

**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE
N° 15 del 20/06/2023**

Oggetto: Affidamento della Fornitura di Cancelleria e Carta A4 conforme alle specifiche dei Criteri Minimi Ambientali.

Procedura: Affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) (in deroga all'art.36 co.2 del D.Lgs.n.50/2016) del D.L.n.76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, come modificato dall'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021;

Determina a contrarre – C.I.G. Z3D3BA1553

Importo spesa: € 900,00 oltre I.V.A.

Soggetto Affidatario: L'ARREDAUFFICIO Srl, con sede in viale R. Margherita n.81, 98121 Messina, P.Iva 01368470835

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 il Consiglio Comunale ha approvato la costituzione della società in house providing "Patrimonio Messina S.p.A.", per la gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;
- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 è stato approvato lo schema di atto costitutivo, lo schema di Statuto della Società e lo schema del Contratto di Servizi;
- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 il Consiglio Comunale ha inteso, fra l'altro, di trasferire alla Patrimonio Messina S.p.A. le competenze relative alla gestione delle procedure per l'ottimizzazione dell'uso e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale e la gestione, valorizzazione e alienazione degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica ed Edilizia Convenzionata e sovvenzionata;
- in data 04.01.2021 è stato sottoscritto il verbale di trasferimento servizi e funzioni fra il Comune di Messina e la Società Patrimonio Messina S.p.A., dove all'articolo 1 viene stabilito che *"Le funzioni del Dipartimento Servizi Tecnici – Servizio Patrimonio sono trasferiti e quindi diventano di esclusiva competenza della società Patrimonio Messina S.p.A."*

ATTESO CHE

- per garantire il corretto svolgimento delle attività tecnico-amministrative aziendali, si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura di cancelleria e di carta da stampa conforme alle specifiche dei Criteri Ambientali Minimi necessaria;

VISTA la nota di prot.n.775 del 19.06.2023, allegata al presente atto, con la quale il dott. Roberto Girolamo, dipendente di Messinaservizi Bene Comune S.p.A. in distacco temporaneo alla Patrimonio Messina S.p.A. dalla data del 01.05.2023 giusta convenzione stipulata in data 28.04.2023, per le motivazioni espresse nella stessa, proponeva:

- l'adozione del provvedimento finale da parte dell'organo deliberante con il quale venga disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) (in deroga all'art.36 co.2 del D.Lgs.n.50/2016) del D.L.n.76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, come modificato dall'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021 convertito con legge n.108 del 29.07.2021, della fornitura di cancelleria e di Carta A4 conforme alle specifiche dei Criteri Ambientali Minimi, alla società L'ARREDAUFFICIO Srl,

con sede in viale R. Margherita n.81, 98121 Messina, P.Iva 01368470835 per l'importo di € 901,00 (Euro Novecentouno/00) oltre Iva;

- l'approvazione delle offerte pervenute e di autorizzare la stipula del contratto mediante sottoscrizione di appositi OdA (Ordine di Acquisto) o T.D.U.O. (Trattativa Diretta con Unico Operatore) presenti sul portale Acquisti in Rete PA sezione Mercato Elettronico, istituito dal Ministero delle Economie e delle Finanze e da Consip;
- di fissare le modalità e il termine di pagamento in Bonifico Bancario a 30 giorni fine mese data fattura previa presentazione del documento fiscale insieme all'attestazione di avvenuta e corretta esecuzione firmata dal R.U.P. e dal D.E.C. incaricato;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento come proposto nella superiore nota;

CONSIDERATO CHE

- l'importo complessivo dell'affidamento in oggetto non risulta superiore alle soglie comunitarie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'importo indicato consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) (*in deroga all'art.36 co.2 del D.Lgs.n.50/2016*) del D.L.n.76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, come modificato dall'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021;
- dalla verifica del D.U.R.C. INPS_34975264 con scadenza 03.07.2023, lo stesso operatore economico, risulta in regola con gli oneri contributivi;
- in riferimento alla conduzione dei vari procedimenti amministrativi la Patrimonio Messina S.p.A. è tenuta ai sensi di legge a designare un RUP, Responsabile Unico del Procedimento ed un DEC, Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- il dott. Roberto Girolamo, dipendente di Messinaservizi Bene Comune S.p.A. in distacco temporaneo alla Patrimonio Messina S.p.A. dalla data del 01.05.2023 giusta convenzione stipulata in data 28.04.2023, dispone dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente per l'assunzione e lo svolgimento del ruolo di RUP e DEC per appalti aventi per oggetto l'esecuzione di forniture, servizi e lavori;
- ai sensi e nel rispetto dell'art.3, comma 5, della legge n. 136/2010, mod. e integr. con L. 217/2010 sulle modalità di attuazione della tracciabilità dei flussi finanziari il CIG attribuito per la presente fornitura risulta essere: Z3D3BA1553;
- alla spesa di cui al presente provvedimento si farà fronte con prelievo dal PEF 2023-2025 che prevede la necessaria copertura.

