

**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE
N° 14 del 20/06/2023**

Oggetto: Affidamento del servizio assistenza software GESPA, fitti attivi e gestione inventario, unificazione archivi e formazione del personale.

Procedura: Affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) (in deroga all'art.36 co.2 del D.Lgs.n.50/2016) del D.L.n.76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, come modificato dall'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021;

Determina a contrarre – C.I.G. Z2C3BA11B9

Importo spesa: € 11.800,00 oltre I.V.A.

Soggetto Affidatario: HARDWARE HOUSE S.r.l.s, Via La Farina 53, 98124 Messina – P. Iva 03348060835

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 il Consiglio Comunale ha approvato la costituzione della società in house providing "Patrimonio Messina S.p.A.", per la gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;
- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 è stato approvato lo schema di atto costitutivo, lo schema di Statuto della Società e lo schema del Contratto di Servizi;
- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 il Consiglio Comunale ha inteso, fra l'altro, di trasferire alla Patrimonio Messina S.p.A. le competenze relative alla gestione delle procedure per l'ottimizzazione dell'uso e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale e la gestione, valorizzazione e alienazione degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica ed Edilizia Convenzionata e sovvenzionata;
- in data 04.01.2021 è stato sottoscritto il verbale di trasferimento servizi e funzioni fra il Comune di Messina e la Società Patrimonio Messina S.p.A., dove all'articolo 1 viene stabilito che *"Le funzioni del Dipartimento Servizi Tecnici – Servizio Patrimonio sono trasferiti e quindi diventano di esclusiva competenza della società Patrimonio Messina S.p.A."*

ATTESO CHE

- per la gestione degli alloggi ERP e dell'inventario degli immobili comunali, il Comune di Messina utilizzava un software specifico realizzato dalla società HARDWARE HOUSE S.r.l.s, Via La Farina 53, 98124 Messina – P. Iva 03348060835;
- a seguito del trasferimento delle competenze relative alla gestione dei servizi su indicati dal Comune di Messina alla società Patrimonio Messina S.p.A., in attesa dell'implementazione del nuovo Sistema Informativo del Gruppo Locale Pubblico, è necessario l'utilizzo, senza soluzione di continuità, del software attualmente in uso per scongiurare il blocco dei servizi in questione;

RITENUTO opportuno, per garantire la continuità dei servizi di gestione agli alloggi ERP e dell'inventario degli immobili comunali, procedere alla prosecuzione, per la durata di 1 anno, delle attività di assistenza a software e sistemica sul programma Gespi;

PRESO ATTO CHE la società Hardware House S.r.l.s., come sopra generalizzata, che ha fornito il

software, con inclusa l'assistenza, al Comune di Messina e in continuità anche alla Società Patrimonio Messina S.p.A. fino al 31.12.2022, ha dato la disponibilità alla prosecuzione del servizio, così come riportato nell'offerta proposta, introitata al protocollo della Società Patrimonio Messina S.p.A., in data 23.03.2023 al n.430, per 1 anno dalla data di accettazione della predetta offerta quantificando in € 11.800,00 (euro undicimilaottocento/00) oltre iva il costo annuo complessivo delle attività indicate;

CONSIDERATO CHE

- l'importo complessivo dell'affidamento in oggetto non risulta superiore alle soglie comunitarie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'importo indicato consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) (*in deroga all'art.36 co.2 del D.Lgs.n.50/2016*) del D.L.n.76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, come modificato dall'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021;
- dalla verifica del D.U.R.C. INPS_36275888 con scadenza 03.10.2023, lo stesso operatore economico, risulta in regola con gli oneri contributivi;
- in riferimento alla conduzione dei vari procedimenti amministrativi la Patrimonio Messina S.p.A. è tenuta ai sensi di legge a designare un RUP, Responsabile Unico del Procedimento ed un DEC, Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- il dott. Roberto Girolamo, dipendente di Messinaservizi Bene Comune S.p.A. in distacco temporaneo alla Patrimonio Messina S.p.A. dalla data del 01.05.2023 giusta convenzione stipulata in data 28.04.2023, dispone dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente per l'assunzione e lo svolgimento del ruolo di RUP e DEC per appalti aventi per oggetto l'esecuzione di forniture, servizi e lavori;
- ai sensi e nel rispetto dell'art.3, comma 5, della legge n. 136/2010, mod. e integr. con L. 217/2010 sulle modalità di attuazione della tracciabilità dei flussi finanziari il CIG attribuito per la presente fornitura risulta essere: Z2C3BA11B9;
- alla spesa di cui al presente provvedimento si farà fronte con prelievo dal PEF 2023-2025 che prevede la necessaria copertura.

