

Comune di Noragugume

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2025

A cura di

SEGRETARIO COMUNALE: dott.ssa Isabella Miscali

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: dott.ssa Michela Nedorost

RESPONSABILE FINANZIARIO: dott. Pietro Manca

RESPONSABILE TECNICO: arch. Pian. Marco Tanda (fino al 31/08/2025) arch. Gianluca Grande
(dal 01/09/2025 al 31/12/2025).

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. _ del __/05/2026
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. __ del __/05/2026

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

INDICE

ESERCIZIO 2025	1
PREMESSA:.....	3
DATI TERRITORIALI	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2025	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	8
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	18
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	19
ESITO CONTROLLI INTERNI	19
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	20
OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025	21
RELAZIONE SUI RISULTATI 2025 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	22

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2025, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 3 di novembre 2018

La Relazione, inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2025	
Superficie complessiva ettari	2637
Metri sul livello del mare	288
Densità abitativa per kmq	10,09
Km strade	61
N. Aree di verde Pubblico	2

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2025	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micronido Comunale	0

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I
CITTADINI**

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2025, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 270 abitanti, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2025		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2025		270
Di cui popolazione straniera		9
Descrizione		
Nati nell'anno		0
Deceduti nell'anno		3
Immigrati		12
Emigrati		11
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	5
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	9
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	47
Popolazione in età adulta	30-65 anni	136
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	73
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	2
Utenza scolastica	4-13 anni	9
Minori	0-18 anni	23
Giovani	15-25 anni	29

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
<i>Settore Finanziario</i>	<i>Settore Tecnico - Manutentivo</i>	<i>Settore Amministrativo - sociale</i>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore incaricati di E.Q e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 incaricati di Elevate Qualificazioni.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2025	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Incaricati di E.Q (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	2
Totale unità operative in servizio	6
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente	61
Dirigenti/ Incaricati di E.Q	41
Dipendenti	43,17
Totale Età Media	45,71
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0%
% EQ donne sul totale delle EQ	33,33%
% donne occupate sul totale del personale	66,67%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0%
Indici di assenza	
Descrizione	Dati

COMUNE DI NORAGUGUME
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Malattia + Ferie + Altro	18,15
Malattia + Altro	3,85

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2025

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	22,48
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	6,82
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	0,00
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	0,50
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	0,00
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	0,00
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	0,00
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	39,61%

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2025 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022 e 203/2023 e 213/2025 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
---	---	------------------------	---

COMUNE DI NORAGUGUME
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 4) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
--	---	--	---

COMUNE DI NORAGUGUME
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Performance	• Sistema di misurazione e valutazione della Performance • Piano della Performance • Relazione sulla Performance • Ammontare premi • Dati relativi ai premi	1. Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2. Piano della Performance 3. Relazione sulla Performance 4. Ammontare premi 5. Dati relativi ai premi	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale
	Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale

COMUNE DI NORAGUGUME
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo
	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
		Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo
Servizi erogati	• Carta dei servizi e standard di qualità • Class action • Costi contabilizzati • Liste di attesa • Servizi in rete	1. Carta dei servizi e standard di qualità 2. Class action 3. Costi contabilizzati 4. Liste di attesa 5. Servizi in rete	Tempestivo

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Pagamenti dell'amministrazione	- Dati sui pagamenti - Indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti	- Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari - Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Trimestrale
			Annuale
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e della delibera A.N.AC. ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1.1 – Griglia di rilevazione. L'Organismo di Valutazione istituito presso l'Ente ha altresì effettuato, alla luce dell'Atto del Presidente, la verifica di monitoraggio sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed

informazione elencato nelle schede di monitoraggio pubblicata in data 17/07/2025 e in data 15/01/2026. La documentazione di cui trattasi al riguardo è reperibile al seguente link:

<https://onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=139&node=225&anno=2025>

<https://onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=139&node=225&anno=2026>

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di *“mala administration”*.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-25	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-25		SI	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da di obiettivo di performance	SI	
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2026	Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2025	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	SI	

COMUNE DI NORAGUGUME
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

*Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della
 Corruzione dell'Ente 2025-2026*

	Azioni Previste	Attuazione		Note	
		SI	NO		
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente		X	E' in fase di predisposizione il Regolamento sul controllo delle autocertificazioni	
2	Formazione del personale	X			
2	Aggiornamento codice di comportamento	X			
4	Rotazione del personale		X		
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X			
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X			
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		Sono state date indicazioni con circolare del Segretario comunale	
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X			
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X			
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X			
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti		X		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X			
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X			
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	X			
15	Obblighi trasparenza	X			

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. n 50 del 24/05/2025 all'interno del PIAO 2025-2026) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Noragugume risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017		SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)		SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -		SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio		SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017		SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Noragugume ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Noragugume sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le sessioni semestrali di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2025, come da Verbale 01/2026.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario Comunale con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al Revisore del Conto, all'Organismo di Valutazione e alla Presidenza del Consiglio Comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2020/2025** (approvato con delibera di C.C. n.13 del 02/11/2020). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2026/2028 (approvato con delibera di C.C. n. 24 del 17/12/2025) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 25 del 17/12/2025);
4. Obiettivi di performance riferiti all'anno 2025 inseriti all'interno del PIAO approvato con Delibera di G.C. n. 27 del 31/03/2025). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi gli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 66 del 01/08/2024.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <https://www.comune.noragugume.nu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente".

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025

L'Ente si è dotato degli obiettivi di Performance inseriti nel PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 27 del 31/03/2025, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2025 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2025 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento degli Obiettivi di Performance 2025 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti agli incaricati di EQ, come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Si rinvio alle singole relazioni sul raggiungimento degli obiettivi di ciascun Responsabile incaricato di EQ, come segue:

Comune di Noragugume Provincia di Nuoro

RELAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2025 DEL SEGRETARIO COMUNALE

La sottoscritta dott.ssa Isabella Miscali presta servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Noragugume dal 02/10/2023 e dal 28/01/2025 in convenzione con i comuni di Sedilo, Borore, Illorai e Noragugume. Nell'ambito della convenzione, presso il Comune di Noragugume viene garantita la presenza per n. 6 ore settimanali.

Gli obiettivi sono contenuti nella sezione 2.2 Performance – sottosezione 2.2.1 Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2025 del PIAO 2025/2027 che è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 27 del 31/03/2025.

Gli stessi sono stati validati dal Nucleo di valutazione dell'Ente con Verbale n. 1/2025 del 15/05/2025.

Gli obiettivi assegnati sono i seguenti:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2025

1. Assolvimento obblighi di Trasparenza
2. Attività di formazione in base alla Direttiva FP del 14/01/2025
3. Attuazione misure previste nel Piano Anticorruzione
4. Obiettivi di accessibilità immobili, spazi pubblici e sito web: mappatura degli immobili di proprietà comunale e degli spazi pubblici, al fine di verificarne l'accessibilità e/o la presenza di barriere architettoniche e verifica aggiornamento accessibilità sito web.

Obiettivi Segretario comunale – dott.ssa Isabella Miscali

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

1. PIAO – Coordinamento ai fini della redazione del PIAO 2025/2027 e aggiornamento sezione prevenzione della corruzione;
2. Prevenzione della corruzione – Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**RELAZIONE ATTUAZIONE OBIETTIVI
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO	Assolvimento obblighi di Trasparenza
RISULTATO RAGGIUNTO	In data 14/07/2025 (scadenza prevista entro il 15 luglio 2025) è stata pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Controlli e rilievi sull'amministrazione”, sotto-sezione di secondo livello “Organismi indipendenti di valutazione del Comune di Noragugume, l’Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione-2025, come risulta dal seguente link: https://onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=139&node=225&anno=2025 Ad esito del monitoraggio al 30 novembre 2025, previsto dalla Delibera ANAC n. 192/2025 in data 15/01/2026 è stata pubblicata la griglia e l’attestazione, come risulta dal seguente link: https://onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=139&node=225&anno=2026 In data 09/10/2025 è stata trasmessa una circolare interna relativa ai nuovi obblighi e schemi in materia di trasparenza a seguito della delibera ANAC 495/2024, con la quale sono state indicazioni agli uffici in merito all’adeguamento del sito.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attività di formazione in base alla Direttiva FP del 14/01/2025
RISULTATO RAGGIUNTO	In ottemperanza alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, nel PIAO è stato inserito uno schema di Piano Formativo al fine di garantire l'erogazione di 40 ore di formazione annuale per ciascun dipendente del Comune appartenente ai settori tecnico, finanziario e amministrativo-sociale. La formazione è finalizzata all’aggiornamento professionale, alla digitalizzazione delle competenze e al miglioramento della qualità dei servizi pubblici. Con determinazione del Segretario comunale n. 143 del 11/09/2025 – RG n. 392 del 11/09/2025 è stato approvato il Piano di Formazione 2025 redatto secondo lo schema approvato con il PIAO 2025–2027.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

	Nel mese di luglio 2025 si è tenuta, in presenza in aula, attività di formazione in materia anticorruzione, etica e accesso agli atti tenuta dal sottoscritto Segretario comunale.
INDICATORI	Sono stati acquisite le dichiarazioni da parte di tutti i dipendenti in merito alla formazione effettuata nell'anno 2025, dal quale risulta che la formazione è stata effettuata da tutto il personale dipendente dell'Ente. Come da dichiarazioni allegate.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione misure previste nel Piano Anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	L'adozione del Piano è stata preceduta da una procedura aperta, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo, a seguito del quale non è pervenuto alcun riscontro. A seguito di procedura aperta partecipata, nell'anno 2025 è stato approvato con deliberazione della GC n. 90 del 29/12/2025 il nuovo codice di comportamento del Comune di Noragugume aggiornato alle linee guida ANAC e al DPR 62/2013 e successive modifiche ed integrazioni. Il segretario ha svolto l'attività di monitoraggio attraverso apposite circolari, tra le quali: 1) Circolare del 05/03/2026 sulle modifiche al Decreto legislativo 36/2023; 2) Circolare del 16/05/2026 in materia di attestazione OIV e organismi con funzioni analoghe – Delibera ANAC n. 192 3) Circolare dell'11 giugno 2025 riguardanti: "Indicazioni operative sulla redazione delle proposte di deliberazione"; 4) Direttive interne del 16/06/2025 sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale generativa nella Pubblica Amministrazione. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 17/12/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico e accesso agli atti.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 4

