

**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE
N° 34 del 13.12.2023**

Oggetto: Affidamento delle attività di gestione della contabilità, bilancio, dichiarazioni, consulenza generica, gestione paghe ed adempimenti relativi al personale, durata 1 anno dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

Tipologia di Provvedimento: Decisione di contrarre, ai sensi dell'art.17 co.1 del D.Lgs.n.36/2023 – C.I.G. ZA53DBF430

Importo complessivo di spesa: € 9.000,00 oltre I.V.A. e oneri di legge

Soggetto Affidatario: RAG. GREGORIO LO GIUDICE, viale Boccetta is. 374, 31 – 98100 Messina (ME) – Partita Iva 01690040835

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- con deliberazione n.114 del 01.07.2019 il Consiglio Comunale ha approvato la costituzione della società in house providing "Patrimonio Messina S.p.A.", per la gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;
- con deliberazione n.114 del 01.07.2019 è stato approvato lo schema di atto costitutivo, lo schema di Statuto della Società e lo schema del Contratto di Servizi;
- con deliberazione n.114 del 01.07.2019 il Consiglio Comunale ha inteso, fra l'altro, di trasferire alla Patrimonio Messina S.p.A. le competenze relative alla gestione delle procedure per l'ottimizzazione dell'uso e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale e la gestione, valorizzazione e alienazione degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica ed Edilizia Convenzionata e sovvenzionata;
- in data 04.01.2021 è stato sottoscritto il verbale di trasferimento servizi e funzioni fra il Comune di Messina e la Società Patrimonio Messina S.p.A., dove all'articolo 1 viene stabilito che *"Le funzioni del Dipartimento Servizi Tecnici – Servizio Patrimonio sono trasferiti e quindi diventano di esclusiva competenza della società Patrimonio Messina S.p.A."*
- in data 05/01/2021 è stato sottoscritto il verbale di trasferimento servizi e funzioni fra il Comune di Messina e la Società Patrimonio Messina S.p.A., dove all'articolo 1 viene stabilito che *"Le funzioni del Dipartimento Il Servizio alle persone e alle imprese - Servizio politiche per la casa, edilizia residenziale pubblica sono trasferiti e quindi diventano di esclusiva competenza della società Patrimonio Messina S.p.A."*

ATTESO CHE

la società Patrimonio Messina S.p.A., in adempimento agli obblighi in materia contabile, fiscale e tributaria, deve garantire il corretto espletamento delle seguenti attività:

Impianto e tenuta delle scritture contabili e servizi connessi

- Contabilità ordinaria, elaborazione, informatica e non, dei dati contabili relativi alla Patrimonio Messina Spa, al fine dell'assolvimento degli obblighi di tenuta delle scritture contabili, ai sensi dell'artt. 2214-2220 c.c., nonché delle disposizioni dettate in materia di tenuta delle scritture contabili dal DPR 600/1973, artt. 13-22 e delle disposizioni dettate

dal DPR 633/1972 in materia di Imposta sul valore aggiunto, artt. 21-27, con liquidazione IVA mensile/trimestrale. Formano oggetto della prestazione:

- L'acquisizione delle fatture di acquisto, per conto del cliente, tramite Sdi con possibilità di verifica delle stesse da parte del cliente;
- la registrazione dei movimenti contabili così come rilevabili dalla prima nota fornita dal cliente;
- la registrazione contabile, previa verifica periodica del cliente, delle fatture elettroniche di acquisto, nonché le registrazioni contabili delle fatture elettroniche di vendita;
- l'elaborazione delle liquidazioni iva periodiche;
- la predisposizione e la stampa modello F24 per i versamenti di imposte e tributi;
- l'invio telematico del modello F24, previa autorizzazione del cliente;
- la predisposizione delle scritture di assestamento e chiusura;
- l'elaborazione dei dati contabili per la formazione del Bilancio di esercizio contabile;
- la gestione delle stampe dei registri contabili anche in formato elettronico: del libro giornale; del libro degli inventari; del registro iva acquisti; del registro iva vendite; del registro iva corrispettivi; del registro beni ammortizzabili;
- la gestione e stampa di modelli di versamento diversi dal modello F24;
- la predisposizione della certificazione dei compensi corrisposti a terzi, soggetti a ritenuta d'acconto.

Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie.

- Oggetto della prestazione è l'attività di consulenza ed assistenza per la formazione, a norma di legge, dello Stato patrimoniale e del Conto economico, del rendiconto finanziario e della Nota integrativa, nonché l'eventuale attività di consulenza ed assistenza per la materiale formazione da parte del Professionista della relazione sulla gestione per conto dell'organo amministrativo. Formano oggetto della prestazione:
 - la riclassificazione del bilancio, secondo lo schema previsto dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile;
 - l'elaborazione del Rendiconto finanziario;
 - la predisposizione della Nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427 bis c.c.;
 - l'assistenza nella predisposizione della relazione sulla gestione prevista dall'art. 2428 c.c.

Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, studi di settore, IVA)

- Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa tributaria vigente. (DPR 322/1998).
Formano oggetto della prestazione:
 - la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione annuale IVA;
 - la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione dei redditi;
 - la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione IRAP;
 - l'elaborazione e la liquidazione delle imposte relative, la predisposizione dei modelli di versamento;
 - l'invio telematico del modello F24, previa autorizzazione del cliente.

Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa

- Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia societaria, aziendale e tributaria a carattere continuativo e generico, svolta dal Professionista nei confronti della Patrimonio Messina.
- Per consulenza in materia societaria deve intendersi quell'attività di assistenza volta ad assicurare il rispetto degli adempimenti di natura prevalentemente formale, relativi al regolare svolgimento della vita dell'ente societario in quanto tale, con riferimento alla forma giuridica in cui l'ente è costituito.
- Per attività di consulenza aziendale e tributaria deve intendersi quel complesso di attività di consulenza e assistenza all'impresa, poste in essere dal Professionista e relative all'attività economica effettivamente svolta dall'azienda nello sviluppo dei suoi rapporti articolati nei vari aspetti contrattuali, tributari, amministrativi, commerciali e gestionali, svolta a livello generale.

ATTESO CHE risulta in scadenza, alla data del 31.12.2023, il servizio affidato direttamente, *ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) (in deroga all'art.36 co.2 del D.Lgs.n.50/2016) del D.L.n.76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge n.120/2020, come modificato dall'art.51 co.1 lett.a) punto 2.1 del D.L. n.77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021*, giusto provvedimento del Presidente del C.d.A. n.11 del 07.06.2023, al Rag. Gregorio Lo Giudice, con sede studio in viale Bocchetta Is. 374 n.31, 98100 Messina (ME) It - Partita IVA 01690040835;

PRESO ATTO CHE sono a tutt'oggi in corso le procedure di selezione del personale avviate dalla Patrimonio Messina S.p.A., giusta determina del Presidente del C.d.A n.21 del 23.09.2023, e pertanto, nell'ambito dell'organico della stessa, non sussistono i presupposti e le condizioni organizzative volte a definire una soluzione interna finalizzata allo svolgimento delle funzioni di cui al presente incarico;

CONSIDERATO CHE per l'espletamento delle superiori attività bisogna avvalersi delle prestazioni di un Professionista in possesso dei requisiti necessari previsti dalla legge e la competenza e professionalità adeguate all'espletamento del servizio richiesto permettendo alla Società Patrimonio Messina S.p.A. di adempiere agli obblighi normativi in materia contabile, fiscale e tributaria;

RAVVISATA, inoltre, la necessità di prevedere un periodo di affiancamento e di supporto alle figure professionali che verranno assunte al termine delle procedure di selezione del personale;

RITENUTO, nelle more di definizione delle procedure di selezione del personale avviate dalla Patrimonio Messina S.p.A., giusta determina del Presidente del C.d.A n.21 del 23.09.2023, per la particolarità delle attività affidate, per la tipologia di dati e informazioni trattati durante l'incarico, per il grado di soddisfazione raggiunto, in modo da garantire il servizio senza soluzione di continuità, di dover procedere all'affidamento delle attività in questione al Professionista sopra generalizzato;

VISTO CHE il Rag. Gregorio Lo Giudice ha portato a termine i precedenti incarichi ricevuti dimostrando di possedere i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperto per fornire la tipologia di servizio richiesto

permettendo, anche attraverso il suo supporto, il corretto adempimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti;

CONSIDERATO CHE:

- il Rag. Gregorio Lo Giudice ha manifestato la disponibilità all'esecuzione del servizio di quo;
- si procederà all'affidamento del servizio in oggetto, per la durata di 1 anno dalla data del 01.01.2024 fino al 31.12.2024;
- verrà riconosciuto un importo mensile di € 750,00 (Euro settecentocinquanta/00) oltre iva e oneri di legge per un importo totale complessivo di € 9.000,00 (Euro Novemila/00) oltre iva e oneri di legge;
- con il presente provvedimento verranno affidate tutte le attività indicate in premessa;
- l'importo complessivo delle prestazioni in oggetto non risulta superiore alle soglie comunitarie di cui all'art.14 del D.Lgs.n.36/2023 per servizi e forniture;
- l'importo complessivo indicato consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n.36/2023;
- dalla verifica documentale effettuata, il Professionista risulta in regola con gli oneri contributivi;
- ai sensi e nel rispetto dell'art.3, comma 5, della legge n. 136/2010, mod. e integr. con L. 217/2010 sulle modalità di attuazione della tracciabilità dei flussi finanziari lo smart CIG attribuito per la presente fornitura risulta essere: ZA53DBF430
- in riferimento alla conduzione dei vari procedimenti amministrativi la società Patrimonio Messina S.p.A. è tenuta, ai sensi dell'art.15 co.1 del D.Lgs.n.36/2023, a nominare un R.U.P., Responsabile Unico del Progetto;
- il dott. Roberto Girolamo, dipendente di Messinaservizi Bene Comune S.p.A. in distacco temporaneo alla Patrimonio Messina S.p.A. dalla data del 01.05.2023 giusta convenzione stipulata in data 28.04.2023, dispone dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente per l'assunzione e lo svolgimento del ruolo di RUP per appalti aventi per oggetto l'esecuzione di forniture, servizi e lavori;
- ai sensi dell'art.52, co.1 del D.Lgs.n.36/2023, e successivo comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.6212 del 30.06.2023, è stata acquisita la documentazione con la quale il Professionista attesta il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti;
- alla spesa di cui al presente provvedimento si farà fronte con prelievo dal PEF 2023-2025 che prevede la necessaria copertura.

