano della azioni positive	EQ	8	8	8	10,26%	4,1
		individuazione modalità di accessibilità ai servizi per i disabili	EQ	8	8	8	10,26%	4,1
							100,00%	40

In riferimento al progressivo 1 della Performance organizzativa: “adeguamento dell'ente alle procedure per la gestione degli appalti pubblici previste nel D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alla nuova procedura per il rilascio dei CIG tramite piattaforme informatiche delle Centrali di committenza abilitate”, e agli indicatori “adeguamento nuova modalità di rilascio del CIG” e “attivazione nuove procedure per selezione del contraente” il servizio finanziario ha proceduto ad accreditarsi nella piattaforma PCP - Piattaforma dei Contratti Pubblici, ossia la nuova piattaforma gestita da ANAC che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36); tutti i CIG necessari per l'espletamento dei procedimenti vengono richiesti nella suddetta piattaforma, oltre all'utilizzo delle piattaforme accreditate Sardegna Cat e Consip MEPA. Attualmente per i contratti sotto i 5000 € è possibile fare affidamenti diretti al di fuori dei mercati elettronici, secondo quanto disposto dal comunicato del Presidente ANAC del 18/12/2024.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

In riferimento al progressivo 2 della performance organizzativa “Prevenzione della corruzione e trasparenza. Attuazione PTPCT e rendicontazione attività svolta. Il servizio finanziario ha provveduto alla gestione e al popolamento delle sezioni amministrazione trasparente per le parti di propria competenza, con particolare riferimento alla trasparenza della sottosezione Bandi di Gara e Contratti”, il servizio finanziario ha provveduto tempestivamente e costantemente, per quanto di propria competenza, all’aggiornamento della sezione amministrazione trasparente, nel rispetto dei tempi, in sinergia con tutti gli altri servizi. Quanto affermato è facilmente riscontrabile attraverso l’analisi della sezione, precisando inoltre che due volte all’anno viene fatta la verifica da parte dell’OIV e che sezioni incomplete o non compilate dipendono dalla mancanza dei dati, i quali sono stati richiesti ma non sempre forniti (ad esempio curriculum degli amministratori), oppure nel caso in cui le fattispecie non ricorrono.

← → ↺ ↻ onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=139&node=275&anno=2024

INAIL - Istituto Nazi... NetScaler Gateway Dettaglio della Sche... Cloud Golemn... Noragugume - èure... Profilazione Utenti... risultati_ricerche - a... Online UUID Gener... Adobe Acrobat

Comune di Noragugume
Provincia di Nuoro

Prevenzione della Corruzione

Anno: 2024 Selezione anno: -- seleziona --

Visualizza 25 records Cerca:

Oggetto	Allegato	Pubblicato	Ultima Modifica
ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI			
ADEMPIMENTI IN TEMA DI ANTIRICICLAGGIO: APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA ORGANIZZATIVA INTERNA PER LE SEGNALAZIONI	pdf (202,44 KB)	28/03/2024 12:14	28/03/2024 12:14
ATTO ORGANIZZATIVO	pdf (701,47 KB)	28/03/2024 12:16	28/03/2024 12:16
PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
Piao 2024-2026	pdf (1,64 MB)	24/06/2024 09:44	24/06/2024 09:44
Tabella trasparenza allegata al PIAO 2024-2026	pdf (765,43 KB)	24/06/2024 09:45	24/06/2024 09:45
RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - 2023	xlsx (29,35 KB)	31/01/2024 10:02	31/01/2024 10:02
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
decreto di nomina gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo del Comune di Noragugume	pdf (163,83 KB)	22/02/2024 09:28	22/02/2024 09:28

Visualizza pagina 1 di 1 (6 records) Precedente 1 Prossima

Posta in arrivo - Ca... Comune di Noragu... PROTOCOLLO - Pro... PIANO DEGLI OBIE... Uranium Backup relazione sull'attiv... PROGRAMMAZIO...

In riferimento all’indicatore “garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti con particolare attenzione al tema dell’etica pubblica e del codice di comportamento”: nell’anno 2024 è stata svolta la formazione garantita dall’Unione di Comuni Marghine, attraverso la partecipazione del perosnale dipendente al Laboratorio Formativo “La prevenzione della corruzione nella P.A. : Etica e Legalità” a cura del dott. Gianni Sanna della Dasein S.R.L. (svoltosi a Macomer in data 08/01/2024); inoltre è stata svolta la formzione a cura del DPO Avv. Etzo in tema di adeguamento al Regolamento U.E. n. 679/2016 (RGDP), normativa Privacy e trattamento dati personali con tutti gli adempimenti ad esso collegati, come ad esempio l’approvazione dei registri di trattamento.

Inoltre, considerato che il Comune di Noragugume ha aderito al progetto P.I.C.C.O.L.I. del Minsistero della Funzione Pubblica, che viene attuato attraverso cicli di webinar, tutorial, piattaforma piccoli e la formazione sia in presenza che da remoto, sono stati affrontati i seguenti ambiti di formazione: Appalti, trasparenza e anticorruzione. Il referente del progetto e la Dott.ssa Cinzia Arca. Il progetto è tutt’ora in itinere.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

In riferimento al progressivo 3 della Performance organizzativa: Transizione digitale, nello specifico in relazione all'indicatore rispetto tempistiche previste dalla normativa, il servizio finanziario ha collaborato, per quanto di propria competenza, con gli altri servizi, al rispetto delle tempistiche di realizzazione dei progetti PNRR per la transizione digitale ai quali il Comune ha aderito.

In riferimento al progressivo 4 della performance organizzativa: *“Garantire l'accessibilità alle p.a. da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le P.A. secondo quanto previsto da D.Lgs 222/2023”* e in particolare per quanto riguarda gli indicatori specifici ossia Costituzione CUG, Adozione Piano delle azioni Positive e Individuazione modalità di accessibilità ai servizi per i disabili, si precisa che in ottemperanza alle disposizioni dettate dall'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a predisporre il Piano Triennale delle azioni Positive, con la finalità di definire strategie ed azioni volte a favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere diffuso tra il personale, il Comune di Noragugume con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 11/05/2022, ha approvato il Piano delle azioni Positive, il cui contenuto è stato riportato, confermato ed aggiornato nel PIAO 2023/2025.