TITOLO OBIETTIVO	Obiettivi di accessibilità immobili, spazi pubblici e sito web: mappatura degli immobili di proprietà comunale e degli spazi pubblici, al fine di verificarne l'accessibilità e/o la presenza di barriere architettoniche e verifica aggiornamento accessibilità sito web.
-------------------------	--

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

RISULTATO RAGGIUNTO	Con deliberazione della GC n. 79 del 30/10/2025 è stato adottato l'atto di indirizzo per la partecipazione alla misura regionale sul sostegno alla transizione digitale degli enti locali e per l'accessibilità ai dati degli archivi comunali. Legge Regionale 11 settembre 2025, n. 24, articolo 16, comma 5. Con deliberazione della GC. numero 28 del 31/03/2025 sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità dei siti web, prevedendo pe l'anno 2025 gli obiettivi indicati al seguente link: https://form.agid.gov.it/c_f933/obiettivi/e157ee74-9470-41ec-856b-77fbcdac89e7
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

RELAZIONE ATTUAZIONE OBIETTIVI
PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO	PIAO – Coordinamento ai fini dell'attuazione del PIAO 2025/2027
RISULTATO RAGGIUNTO	Con Comunicato del Presidente ANAC del 30 gennaio 2025, tenuto conto del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 per gli enti locali, disposto con decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024, il termine ultimo per l'adozione del PIAO 2025/2027 è stato fissato al 30 gennaio 2025. Il PIAO del Comune di Noragugume è stato approvato con deliberazione della GC n. 27 del 31/03/2025, quindi nei termini indicati dalla legge. Il Segretario comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), ha curato personalmente la predisposizione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nonché il coordinamento complessivo delle diverse sezioni del Piano, assicurando l'integrazione tra gli strumenti di programmazione dell'Ente. In particolare è stato aggiornato il Piano Azioni Positive prevedendo un CUG semplificato che è stato costituito per il periodo 2025/2028 con determinazione n. 123 del 08/08/2025 (RG n. 344 del 08/08/2025).
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione – Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
-------------------------	--

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

RISULTATO RAGGIUNTO	In data 30/01/2026 è stata predisposta la Relazione annuale RPCT anno 2025, pubblicata al seguente link: https://onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=139&node=275&anno=2025 A seguito di procedura aperta partecipata, nell'anno 2025 è stato approvato con deliberazione della GC n. 90 del 29/12/2025 il nuovo codice di comportamento del Comune di Noragugume aggiornato alle linee guida ANAC e al DPR 62/2013 e successive modifiche ed integrazioni. Il segretario ha svolto l'attività di monitoraggio attraverso apposite circolari, tra le quali: 1) Circolare del 05/03/2026 sulle modifiche al Decreto legislativo 36/2023; 2) Circolare del 16/05/2026 in materia di attestazione OIV e organismi con funzioni analoghe – Delibera ANAC n. 192 3) Circolare dell'11 giugno 2025 riguardanti: "Indicazioni operative sulla redazione delle proposte di deliberazione"; 4) Direttive interne del 16/06/2025 sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale generativa nella Pubblica Amministrazione. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 17/12/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico e accesso agli atti, fondamentale per semplificare il dialogo tra amministrazione e cittadini, garantendo una maggiore trasparenza e un accesso più rapido e chiaro ai documenti pubblici. Il regolamento definisce tempi e modalità certi per l'esercizio di questo diritto, promuovendo la partecipazione attiva della comunità e assicurando la massima efficacia nell'azione amministrativa, nel pieno rispetto delle normative vigenti.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati al Settore Amministrativo per l'anno 2025.

Il Comune di Noragugume, con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30/03/2025 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione per il periodo 2025/2027, assegnando ai diversi centri di responsabilità che compongono la struttura organizzativa dell'ente gli obiettivi.

La presente relazione è finalizzata a riportare sinteticamente, con riferimento all'anno 2025, i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati al Settore Amministrativo.

Area/Settore: Amministrativo;

Responsabile di Posizione organizzativa EQ: Dott.ssa Michela Nedorost

Collaborare – Istruttore Amministrativo: Dott.ssa Cinzia Arca – tempo pieno 36 ore settimanali;

Collaboratore – Istruttore Amministrativo Contabile Sig.ra Annalisa Fadda, tempo part-time 30 ore settimanali di cui 15 svolte presso il servizio amministrativo (ufficio demografici) e 15 ore svolte presso il settore finanziario.

COMUNE DI NORAGUGUME
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

SCHEDA DI VALUTAZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE								
COMUNE DI NORAGUGUME				ANNUALITA' / PERIODO			2025	
<u>SERVIZIO:</u>		AMMINISTRATIVO E SOCIALE						
<u>RESPONSABILE DI EO</u>		dott.ssa Michela Nedorost						
0								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)								
40								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	ASSEGNAZIONE	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)	PESO RELATIVO		PESO	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	DIPENDENTE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Assolvimento obblighi di Trasparenza			10	10	10	25,00%	10,0
2	Attività di formazione in base alla Direttiva FP del 14/01/2025			10	10	10	25,00%	10,0
3	Attuazione misure previste nel Piano Anticorruzione			10	10	10	25,00%	10,0
4	Obiettivi di accessibilità immobili, spazi pubblici e sito web: mappatura degli immobili di proprietà comunale e degli spazi pubblici, al fine di verificarne l'accessibilità e/o la presenza di barriere architettoniche e verifica aggiornamento accessibilità sito web.			10	10	10	25,00%	10,0
					100,00%	40		

In riferimento al progressivo 1 della Performance organizzativa “Assolvimento obblighi di Trasparenza”, il servizio amministrativo ha proceduto tempestivamente e costantemente, per quanto di propria competenza, all'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente, nel rispetto dei tempi, coadiuvando e supportando gli altri uffici nell'assolvimento di tale obbligo. Supporto costante condivisione con il RPCT. Quanto affermato è facilmente riscontrabile attraverso l'analisi della sezione, precisando inoltre che due volte all'anno viene fatta la verifica da parte dell'OIV e che sezioni incomplete o non compilate dipendono dalla mancanza dei dati, i quali sono stati richiesti ma non sempre forniti (ad esempio curriculum degli

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

amministratori), oppure nel caso in cui le fattispecie non ricorrono.

In riferimento al progressivo 2 della Performance organizzativa: “Attività di formazione in base alla Direttiva FP del 14/01/2025”, con determina RG n.392 è stato approvato il Piano di Formazione 2025 redatto secondo lo schema approvato con il PIAO 2025–2027. Si precisa che tutto il personale del servizio amministrativo ha assolto a tale obbligo, secondo quando stabilito nel piano di formazione e così come attestato con nota del _____ trasmessa al Segretario Comunale.

In riferimento al progressivo 3 della performance organizzativa “Attuazione misure previste nel Piano Anticorruzione”, il servizio amministrativo ha proceduto tempestivamente e costantemente, per quanto di propria competenza, all’aggiornamento della sezione amministrazione trasparente, nel rispetto dei tempi, in sinergia con tutti gli altri servizi. Quanto affermato è facilmente riscontrabile attraverso l’analisi della sezione, precisando inoltre che due volte all’anno viene fatta la verifica da parte dell’OIV e che sezioni incomplete o non compilate dipendono dalla mancanza dei dati, i quali sono stati richiesti ma non sempre forniti (ad esempio curriculum degli amministratori), oppure nel caso in cui le fattispecie non ricorrono.

 Regione Autonoma della Sardegna			
 Comune di Noragugume Provincia di Nuoro			
 MENU			
Prevenzione della Corruzione 			
Anno: 2025	Seleziona anno: -- seleziona --		
Visualizza 25 records	Cerca:		
Oggetto	Allegato	Pubblicato	Ultima Modifica
PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
002 - ALLEGATO 2 TABELLA TRASPARENZA	 pdf (752,52 KB)	03/04/2025 11:10	03/04/2025 11:10
Piao 2025–2027	 pdf (1,82 MB)	03/04/2025 11:10	03/04/2025 11:10
RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
Relazione annuale RPCT anno 2025	 xlsx (79,16 KB)	30/01/2026 11:28	30/01/2026 11:29
SCHEDA RELAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2024	 xlsx (81,95 KB)	29/01/2025 10:23	29/01/2025 10:23
Visualizza pagina 1 di 1 (4 records)		Precedente 1 Prossima	
I dati pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e d. lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Per ulteriori informazioni vedi il sito del Garante per la protezione dei dati personali.			

In riferimento al progressivo 4 della performance organizzativa: “Obiettivi di accessibilità immobili, spazi pubblici e sito web: mappatura degli immobili di proprietà comunale e degli spazi pubblici, al fine di verificarne l'accessibilità e/o la presenza di barriere architettoniche e verifica aggiornamento accessibilità sito web” si precisa che in ottemperanza alle disposizioni dettate dall’art. 48 del Decreto Legislativo n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a predisporre il Piano Triennale delle azioni Positive, con la finalità di definire strategie ed azioni volte a favorire l’attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell’ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere diffuso tra il personale, il Comune di Noragugume ha approvato il Piano delle azioni Positive, contenuto nel PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30/03/2025.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

In riferimento all'individuazione delle modalità di accessibilità ai servizi per i disabili presso le P.A. secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 222/2023, entrato in vigore il 13/01/2024, attraverso l'introduzione della figura del responsabile per l'inclusione sociale e l'accessibilità, Le p.a., nell'ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance, e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali. Tale responsabile viene individuato tra i dirigenti di ruolo ovvero tra gli altri dipendenti ed è scelto prioritariamente tra coloro i quali abbiano esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione. Nonostante non sia stata fatta formale nomina da parte dell'organo preposto, si afferma che è stata garantita la massima fruibilità di tutti i servizi nei confronti delle persone con bisogni particolari, modulistica on line, visite domiciliari, assistenza telefonica, essendo il personale in servizio sempre disponibile dare la massima assistenza. Si dichiara che per quanto di competenza del servizio amministrativo il sito web è pienamente accessibile.