VISTI

- l'art.1 co.2 lett.a) del D.L.n.76/2020 come convertito dalla Legge n.120/2020 recante *"Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia"*;
- l'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021 entrato in vigore alla data del 01.06.2021 recante *"Modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76"*;
- l'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni"*;

- l'art.32 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Fasi delle procedure di affidamento"* e in particolare il co.14 che recita: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*
- l'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti"*;
- l'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Contratti sotto soglia"*;
- l'art.101 del D.Lgs.n.50/2016 recante *"Soggetti delle stazioni appaltanti"*;
- le Linee Guida ANAC n.3 recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1096 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera n.1007 del 11.10.2017;
- le Linee Guida ANAC n.4 recanti: *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera n.206 del 01.03.2018;
- lo Statuto della Patrimonio Messina S.p.A.;

DATO ATTO CHE:

- L'art. 32, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 dispone che *"nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesto"*, e pertanto si può procedere in modo semplificato, tramite provvedimento a contrarre, o atto equivalente, del Direttore Generale ovvero dal Responsabile da questi delegato che contenga:
 - ✓ l'oggetto dell'affidamento;
 - ✓ la nomina del R.U.P e dell'eventuale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.);
 - ✓ l'importo;
 - ✓ il fornitore;
 - ✓ le ragioni della scelta del fornitore;
 - ✓ il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
 - ✓ il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

per le motivazioni esposte in narrativa facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) (in deroga all'art.36 co.2 del D.Lgs.n.50/2016) del D.L.n.76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, come modificato dall'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021, la fornitura in oggetto, alla società L'ARREDAUFFICIO Srl, con sede in viale R. Margherita n.81, 98121 Messina, P.Iva 01368470835, per un importo complessivo di € 900,00 (euro novecentoeuro/00) oltre I.V.A;
- di dare atto che le quantità e la descrizione degli articoli da acquistare sono elencate nella nota di prot.n.775 del 19.06.2023, allegata al presente provvedimento;
- di designare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 co.1 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., il dott. Roberto Girolamo, dipendente di Messinaservizi Bene Comune S.p.A. in distacco temporaneo alla Patrimonio Messina S.p.A. dalla data del 01.05.2023 giusta convenzione stipulata in data 28.04.2023;
- di dare atto che il RUP designato, nell'ambito del presente procedimento, svolge i compiti previsti al paragrafo 8 delle Linee Guida ANAC n.3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1096 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera n.1007 del 11.10.2017;
- di dare atto che alla chiusura del procedimento il RUP designato dovrà rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione su proposta del direttore dell'esecuzione qualora nominato;
- l'accettazione dell'offerte proposte, espressamente indicate nella nota di prot.n.775 del 19.06.2023, allegata al presente provvedimento, e la stipula del contratto mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, da inviare tramite PEC o strumenti analoghi, ai sensi del superiore art.32 co.14 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- di fissare le modalità e il termine di pagamento in Bonifico Bancario a 30 giorni fine mese data fattura previa presentazione del documento fiscale insieme all'attestazione di avvenuta e corretta esecuzione firmata dal R.U.P. e dal D.E.C. incaricato;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al RUP nominato, per i successivi adempimenti di competenza;
- di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici preposti;
- disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Società trasparente", al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'art.29 del d.Lgs.n.50/2016 e dal D.Lgs.n.33/2013.
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n.190, art.7 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento si compone di n. 4 pagine.

Il Presidente del C.d.A.
Avv. Maurizio Cacace
Firmato digitalmente da
MAURIZIO CACACE 4 di 4