In riferimento alla costituzione della CUG per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, attualmente nonostante siano ampiamente garantite le pari opportunità in riferimento alla presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Dlgs. 11/04/2006 n. 19 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi, viste le ridotte dimensioni del comune non si è proceduto alla formale costituzione della CUG la quale oltre ad essere di competenza del legale rappresentante dell'ente o del dirigente apicale, non sarebbe efficace dati le ridotte dimensioni dell'organico. In alternativa si potrebbe costituire a livello di unione dei comuni, garantendo così una maggiore salvaguardia dei diritti dei lavoratori, come per esempio la costituzione del centro di ascolto all'interno dello stesso comune porterebbe ad un non utilizzo dello stesso per mancanza di personale.

In riferimento all'individuazione delle modalità di accessibilità ai servizi per i disabili presso le P.A. secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 222/2023, entrato in vigore il 13/01/2024, attraverso l'introduzione della figura del responsabile per l'inclusione sociale e l'accessibilità, Le p.a., nell'ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance, e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali. Tale responsabile viene individuato tra i dirigenti di ruolo ovvero tra gli altri dipendenti ed è scelto prioritariamente tra coloro i quali abbiano esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione.

Nonostante non sia stata fatta formale nomina da parte dell'organo preposto, si afferma che è stata garantita la massima fruibilità di tutti i servizi nei confronti delle persone con bisogni particolari, modulistica on line, visite domiciliari, assistenza telefonica, essendo il personale in servizio sempre disponibile dare la massima assistenza.

COMUNE DI NORAGUGUME
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)								
30								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Tempi di pagamento	mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture		10	10	8	15,5%	4,6
		costante verifica piattaforma PCC ed eventuale bonifica dei dati		10	10	10	16,6%	5,0
		monitoraggio trimestrale tempi di pagamento		10	10	10	16,6%	5,0
2	Riorganizzazione del servizio economato attraverso nuovo regolamento e nomina economo comunale			7	7	7	11,6%	3,5
3	Introduzione a regime dell'attività di accertamento tributario	almeno due annualità	Fadda Annalisa	8	8	8	13,3%	4,0
4	approvazione bilancio di previsione	rispetto tempistiche entro il 31 dicembre		9	9	9	14,9%	4,5
5	Riorganizzazione della gestione di cassa vincolata anche alla luce della delibera Corte dei Conti Autonomie n. 17/sezaut/2023			7	7	7	11,6%	3,5
							100,0%	30

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 1 “*mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture*”, si dichiara che i tempi di pagamento sono abbondantemente rispettati in quanto il servizio finanziario provvede al pagamento di tutte le fatture dell'ente nel più breve tempo possibile, a seguito della liquidazione da parte del servizio di competenza. Tutte le fatture ricevute vengono gestite e liquidate dal personale dei vari servizi immediatamente dopo la loro ricezione, salvo alcune eccezioni nelle casistiche in cui il Durc non è immediatamente disponibile sulla piattaforma INPS oppure, specialmente per quanto riguarda le fatture del servizio tecnico, nei casi in cui sono necessari approfondimenti sulle lavorazioni oggetto delle fatture stesse. Tutto ciò risulta evidente dall'applicativo Stock del debito della PCC – piattaforma crediti commerciali, il quale dà le seguenti risultanze per l'anno 2024:

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Anno 2024

I TrimestreII TrimestreIII TrimestreIntero anno

Comunicazione dello stock dell'anno - Chiusa

Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato 610,09 €	Note di credito -1.811,61 €	Totale importo scaduto e non pagato -1.201,52 €
Tempo medio ponderato di pagamento 10,38 gg.	Tempo medio ponderato di ritardo -20,07 gg.	Importo documenti ricevuti nell'esercizio 711.833,50 €

Aggiornato al 01/02/2025

Opzioni

Allinea stock del debito

Tua comunicazione

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti

-1.201,52 €

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 1 – indicatore 2: “*costante verifica piattaforma PCC ed eventuale bonifica dei dati*”, si comunica che si è provveduto, durante tutto l'anno, alla costante verifica della piattaforma PCC ed alla bonifica di eventuali discordanze dei dati sulla piattaforma al fine di allinearli il più possibile con quelli del software gestionale di contabilità.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Fatture non pagate

Data Protocollo
Dal: 01/01/2024
Al: 31/12/2024

Non Liquidate/Pagate AL
☒ Scadute
☒ Solo debiti Commerciali

Creditore
[]

Ritardo Riferiti a
☐ Data Doc.
☐ Data Regi.
☐ Data Prot.
☐ Data Scad.

Ritardo Medio
22

Nr. Imprese Creditrici
0

Ammontare debito lordo
€ 570,80 L

Ammontare debito netto
€ 467,87 L

Stato
[]

Cod. Fattura	NA	Creditore	CF/PIva	Num. Docum.	Data Docum.	Data Reg.	Data Scad.	Nr. Prot.	Data Prot.	IdSDI	Importo Fattura
2024-RU-417	N	Omnia Service Technology	03641200922	629/FE	09/11/2024	27/01/2025	09/12/2024	0	09/11/2024	13335803	570

Collegamento a Impegni

Impegno	Tit.	Capitolo	Importo	Non Liquidato	Non Pagato
2024 - IM - 106.01	2	3583.19	570,80	0,00	0,00

In merito alla PCC si evidenzia, ad ogni modo, come il funzionamento della stessa spesso renda estremamente difficoltoso il preciso allineamento con le risultanze del software di contabilità.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 1 – indicatore 3: “monitoraggio trimestrale tempi di pagamento”, durante il 2024 si è provveduto al monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento delle fatture ed alla puntuale pubblicazione del relativo report sulla sezione dedicata dell'amministrazione trasparente, come si evince dalla seguente immagine:

Regione Autonoma della Sardegna

Comune di Noragugume
Provincia di Nuoro

Indicatore di tempestività dei pagamenti

Anno: 2024

Visualizza 25 records

Seleziona anno: -- seleziona --

Cerca: []

AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI

Aggiornamento	Valore	Allegato	Ultima Modifica
ANNUALE	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI ANNO 2024	pdf (1,06 MB)	09/01/2025 13:48
I TRIMESTRE	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI I TRIMESTRE 2024	pdf (1,03 MB)	24/07/2024 15:22
II TRIMESTRE	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI II TRIMESTRE 2024	pdf (1,06 MB)	24/07/2024 15:22
III TRIMESTRE	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI III TRIMESTRE 2024	pdf (1,06 MB)	01/10/2024 10:35
IV TRIMESTRE	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI IV TRIMESTRE 2024	pdf (1,06 MB)	09/01/2025 13:42

Visualizza pagina 1 di 1 (5 records)

Precedente 1 Prossima

- Disposizioni Generali ✓
- Organizzazione ✓
- Consulenti e Collaboratori ✓
- Personale ✓
- Bandi di concorso ✓
- Performance ✓
- Enti Controllati ✓
- Attività e procedimenti ✓
- Provvedimenti ✓
- Bandi di gara e contratti ✓
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici ✓
- Bilanci ✓
- Beni immobili e gestione patrimonio ✓

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 2: “Riorganizzazione del servizio economato attraverso nuovo regolamento e nomina economo comunale”, con deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 17/10/2024 si è provveduto all'approvazione del

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

nuovo regolamento del servizio economato e successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 29/10/2024 è stato nominato l'economo comunale nella persona della Sig.ra Fadda Annalisa.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 3: “Introduzione a regime dell'attività di accertamento tributario per almeno due annualità” si è provveduto, insieme alla collaboratrice Fadda Annalisa, responsabile del procedimento per il settore tributi, all'individuazione dei contribuenti morosi Imu e Tari per le annualità 2019 e 2020 e alla trasmissione, prima dei solleciti bonari di pagamento e successivamente degli avvisi di accertamento. Di seguito i protocolli di invio:

PROTOCOLLO X 1.0.54

Gestione protocollo

Anno: 2024, Numero: 0004688, Tipo: Ricevuta, Spedita, Interna. Oggetto: Avvisi bonari di pagamento morosi IMU e TARI 2019 e 2020. Data: 26/09/2024. Mittente interno: UFFICIO TRIBUTI. Classificazione: 4.15, RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - TRIBUTI.

PROTOCOLLO X 1.0.54

Gestione protocollo

Anno: 2024, Numero: 0005822, Tipo: Ricevuta, Spedita, Interna. Oggetto: Spedizione avvisi di accertamento TARI e IMU anno 2019. Data: 05/12/2024. Mittente interno: UFFICIO TRIBUTI. Classificazione: 4.15, RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - TRIBUTI.

PROTOCOLLO X 1.0.54

Gestione protocollo

Anno: 2024, Numero: 0005823, Tipo: Ricevuta, Spedita, Interna. Oggetto: Spedizione avvisi di accertamento TARI e IMU anno 2020. Data: 05/12/2024. Mittente interno: UFFICIO TRIBUTI. Classificazione: 4.15, RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - TRIBUTI.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 4 “approvazione bilancio di previsione - rispetto tempistiche entro il 31 dicembre”, con deliberazione del Consiglio

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Comunale n.36 del 20/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e tutti i suoi allegati.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 5 *“Riorganizzazione della gestione di cassa vincolata anche alla luce della delibera Corte dei Conti Autonomie n. 17/sezauf/2023”*, con determinazione del servizio finanziario n.90 R.G. n.515 del 21/11/2024 si è provveduto alla RIDETERMINAZIONE DELLA CASSA VINCOLATA ALLA DATA DEL 16/10/2024 (ART. 195 DEL D.LGS. 267/2000).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Pietro Manca

Area/Settore: Amministrativo;

Responsabile di Posizione organizzativa EQ: Dott.ssa Michela Nedorost

Collaborare – Istruttore Amministrativo: Dott.ssa Cinzia Arca – tempo pieno 36 ore settimanali;

Collaboratore – Istruttore Amministrativo Contabile Sig.ra Annalisa Fadda, tempo part-time 30 ore settimanali di cui 15 svolte presso il servizio amministrativo (ufficio demografici) e 15 ore svolte presso il settore finanziario.

SCHEDA DI VALUTAZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE								
COMUNE DI NORAGUGUME						ANNUALITA' / PERIODO		2024
<u>SERVIZIO:</u>						AMMINISTRATIVO - SOCIALE		
<u>RESPONSABILE DLEQ</u>						MICHELA NEDOROST		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)								
40								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	ASSEGNAZIONE	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	DIPENDENTE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	adeguamento dell'ente alle procedure per la gestione degli appalti pubblici previste nel D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alla nuova procedura per il rilascio dei CIG tramite piattaforme informatiche delle Centrali di committenza abilitate	adeguamento nuova modalità di rilascio del CIG	EQ	10	10	10	12,82%	5,1
		attivazione nuove procedure per selezione del contraente	EQ	6	6	6	7,69%	3,1

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

2	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Attuazione PTPCT e rendicontazione attività svolta. Gestione delle sezioni amministrazione trasparente per quanto di competenza, con particolare riferimento alla trasparenza della sottosezione Bandi di Gara e Contratti	rispetto tempistiche adempimenti anticorruzione (approvazione piano, pubblicazione relazione del responsabile anticorruzione, comunicazione CIG, pubblicazione attestazione trasparenza, monitoraggio e controlli interni)	SEGRETARIO COMUNALE	9	9	9	11,54%	4,6
		Attuazione misure e rendicontazione attività svolta	EQ e personale assegnatario	5	5	5	6,41%	2,6
		Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa - implementazione nuova sottosezione Bandi di Gara e Contratti	EQ e personale assegnatario	10	10	10	12,82%	5,1
		garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti con particolare attenzione al tema dell'etica pubblica e del codice di comportamento	SEGRETARIO COMUNALE e EQ	6	6	6	7,69%	3,1
3	Transizione digitale	rispetto tempistiche previste dalla normativa	EQ	8	8	8	10,26%	4,1
							0,00%	0,0
4	Garantire l'accessibilità alle p.a. da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le P.A. secondo quanto previsto da D.Lgs 222/2023	Costituzione CUG	EQ	8	8	8	10,26%	4,1
		Adozione Piano della azioni positive	EQ	8	8	8	10,26%	4,1
		individuazione modalità di accessibilità ai servizi per i disabili	EQ	8	8	8	10,26%	4,1
							100,00%	40