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)								
30								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	Importanza	Impatto sulla comunità	Onerosità		
1	Mantenimento dei tempi di pagamento risultanti dalle certificazioni telematiche delle annualità 2023 e 2024.			10	10	10	5,1%	1,5
2	Cybersecurity. Adeguamento delle misure di sicurezza informatica a seguito della direttiva Europea NIS 2, recepita in Italia con il Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138, che ha come ratio principale quella di rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi in Europa, in risposta all'aumento delle minacce informatiche e alla crescente interconnessione delle infrastrutture critiche.	a.Designazione di un referente per la cybersicurezza: Nomina di una figura responsabile della supervisione e dell'implementazione delle misure di sicurezza informatica all'interno dell'ente. b.Registrazione presso l'ACN per essere inclusi nell'elenco dei soggetti essenziali e importanti, come previsto dall'articolo 7 del decreto. c.Adozione di misure tecniche e organizzative: Implementazione di politiche di gestione del rischio informatico, inclusa la formazione del personale e l'adozione di protocolli di sicurezza per proteggere reti e sistemi. d.Indicatore: designazione referente e registrazione entro il 28 febbraio 2025. e.Adozione di misure tecniche e organizzative e formazione entro il 31/12/2025.		10	10	10	15,3%	4,6
3	Aggiornamento gestionale dei servizi demografici periodo 2000-2013.	Inserimento dei dati mancanti all'interno del software gestionale servizi demografici degli eventi di stato civile che riguardano la sfera giuridica di ciascun soggetto; nel software gestionale in uso all'Ufficio servizi demografici sono presenti gli atti a partire dall'anno 2014 ad oggi, ciò comporta un rallentamento ed un[aggravio nel rilascio dei certificati anagrafici che vengono richiesti dalla cittadinanza. L'obiettivo consiste nell'inserimento degli atti e relativa annotazione di stato civile nel software gestionale dall'anno 2000 all'anno 2013 permettendo così un'ottimizzazione dei tempi di rilascio dei certificati. - Tempo di realizzazione 31/12/2025.		10	10	10	15,3%	4,6

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

4	Fascicolo digitale dei dipendenti. Posto che l'amministrazione ha l'obbligo di istituire e mantenere aggiornato il fascicolo personale dei propri dipendenti, preferibilmente in formato digitale.	Con questo obiettivo si intende implementare i fascicoli digitali dei dipendenti comunali, aggiornandoli per il 2025, con i dati degli ultimi cinque anni e poi continuare a ritroso negli anni successivi. La finalità è quella di fornire un servizio più efficiente ai cittadini e/o ai soggetti che richiedono certificati di servizio, attestazioni o attestazioni di servizio per pensionamento ecc., facilitando e ottimizzando la ricerca. Tempo di realizzazione 31/12/2025.	10	10	10	15,3%	4,6
5	Bando case popolari.	Nel corso dell'anno 2024 in accordo con l'amministrazione e mediante interlocuzioni e incontri con gli uffici AREA sede di Nuoro, è stata allineata la situazione di fatto a quella reale. Per il 2025 si ipotizza come obiettivo quello di concludere l'iter propedeutico, cercare di raggiungere l'accordo con AREA per quanto riguarda l'alloggio libero, in quanto la carenza di immobili potrebbe creare, con l'approvazione della nuova graduatoria a delle situazioni di emergenza sociale di notevole importanza. a. Tempistica di realizzazione 31/12/2025.	10	10	10	15,3%	4,6
6	Concessione servizio gestione casa di riposo	Avvio procedura finalizzata all'affidamento della concessione del servizio gestione della locale casa di riposo in base alle norme del codice dei contratti e alle direttive regionali in materia. a. Indicatore e tempo: aggiudicazione entro il 30/09/2025 Pubblicazione bando entro il 30/11/2025	12	12	12	18,4%	5,5
7	Proposta di predisposizione di un calendario di programmazione di attività di aggregazione e animazione sociale	Programma rivolto distintamente alle seguenti fasce di utenti: - Minori - giovani - anziani. La programmazione da completare entro il mese di marzo 2025 e da aggiornare durante l'anno , dovrà indicare oltre la fascia di utenza a cui è rivolta, i tempi e modi di realizzazione, le finalità ecc.	10	10	10	15,3%	4,6
						100,0%	30

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 1 “Mantenimento dei tempi di pagamento risultanti dalle certificazioni telematiche delle annualità 2023 e 2024”, si dichiara che i tempi di pagamento sono abbondantemente rispettati in quanto, il servizio amministrativo provvede tempestivamente alla lavorazione delle fatture di propria competenza, procedendo alla verifica dei dati inseriti, accettazione o eventuale rifiuto e nel caso positivo si procede alla liquidazione e conseguente consegna all'ufficio finanziario per gli adempimenti di propria competenza. Non ci sono fatture in decorrenza termini. Tutto ciò risulta evidente dall'applicativo Stock del debito della PCC – piattaforma crediti commerciali, il quale dà le seguenti risultanze per l'anno 2025:

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Anno 2025

I TrimestreII TrimestreIII TrimestreIntero anno

Comunicazione dello stock dell'anno - **Chiusa**

Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato 539,10 €	Note di credito -1783,19 €	Totale importo scaduto e non pagato -1244,09 €
Tempo medio ponderato di pagamento 10,67 gg.	Tempo medio ponderato di ritardo -19,52 gg.	Importo documenti ricevuti nell'esercizio 1.274.253,90 €

Aggiornato al **01/03/2026**

Opzioni

Tua comunicazione

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti

-1244,09 €

Salvato il **29/01/2026**

In riferimento all'obiettivo di performance – progressivo 2:

Cybersecurity. Adeguamento delle misure di sicurezza informatica a seguito della direttiva Europea NIS 2, recepita in Italia con il Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138, che ha come ratio principale quella di rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi in Europa, in risposta all'aumento delle minacce informatiche e alla crescente interconnessione delle infrastrutture critiche.

- Designazione di un referente per la cybersicurezza: Nomina di una figura responsabile della supervisione e dell'implementazione delle misure di sicurezza informatica all'interno dell'ente.
- Registrazione presso l'ACN per essere inclusi nell'elenco dei soggetti essenziali e importanti, come previsto dall'articolo 7 del decreto.
- Adozione di misure tecniche e organizzative: Implementazione di politiche di gestione del rischio informatico, inclusa la formazione del personale e l'adozione di protocolli di sicurezza per proteggere reti e sistemi.
- Indicatore: designazione referente e registrazione entro il 28 febbraio 2025.
- Adozione di misure tecniche e organizzative e formazione entro il 31/12/2025.

Si comunica quanto segue:

Viste le relazioni dell'Amministratore di rete, prot. n. 5405 del 14/11/2024 e prot. n. 2553 del 03/06/2025, che hanno evidenziato l'urgenza di adeguare le dotazioni tecnologiche del Comune agli standard minimi di sicurezza informatica, segnalando specifiche vulnerabilità e suggerendo interventi di aggiornamento hardware e software; Considerato che:

- il sistema informativo comunale gestisce dati sensibili e informazioni di rilevanza istituzionale, la cui protezione costituisce un obbligo inderogabile dell'Amministrazione;
- l'aumento delle minacce informatiche, segnalato da AgID, ANAC e Autorità Garante Privacy, espone gli Enti locali a rischi concreti di:

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

o interruzione dei servizi essenziali;
o perdita e compromissione di dati;
o violazioni della riservatezza e responsabilità giuridiche;
Rilevato che:

- la direttiva europea NIS2 impone l'adozione di misure stringenti di sicurezza (gestione dei rischi, monitoraggio, gestione accessi, crittografia, formazione del personale, piani di risposta agli incidenti);
- le norme nazionali (GDPR, CAD, DPCM 17/12/2021) richiedono agli enti pubblici di garantire integrità, disponibilità e riservatezza dei dati;
- la mancata adozione delle misure richieste esporrebbe il Comune a gravi conseguenze sotto il profilo legale, amministrativo, contabile e reputazionale;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato dall'Ente individua, tra gli obiettivi strategici e operativi dell'area amministrativa, il potenziamento delle misure di sicurezza informatica e la tutela dei dati trattati dall'amministrazione;

L'ufficio Amministrativo con propria determinazione n. 157 RG 427 del 09/10/2025 ha proceduto tramite MEPA all'acquisto di attrezzature e programmi per la messa in sicurezza e l'ammodernamento tecnologico del sistema informativo comunale.

Con determinazione n. 214 RG 566 del 31/12/2025, a seguito dell'avvenuta fornitura e della installazione dei programmi da parte degli amministratori di sistema, assicurando il rispetto della direttiva NIS 2, si è proceduto al pagamento della relativa fattura emessa in data 29/12/2025.

Si precisa il rispetto della tempistica dell'obiettivo, pertanto si può concludere che l'Obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

In riferimento all'obiettivo di performance – progressivo 3: “Aggiornamento gestionale dei servizi demografici periodo 2000-2013. Inserimento dei dati mancanti all'interno del software gestionale servizi demografici degli eventi di stato civile che riguardano la sfera giuridica di ciascun soggetto; nel software gestionale in uso all'Ufficio servizi demografici son presenti gli atti a partire dall'anno 2014 ad oggi, ciò comporta un rallentamento ed un aggravio nel rilascio dei certificati anagrafici che vengono richiesti dalla cittadinanza.

L'obiettivo consiste nell'inserimento degli atti e relativa annotazione di stato civile nel software gestionale dall'anno 2000 all'anno 2013 permettendo così un'ottimizzazione dei tempi di rilascio dei certificati.

- Tempo di realizzazione 31/12/2025.

Si comunica quanto segue: l'Obiettivo è stato avviato a seguito delle numerose richieste da parte dei cittadini, per il rilascio dei certificati di morte, matrimonio, nascita, (cittadinanza e unioni civili).

Infatti a seguito dell'inserimento dei predetti atti, la tempistica di rilascio si è ridotta notevolmente, riducendo così i tempi di attesa.

L'inserimento degli atti di Stato Civile ha ulteriormente permesso di eseguire verifiche riguardo varie anomalie riscontrate tra i dati presenti nel gestionale locale e la web app ANPR, concludendosi con l'allineamento tra le due banche dati.

Obiettivo pienamente concluso in data 04 settembre 2025.

Per eventuale riscontro si può verificare con la visualizzazione dell'indice relativo ad ogni registro di stato civile riferito al periodo 2000- 2013.

Si precisa il rispetto della tempistica dell'obiettivo, pertanto si può concludere che l'Obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

In riferimento all'obiettivo di performance – progressivo 4: “Fascicolo digitale dei dipendenti. Posto che l'amministrazione ha l'obbligo di istituire e mantenere aggiornato il fascicolo personale dei propri dipendenti, preferibilmente in formato digitale. Con questo obiettivo si intende implementare i fascicoli digitali dei dipendenti comunali, aggiornandoli per il 2025, con i dati degli ultimi cinque anni e poi continuare a ritroso negli anni successivi. La finalità è quella di fornire un servizio più efficiente ai cittadini e/o ai soggetti che richiedono certificati di servizio, attestazioni o attestazioni di servizio per pensionamento ecc., facilitando e ottimizzando la ricerca.

