

**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE
N° 8 del 19/05/2023**

Oggetto: Affidamento delle attività di gestione della contabilità, bilancio, dichiarazioni, consulenza generica, gestione paghe ed adempimenti relativi al personale fino al 30.06.2023.

Procedura: Affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) (in deroga all'art.36 co.2 del D.Lgs.n.50/2016) del D.L.n.76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, come modificato dall'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021;

Determina a contrarre – C.I.G. ZDA3B29C96

Importo spesa: € 4.500,00 oltre I.V.A.

Soggetto Affidatario: RAG. GREGORIO LO GIUDICE, VIALE BOCCETTA IS. 374, 31 – 98100 MESSINA (ME) IT – PARTITA IVA 03336420967

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 il Consiglio Comunale ha approvato la costituzione della società in house providing "Patrimonio Messina S.p.A.", per la gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;
- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 è stato approvato lo schema di atto costitutivo, lo schema di Statuto della Società e lo schema del Contratto di Servizi;
- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 il Consiglio Comunale ha inteso, fra l'altro, di trasferire alla Patrimonio Messina S.p.A. le competenze relative alla gestione delle procedure per l'ottimizzazione dell'uso e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale e la gestione, valorizzazione e alienazione degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica ed Edilizia Convenzionata e sovvenzionata;
- in data 04.01.2021 è stato sottoscritto il verbale di trasferimento servizi e funzioni fra il Comune di Messina e la Società Patrimonio Messina S.p.A., dove all'articolo 1 viene stabilito che *"Le funzioni del Dipartimento Servizi Tecnici – Servizio Patrimonio sono trasferiti e quindi diventano di esclusiva competenza della società Patrimonio Messina S.p.A."*
- in data 05/01/2021 è stato sottoscritto il verbale di trasferimento servizi e funzioni fra il Comune di Messina e la Società Patrimonio Messina S.p.A., dove all'articolo 1 viene stabilito che *"Le funzioni del Dipartimento Il Servizio alle persone e alle imprese - Servizio politiche per la casa, edilizia residenziale pubblica sono trasferiti e quindi diventano di esclusiva competenza della società Patrimonio Messina S.p.A."*
- con deliberazione del 28.09.2020 dell'assemblea dei Soci sono state attribuite le mansioni di Direttore Generale f.f. al Presidente della Società;

ATTESO CHE

la società Patrimonio Messina S.p.A., in adempimento agli obblighi in materia contabile, fiscale e tributaria, deve garantire il corretto espletamento delle seguenti attività:

Impianto e tenuta delle scritture contabili e servizi connessi

- Contabilità ordinaria, elaborazione, informatica e non, dei dati contabili relativi alla Patrimonio Messina Spa, al fine dell'assolvimento degli obblighi di tenuta delle scritture

contabili, ai sensi dell'artt. 2214-2220 c.c., nonché delle disposizioni dettate in materia di tenuta delle scritture contabili dal DPR 600/1973, artt. 13-22 e delle disposizioni dettate dal DPR 633/1972 in materia di Imposta sul valore aggiunto, artt. 21-27, con liquidazione IVA mensile/trimestrale. Formano oggetto della prestazione:

- L'acquisizione delle fatture di acquisto, per conto del cliente, tramite Sdi con possibilità di verifica delle stesse da parte del cliente;
- la registrazione dei movimenti contabili così come rilevabili dalla prima nota fornita dal cliente;
- la registrazione contabile, previa verifica periodica del cliente, delle fatture elettroniche di acquisto, nonché le registrazioni contabili delle fatture elettroniche di vendita;
- l'elaborazione delle liquidazioni iva periodiche;
- la predisposizione e la stampa modello F24 per i versamenti di imposte e tributi;
- l'invio telematico del modello F24, previa autorizzazione del cliente;
- la predisposizione delle scritture di assestamento e chiusura;
- l'elaborazione dei dati contabili per la formazione del Bilancio di esercizio contabile;
- la gestione delle stampe dei registri contabili anche in formato elettronico: del libro giornale; del libro degli inventari; del registro iva acquisti; del registro iva vendite; del registro iva corrispettivi; del registro beni ammortizzabili;
- la gestione e stampa di modelli di versamento diversi dal modello F24;
- la predisposizione della certificazione dei compensi corrisposti a terzi, soggetti a ritenuta d'acconto.

Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie.

- Oggetto della prestazione è l'attività di consulenza ed assistenza per la formazione, a norma di legge, dello Stato patrimoniale e del Conto economico, del rendiconto finanziario e della Nota integrativa, nonché l'eventuale attività di consulenza ed assistenza per la materiale formazione da parte del Professionista della relazione sulla gestione per conto dell'organo amministrativo. Formano oggetto della prestazione:
 - la riclassificazione del bilancio, secondo lo schema previsto dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile;
 - l'elaborazione del Rendiconto finanziario;
 - la predisposizione della Nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427 *bis* c.c.;
 - l'assistenza nella predisposizione della relazione sulla gestione prevista dall'art. 2428 c.c.

Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, studi di settore, IVA)

- Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa tributaria vigente. (DPR 322/1998). Formano oggetto della prestazione:
 - la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione annuale IVA;
 - la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione dei redditi;
 - la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione IRAP;
 - l'elaborazione e la liquidazione delle imposte relative, la predisposizione dei modelli di versamento;

- l'invio telematico del modello F24, previa autorizzazione del cliente.

Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa

- Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia societaria, aziendale e tributaria a carattere continuativo e generico, svolta dal Professionista nei confronti della Patrimonio Messina.
- Per consulenza in materia societaria deve intendersi quell'attività di assistenza volta ad assicurare il rispetto degli adempimenti di natura prevalentemente formale, relativi al regolare svolgimento della vita dell'ente societario in quanto tale, con riferimento alla forma giuridica in cui l'ente è costituito.
- Per attività di consulenza aziendale e tributaria deve intendersi quel complesso di attività di consulenza e assistenza all'impresa, poste in essere dal Professionista e relative all'attività economica effettivamente svolta dall'azienda nello sviluppo dei suoi rapporti articolati nei vari aspetti contrattuali, tributari, amministrativi, commerciali e gestionali, svolta a livello generale.

CONSIDERATO CHE

- attualmente, nell'ambito dell'organico della Patrimonio Messina S.p.A. non sussistono i presupposti e le condizioni organizzative volte a definire una soluzione interna finalizzata allo svolgimento delle funzioni di cui al presente incarico;
- per l'espletamento delle superiori attività bisogna avvalersi delle prestazioni di un Professionista in possesso dei requisiti necessari previsti dalla legge e la competenza e professionalità adeguate all'espletamento del servizio richiesto permettendo alla Società Patrimonio Messina S.p.A. di adempiere agli obblighi normativi in materia contabile, fiscale e tributaria.
- è stata richiesta disponibilità al Rag. Gregorio Lo Giudice, con sede studio in viale Boccetta ls. 374 n.31, 98100 Messina (ME) It - Partita IVA 03336420967;

VISTO che il Rag. Gregorio Lo Giudice ha portato a termine i precedenti incarichi ricevuti dimostrando di possedere i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperto per fornire la tipologia di servizio richiesto permettendo, anche attraverso il suo supporto, il corretto adempimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti;

RITENUTO, nelle more di attivazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di idonea figura, per la particolarità delle attività affidate, per la tipologia di dati e informazioni trattati durante l'incarico, per il grado di soddisfazione raggiunto, di dover procedere all'affidamento del servizio al Professionista sopra generalizzato;

CONSIDERATO CHE:

- si procederà all'affidamento del servizio in oggetto, per la durata di 6 mesi dalla data del 01.01.2023;
- verrà riconosciuto un importo mensile di € 750,00 (Euro settecentocinquanta/00) oltre iva e oneri di legge per un importo complessivo di € 4.500,00 (Euro Quattromilacinquecento/00) oltre iva e Cassa come per legge;
- con il presente provvedimento verranno affidate tutte le attività indicate in premessa;