In riferimento al progressivo 1 della Performance organizzativa: “*adeguamento dell'ente alle procedure per la gestione degli appalti pubblici previste nel D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alla nuova procedura per il rilascio dei CIG tramite piattaforme informatiche delle Centrali di committenza abilitate*”

Il servizio amministrativo ha proceduto ad accreditarsi nella piattaforma PCP - Piattaforma dei Contratti Pubblici, che è la nuova piattaforma gestita da ANAC che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36); tutti i CIG necessari per l'espletamento dei procedimenti vengono richiesti nella suddetta piattaforma, oltre all'utilizzo delle piattaforme accreditate come Sardegna Cat e Consip MEPA. Attualmente per i contratti sotto i 5000 € è possibile fare affidamenti diretti al di fuori dei mercati elettronici, secondo quanto disposto dal comunicato del Presidente ANAC del 18/12/2024.

In riferimento al progressivo 2 della performance organizzativa “Prevenzione della corruzione e trasparenza. Attuazione PTPCT e rendicontazione attività svolta. Gestione delle sezioni amministrazione trasparente per quanto di competenza, con particolare riferimento alla trasparenza della sottosezione Bandi di Gara e Contratti”, si precisa che in riferimento all'indicatore “rispetto tempistiche adempimenti anticorruzione (approvazione piano, pubblicazione relazione del responsabile anticorruzione, comunicazione CIG, pubblicazione attestazione trasparenza, monitoraggio e controlli interni)”, come da tabella sotto elencata estrapolata dalla sezione amministrazione trasparente si evince il pieno rispetto delle tempistiche di pubblicazione:

COMUNE DI NORAGUGUME

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Oggetto	Allegato	Pubblicato	Ultima Modifica
ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI			
ADEMPIMENTI IN TEMA DI ANTIRICICLAGGIO: APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA ORGANIZZATIVA INTERNA PER LE SEGNALAZIONI	pdf (202,44 KB)	28/03/2024 12:14	28/03/2024 12:14
ATTO ORGANIZZATIVO	pdf (701,67 KB)	28/03/2024 12:16	28/03/2024 12:16
PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
Piao 2024-2026	pdf (1,64 MB)	24/06/2024 09:44	24/06/2024 09:44
Tabella trasparenza allegata al PIAO 2024-2026	pdf (765,43 KB)	24/06/2024 09:45	24/06/2024 09:45
RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - 2023	xlsx (29,35 KB)	31/01/2024 10:02	31/01/2024 10:02
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
decreto di nomina gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo del Comune di Noragugume	pdf (163,83 KB)	22/02/2024 09:28	22/02/2024 09:28

In riferimento all'indicatore **Comunicazione CIG**: Dal 2024, enti e pubbliche amministrazioni non devono più compilare e pubblicare il file XML contenente il riepilogo dei contratti in essere nell'anno precedente, né inviare entro il 31 gennaio ad ANAC via PEC la dichiarazione di avvenuta pubblicazione del file nella propria sezione Amministrazione Trasparente.

Con il nuovo Codice dei contratti pubblici, che ha abrogato l'art.1 comma 32 della legge n.190/2012, e la digitalizzazione degli appalti e delle concessioni, pienamente attuata dall'1 gennaio 2024, viene meno l'obbligo di pubblicazione, sul sito della stazione appaltante, del file XML predisposto secondo le specifiche tecniche emesse da ANAC. Allo stesso modo viene meno l'obbligo di successiva comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'url a cui tale file è stato pubblicato.

Di conseguenza, perde di efficacia quanto riportato negli artt. 4 e 6 della Deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013, il Comunicato del Presidente del 22 maggio 2013 e quanto richiesto nel Comunicato del Presidente del 13 giugno 2013 in relazione all'invio del tracciato XML.

Attualmente come sotto riportato si procede al compilazione costante della sezione di amministrazione trasparente denominata : **Atti e documenti e link alla BDNCP**

COMUNE DI NORAGUGUME

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

CIG	Oggetto	Link/Allegati	Pubblicato	Ultima Modifica
B4F344FBA	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale – Approvazione verbale RDO, aggiudicazione lavori e impegno di spesa	Link	02/01/2025 12:28	02/01/2025 12:28
B48CE7D938	"INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA ECOCENTRO COMUNALE" – Approvazione verbale di gara, aggiudicazione dei lavori e impegno di spesa	Link	30/12/2024 09:41	30/12/2024 09:41
B4C64E3C20	Fornitura di n.1 targa da esterno per intitolazione del cimitero comunale - Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla società Olbia Neon s.r.l.	Link	30/12/2024 09:39	30/12/2024 09:39
B4C65C891B	CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA PROCEDURE MEM INFORMATICA – ANNO 2025 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA "MEM INFORMATICA S.R.L. NUORO	Link	30/12/2024 09:38	30/12/2024 09:38
B4C98355F4	Pulizia dei canali di gronda e pluviali degli edifici comunali - Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla società Tenso Tour di Coinu Antonello & c s.n.c.	Link	30/12/2024 09:37	30/12/2024 09:37
B4DD9D0BA3	PROGETTO PER IL DECORO E MESSA IN SICUREZZA STRADE: PAVIMENTAZIONE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E ACQUE BIANCHE - 1° LOTTO FUNZIONALE	Link	30/12/2024 09:03	30/12/2024 09:03
B4DE617D52	Aumento di potenza POD IT001E11494569 relativo alla Casa Aragonese- Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla società Kienergia s.r.l.	Link	30/12/2024 09:02	30/12/2024 09:02

In riferimento all'indicatore: **"Attuazione misure e rendicontazione attività svolta"** il servizio amministrativo, svolge puntualmente i rendiconti delle attività svolte, richiesti dalla normativa vigente come per esempio: Rendicontazione diritti CIE, nel 2024 l'ufficio demografici ha effettuato il rendiconto dei diritti CIE dal 2020 al 2024 mediante l'utilizzo della piattaforma pagamenti CIE del Ministero attraverso l'inserimento dei mandati di pagamento relativi agli importi da riversare al ministero. Prima si effettuava in modalità cartacea.