- Tempo di realizzazione 31/12/2025.

Si comunica quanto segue:

Nell'anno 2025 sono stati creati nella sezione di lavoro condivisa per tutti i dipendenti in servizio e per quelli cessati nell'anno 2022, i relativi fascicoli digitali del personale, contenenti tutte le informazioni relative allo stato

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

giuridico del dipendente (per esempio assunzione, distacchi, mobilità, malattia, congedi, posizione organizzative, responsabilità del procedimento, ecc). I fascicoli vengono costantemente aggiornati in base al verificarsi degli eventi.

Si precisa il rispetto della tempistica dell'obiettivo, pertanto si può concludere che l'Obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

In riferimento all'obiettivo di performance – progressivo 5 “Bando case popolari “Nel corso dell’anno 2024 in accordo con l’amministrazione e mediante interlocuzioni e incontri con gli uffici AREA sede di Nuoro, è stata allineata la situazione di fatto a quella reale. Per il 2025 si ipotizza come obiettivo quello di concludere l’iter propedeutico, cercare di raggiungere l’accordo con AREA per quanto riguarda l’alloggio libero, in quanto la carenza di immobili potrebbe creare, con l’approvazione della nuova graduatoria a delle situazioni di emergenza sociale di notevole importanza”

- Tempistica di realizzazione 31/12/2025.

Si comunica quanto segue: nel 2025 dalle informazioni in possesso dell’Ufficio scrivente non si è concluso l’iter propedeutico per cercare di raggiungere l’accordo con AREA per quanto riguarda l’alloggio libero; nel mese di dicembre 2025 è stato rilasciato un immobile da parte dell’Assegnatario che ormai aveva perso in requisiti in quanto non più residente e il Comune di Noragugume, ha formalmente comunicato ad AREA la restituzione delle chiavi in data 27/04/2026. Attualmente si è in attesa che AREA per il tramite del suo ufficio tecnico si rechi in loco per il sopralluogo al fine di verificare lo stato dell’immobile, se è un alloggio assegnabile, se ha bisogno di lavori ecc... in base a quanto verrà comunicato, ed in modo particolare se l’immobile è pronto per essere assegnato si potrà procedere congiuntamente al servizio competente con la predisposizione del nuovo bando, in quanto la presenza di un alloggio immediatamente disponibile potrebbe ridurre l'emergenza sociale che invece si creerebbe in assenza di alloggi disponibili.

In riferimento all'obiettivo di performance – progressivo 6 “Concessione servizio gestione casa di riposo.

Avvio procedura finalizzata all'affidamento della concessione del servizio gestione della locale casa di riposo in base alle norme del codice dei contratti e alle direttive regionali in materia. Pubblicazione bando entro il 30/11/2025”

Si comunica quanto segue: l'obiettivo è stato totalmente raggiunto, anzi è stato fatto anche di più rispetto ai tempi previsti, in quanto, nonostante tutte le difficoltà a partite dal reperimento dei documenti tecnici, realizzazione di nuovi documenti propedeutici ed indispensabili alla pubblicazione della gara, affidamenti incarichi da parte dell'ufficio tecnico, reperimento di figure professionali, tecnici professionisti, ricerca disponibilità di una stazione appaltante qualificata ecc (conseguente stipula di accordi/convenzione ecc) (si allega un report sull'attività e il monitoraggio sullo svolgimento di tutta la procedura) in quanto in data 28 Novembre 2025 l'appalto è stato aggiudicato. Sempre nell'anno 2025 si è dato avvio a tutti gli atti procedure per l'avvio della fase di stipula del contratto e fase di esecuzione.

Dal Report bozza allegata alla presente si evince la complessità del procedimento che ha visto impegnato l'ufficio per tutto l'anno 2025, senza comunque mai tralasciare l'utenza, la gestione ordinaria del servizio e comunque assolvendo a tutte le procedure anche extra che sono intervenute nel corso dell'anno (vedi finanziamento MIBACT, progetto Spoke, progetto Facilitatore digitale dove l'intero servizio amministrativo non si è mai tirato indietro).

In riferimento all'obiettivo di performance – progressivo 7 “proposta di predisposizione di un calendario di programmazione di attività di animazione e aggregazione sociale”.

Si comunica che non è stato predisposto un calendario di programmazione in quanto si è venuti incontro alle varie richieste dell'amministrazione della popolazione che si sono manifestate nel corso dell'anno. Nell'anno 2025 sono state realizzate le seguenti iniziative che hanno visto l'ufficio impegnato nella predisposizione di locandine, delibere, determine, moduli di iscrizione, e affidamenti ai vari operatori economici, impegni e liquidazioni:

- Nel mese di febbraio 2025 è stata proposta l'organizzazione del viaggio per la visita dell'Amerigo Vespucci all'interno del Tour del mediterraneo che vedeva nel mese di maggio 2025 la tappa al porto di Cagliari rivolto a tutta la popolazione. L'evento è stato annullato per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

- Nel mese di giugno è stato realizzato un fine settimana “Isole sulcitane, Viaggio a Sant’Antioco e Carloforte nei giorni 28 e 29 giugno 2025”, rivolto a tutta la popolazione, che ha visto la partecipazione di n. 15 partecipanti;
 - Nel mese di giugno è stato proposto tramite l’Unione dei Comuni del Marghine la manifestazione di interesse per la partecipazione alle attività di animazione estiva: Una giornata al parco acquatico in favore dei bambini che hanno frequentato nell’anno scolastico 2024/2025 la scuola primaria residenti nei comuni del Marghine. L’attività non è stata realizzata per la mancanza di adesioni.
 - Nel mese di luglio, in associazione con il Comune di Dualchi è stato proposto un viaggio per ultrasessantacinquenni a Palermo, Monreale e Cefalù da svolgersi nel periodo 27 – 30 settembre 2025. L’evento non è stato realizzato per mancanza di iscrizioni.
 - Durante il periodo estivo nella programmazione delle attività di ludoteca in associazione con il Comune di Dualchi è stata realizzata in data 28 agosto 2025 la gita All’acquario di Cala Gonone e all’Adventure Park di Cala Gonone. L’uscita è stata realizzata ha riscosso un alto gradimento. Hanno partecipato complessivamente 25 minori di cui 4 residenti nel comune di Noragugume.
 - Sempre nell’ambito della programmazione delle attività di ludoteca in associazione con il comune di Dualchi è stata proposta l’uscita didattica al Butterfly House Sardegna per il giorno 11 settembre 2025, l’evento è stato annullato a causa dell’esiguo numero di adesioni.
 - Per il mese di Luglio 2025 è stato proposto il Campo Avventura Residenziale per i minori di età compresa tra i 6 e 15 anni per il periodo 14-19 luglio 2025, hanno partecipato n. 8 minori.
 - Per il mese di dicembre, esattamente per il periodo 4/10 dicembre 2025 è stato realizzato in associazione con il Comune di Silanus il Viaggio “Mercatini di Natale in trentino Alto Adige” al quale hanno partecipato n. 7 residenti.
 - Nel mese di Dicembre 2025, è stata realizzata l’animazione della Santa Messa di Natale del giorno 25/12/2025 con la presenza di un coro polifonico, ed inoltre è stato realizzato il “Villaggio di Babbo Natale” in data 24/12/2025.
 - Si precisa che durante tutto l’anno 2025 è attivo il servizio di ludoteca comunale in forma associata con il Comune di Dualchi, con apertura trisettimanale per i minori di età 3/12, all’interno del quale si sono svolti numerosi laboratori creativi.
- Si allegano alla presente relazione le schede di valutazione delle collaboratrici Dott.ssa Cinzia Arca e Sig.ra Annalisa Fadda e la relazione sui regolamenti comunali.

Noragugume, 18/05/2026
Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Michela Nedorost

Relazione sull’attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati al Settore Finanziario per l’anno 2025.

Il Comune di Noragugume, con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30/03/2025 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione per il periodo 2025/2027, assegnando ai diversi centri di responsabilità che compongono la struttura organizzativa dell’ente gli obiettivi.

La presente relazione è finalizzata a riportare sinteticamente, con riferimento all’anno 2025, i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati al Settore Finanziario.

Area/Settore: Finanziario;

Responsabile di Posizione organizzativa EQ: Dott. Pietro Manca

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Collaboratore – Istruttore Amministrativo Contabile Sig.ra Annalisa Fadda, tempo part-time 30 ore settimanali di cui 15 svolte presso il servizio amministrativo (ufficio servizi demografici) e 15 ore svolte presso il settore finanziario (ufficio tributi).

SCHEDA DI VALUTAZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE								
COMUNE DI NORAGUGUME						ANNUALITA'/PERIODO		2025
				SERVIZIO:		FINANZIARIO		
				RESPONSABILE DI EQ		dott. Pietro Manca		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)								
40								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	ASSEGNAZIONE	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	DIPENDENTE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Assolvimento obblighi di Trasparenza			10	10	10	25,00%	10,0
2	Attività di formazione in base alla Direttiva FP del 14/01/2025			10	10	10	25,00%	10,0
3	Attuazione misure previste nel Piano Anticorruzione			10	10	10	25,00%	10,0
4	Obiettivi di accessibilità immobili, spazi pubblici e sito web: mappatura degli immobili di proprietà comunale e degli spazi pubblici, al fine di verificarne l'accessibilità e/o la presenza di barriere architettoniche e verifica aggiornamento accessibilità sito web.			10	10	10	25,00%	10,0
							100,00%	40

In riferimento al progressivo 1 della Performance organizzativa: “Assolvimento obblighi di Trasparenza”, il servizio finanziario ha proceduto tempestivamente e costantemente, per quanto di propria competenza, all’aggiornamento della sezione amministrazione trasparente, nel rispetto dei tempi, in sinergia con tutti gli altri servizi. Quanto affermato è facilmente riscontrabile attraverso l’analisi della sezione, precisando inoltre che due volte all’anno viene fatta la verifica da parte dell’OIV e che sezioni incomplete o non compilate dipendono dalla mancanza dei dati, i quali sono stati richiesti ma non sempre forniti (ad esempio curriculum degli amministratori), oppure nel caso in cui le fattispecie non ricorrono.

