

**DETERMINAZIONE DELL' AMMINISTRATORE UNICO
N° 24 del 14/09/2022**

Oggetto: Rinnovo gestione contabilità ordinaria, bilancio, dichiarazioni, consulenza generica, gestione paghe ed adempimenti relativi al personale fino al 31/12/2022.

Procedura: Affidamento Diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016

Importo spesa: € 4.500,00 oltre I.V.A.

CIG: Z0D37C154E

Ditta: RAG. GREGORIO LO GIUDICE, VIALE BOCCETTA IS. 374, 31 - 98100 - MESSINA (ME) IT

PREMESSO

CHE con deliberazione n. 114 del 01/07/2019 il Consiglio Comunale ha approvato la costituzione della società in house providing "Patrimonio Messina S.p.A.", per la gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;

CHE con deliberazione n. 114 del 01/07/2019 è stato approvato lo schema di atto costitutivo, lo schema di Statuto della Società e lo schema del Contratto di Servizi;

CHE con deliberazione n. 114 del 01/07/2019 il Consiglio Comunale ha inteso, fra l'altro, di trasferire alla Patrimonio Messina S.p.A. le competenze relative alla gestione delle procedure per l'ottimizzazione dell'uso e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale e la gestione, valorizzazione e alienazione degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica ed Edilizia Convenzionata e sovvenzionata;

CHE in data 04/01/2021 è stato sottoscritto il verbale di trasferimento servizi e funzioni fra il Comune di Messina e la Società Patrimonio Messina S.p.A., dove all'articolo 1 viene stabilito che *"Le funzioni del Dipartimento Servizi Tecnici – Servizio Patrimonio sono trasferiti e quindi diventano di esclusiva competenza della società Patrimonio Messina S.p.A."*

CHE in data 05/01/2021 è stato sottoscritto il verbale di trasferimento servizi e funzioni fra il Comune di Messina e la Società Patrimonio Messina S.p.A., dove all'articolo 1 viene stabilito che *"Le funzioni del Dipartimento Il Servizio alle persone e alle imprese - Servizio politiche per la casa, edilizia residenziale pubblica sono trasferiti e quindi diventano di esclusiva competenza della società Patrimonio Messina S.p.A."*

CHE in data 25/07/2022 con deliberazione dell'assemblea dei Soci è stato nominato l'Amministratore Unico della Società;

VISTO lo Statuto della Patrimonio Messina S.p.A.;

CONSIDERATO

Che in attesa dell'assunzione all'interno della società della figura corrispondente, occorre svolgere le seguenti attività:

Patrimonio Messina SpA

Società House Providing
Socio Unico Comune di Messina

Piazza Unione Europea - Palazzo Zanca
98122 - Messina
www.patrimoniomessina.it

patrimonio@patrimoniomessina.it
Rea di Messina: 247752
C.F. e P.I. 03588060834
PEC: patrimoniomessinaspa@pec.it

Impianto e tenuta delle scritture contabili e servizi connessi

Contabilità ordinaria, elaborazione, informatica e non, dei dati contabili relativi alla Patrimonio Messina Spa, al fine dell'assolvimento degli obblighi di tenuta delle scritture contabili, ai sensi dell'artt. 2214-2220 c.c., nonché delle disposizioni dettate in materia di tenuta delle scritture contabili dal DPR 600/1973, artt. 13-22 e delle disposizioni dettate dal DPR 633/1972 in materia di Imposta sul valore aggiunto, artt. 21-27, con liquidazione IVA mensile/trimestrale. Formano oggetto della prestazione:

- L'acquisizione delle fatture di acquisto, per conto del cliente, tramite Sdi con possibilità di verifica delle stesse da parte del cliente;
- la registrazione dei movimenti contabili così come rilevabili dalla prima nota fornita dal cliente;
- la registrazione contabile, previa verifica periodica del cliente, delle fatture elettroniche di acquisto, nonché le registrazioni contabili delle fatture elettroniche di vendita;
- l'elaborazione delle liquidazioni iva periodiche;
- la predisposizione e la stampa modello F24 per i versamenti di imposte e tributi;
- l'invio telematico del modello F24, previa autorizzazione del cliente;
- la predisposizione delle scritture di assestamento e chiusura;
- l'elaborazione dei dati contabili per la formazione del Bilancio di esercizio contabile;
- la gestione delle stampe dei registri contabili anche in formato elettronico: del libro giornale; del libro degli inventari; del registro iva acquisti; del registro iva vendite; del registro iva corrispettivi; del registro beni ammortizzabili;
- la gestione e stampa di modelli di versamento diversi dal modello F24;
- la predisposizione della certificazione dei compensi corrisposti a terzi, soggetti a ritenuta d'acconto.

Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie.

Oggetto della prestazione è l'attività di consulenza ed assistenza per la formazione, a norma di legge, dello Stato patrimoniale e del Conto economico, del rendiconto finanziario e della Nota integrativa, nonché l'eventuale attività di consulenza ed assistenza per la materiale formazione da parte del Professionista della relazione sulla gestione per conto dell'organo amministrativo.

Formano oggetto della prestazione:

- 1) la riclassificazione del bilancio, secondo lo schema previsto dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile;
- 2) l'elaborazione del Rendiconto finanziario;
- 3) la predisposizione della Nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427 *bis* c.c.;
- 4) l'assistenza nella predisposizione della relazione sulla gestione prevista dall'art. 2428 c.c.

Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, studi di settore, IVA)

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa tributaria vigente. (DPR 322/1998).

Formano oggetto della prestazione:

1. la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione annuale IVA;
2. la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione dei redditi;
3. la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione IRAP;

Patrimonio Messina SpA

Società House Providing
Socio Unico Comune di Messina

Piazza Unione Europea - Palazzo Zanca
98122 - Messina
www.patrimoniomessina.it

patrimonio@patrimoniomessina.it
Rea di Messina: 247752
C.F. e P.I. 03588060834
PEC: patrimoniomessinaspa@pec.it

4. l'elaborazione e la liquidazione delle imposte relative, la predisposizione dei modelli di versamento;
5. l'invio telematico del modello F24, previa autorizzazione del cliente.

Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia societaria, aziendale e tributaria a carattere continuativo e generico, svolta dal Professionista nei confronti della Patrimonio Messina.

Per consulenza in materia societaria deve intendersi quell'attività di assistenza volta ad assicurare il rispetto degli adempimenti di natura prevalentemente formale, relativi al regolare svolgimento della vita dell'ente societario in quanto tale, con riferimento alla forma giuridica in cui l'ente è costituito.

Per attività di consulenza aziendale e tributaria deve intendersi quel complesso di attività di consulenza e assistenza all'impresa, poste in essere dal Professionista e relative all'attività economica effettivamente svolta dall'azienda nello sviluppo dei suoi rapporti articolati nei vari aspetti contrattuali, tributari, amministrativi, commerciali e gestionali, svolta a livello generale.

Che il CDA nel mese di dicembre 2019 ha deliberato di affidare al professionista Rag. Gregorio Lo Giudice, viale Bocchetta Is. 374 - 98100 - Messina (Me) l'incarico delle attività contabili sopra descritte;

Che il Rag. Gregorio Lo Giudice, con studio in viale Bocchetta Is. 374 - 98100 - Messina (Me), su richiesta verbale della società ha dato la sua possibilità a continuare l'incarico fino al 31/12/2022, quindi per altri sei mesi affinché si proceda anche alla redazione del bilancio d'esercizio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie per l'anno contabile 2022.

Che l'articolo 36 lettera a) del codice degli appalti prevede, per affidamenti sottosoglia, la possibilità di affidare direttamente a un professionista di fiducia della Stazione appaltante anche senza previa consultazione di due o più operatori economici e che la pubblicazione dell'avviso sulla procedura di affidamento non è obbligatoria;

Che, pertanto vista la necessita, si è deciso di effettuare un rinnovo, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, al professionista Rag. Gregorio Lo Giudice, viale Bocchetta Is. 374 - 98100 - Messina (Me), della durata di sei mesi (Luglio – Dicembre 2022) per l'importo complessivo di € 4.500,00 oltre I.V.A. e oneri accessori se presenti;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

Visto il D.lgs. 50/2016;

Attesa la necessità del provvedimento,

DETERMINA

- Per le motivazioni esposte in narrativa, procedere al rinnovo della gestione contabilità ordinaria, bilancio, dichiarazioni, consulenza generica, gestione paghe ed adempimenti relativi al personale, al professionista Rag. Gregorio Lo Giudice, viale Bocchetta Is. 374 - 98100 - Messina (Me), per il periodo

Patrimonio Messina SpA

Società House Providing
Socio Unico Comune di Messina

Piazza Unione Europea - Palazzo Zanca
98122 - Messina
www.patrimoniomessina.it

patrimonio@patrimoniomessina.it
Rea di Messina: 247752
C.F. e P.I. 03588060834
PEC: patrimoniomessinaspa@pec.it

Luglio – Dicembre 2022. Nel dettaglio, le attività da svolgere sono le seguenti:

Impianto e tenuta delle scritture contabili e servizi connessi;

Contabilità ordinaria, elaborazione, informatica e non, dei dati contabili relativi alla Patrimonio Messina, al fine dell'assolvimento degli obblighi di tenuta delle scritture contabili, ai sensi dell'artt. 2214-2220 c.c., nonché delle disposizioni dettate in materia di tenuta delle scritture contabili dal DPR 600/1973, artt. 13-22 e delle disposizioni dettate dal DPR 633/1972 in materia di Imposta sul valore aggiunto, artt. 21-27, con liquidazione IVA mensile/trimestrale. Formano oggetto della prestazione:

- L'acquisizione delle fatture di acquisto, per conto del cliente, tramite Sdi con possibilità di verifica delle stesse da parte del cliente;
- la registrazione dei movimenti contabili così come rilevabili dalla prima nota fornita dal cliente;
- la registrazione contabile, previa verifica periodica del cliente, delle fatture elettroniche di acquisto, nonché le registrazioni contabili delle fatture elettroniche di vendita;
- l'elaborazione delle liquidazioni iva periodiche;
- la predisposizione e la stampa modello F24 per i versamenti di imposte e tributi;
- l'invio telematico del modello F24, previa autorizzazione del cliente;
- la predisposizione delle scritture di assestamento e chiusura;
- l'elaborazione dei dati contabili per la formazione del Bilancio di esercizio contabile;
- la gestione delle stampe dei registri contabili anche in formato elettronico: del libro giornale; del libro degli inventari; del registro iva acquisti; del registro iva vendite; del registro iva corrispettivi; del registro beni ammortizzabili;
- la gestione e stampa di modelli di versamento diversi dal modello F24;
- la predisposizione della certificazione dei compensi corrisposti a terzi, soggetti a ritenuta d'acconto.

Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie.

Oggetto della prestazione è l'attività di consulenza ed assistenza per la formazione, a norma di legge, dello Stato patrimoniale e del Conto economico, del rendiconto finanziario e della Nota integrativa, nonché l'eventuale attività di consulenza ed assistenza per la materiale formazione da parte del Professionista della relazione sulla gestione per conto dell'organo amministrativo.

Formano oggetto della prestazione:

- la riclassificazione del bilancio, secondo lo schema previsto dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile;
- l'elaborazione del Rendiconto finanziario;
- la predisposizione della Nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427 bis c.c.;
- l'assistenza nella predisposizione della relazione sulla gestione prevista dall'art. 2428 c.c.

Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, studi di settore, IVA)

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza degli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa tributaria vigente. (DPR 322/1998).

Formano oggetto della prestazione:

Patrimonio Messina SpA

Società House Providing
Socio Unico Comune di Messina

Piazza Unione Europea - Palazzo Zanca
98122 - Messina
www.patrimoniomessina.it

patrimonio@patrimoniomessina.it
Rea di Messina: 247752
C.F. e P.I. 03588060834
PEC: patrimoniomessinaspa@pec.it

- la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione annuale IVA;
- la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione dei redditi;
- la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione IRAP;
- l'elaborazione e la liquidazione delle imposte relative, la predisposizione dei modelli di versamento;
- l'invio telematico del modello F24, previa autorizzazione del cliente.

Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia societaria, aziendale e tributaria a carattere continuativo e generico.

Per consulenza in materia societaria deve intendersi quell'attività di assistenza volta ad assicurare il rispetto degli adempimenti di natura prevalentemente formale, relativi al regolare svolgimento della vita dell'ente societario in quanto tale, con riferimento alla forma giuridica in cui l'ente è costituito.

Per attività di consulenza aziendale e tributaria deve intendersi quel complesso di attività di consulenza e assistenza all'impresa, poste in essere dal Professionista e relative all'attività economica effettivamente svolta dall'azienda nello sviluppo dei suoi rapporti articolati nei vari aspetti contrattuali, tributari, amministrativi, commerciali e gestionali, svolta a livello generale.

- Autorizzare la spesa di € 4.500,00 oltre I.V.A. e oneri accessori se presenti per i suddetti lavori;
- Alla spesa come sopra occorrente si farà fronte con prelievo dal PEF 2022-2024 che presenta la necessaria copertura.

Il RUP
Direttore Generale f.f.
Roberto Cicala

Firmato digitalmente da: ROBERTO CICALA
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital
identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 15/09/2022 13:57:36

L'Amministratore Unico
Roberto Cicala
(Firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da: ROBERTO CICALA
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital
identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 15/09/2022 13:57:36