Sono stati effettuati i rendiconti elettorali delle elezioni europee e regionali, i rendiconti del servizio sociale, pubblica istruzione ecc..

In riferimento all'indicatore **"Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa - implementazione nuova sottosezione Bandi di Gara e Contratti"**

Tutta la struttura del servizio amministrativo (responsabile e collaboratori) procedono tempestivamente e costantemente all'implementazione e aggiornamento della sezione amministrazione trasparente, nel rispetto dei tempi, fornendo supporto a tutti gli uffici e provvedendo alle tempestive pubblicazioni richieste dall'OIV e dalla Segreteria comunale quale responsabile della sezione anticorruzione. Quanto affermato è facilmente riscontrabile attraverso l'analisi della sezione, precisando inoltre che due volte all'anno viene fatta la verifica da parte dell'OIV e che sezioni incomplete o non compilate dipendono dalla mancanza dei dati, i quali sono stati richiesti ma non sempre forniti (ad esempio curriculum degli amministratori), oppure nel caso in cui le fattispecie non ricorrono.

In riferimento all'indicatore **"garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti con particolare attenzione al tema dell'etica pubblica e del codice di comportamento"**

Nell'anno 2024 è stata svolta la formazione garantita dall'Unione di Comuni Marghine, attraverso la partecipazione del personale dipendente al Laboratorio Formativo "La prevenzione della corruzione nella P.A. : Etica e Legalità" a cura del dott. Gianni Sanna della Dasein S.R.L. (svoltosi a Macomer in data 08/01/2024); inoltre è stata svolta la formazione a cura del DPO Avv. Etzo in tema di adeguamento al Regolamento U.E. n. 679/2016 (RGDP), normativa Privacy e

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

trattamento dati personali con tutti gli adempimenti ad esso collegati, come ad esempio l'approvazione dei registri di trattamento.

Inoltre, considerato che il Comune di Noragugume ha aderito al progetto P.I.C.C.O.L.I. del Minsistero della Funzione Pubblica, che viene attuato attraverso cicli di webinar, tutorial, piattaforma piccoli e la formazione sia in presenza che da remoto, sono stati affrontati i seguenti ambiti di formazione: Appalti, trasparenza e anticorruzione. Il referente del progetto è la Dott.ssa Cinzia Arca. Il progetto è tutt'ora in itinere.

Inoltre le dipendenti Dott.ssa Cinzia Arca e la Sig.ra Annalisa Fadda hanno svolto la formazione obbligatoria della durata di 100 ore, per il conseguimento del titolo di Ufficiale di Stato Civile, a cura della Prefettura di Nuoro. La formazione si è conclusa con lo svolgimento di un esame finale e si è in attesa dell'attestato.

In riferimento al progressivo 3 della Performance organizzativa: Transizione digitale, nello specifico in relazione **all'indicatore rispetto tempistiche previste dalla normativa**, si comunica che in riferimento a tutti i progetti PNRR per la transizione digitale ai quali il Comune ha aderito sono state rispettate le tempistiche di realizzazione.

In riferimento al progressivo 4 della performance organizzativa: “Garantire l'accessibilità alle p.a. da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le P.A. secondo quanto previsto da D.Lgs 222/2023” e in particolare per quanto riguarda gli indicatori specifici ossia Costituzione CUG, Adozione Piano delle azioni Positive e Individuazione modalità di accessibilità ai servizi per i disabili, si precisa che in ottemperanza alle disposizioni dettate dall'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a predisporre il Piano Triennale delle azioni Positive, con la finalità di definire strategie ed azioni volte a favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere diffuso tra il personale, il Comune di Noragugume con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 11/05/2022, ha approvato il Piano delle azioni Positive, il cui contenuto è stato riportato, confermato ed aggiornato nel PIAO 2023/2025.

In riferimento alla costituzione della CUG per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, attualmente nonostante siano ampiamente garantite le pari opportunità in riferimento alla presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Dlgs. 11/04/2006 n. 19 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi, viste le ridotte dimensioni del comune non si è proceduto alla formale costituzione della CUG la quale oltre ad essere di competenza del legale rappresentante dell'ente o del dirigente apicale, non sarebbe efficace dati le ridotte dimensioni dell'organico. In alternativa si potrebbe costituire a livello di unione dei comuni, garantendo così una maggiore salvaguardia dei diritti dei lavoratori, come per esempio la costituzione del centro di ascolto all'interno dello stesso comune porterebbe ad un non utilizzo dello stesso per mancanza di personale.

In riferimento all'individuazione delle modalità di accessibilità ai servizi per i disabili presso le P.A. secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 222/2023, entrato in vigore il 13/01/2024, attraverso l'introduzione della figura del responsabile per l'inclusione sociale e l'accessibilità, Le p.a., nell'ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance, e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali. Tale responsabile viene individuato tra i dirigenti di ruolo ovvero tra gli altri dipendenti ed è scelto prioritariamente tra coloro i quali abbiano esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione.