In riferimento al progressivo 2 della Performance organizzativa: “Attività di formazione in base alla Direttiva FP del 14/01/2025”, con determina RG n.392 è stato approvato il Piano di Formazione 2025 redatto secondo lo schema approvato con il PIAO 2025–2027. Per quanto riguarda il servizio finanziario il piano prevedeva 28 ore di formazione generale e 32 ore di formazione specifica secondo la seguente ripartizione oraria:

COMUNE DI NORAGUGUME
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Servizio/Settore di Competenza	Modulo Formativo	Ore	Destinatari	Modalità formazione
Generale (obbligatoria per tutti)	Etica, trasparenza e prevenzione della corruzione	4	Tutti	Interna
	Codice di comportamento	2	Tutti	interna
	Normativa sul lavoro agile e PIAO	2	Tutti	interna
	Accesso agli atti e privacy (GDPR)	4	Tutti	Tramite DPO – Unione dei comuni
	Digitalizzazione e utilizzo della piattaforma Syllabus	10	Tutti	Tramite piattaforma Syllabus
	Sicurezza sul lavoro e normativa 81/2008	6	Tutti	Formazione inclusa servizio RSPP
	Totale intermedio	28		

Settore Finanziario	Contabilità pubblica e armonizzazione contabile – contabilità economico - patrimoniale	4	Dipendenti settore finanziario	IFEL – Idea Pa e Asmel
	Gestione delle entrate locali e tributi	4	Dipendenti settore finanziario	IFEL – Idea Pa e Asmel
	Personale	4	Dipendenti settore finanziario	IFEL – Idea Pa e Asmel
	Corsi per qualificazione stazione appaltante livello II – accreditati SNA	20	Responsabile Settore	Mediaconsult
	Totale intermedio	32		

I dipendenti assegnati al servizio hanno svolto la seguente formazione:

Dott. Pietro Manca – area dei funzionari ed EQ

Area	Corso	Ente	Durata in ore	Data attestato
Formazione specifica	Attestazione di copertura finanziaria e parere di regolarità contabile	ASMEL	1	04/06/2025

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Contabilità pubblica e armonizzazione contabile – contabilità economico – patrimoniale Previsione 4 ore	Come elaborare il piano annuale dei flussi di cassa	IFEL	1,5	29/10/2025
	Il bilancio di previsione 2026-2028 degli enti locali	ASMEL	1	29/10/2025
	Le novità sui tempi di pagamento dei debiti commerciali	IFEL	1,5	29/10/2025
Formazione specifica Gestione delle entrate locali e tributi Previsione 4 ore	La tariffazione puntuale in Italia: aggiornamento su diffusione e tendenze in atto	IFEL	1,5	04/11/2025
	Le banche dati esterne per l'accertamento dei tributi locali	IFEL	1,5	30/10/2025
	Stralcio cartelle e contenzioso tributario erogato	IFEL	1,5	04/11/2025
Formazione specifica Personale 4 ore	Direttiva del Ministro PA 2025. Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	IFEL	1,5	06/11/2025
	Direttiva del Ministro PA 2025. Gli impatti sulla gestione del personale	IFEL	1,5	06/11/2025
	Incentivi funzioni tecniche – opportunità di efficienza	ASMEL	1	11/11/2025
Formazione specifica Corsi per qualificazione stazione appaltante livello II – accreditati SNA Previsione 20 ore	Percorso per la formazione base dei RUP - Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	MEDIACONSULT	20	04/07/2025
	Gestione gare sotto/sopra soglia e redazione atti amministrativi - Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	MEDIACONSULT	20	23/06/2025
	La fase esecutiva negli appalti pubblici - Corso di formazione base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	MEDIACONSULT	20	05/05/2025
Formazione generale Etica, trasparenza e prevenzione della corruzione Previsione 4 ore	Etica, trasparenza e prevenzione della corruzione	Interna SEGRETARIO COMUNALE	4	
Formazione generale Codice di comportamento Previsione 2 ore	Codice di comportamento	Interna SEGRETARIO COMUNALE	2	
Formazione generale Normativa sul lavoro agile e PIAO Previsione 2 ore	Normativa sul lavoro agile e PIAO	Interna SEGRETARIO COMUNALE	2	
Formazione generale Accesso agli atti e privacy (GDPR) 4 ore				
Formazione generale Digitalizzazione e	Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello avanzato	Piattaforma Syllabus	3,5	20/11/2025

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

utilizzo della piattaforma Syllabus	Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello intermedio	Piattaforma Syllabus	20 min	13/11/2025
Previsione 10 ore	Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello avanzato	Piattaforma Syllabus	32 min	21/11/2025
	Valorizzare le persone e produrre valore pubblico attraverso la formazione	Piattaforma Syllabus	9	21/11/2025
Formazione generale	Sicurezza sul lavoro e normativa 81/2008	RSPP	6	
Sicurezza sul lavoro e normativa 81/2008		Silvio Frongia		
Previsione 6 ore				

Sig.ra Annalisa Fadda – area dei degli istruttori. Assegnata all'ufficio tributi per n.15 ore settimanali

Area	Corso	Ente	Durata in ore	Data attestato
Formazione specifica	Corso neoassunti ufficio tributi EELL	ANCI Sardegna	15	03/07/2025
Gestione delle entrate locali e tributi				
Previsione 4 ore				
Formazione generale	Etica, trasparenza e prevenzione della corruzione	Interna SEGRETARIO COMUNALE	4	
Etica, trasparenza e prevenzione della corruzione				
Previsione 4 ore				
Formazione generale	Codice di comportamento	Interna SEGRETARIO COMUNALE	2	
Codice di comportamento				
Previsione 2 ore				
Formazione generale	Normativa sul lavoro agile e PIAO	Interna SEGRETARIO COMUNALE	2	
Normativa sul lavoro agile e PIAO				
Previsione 2 ore				
Formazione generale	Accesso agli atti e privacy (GDPR)	DPO Avv. Alessandra Etzo	4	19/09/2025
Accesso agli atti e privacy (GDPR)				
4 ore				
Formazione generale	Sicurezza sul lavoro e normativa 81/2008	RSPP	6	
Sicurezza sul lavoro e				

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

normativa 81/2008		Silvio Frongia		
Previsione 6 ore				

In riferimento al progressivo 3 della performance organizzativa “Attuazione misure previste nel Piano Anticorruzione”, il servizio finanziario ha proceduto tempestivamente e costantemente, per quanto di propria competenza, all’aggiornamento della sezione amministrazione trasparente, nel rispetto dei tempi, in sinergia con tutti gli altri servizi. Quanto affermato è facilmente riscontrabile attraverso l’analisi della sezione, precisando inoltre che due volte all’anno viene fatta la verifica da parte dell’OIV e che sezioni incomplete o non compilate dipendono dalla mancanza dei dati, i quali sono stati richiesti ma non sempre forniti (ad esempio curriculum degli amministratori), oppure nel caso in cui le fattispecie non ricorrono.

Regione Autonoma della Sardegna



Comune di Noragugume
Provincia di Nuoro

Prevenzione della Corruzione

Anno: 2025

Seleziona anno: -- seleziona --

Visualizza 25 records

Cerca:

Oggetto	Allegato	Pubblicato	Ultima Modifica
PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
002 - ALLEGATO 2 TABELLA TRASPARENZA	 pdf (752,52 KB)	03/04/2025 11:10	03/04/2025 11:10
Piao 2025-2027	 pdf (1,82 MB)	03/04/2025 11:10	03/04/2025 11:10
RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
Relazione annuale RPCT anno 2025	 xlsx (79,16 KB)	30/01/2026 11:28	30/01/2026 11:29
SCHEDA RELAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2024	 xlsx (81,95 KB)	29/01/2025 10:23	29/01/2025 10:23

Visualizza pagina 1 di 1 (4 records)

Precedente1Prossima

I dati pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e d. lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Per ulteriori informazioni vedi il sito del Garante per la protezione dei dati personali.

In riferimento al progressivo 4 della performance organizzativa: “Obiettivi di accessibilità immobili, spazi pubblici e sito web: mappatura degli immobili di proprietà comunale e degli spazi pubblici, al fine di verificarne l’accessibilità e/o la presenza di barriere architettoniche e verifica aggiornamento accessibilità sito web” si precisa che in ottemperanza alle disposizioni dettate dall’art. 48 del Decreto Legislativo n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a predisporre il Piano Triennale delle azioni Positive, con la finalità di definire strategie ed azioni volte a favorire l’attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell’ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere diffuso tra il personale, il Comune di Noragugume ha approvato il Piano delle azioni Positive, contenuto nel PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30/03/2025.

In riferimento all’individuazione delle modalità di accessibilità ai servizi per i disabili presso le P.A. secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 222/2023, entrato in vigore il 13/01/2024, attraverso l’introduzione della figura del responsabile per l’inclusione sociale e l’accessibilità, Le p.a., nell’ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell’inclusione sociale e dell’accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance, e

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali. Tale responsabile viene individuato tra i dirigenti di ruolo ovvero tra gli altri dipendenti ed è scelto prioritariamente tra coloro i quali abbiano esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione.

Nonostante non sia stata fatta formale nomina da parte dell'organo preposto, si afferma che è stata garantita la massima fruibilità di tutti i servizi nei confronti delle persone con bisogni particolari, modulistica on line, visite domiciliari, assistenza telefonica, essendo il personale in servizio sempre disponibile dare la massima assistenza.