VISTI

- l'art.1 co.2 lett.a) del D.L.n.76/2020 come convertito dalla Legge n.120/2020 recante *"Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia"*;
- l'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021 entrato in vigore alla data del 01.06.2021 recante *"Modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76"*;
- l'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni"*;
- l'art.32 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Fasi delle procedure di affidamento"* e in particolare il co.14 che recita: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso"*

del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

- l'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti"*;
- l'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Contratti sotto soglia"*;
- l'art.101 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Soggetti delle stazioni appaltanti"*;
- le Linee Guida ANAC n.3 recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1096 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera n.1007 del 11.10.2017;
- le Linee Guida ANAC n.4 recanti: *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera n.206 del 01.03.2018;
- lo Statuto della Patrimonio Messina S.p.A.;

DATO ATTO CHE:

- L'art. 32, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 dispone che *"nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesto"*, e pertanto si può procedere in modo semplificato, tramite provvedimento a contrarre, o atto equivalente, del Direttore Generale ovvero dal Responsabile da questi delegato che contenga:
 - ✓ l'oggetto dell'affidamento;
 - ✓ la nomina del R.U.P e dell'eventuale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.);
 - ✓ l'importo;
 - ✓ il fornitore;
 - ✓ le ragioni della scelta del fornitore;
 - ✓ il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
 - ✓ il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

per le motivazioni esposte in narrativa facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

DETERMINA

- di affidare, *ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) (in deroga all'art.36 co.2 del D.Lgs.n.50/2016) del D.L.n.76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, come modificato dall'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021*, la prosecuzione del servizio assistenza software GESPA, fitti attivi e gestione inventario, unificazione archivi e formazione del personale, alla HARDWARE HOUSE S.r.l.s, Via La Farina 53, 98124 Messina, P. Iva 03348060835, per un importo complessivo di € 11.800,00 (euro undicimilaottocento/00) oltre I.V.A.;

- di dare atto che le attività da eseguire, oggetto del presente affidamento, sono elencate nell'offerta proposta, introitata al protocollo della Società Patrimonio Messina S.p.A., in data 23/03/2023 al n.430;
- di dare atto che la durata del presente affidamento è fissata in 1 anno dalla data di accettazione dell'offerta su proposta;
- di designare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 co.1 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., il dott. Roberto Girolamo, dipendente di Messinaservizi Bene Comune S.p.A. in distacco temporaneo alla Patrimonio Messina S.p.A. dalla data del 01.05.2023 giusta convenzione stipulata in data 28.04.2023;
- di dare atto che il RUP designato, nell'ambito del presente procedimento, svolge i compiti previsti al paragrafo 8 delle Linee Guida ANAC n.3 recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1096 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera n.1007 del 11.10.2017;
- di dare atto che alla chiusura del procedimento il RUP designato dovrà rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione su proposta del direttore dell'esecuzione qualora nominato;
- l'accettazione dell'offerta proposta, introitata al protocollo della Società Patrimonio Messina S.p.A., in data 23/03/2023 al n.430, e la stipula del contratto mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, da inviare tramite PEC o strumenti analoghi, ai sensi del superiore art.32 co.14 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che la fatturazione avverrà con cadenza semestrale e di fissare le modalità e il termine di pagamento in Bonifico Bancario a 30 giorni fine mese data fattura previa presentazione del documento fiscale insieme all'attestazione di avvenuta e corretta esecuzione firmata dal R.U.P. e dal D.E.C. incaricato;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al RUP nominato, per i successivi adempimenti di competenza;
- di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici preposti;
- disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Società trasparente", al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'art.29 del d.Lgs.n.50/2016 e dal D.Lgs.n.33/2013.
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n.190, art.7 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento si compone di n. 4 pagine.

Il Presidente del C.d.A.
Avv. Maurizio Cacace

Firmato digitalmente da

MAURIZIO CACACE

SerialNumber =
TINIT-CCCMRZ78M16F158P
C = IT