Nonostante non sia stata fatta formale nomina da parte dell'organo preposto, si afferma che è stata garantita la massima fruibilità di tutti i servizi nei confronti delle persone con bisogni particolari, modulistica on line, visite domiciliari, assistenza telefonica, essendo il personale in servizio sempre disponibile dare la massima assistenza.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)								
30								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Tempi di pagamento	mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture	SEGRETARIO COMUNALE E EQ	10	10	10	17.3%	5.2
2	Avvio in aderenza alle indicazioni ed alla tempistica indicata dal Ministero dell'interno del passaggio in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) dei registri dello Stato Civile	Tempistica di realizzazione 31/12/2024		7	7	7	12.1%	3.6
3	Avvio della ricognizione di tutti i Regolamenti adottati dall'Ente, creazione di una banca dati aggiornata. Pubblicazione su amministrazione trasparente, segnalazione di regolamenti obsoleti ed eventuali integrazioni da apportare e/o modificare, segnalazione di eventuali regolamenti non adottati e relativa predisposizione di bozze da sottoporre agli organi preposti alla loro adozione.	Tempistica di realizzazione 31/12/2024		9	9	10	16.2%	4.9
4	Rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. Ricognizione di tutte le sezioni e supporto e collaborazione con gli uffici competenti per le pubblicazioni al fine di ridurre al massimo i tempi di pubblicazione, nel rispetto ed in applicazione del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.	Tempistica di realizzazione 31/12/2024		8	8	8	13.9%	4.2
5	organizzazione di attività estive rivolte ai minori, di attività di animazione per anziani e giovani nel corso dell'anno attraverso la promozione di almeno due laboratori a tema (artigianali, gastronomici etc.), organizzazione di viaggi di animazione culturale e altre attività	pianificazione e attivazione interventi		8	10	10	16.2%	4.9
6	Case popolari	bando di assegnazione delle case popolari		7	7	7	12.1%	3.6
7	istituzione delle borse di studio di merito	entro il 31 dicembre 2024		7	7	7	12.1%	3.6
							100.0%	30

In riferimento all'obiettivo di performance – progressivo 1 “mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture”: si dichiara che i tempi di pagamento sono abbondantemente rispettati in quanto le fatture dell'intero servizio amministrativo vengono messe in pagamento immediatamente da parte di tutto il personale coinvolto nel servizio, unica eccezione può esserci nel momento in cui il Dirc non è immediatamente disponibile in piattaforma.

A titolo esemplificativo, si riportano alcune tempistiche:

Servizio Trasporto scolastico: Fattura assegnata il 04/03/2024 messa in pagamento con det. RG. N. 96 del 04/03/2024;

Servizio Biblioteca: fattura assegnata il 05/04/2024 messa in pagamento con determina n. rg 156 del 05/04/2024.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Servizio laboratori per minori Coop. Solenaima: fattura assegnata il 26/03/204 messa in pagamento con determinazione n. rg 140 del 26/03/2024;

tutte le fatture con relative determinine di liquidazione sono consultabili e scaricabili nel gestionale.

In riferimento all'obiettivo di performance – progressivo 2: *“Avvio del passaggio in ANPR dei registri dello stato civile”*

L'Obbiettivo è stato avviato a seguito dell'avviso da parte del MINISTERO DELL'INTERNO (circolare D.A.I.T n.73/2024) con oggetto: Attuazione dell'archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).

Avviso Pubblico per la presentazione di domande di partecipazione del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri “Misura 1.4.4- Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)- Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC) – Comuni (luglio 2024)”. Contributo ai Comuni volto a promuovere ed accelerare il processo di adozione dei servizi dell'ANSC.

Dotazione Finanziaria per i Comuni fino a 2.500 abitanti: 3.928,40€

Finanziato dall'Unione Europea con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e attuato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il progetto prevedeva dei passaggi obbligatori da parte dei Soggetti Attuatori al fine di poter aderire a tale avviso.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione/ scadenza dell'avviso 24/11/2024:

Seguendo le linee guida, Il comune di Noragugume quale Soggetto Attuatore, nella figura del Sindaco la Dott.ssa Rita Zaru in qualità di Rappresentante Legale di codesta Amministrazione, in data **11/10/2024** accedendo alla Piattaforma PA digitale 2026, ha provveduto all'inserimento della propria Candidatura (prot. n 4937 del 11/10/2024) ed impegnandosi a:

- Rispettare le disposizioni dell'avviso;
- Avviare Tempestivamente le attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti come riportato nel successivo crono programma;

SCADENZA

Inserimento del Cup Entro 5 giorni dalla comunicazione di ammissione della candidatura

Contrattualizzazione del Fornitore 90 Giorni

Completamento dell'Attività 180 giorni

La Candidatura, identificata con n. 104497 è stata ammessa in data 02/12/2024 (prot n. 5748 del 03/12/2024) Rettificata in data 05/12/2024 (Prot. 5833) a causa dell'errata comunicazione da parte di PA Digitale 2026 del Codice Template per la Generazione del CUP.

CUP assegnato al progetto: B51F24006260006 - Richiesto in data 05/12/2024

CUP Inserito su PA DIGITALE 2026 in data 10/12/2024 (la finestra temporale messa a disposizione dal Ministero non permetteva l'inserimento nei giorni precedenti)

Comunicazione di corretto inserimento del CUP e accettazione della Candidatura, prot n.5910 del 10/12/2024.

La fase successiva prevede tramite Comunicazione da parte del Ministero dell'interno con circolare D.A.I.T della Pubblicazione dell'elenco di tutti i Comuni che hanno aderito al progetto, in modo da poter permettere al Soggetto attuatore di procedere con la richiesta del preventivo di spesa, per la contrattualizzazione con la Software House Gestionale Comunale e portare a termine , nei tempi stabiliti, il progetto del Passaggio al digitale dei Registri dello Stato Civile ad implementazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Contrattualizzazione del fornitore: in data 07/11/2024 con prot. n 5306 è stata formalizzata la richiesta del preventivo con la Società Ollsys Computer S.r.l. con oggetto: Richiesta preventivo di spesa per il Servizio di Attuazione dell'Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) – Estensione dell'Utilizzo dell'Anagrafe nazionale Digitale (ANPR)

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

L'obiettivo sopra descritto risulta essere avviato e si resta in attesa delle comunicazioni, da parte del Ministero dell'interno, per il conseguimento degli ulteriori Step che permetteranno la conclusione del progetto.

In riferimento all'obiettivo di performance – progressivo 3: *“Avvio della ricognizione di tutti i regolamenti adottati dall'ente, creazione di una banca dati aggiornata, pubblicazione su amministrazione trasparente, segnalazione dei regolamenti obsoleti ed eventuali integrazioni da apportare e/o modificare. Segnalazione di eventuali regolamenti non adottati e relativa predisposizione di bozze da sottoporre agli organi preposti alla loro adozione.”*

Il presente obiettivo di performance, assegnato alla collaboratrice Dott.ssa Cinzia Arca, risulta pienamente raggiunto, mediante la predisposizione di una dettagliata relazione con l'indicazione di tutti gli elementi richiesti entro i tempi previsti, la quale è stata trasmessa agli organi competenti con nota prot. n. 6155 del 24/12/2024 mediante mail e assegnazione al protocollo PEC.