PERFORMANCE INDIVIDUALE								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)								
30								
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)				PESO RELATIVO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	Importanza	Impatto sulla comunità	Onerosità		
1	Mantenimento dei tempi di pagamento risultanti dalle certificazioni telematiche delle annualità 2023 e 2024;			10	10	10	20,0%	6,0
2	Piano Flussi di cassa.	Adozione entro il termine previsto dalla legge del Piano annuale dei flussi di cassa, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del Decreto-Legge 19 ottobre 2024, n. 155 convertito con modificazioni dalla Legge 9 dicembre 2024, n. 189. Il piano deve includere un cronoprogramma dettagliato dei pagamenti e degli incassi per l'esercizio finanziario di riferimento, redatto secondo i modelli disponibili sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.		10	10	10	20,0%	6,0
3	Attuazione del PIAO – relativamente alla sezione del fabbisogno del personale nei termini di legge e adozione degli atti necessari a garantire le assunzioni programmate, secondo le modalità e i tempi previsti nel PIAO.	Monitoraggio del rispetto dei limiti di spesa in materia di spesa del personale e spesa flessibile;		10	10	10	20,0%	6,0
4	Introduzione dell'utilizzo a regime del servizio PagoPA per tutti i pagamenti da privati a favore dell'ente, mediante un monitoraggio dell'utilizzo di PagoPA, ovvero una volta attivato il servizio, il Comune dovrà monitorare il tasso di adozione di PagoPA da parte dei cittadini, valutando se il sistema sta funzionando correttamente e se ci sono aree di miglioramento.	L'obiettivo si intende raggiunto mediante una relazione periodica trimestrale sul tasso di adozione di PagoPA da parte dei cittadini, correlato all'attivazione dei vari pagamenti;		10	10	10	20,0%	6,0
5	Approvazione rendiconto dell'esercizio 2024, entro il 20 aprile 2025.	L'obiettivo si intende raggiunto con l'approvazione entro il termine indicato dello schema di rendiconto da parte dell'organo consiliare. L'obiettivo mira a permettere all'Ente di programmare l'avanzo in tempi tali da permettere l'utilizzo entro l'anno;		10	10	10	20,0%	6,0
							100,0%	30

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 1 “*Mantenimento dei tempi di pagamento risultanti dalle certificazioni telematiche delle annualità 2023 e 2024*”, si dichiara che i tempi di pagamento sono abbondantemente rispettati in quanto il servizio finanziario provvede al pagamento di tutte le fatture dell'ente nel più breve tempo possibile, a seguito della liquidazione da parte del servizio di competenza. Tutte le fatture ricevute vengono gestite e liquidate dal personale dei vari servizi immediatamente dopo la loro ricezione, salvo alcune eccezioni nelle casistiche in cui il Durc non è immediatamente disponibile sulla piattaforma INPS oppure, specialmente per quanto riguarda le fatture del servizio tecnico, nei casi in cui sono necessari approfondimenti sulle lavorazioni oggetto

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

delle fatture stesse. Tutto ciò risulta evidente dall'applicativo Stock del debito della PCC – piattaforma crediti commerciali, il quale dà le seguenti risultanze per l'anno 2025:

Anno 2025

I TrimestreII TrimestreIII TrimestreIntero anno

Comunicazione dello stock dell'anno - Chiusa

Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato 539,10 €	Note di credito -1783,19 €	Totale importo scaduto e non pagato -1244,09 €
Tempo medio ponderato di pagamento 10,67 gg.	Tempo medio ponderato di ritardo -19,52 gg.	Importo documenti ricevuti nell'esercizio 1.274.253,90 €

Aggiornato al 01/03/2026

Opzioni

Tua comunicazione

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti
-1244,09 €

Salvato il 29/01/2026

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 2: “Piano Flussi di cassa.”: Adozione entro il termine previsto dalla legge del Piano annuale dei flussi di cassa, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del Decreto-Legge 19 ottobre 2024, n. 155 convertito con modificazioni dalla Legge 9 dicembre 2024, n. 189. Il piano deve includere un cronoprogramma dettagliato dei pagamenti e degli incassi per l'esercizio finanziario di riferimento, redatto secondo i modelli disponibili sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, si comunica che si è provveduto all'approvazione ed al monitoraggio trimestrale del piano dei flussi di cassa come risulta dai seguenti atti:

- Delibera GC n.13 del 27/02/2025: approvazione del piano annuale dei flussi di cassa – Anno 2025 - Art. 6 del decreto legge 155/2024 (legge 189/2024).
- Determinazione servizio finanziario RG n.174 del 11/04/2025: AGGIORNAMENTO PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA – I TRIMESTRE 2025.
- Determinazione servizio finanziario RG n.308 del 18/07/2025: AGGIORNAMENTO PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA – II TRIMESTRE 2025.
- Determinazione servizio finanziario RG n.449 del 21/10/2025: AGGIORNAMENTO PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA – III TRIMESTRE 2025.
- Determinazione servizio finanziario RG n.37 del 29/01/2026: AGGIORNAMENTO PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA – IV TRIMESTRE 2025.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 3: *“Attuazione del PIAO – relativamente alla sezione del fabbisogno del personale nei termini di legge e adozione degli atti necessari a garantire le assunzioni programmate, secondo le modalità e i tempi previsti nel PIAO: Monitoraggio del rispetto dei limiti di spesa in materia di spesa del personale e spesa flessibile”,* si evidenzia il rispetto dei limiti di spesa in materia di spesa del personale e spesa flessibile:

Limite spesa di personale articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296	Spesa personale 2025	Rispetto limite
€ 291.668,86	€ 173.491,69	SI

Limite di spesa personale flessibile anno 2009 previsto dall'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010	Spesa flessibile personale 2025	Rispetto limite
€ 40.861,36	€ 15.882,30	SI

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 4: *“Introduzione dell'utilizzo a regime del servizio PagoPA per tutti i pagamenti da privati a favore dell'ente, mediante un monitoraggio dell'utilizzo di PagoPA, ovvero una volta attivato il servizio, il Comune dovrà monitorare il tasso di adozione di PagoPA da parte dei cittadini, valutando se il sistema sta funzionando correttamente e se ci sono aree di miglioramento”* si evidenzia, come da statistica seguente, l'incremento del numero di transazioni effettuate con il sistema PagoPA a partire dall'annualità 2025:

ANNO	IMPORTO PAGATO CON PAGOPA
2021	0,02 €
2022	- €
2023	25,00 €
2024	25,00 €
2025	8.923,81 €



A partire dall'anno 2025 tutti i pagamenti fatti da parte dei cittadini verso il comune transitano per il sistema PagoPA. Nello specifico, i servizi oggetto di tali pagamenti sono: affitti terreni comunali e centro culturale, diritti di segreteria per CIE e rilascio CDU, canone unico patrimoniale

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 5: *“Approvazione rendiconto dell'esercizio 2024, entro il 20 aprile 2025: L'obiettivo si intende raggiunto con l'approvazione entro il termine indicato dello schema di rendiconto da parte dell'organo consiliare. L'obiettivo mira a permettere all'Ente di programmare l'avanzo in tempi tali da permettere l'utilizzo entro l'anno”*, con deliberazione del consiglio comunale n.5 del 09/04/2025 è stato approvato il RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2024, AI SENSI DELL'ART. 227 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 18 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 118/2011, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Pietro Manca

INTEGRAZIONE alla relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati al Settore Finanziario per l'anno 2025.

Area/Settore: Finanziario;

Responsabile di Posizione organizzativa EQ: Dott. Pietro Manca

Collaboratore – Istruttore Amministrativo Contabile Sig.ra Annalisa Fadda, tempo part-time 30 ore settimanali di cui 15 svolte presso il servizio amministrativo (ufficio servizi demografici) e 15 ore svolte presso il settore finanziario (ufficio tributi).

Ad integrazione dell'obiettivo di performance individuale – progressivo 3: *“Attuazione del PIAO – relativamente alla sezione del fabbisogno del personale nei termini di legge e adozione degli atti necessari a garantire le assunzioni programmate, secondo le modalità e i tempi previsti nel PIAO: Monitoraggio del rispetto dei limiti di spesa in materia di spesa del personale e spesa flessibile”*, oltre al rispetto dei limiti di spesa in materia di spesa del personale e spesa flessibile già evidenziati:

Limite spesa di personale articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296	Spesa personale 2025	Rispetto limite
€ 291.668,86	€ 173.491,69	SI

Limite di spesa personale flessibile anno 2009 previsto dall'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010	Spesa flessibile personale 2025	Rispetto limite
€ 40.861,36	€ 15.882,30	SI

si comunica che, nel 2025, è stato dato corso alle seguenti assunzioni programmate nel PIAO 2025-2027 per l'annualità 2025 e, nello specifico:

- n. 1 assunzione nell'Area degli funzionari - profilo istruttore direttivo tecnico (ex categoria D1) a tempo indeterminato e orario full-time attraverso scorrimento di graduatoria di altro ente (determinazione del servizio finanziario n.78 R.G. n.358 del 22/08/2025);
- n. 1 assunzione nell'Area degli istruttori - profilo istruttore tecnico (ex categoria C.1) a tempo indeterminato e orario part time (18 ore settimanali) attraverso scorrimento di

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

graduatoria di altro ente (determinazione del servizio finanziario n.108 R.G. n.460 del 31/10/2025).

Per quanto riguarda invece il lavoro flessibile, come programmato, è stato rinnovato accordo ex art.23 CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 con il comune di Silanus per l'utilizzo congiunto di un dipendente a tempo indeterminato tramite - agente di polizia locale – area degli istruttori a tempo determinato, prima fino al 01/12/2025 e poi fino al 31/12/2026, e orario part time (6 ore settimanali).

Invece non è stato dato corso alle seguenti assunzioni, sempre nell'ambito del lavoro flessibile:

- n. 1 assunzione nell'Area dei Funzionari ed EQ con il profilo di Istruttore direttivo tecnico, mediante l'istituto dello scavalco d'eccedenza, di cui all'art. 1 comma 557, n. 311/2004);
- n. 1 assunzione nell'Area dei Istruttori con il profilo di Istruttore tecnico, mediante l'istituto dello scavalco d'eccedenza, di cui all'art. 1 comma 557, n. 311/2004) per 12 ore settimanali in quanto si è proceduto all'assunzione delle medesime figure a tempo indeterminato.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Pietro Manca

Relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati al Settore Tecnico - manutentivo per l'anno 2025.

Il Comune di Noragugume, con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30/03/2025 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione per il periodo 2025/2027, assegnando ai diversi centri di responsabilità che compongono la struttura organizzativa dell'ente gli obiettivi.

La presente relazione è finalizzata a riportare sinteticamente, con riferimento all'anno 2025, i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati al Settore Tecnico – manutentivo.

Area/Settore: Tecnico – manutentivo;

Responsabile di Posizione organizzativa EQ: Arch. Pian. Marco Tanda dal 1/1 al 31/08 e Arch. Gianluca Grande dal 01/09 al 31/12.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)									
40									
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	ASSEGNAZIONE	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO ASSOLUTO	PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	DIPENDENTE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Assolvimento obblighi di Trasparenza			10	10	10	10	10,00%	4,0
2	Attività di formazione in base alla Direttiva FP del 14/01/2025			10	10	10	30	30,00%	12,0
3	Attuazione misure previste nel Piano Anticorruzione			10	10	10	30	30,00%	12,0
4	Obiettivi di accessibilità immobili, spazi pubblici e sito web: mappatura degli immobili di proprietà comunale e degli spazi pubblici, al fine di verificarne l'accessibilità e/o la presenza di barriere architettoniche e verifica aggiornamento accessibilità sito web.			10	10	10	30	30,00%	12,0
							100	100,00%	40

In riferimento al progressivo 1 della Performance organizzativa: “Assolvimento obblighi di Trasparenza”, il servizio finanziario ha proceduto tempestivamente e costantemente, per quanto di propria competenza, all’aggiornamento della sezione amministrazione trasparente, nel rispetto dei tempi, in sinergia con tutti gli altri servizi. Quanto affermato è facilmente riscontrabile attraverso l’analisi della sezione, precisando inoltre che due volte all’anno viene fatta la verifica da parte dell’OIV e che sezioni incomplete o non compilate dipendono dalla mancanza dei dati, i quali sono stati richiesti ma non sempre forniti (ad esempio curriculum degli amministratori), oppure nel caso in cui le fattispecie non ricorrono.