- l'importo complessivo indicato consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) (in deroga all'art.36 co.2 del D.Lgs.n.50/2016) del D.L.n.76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, come modificato dall'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021;
- in riferimento alla conduzione dei vari procedimenti amministrativi la Patrimonio Messina S.p.A. è tenuta ai sensi di legge a designare un RUP, Responsabile Unico del Procedimento;
- l'avv. Maurizio Cacace, Presidente del C.d.A. della società Patrimonio Messina S.p.A., dispone dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente per l'assunzione e lo svolgimento del ruolo di RUP per appalti aventi per oggetto l'esecuzione di forniture, servizi e lavori;
- ai sensi e nel rispetto dell'art.3, comma 5, della legge n. 136/2010, mod. e integr. con L. 217/2010 sulle modalità di attuazione della tracciabilità dei flussi finanziari lo smart CIG attribuito per la presente fornitura risulta essere: ZDA3B29C96
- alla spesa di cui al presente provvedimento si farà fronte con prelievo dal PEF 2023-2025 che prevede la necessaria copertura.

VISTI

- l'art.1 co.2 lett.a) del D.L.n.76/2020 come convertito dalla Legge n.120/2020 recante *"Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia"*;
- l'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021 entrato in vigore alla data del 01.06.2021 recante *"Modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76"*;
- l'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni"*;
- l'art.32 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Fasi delle procedure di affidamento"* e in particolare il co.14 che recita: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*
- l'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti"*;
- l'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Contratti sotto soglia"*;
- l'art.101 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Soggetti delle stazioni appaltanti"*;
- le Linee Guida ANAC n.3 recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1096 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera n.1007 del 11.10.2017;
- le Linee Guida ANAC n.4 recanti: *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera n.206 del 01.03.2018;
- lo Statuto della Patrimonio Messina S.p.A.;

DATO ATTO CHE:

- L'art. 32, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 dispone che *"nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesto"*, e pertanto si può procedere in modo semplificato, tramite provvedimento a contrarre, o atto equivalente, del Direttore Generale ovvero dal Responsabile da questi delegato che contenga:
 - ✓ l'oggetto dell'affidamento;
 - ✓ la nomina del R.U.P e dell'eventuale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.);
 - ✓ l'importo;
 - ✓ il fornitore;
 - ✓ le ragioni della scelta del fornitore;
 - ✓ il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
 - ✓ il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

per le motivazioni esposte in narrativa facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

DETERMINA

- di affidare, *ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) (in deroga all'art.36 co.2 del D.Lgs.n.50/2016) del D.L.n.76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, come modificato dall'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021* le attività di seguito elencate al Rag. Gregorio Lo Giudice, con sede studio in viale Bocchetta ls. 374 n.31, 98100 Messina (ME) It - Partita IVA 03336420967, per l'importo totale complessivo di € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00) oltre I.V.A.

Impianto e tenuta delle scritture contabili e servizi connessi

- ✓ Contabilità ordinaria, elaborazione, informatica e non, dei dati contabili relativi alla Patrimonio Messina Spa, al fine dell'assolvimento degli obblighi di tenuta delle scritture contabili, ai sensi dell'artt. 2214-2220 c.c., nonché delle disposizioni dettate in materia di tenuta delle scritture contabili dal DPR 600/1973, artt. 13-22 e delle disposizioni dettate dal DPR 633/1972 in materia di Imposta sul valore aggiunto, artt. 21-27, con liquidazione IVA mensile/trimestrale. Formano oggetto della prestazione:
 - L'acquisizione delle fatture di acquisto, per conto del cliente, tramite Sdi con possibilità di verifica delle stesse da parte del cliente;
 - la registrazione dei movimenti contabili così come rilevabili dalla prima nota fornita dal cliente;
 - la registrazione contabile, previa verifica periodica del cliente, delle fatture elettroniche di acquisto, nonché le registrazioni contabili delle fatture elettroniche di vendita;
 - l'elaborazione delle liquidazioni iva periodiche;
 - la predisposizione e la stampa modello F24 per i versamenti di imposte e tributi;

- l'invio telematico del modello F24, previa autorizzazione del cliente;
- la predisposizione delle scritture di assestamento e chiusura;
- l'elaborazione dei dati contabili per la formazione del Bilancio di esercizio contabile;
- la gestione delle stampe dei registri contabili anche in formato elettronico: del libro giornale; del libro degli inventari; del registro iva acquisti; del registro iva vendite; del registro iva corrispettivi; del registro beni ammortizzabili;
- la gestione e stampa di modelli di versamento diversi dal modello F24;
- la predisposizione della certificazione dei compensi corrisposti a terzi, soggetti a ritenuta d'acconto.

Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie.

- ✓ Oggetto della prestazione è l'attività di consulenza ed assistenza per la formazione, a norma di legge, dello Stato patrimoniale e del Conto economico, del rendiconto finanziario e della Nota integrativa, nonché l'eventuale attività di consulenza ed assistenza per la materiale formazione da parte del Professionista della relazione sulla gestione per conto dell'organo amministrativo. Formano oggetto della prestazione:
 - la riclassificazione del bilancio, secondo lo schema previsto dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile;
 - l'elaborazione del Rendiconto finanziario;
 - la predisposizione della Nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427 bis c.c.;
 - l'assistenza nella predisposizione della relazione sulla gestione prevista dall'art. 2428 c.c.

Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, studi di settore, IVA)

- ✓ Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa tributaria vigente. (DPR 322/1998). Formano oggetto della prestazione:
 - la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione annuale IVA;
 - la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione dei redditi;
 - la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione IRAP;
 - l'elaborazione e la liquidazione delle imposte relative, la predisposizione dei modelli di versamento;
 - l'invio telematico del modello F24, previa autorizzazione del cliente.

Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa

- ✓ Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia societaria, aziendale e tributaria a carattere continuativo e generico, svolta dal Professionista nei confronti della Patrimonio Messina.
- ✓ Per consulenza in materia societaria deve intendersi quell'attività di assistenza volta ad assicurare il rispetto degli adempimenti di natura prevalentemente formale, relativi al regolare svolgimento della vita dell'ente societario in quanto tale, con riferimento alla forma giuridica in cui l'ente è costituito.
- ✓ Per attività di consulenza aziendale e tributaria deve intendersi quel complesso di attività di consulenza e assistenza all'impresa, poste in essere dal Professionista e relative all'attività economica effettivamente svolta dall'azienda nello sviluppo dei suoi

rapporti articolati nei vari aspetti contrattuali, tributari, amministrativi, commerciali e gestionali, svolta a livello generale.

- di dare atto che l'affidamento avrà durata di 6 mesi, dalla data del 01.01.2023 fino al 30.06.2023, e che verrà riconosciuto un importo mensile di € 750,00 (Euro Settecentocinquanta/00) oltre iva e oneri di legge per un valore complessivo di € 4.500,00 (Euro quattromilacinquecento/00) oltre Iva e oneri di legge;
- di designare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 co.1 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. l'Avv. Maurizio Cacace, Presidente del C.d.A. della società Patrimonio Messina S.p.A.;
- di dare atto che il RUP designato, nell'ambito del presente procedimento, svolge i compiti previsti al paragrafo 8 delle Linee Guida ANAC n.3 recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1096 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera n.1007 del 11.10.2017;
- di dare atto che alla chiusura del procedimento il RUP designato dovrà rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione su proposta del direttore dell'esecuzione qualora nominato;
- di procedere ai sensi dell'art.32 co.14 del D.Lgs.n.50/2016, alla stipula del contratto mediante sottoscrizione di apposita scrittura privata regolante i rapporti tra le parti firmato digitalmente;
- di fissare le modalità e il termine di pagamento in bonifico bancario previa presentazione del documento fiscale insieme all'attestazione di avvenuta e corretta esecuzione firmata dal R.U.P. incaricato;
- di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici preposti;
- disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Società trasparente", al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'art.29 del d.Lgs.n.50/2016 e dal D.Lgs.n.33/2013.
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n.190, art.7 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento si compone di n. 7 pagine.

Il Presidente del C.d.A.
Avv. Maurizio Cacace

Firmato digitalmente da

MAURIZIO CACACE

SerialNumber =
TINIT-CCCMRZ78M16F158P
C = IT