Si allega copia della stessa, data, protocollata e firmata digitalmente.

In riferimento all'obiettivo di performance – progressivo 4: *“Rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. Ricognizione di tutte le sezioni e supporto e collaborazione con gli uffici competenti per le pubblicazioni al fine di ridurre al massimo i tempi di pubblicazione, nel rispetto ed in applicazione del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.”*

Tutta la struttura del servizio amministrativo (responsabile e collaboratori) procedono tempestivamente e costantemente all'implementazione e aggiornamento della sezione amministrazione trasparente, nel rispetto dei tempi, fornendo supporto a tutti gli uffici e provvedendo alle tempestive pubblicazioni richieste dall'OIV e dalla Segretaria comunale quale responsabile della sezione anticorruzione. Quanto affermato è facilmente riscontrabile attraverso l'analisi della sezione, precisando inoltre che due volte all'anno viene fatta la verifica da parte dell'OIV e che sezioni incomplete o non compilate dipendono dalla mancanza dei dati, i quali sono stati richiesti ma non sempre forniti (ad esempio curriculum degli amministratori), oppure nel caso in cui le fattispecie non ricorrono.

In riferimento all'obiettivo di performance – progressivo 5: *“Organizzazione di attività estive rivolte ai minori, di attività di animazione per anziani e giovani nel corso dell'anno attraverso la promozione di almeno due laboratori a tema (artigianali, gastronomici etc.), organizzazione di viaggi di animazione culturale e altre attività”.*

Nell'anno 2024 si sono realizzate le seguenti attività:

- **Laboratori ludico ricreativi** svolti dalla Cooperativa Soleanima di Macomer che hanno visto la partecipazione di n. 9 minori;
- Organizzazione evento **“Festa della donna”** svoltosi il giorno 9 marzo 2024 con intrattenimento musicale (Rif. deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 05/03/2024 – determina impegno RG 107 del 06/03/2024 – determina di liquidazione RG 124 del 12/03/2024);
- Organizzazione **animazione Santa Messa di Pasqua** e riti della settimana Santa (Rif. deliberazione Giunta Comunale n. 24 del 12/03/2024- Determina di impegno RG 134 del 19/03/2024 – Determina di liquidazione RG 153 del 04/04/2024);
- Organizzazione evento in occasione della celebrazione de **“Sa Die de sa Sardigna”** presentazione del libro L'Alternos con accompagnamento musicale (Rif. Deliberazione della

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

- Giunta Comunale _____ Determina di impegno RG 221 del 14/05/2024 – determina di liquidazione RG 263 del 04/06/2024);
- È stato realizzato un **soggiorno estivo per minori** di età compresa tra 6 e 16 anni presso Ostello della Gioventù- Castelsardo per la durata di una settimana – (Rif. Deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 07/05/2024 – Determina a contrarre e assunzione impegno di spesa RG 261 del 04/06/2024 – Determina di liquidazione RG. 373 del 12/08/2024) – Hanno partecipato al soggiorno 10 minori residenti.
 - È stata garantita la **Partecipazione al Centro estivo di Macomer** gestito dalla Cooperativa Millecolori durante il periodo estivo per 10 settimane ai minori residenti nel comune di Noragugume - (rif. deliberazione Giunta Comunale n. 51 del 10/06/2024, determina di affidamento RG n. 274 del 11/06/2024 – determina di liquidazione RG 447 del 21/10/2024). Hanno partecipato n. 6 minori.
 - È stato pubblicato un avviso (preceduto da una richiesta di preventivo da parte del responsabile del servizio alle varie stazioni termali presenti nel territorio sardo) inerente la **manifestazione di interesse per la realizzazione di un soggiorno termale** della durata di una settimana, in una località termale sarda, in favore dei cittadini di età pari o superiore ai 65 anni residenti, da svolgersi presumibilmente nel mese di dicembre 2024. Alla scadenza prevista per il giorno 17 ottobre 2024 non sono pervenute istanze.
 - Si è proceduto all'adesione al **“Progetto Promemoria Auschwitz 2024”** al fine di consentire ai giovani residenti di età compresa tra 18/25, di partecipare, in maniera gratuita, ad un percorso educativo e di crescita con relativo viaggio a Cracovia con la visita al campo di concentramento. Al fine di garantire la massima disponibilità di posti, il seguente progetto è stata realizzato a livello di Unione di Comuni, ed inoltre, il comune di Noragugume ha deliberato l'aggiunta di ulteriori posti da mettere a disposizione dei partecipanti. Nonostante la massima pubblicizzazione del progetto non è pervenuta alcuna istanza di partecipazione.
 - In favore di tutta la popolazione è stato realizzato l'evento **“Mercatini di Natale”** a Noragugume, tenutosi il giorno 22/12/2024, che oltre alla presenza degli stand espositivi ha garantito attività di animazione per l'intera giornata (gonfiabili, castagnata, villaggio di babbo natale, zucchero filato, musica ecc..) (Rif. Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 17/10/2024 – Determina di affidamento del servizio RG 477 del 04/11/2024 – Determina di liquidazione acconto RG 513 del 20/11/2024 – determina liquidazione saldo RG 636 del 31/12/2024). La sottoscritta responsabile del servizio, ha garantito la sua presenza per l'intera durata della manifestazione svoltasi in giornata festiva, garantendo la propria presenza a partire dalle ore 7.00 del mattino per la delimitazione degli spazi e del traffico.
 - Sono stati realizzati nel periodo natalizio **n. 2 laboratori natalizi di manipolazione e creazione con la Plastilina** in favore dei minori dai cinque anni in su. I laboratori si sono svolti nei locali della ludoteca nelle date del 13 e 17 dicembre 2024 ed hanno partecipato 8 minori che hanno realizzato un piccolo presepe ed un babbo natale che poi hanno potuto portare a casa. (rif. Deliberazione Giunta Comunale n.101 del 28/11/2024 – Determina affidamento servizio e impegno RG 545 del 29/11/2024 – determina di liquidazione RG 599 del 20/12/2024).
 - Considerato che tra gli obiettivi da raggiungere nel 2024, tra l'altro erano previste **“attività di animazione per anziani e giovani nel corso dell'anno attraverso la promozione di almeno due laboratori a tema** (artigianali, gastronomici etc.)”, inizialmente la Giunta Comunale con proprio atto n. 97 del 12/11/2024 ha proceduto ad impartire al responsabile del servizio amministrativo gli indirizzi per la realizzazione di un laboratorio di pasticceria”; successivamente, viste le interlocuzioni con l'associazione culturale “Chentu Zenias”, la quale ha proposto un progetto molto molto più ampio, denominato FAINAS (recupero e