In riferimento al progressivo 2 della Performance organizzativa: “Attività di formazione in base alla Direttiva FP del 14/01/2025”, con determina RG n.392 è stato approvato il Piano di Formazione 2025 redatto secondo lo schema approvato con il PIAO 2025–2027. Per quanto riguarda il servizio finanziario il piano prevedeva 28 ore di formazione generale e 32 ore di formazione specifica secondo la seguente ripartizione oraria:

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Servizio/Settore di Competenza	Modulo Formativo	Ore	Destinatari	Modalità formazione
Generale (obbligatoria per tutti)	Etica, trasparenza e prevenzione della corruzione	4	Tutti	Interna
	Codice di comportamento	2	Tutti	interna
	Normativa sul lavoro agile e PIAO	2	Tutti	interna
	Accesso agli atti e privacy (GDPR)	4	Tutti	Tramite DPO – Unione dei comuni
	Digitalizzazione e utilizzo della piattaforma Syllabus	10	Tutti	Tramite piattaforma Syllabus
	Sicurezza sul lavoro e normativa 81/2008	6	Tutti	Formazione inclusa servizio RSPP
	Totale intermedio	28		
Settore Tecnico	Codice degli appalti e correttivo 2025	4	Dipendenti tecnici	Piattaforma ASMEL -
	Corsi per qualificazione stazione appaltante livello II – accreditati SNA	20	Responsabile Settore	Mediaconsult
	Gestione ambientale e normativa edilizia	4	Dipendenti tecnici	Piattaforma ASMEL – corsi specifici RAS
	Totale intermedio	28		

I dipendenti assegnati al servizio hanno svolto la seguente formazione:

Arch. Pian. Marco Tanda – Conseguimento Master di secondo livello in Governo del territorio, da 60 CFU, presso Unimarconi di Roma.

Arch. Gianluca Grande

Area	Corso	Ente	Durata in ore
Formazione specifica	Percorso per la formazione base dei RUP - Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	MEDIACONSULT	20
Corsi per qualificazione stazione appaltante	Gestione gare sotto/sopra soglia e redazione atti amministrativi - Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	MEDIACONSULT	20

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

livello II – accreditati SNA	La fase esecutiva negli appalti pubblici - Corso di formazione base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	MEDIACONSULT	20
Previsione 20 ore			

In riferimento al progressivo 3 della performance organizzativa “Attuazione misure previste nel Piano Anticorruzione”, il servizio finanziario ha proceduto tempestivamente e costantemente, per quanto di propria competenza, all’aggiornamento della sezione amministrazione trasparente, nel rispetto dei tempi, in sinergia con tutti gli altri servizi. Quanto affermato è facilmente riscontrabile attraverso l’analisi della sezione, precisando inoltre che due volte all’anno viene fatta la verifica da parte dell’OIV e che sezioni incomplete o non compilate dipendono dalla mancanza dei dati, i quali sono stati richiesti ma non sempre forniti (ad esempio curriculum degli amministratori), oppure nel caso in cui le fattispecie non ricorrono.

Regione Autonoma della Sardegna



Comune di Noragugume
Provincia di Nuoro

MENU

Prevenzione della Corruzione

Anno: 2025

Visualizza 25 records

Seleziona anno: -- seleziona --

Cerca:

Oggetto	Allegato	Pubblicato	Ultima Modifica
PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
002 - ALLEGATO 2 TABELLA TRASPARENZA	 pdf (752,52 KB)	03/04/2025 11:10	03/04/2025 11:10
Piao 2025-2027	 pdf (1,82 MB)	03/04/2025 11:10	03/04/2025 11:10
RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
Relazione annuale RPCT anno 2025	 xlsx (79,16 KB)	30/01/2026 11:28	30/01/2026 11:29
SCHEDA RELAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2024	 xlsx (81,95 KB)	29/01/2025 10:23	29/01/2025 10:23

Visualizza pagina 1 di 1 (4 records)

Precedente 1 Prossima

I dati pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e d. lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Per ulteriori informazioni vedi il sito del Garante per la protezione dei dati personali.

In riferimento al progressivo 4 della performance organizzativa: “Obiettivi di accessibilità immobili, spazi pubblici e sito web: mappatura degli immobili di proprietà comunale e degli spazi pubblici, al fine di verificarne l'accessibilità e/o la presenza di barriere architettoniche e verifica aggiornamento accessibilità sito web” si precisa che in ottemperanza alle disposizioni dettate dall’art. 48 del Decreto Legislativo n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a predisporre il Piano Triennale delle azioni Positive, con la finalità di definire strategie ed azioni volte a favorire l’attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell’ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere diffuso tra il personale, il Comune di Noragugume ha approvato il Piano delle azioni Positive, contenuto nel PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30/03/2025.

In riferimento all’individuazione delle modalità di accessibilità ai servizi per i disabili presso le P.A. secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 222/2023, entrato in vigore il 13/01/2024, attraverso l’introduzione della figura del responsabile per l’inclusione sociale e l’accessibilità, Le p.a., nell’ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell’inclusione sociale e dell’accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance, e

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali. Tale responsabile viene individuato tra i dirigenti di ruolo ovvero tra gli altri dipendenti ed è scelto prioritariamente tra coloro i quali abbiano esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione.

Nonostante non sia stata fatta formale nomina da parte dell'organo preposto, si afferma che è stata garantita la massima fruibilità di tutti i servizi nei confronti delle persone con bisogni particolari, modulistica on line, visite domiciliari, assistenza telefonica, essendo il personale in servizio sempre disponibile dare la massima assistenza.

PERFORMANCE INDIVIDUALE									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)									
30									
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO ASSOLUTO	PESO RELATIVO	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	consistenza			
1	Mantenimento dei tempi di pagamento risultanti dalle certificazioni telematiche delle annualità 2023 e 2024.			8	8	8	24	13,3%	4,0
2	Completamento adozione Piano di Valorizzazione delle Terre civiche e aggiornamento del Regolamento sugli usi civici.	L'obiettivo si considera realizzato con l'elaborazione di una proposta di Piano e di Regolamento e con l'invio formale dello stesso all'Amministrazione;		8	8	8	24	13,3%	4,0
3	Avvio e adozione preliminare strumenti urbanistici (Piano Urbanistico Comunale e Piano Particolareggiato).	L'obiettivo si intende raggiunto con il completamento della prima fase del processo di pianificazione territoriale del Comune, ovvero: l'approvazione in Consiglio Comunale della bozza del PUC, con l'affidamento ai progettisti e l'avvio delle attività		8	8	8	24	13,3%	4,0
4	Avvio della procedura finalizzata alla costituzione della Comunità Energetica del Comune di Noragugume.	L'obiettivo si intende raggiunto mediante l'elaborazione dei seguenti atti: proposta con cui il Comune formalizza la volontà di partecipare alla CER e definisce la forma giuridica dell'ente (associazione, cooperativa, consorzio, società di capitali), le modalità di partecipazione del Comune e degli altri soggetti. Elaborazione dello schema di statuto della Comunità Energetica; Tempo di realizzazione: entro il 31/12/2025		8	8	8	24	13,3%	4,0
5	Riavvio procedimento e completamento di almeno due strutture a canone moderato.	L'obiettivo si intende raggiunto con il completamento di almeno due strutture a canone moderato. Previo recupero delle entrate non riscosse, provvedere alla predisposizione di uno studio di fattibilità di adeguamento di due strutture a canone moderato - Tempi di realizzazione: 31/12/2025;		8	8	8	24	13,3%	4,0
6	Acquisizione di un immobile comunale tramite l'Istituto della permuta con un privato.	Predisposizione degli atti propedeutici alla stessa, acquisizione delle perizie degli immobili e della documentazione finalizzata alla sottoscrizione del rogito tra le parti.		8	8	8	24	13,3%	4,0
7	Piano di gestione delle strutture comunali: Individuazione delle modalità di gestione delle seguenti strutture comunali: punto ristoro; albergo del pellegrino; area camper.	L'obiettivo consiste nella proporre tra varie modalità di gestione di tali strutture analizzandone i vantaggi e gli svantaggi, effettuare un'analisi preliminare dello stato delle varie strutture (n. mq, n. stanze ecc.), dei possibili utilizzi (bar, sala ricevimenti ecc.), delle dotazioni di cui sono fornite, nonché del potenziale flusso turistico e/o di utenti e delle entrate ricavabili dalla gestione delle stesse		12	12	12	36	20,0%	6,0
							180	100,0%	30

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 1 *“Mantenimento dei tempi di pagamento risultanti dalle certificazioni telematiche delle annualità 2023 e 2024.”* Si comunica che i tempi di pagamento sono stati rispettati.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 2: *“Completamento adozione Piano di Valorizzazione delle Terre civiche e aggiornamento del Regolamento sugli usi civici: L'obiettivo si considera realizzato con l'elaborazione di una proposta di Piano e di Regolamento e con l'invio formale dello stesso all'Amministrazione”* si comunica che il Piano è stato trasmesso alla RAS; sono pervenute delle osservazioni, il tecnico incaricato stava predisponendo le necessarie integrazioni.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 3: *“Avvio della procedura finalizzata alla costituzione della Comunità Energetica del Comune di Noragugume: L'obiettivo si intende raggiunto con l'affidamento ai progettisti e l'avvio delle attività”* l'attività è stata conclusa.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 4: *“Avvio della procedura finalizzata alla costituzione della Comunità Energetica del Comune di Noragugume: L'obiettivo si intende raggiunto mediante l'elaborazione dei seguenti atti: proposta con cui il Comune formalizza la volontà di partecipare alla CER e definisce la forma giuridica dell'ente (associazione, cooperativa, consorzio, società di capitali), le modalità di partecipazione del Comune e degli altri soggetti. Elaborazione dello schema di statuto della Comunità Energetica; Tempo di realizzazione: entro il 31/12/2025”* si comunica che tale obiettivo non è stato realizzato.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 5: *“Riavvio procedimento e completamento di almeno due strutture a canone moderato: L'obiettivo si intende raggiunto con il completamento di almeno due strutture a canone moderato. Previo recupero delle entrate non riscosse, provvedere alla predisposizione di uno studio di fattibilità di adeguamento di due strutture a canone moderato - Tempi di realizzazione: 31/12/2025”* si comunica era stato riavviato l'iter con l'ente territorialmente competente (AREA). Alla data di conclusione del contratto si era in attesa di fissare una data per il sopralluogo con i funzionari.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 6: *“Acquisizione di un immobile comunale tramite l'istituto della permuta con un privato: Predisposizione degli atti propedeutici alla stessa, acquisizione delle perizie degli immobili e della documentazione finalizzata alla sottoscrizione del rogito tra le parti.”* si comunica non è stata avviata nessuna attività.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 7: *“Piano di gestione delle strutture comunali: Individuazione delle modalità di gestione delle seguenti strutture comunali: punto ristoro; albergo del pellegrino; area camper: L'obiettivo consiste nella proporre tra varie modalità di gestione di tali strutture analizzandone i vantaggi e gli svantaggi, effettuare un'analisi preliminare dello stato delle varie strutture (n. mq, n. stanze ecc.), dei possibili utilizzi (bar, sala ricevimenti ecc.), delle dotazioni di cui sono fornite, nonché del potenziale flusso turistico e/o di utenti e delle entrate ricavabili dalla gestione delle stesse”* si comunica che tale attività non è stata avviata.

Il Responsabile del Servizio Tecnico - manutentivo

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Arch. Pian. Marco Tanda
Arch. Gianluca Grande

INTEGRAZIONE alla relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati al Settore Tecnico - manutentivo per l'anno 2025.

Area/Settore: Tecnico – manutentivo;

Responsabile di Posizione organizzativa EQ: Arch. Pian. Marco Tanda dal 1/1 al 31/08 e Arch. Gianluca Grande dal 01/09 al 31/12.

Si integra la relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati al Settore Tecnico - manutentivo per l'anno 2025 nella parte riguardante gli obiettivi di performance individuale.

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

PERFORMANCE INDIVIDUALE										
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)										
30										
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO ASSOLUTO	PESO RELATIVO	PESO	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità				
1	Mantenimento dei tempi di pagamento risultanti dalle certificazioni telematiche delle annualità 2023 e 2024.			8	8	8	24	13,3%	4,0	
2	Completamento adozione Piano di Valorizzazione delle Terre civiche e aggiornamento del Regolamento sugli usi civici.	L'obiettivo si considera realizzato con l'elaborazione di una proposta di Piano e di Regolamento e con l'invio formale dello stesso all'Amministrazione;		8	8	8	24	13,3%	4,0	
3	Avvio e adozione preliminare strumenti urbanistici (Piano Urbanistico Comunale e Piano Particolareggiato).	L'obiettivo si intende raggiunto con il completamento della prima fase del processo di pianificazione territoriale del Comune, ovvero l'approvazione in Consiglio Comunale della bozza del PUG, con l'affidamento ai progettisti e l'avvio delle attività		8	8	8	24	13,3%	4,0	
4	Avvio della procedura finalizzata alla costituzione della Comunità Energetica del Comune di Noragugume.	L'obiettivo si intende raggiunto mediante l'elaborazione dei seguenti atti: proposta con cui il Comune formalizza la volontà di partecipare alla CER e definisce la forma giuridica dell'ente (associazione, cooperativa, consorzio, società di capitali), le modalità di partecipazione del Comune e degli altri soggetti. Elaborazione dello schema di statuto della Comunità Energetica; Tempo di realizzazione: entro il 31/12/2025		8	8	8	24	13,3%	4,0	
5	Riavvio procedimento e completamento di almeno due strutture a canone moderato.	L'obiettivo si intende raggiunto con il completamento di almeno due strutture a canone moderato. Previo recupero delle entrate non riscosse, provvedere alla predisposizione di uno studio di fattibilità di adeguamento di due strutture a canone moderato - Tempi di realizzazione: 31/12/2025;		8	8	8	24	13,3%	4,0	
6	Acquisizione di un immobile comunale tramite l'istituto della permuta con un privato.	Predisposizione degli atti propedeutici alla stessa, acquisizione delle perizie degli immobili e della documentazione finalizzata alla sottoscrizione del rogito tra le parti.		8	8	8	24	13,3%	4,0	
7	Piano di gestione delle strutture comunali: Individuazione delle modalità di gestione delle seguenti strutture comunali: punto ristoro; albergo del pellegrino; area camper.	L'obiettivo consiste nella proporre tra varie modalità di gestione di tali strutture analizzandone i vantaggi e gli svantaggi, effettuare un'analisi preliminare dello stato delle varie strutture (n. mq, n. stanze ecc.), dei possibili utilizzi (bar, sala ricevimenti ecc.), delle dotazioni di cui sono fornite, nonché del potenziale flusso turistico e/o di utenti e delle entrate ricavabili dalla gestione delle stesse		12	12	12	36	20,0%	6,0	
							180	100,0%	30	

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 1 “Mantenimento dei tempi di pagamento risultanti dalle certificazioni telematiche delle annualità 2023 e 2024.” Si comunica che i tempi di pagamento sono stati rispettati. Dall'applicativo Stock del debito della PCC – piattaforma crediti commerciali emergono le seguenti risultanze per l'anno 2025:

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Anno 2025

I TrimestreII TrimestreIII TrimestreIntero anno

Comunicazione dello stock dell'anno - Chiusa

Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato 539,10 €	Note di credito -1783,19 €	Totale importo scaduto e non pagato -1244,09 €
Tempo medio ponderato di pagamento 10,67 gg.	Tempo medio ponderato di ritardo -19,52 gg.	Importo documenti ricevuti nell'esercizio 1.274.253,90 €

Aggiornato al 01/03/2026

Opzioni

Tua comunicazione

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti
-1244,09 €

Salvato il 29/01/2026

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 2: *“Completamento adozione Piano di Valorizzazione delle Terre civiche e aggiornamento del Regolamento sugli usi civici: L'obiettivo si considera realizzato con l'elaborazione di una proposta di Piano e di Regolamento e con l'invio formale dello stesso all'Amministrazione”* si comunica che il Piano è stato trasmesso alla RAS; sono pervenute delle osservazioni, il tecnico incaricato stava predisponendo le necessarie integrazioni.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 3: *“Avvio e adozione preliminare strumenti urbanistici (Piano Urbanistico Comunale e Piano Particolareggiato): l'obiettivo si intende raggiunto con l'affidamento ai progettisti e l'avvio delle attività”.* Con determinazione del servizio tecnico – manutentivo N. 217 Registro Generale N. 565 del 31/12/2025 è stato affidato il servizio di redazione del Piano urbanistico comunale in conformità con le disposizioni del PPR e del PAI alla RTI PLANS s.r.l.

Con determinazione del servizio tecnico N.154 Registro Generale N. 353 del 08/08/2025 è stato affidato il servizio di redazione del Piano particolareggiato del centro matrice (P.P.C.M.), di antica e prima formazione del comune di Noragugume, in adeguamento al Piano paesaggistico regionale (P.P.R.) all'operatore economico Arch. Pianificatore Giuseppe Zingaro.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 4: *“Avvio della procedura finalizzata alla costituzione della Comunità Energetica del Comune di Noragugume: L'obiettivo si intende raggiunto mediante l'elaborazione dei seguenti atti: proposta con cui il Comune formalizza la volontà di partecipare alla CER e definisce la forma giuridica dell'ente (associazione, cooperativa, consorzio, società di capitali), le modalità di partecipazione del Comune e degli altri*

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

soggetti. Elaborazione dello schema di statuto della Comunità Energetica; Tempo di realizzazione: entro il 31/12/2025". Nel corso del 2024 era stato affidato all'operatore economico E.S.Co. ENGINEERING S.R.L. il servizio di progettazione per la realizzazione e creazione di una Comunità Energetica Rinnovabile (C.E.R.) nel territorio comunale in attuazione dell'art. 9 della L.R. n. 15/2022 - DGR n 16/8 del 27.04.2023 il quale ha prodotto uno studio di fattibilità approvato con delibera di Giunta comunale n.110 del 06/12/2024. Non sono seguite altre iniziative.

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 5: *"Riavvio procedimento e completamento di almeno due strutture a canone moderato: L'obiettivo si intende raggiunto con il completamento di almeno due strutture a canone moderato. Previo recupero delle entrate non riscosse, provvedere alla predisposizione di uno studio di fattibilità di adeguamento di due strutture a canone moderato - Tempi di realizzazione: 31/12/2025". Si comunica era stato riavviato l'iter con l'ente territorialmente competente (AREA). Alla data di conclusione del contratto si era in attesa di fissare una data per il sopralluogo con i funzionari.*

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 6: *"Acquisizione di un immobile comunale tramite l'istituto della permuta con un privato: Predisposizione degli atti propedeutici alla stessa, acquisizione delle perizie degli immobili e della documentazione finalizzata alla sottoscrizione del rogito tra le parti." Si comunica non è stata avviata nessuna attività.*

In riferimento all'obiettivo di performance individuale – progressivo 7: *"Piano di gestione delle strutture comunali: Individuazione delle modalità di gestione delle seguenti strutture comunali: punto ristoro; albergo del pellegrino; area camper: L'obiettivo consiste nella proporre tra varie modalità di gestione di tali strutture analizzandone i vantaggi e gli svantaggi, effettuare un'analisi preliminare dello stato delle varie strutture (n. mq, n. stanze ecc.), dei possibili utilizzi (bar, sala ricevimenti ecc.), delle dotazioni di cui sono fornite, nonché del potenziale flusso turistico e/o di utenti e delle entrate ricavabili dalla gestione delle stesse". Si comunica che tale attività non è stata avviata.*

Il Responsabile del Servizio Tecnico - manutentivo

Arch. Pian. Marco Tanda
Arch. Gianluca Grande

COMUNE DI NORAGUGUME
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>DIRIGENTE/INCARICATO EQ</i>	<i>ESITO VALUTAZIONE</i>
FINANZIARIO dott. Pietro Manca	97 % del punteggio attribuibile
TECNICO Arch. Pian. Tanda Marco fino al 31/08	80 % del punteggio attribuibile
AMMINISTRATIVO E SOCIALE dott.ssa Michela Nedorost	91 % del punteggio attribuibile
SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Isabella Miscali	98 % del punteggio attribuibile