valorizzazione antichi mestieri) che prevede la realizzazione di diversi corsi/laboratori (il pane, la pasta, i dolci di mandorle, l'intreccio, il ricamo, laboratorio seminariale/convegnistico sul pane e sulla panificazione), si è proceduto **all'approvazione di una convenzione / accordo di partenariato pluriennale** con l'associazione sopra citata, mediante deliberazione n. 112 del 13/12/2024; detta convenzione è stata sottoscritta in data 16/12/2024 dal responsabile del servizio. Successivamente con deliberazione della Giunta n. 115 del 20/12/2024 è stato approvato il progetto relativo al percorso didattico formativo denominato "FAINAS" e sono stati impartiti gli indirizzi al responsabile del servizio. Con determina RG 604 del 20/12/2024 il responsabile del servizio ha proceduto alla liquidazione a titolo di acconto in favore dell'associazione come previsto nell'accordo di partenariato. Il primo laboratorio che si svolgerà è quello dei dolci della tradizione sarda, è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse, è stato svolto il primo incontro in presenza per l'esposizione del progetto e proceduto con la protocollazione delle domande di iscrizioni definitive. Il corso inizierà in data 04/02/2025 presso i locali del Punto ristoro, sono pervenute n. 17 iscrizioni definitive. È stato inoltre pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per il laboratorio artistico l'intreccio.

Si precisa che suddette attività sono state tutte realizzate con il supporto della collaboratrice Dott.ssa Cinzia Arca che ha curato l'aspetto amministrativo, di pubblicazione, predisposizione degli atti di liquidazione ecc...

In riferimento all'obiettivo di performance – progressivo 6 : Case Popolari "Bando di assegnazione delle case popolari".

In accordo con l'amministrazione nel 2024 è stato avviato l'iter propedeutico alla pubblicazione del nuovo bando per la creazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione di una casa popolare. Nello specifico sono state intraprese numerose interlocuzioni e incontri (telefonici e in presenza), con gli uffici AREA sede di Nuoro, al fine di sanare prioritariamente le situazioni pendenti in essere.

In modo particolare una situazione di abusività, e le assegnazioni fatte ai sensi dell'art.14; si è proceduto alla convocazione di tutti gli utenti in situazioni di morosità per la predisposizione dei piani di rientro.

Sono stati infatti predisposti tutti i piani di rientro di coloro i quali si sono presentati presso l'ufficio servizi sociali, è stata sanata la situazione di abusivismo e sono state definite le assegnazioni art. 14. Questi passaggi dovevano essere fatti prioritariamente prima dell'indizione del bando, in quanto procedere alla pubblicazione, avrebbe potuto determinare una situazione di disordine pubblico, in quanto alcuni assegnatari ex art. 16 (provvisoria) avrebbero potuto perdere l'assegnazione, nonostante il permanere dei requisiti ma in assenza di sufficienti alloggi disponibili e assegnabili.

Sempre in accordo con l'Amministrazione non si è proceduto all'indizione del bando, il quale è stato rimandato al 2025, in quanto si sta' cercando di raggiungere degli accordi con AREA in tema di manutenzioni e idoneità di un alloggio che potrebbe essere disponibile per gli aventi diritto, ed inoltre si sta procedendo al recupero di un alloggio per il quale è stata già notificata la decadenza provvisoria e si è in attesa dei tempi di legge per la notifica della definitiva, ulteriormente su richiesta di AREA si stanno svolgendo gli accertamenti del mantenimento o meno del requisito della dimora abituale per un ulteriore assegnatario.

In merito all'indizione del bando, infatti, non è stata adottata nessuna deliberazione da parte della Giunta Comunale.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

In riferimento all'obiettivo di performance – progressivo 7 : “istituzione delle borse di studio di merito”

In riferimento al suddetto obiettivo, è stato predisposto il nuovo regolamento per l'assegnazione delle borse di studio comunali per merito scolastico, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 17/10/2024; successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 29/10/2024, sono state determinate il numero delle borse a disposizione e le relative somme per ciascuna borsa di studio.

Con avviso pubblico del 30/10/2024, si è proceduto a rendere noto agli interessati il bando per l'assegnazione delle borse di studio per gli studenti meritevoli frequentanti le scuole pubbliche secondarie di I° e II° grado per l'a.s. 2023/2024. Entro i termini di scadenza fissato per le ore 12.00 del giorno 20/11/2024 sono pervenute due istanze, sono state istruite le pratiche e con determinazione del Responsabile del servizio RG 203 del 22/11/2024 si è proceduto all'approvazione della graduatoria, all'impegno di spesa ed alla contestuale liquidazione in quanto, essendo pervenute solo due domande, in possesso dei requisiti, ed entrambe ammesse, non potevano essere presentati ricorsi. Inoltre si è proceduto all'invio di una lettera, rivolta ai beneficiari da parte del Sindaco.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Michela Nedorost

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

DIRIGENTE/INCARICATO EQ	ESITO VALUTAZIONE
Area Finanziaria	96,6% del punteggio attribuibile
Area Tecnica – Manutentiva dal 01/01/2024 al 31/07/2024	94,5% del punteggio attribuibile
Area Tecnica – Manutentiva dal 01/08/2024 al 31/12/2024	92,70% del punteggio attribuibile
Area Amministrativa	93% del punteggio attribuibile