VISTI

- l'art.14 del D.Lgs.n.36/2023 recante *"Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti"*;
- l'art.15 del D.Lgs.n.36/2023 recante *"Responsabile unico del progetto (RUP)"*;
- l'Allegato I.2 del D.Lgs.n.36/2023 recante *"Definizioni delle attività del RUP"*;
- l'art.17 del D.Lgs.n.36/2023 recante *"Fasi delle procedure di affidamento"*;
- l'art.18 del D.Lgs.n.36/2023 recante *"Il contratto e la sua stipulazione"*;
- l'art.50 del D.Lgs.n.36/2023 recante *"Procedure per l'affidamento"*;
- l'art.52 del D.Lgs.n.36/2023 recante *"Controllo sul possesso dei requisiti."*;
- l'art.114 del D.Lgs.n.36/2023 recante *"Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti"*;

- l'Allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023 recante *"Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità"*;
- lo Statuto della Patrimonio Messina S.p.A.;

DATO ATTO CHE:

- l'art.17 del D.Lgs.n.36/2023 recante *"Fasi delle procedure di affidamento"* al comma 1 indica quanto segue:
 - ✓ prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- lo stesso art.17, comma 2, del D.Lgs.n.36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto la determina a contrarre individua:
 - ✓ l'oggetto;
 - ✓ l'importo;
 - ✓ il contraente, unitamente alle ragioni della scelta dello stesso, nonché i requisiti di carattere generale e, ove necessari, i requisiti inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

per le motivazioni esposte in narrativa facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

DETERMINA

- 1) di affidare, *ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n.36/2023*, tutte le attività indicate in premessa, al Rag. Gregorio Lo Giudice, con sede studio in viale Bocchetta Is. 374 n.31, 98100 Messina (ME) - Partita IVA 01794180834, per l'importo totale complessivo di € 9.000,00 (euro novemila/00) oltre I.V.A.;
- 2) di dare atto che l'affidamento avrà durata di 1 anno, dalla data del 01.01.2024 alla data del 31.12.2024, e che verrà riconosciuto un importo mensile di € 750,00 (Euro Settecentocinquanta/00) oltre iva e oneri di legge;
- 3) di dare atto che l'affidamento prevede l'espletamento di tutte le attività indicate in premessa incluse la formazione e il supporto alle figure professionali che verranno assunte al termine delle procedure di selezione del personale avviate dalla Patrimonio Messina S.p.A.;
- 4) di nominare Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 comma 1 del D.Lgs.n.36/2023, per le procedure di affidamento delle prestazioni in oggetto, il dott. Roberto Girolamo, dipendente di Messinaservizi Bene Comune S.p.A. in distacco temporaneo alla Patrimonio Messina S.p.A. dalla data del 01.05.2023 giusta convenzione stipulata in data 28.04.2023, in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni di RUP;
- 5) di dare atto che il servizio in oggetto non rientra tra quelli di particolare importanza individuati all'art.32 dell'Allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023 e pertanto il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art.144 comma 7 del D.Lgs.n.36/2023, svolgerà anche i compiti di Direttore di esecuzione del contratto così come previsti all'art.31 dell'Allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023;

- 6) di delegare al RUP designato, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, il compimento delle azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- 7) di delegare al RUP designato, lo svolgimento dei compiti previsti all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- 8) di dare atto che alla chiusura del procedimento il RUP designato dovrà rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione su proposta del direttore dell'esecuzione qualora nominato;
- 9) di procedere, ai sensi dell'art.18 co.1 del D.Lgs.n.36/2023, alla stipula del contratto mediante sottoscrizione di apposita scrittura privata regolante i rapporti tra le parti firmato digitalmente;
- 10) di fissare le modalità e il termine di pagamento in bonifico bancario previa presentazione del documento fiscale insieme all'attestazione di avvenuta e corretta esecuzione firmata dal R.U.P. Incaricato;
- 11) di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici preposti;
- 12) disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Società trasparente", al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'art.27 del D.Lgs.n.36/2023 e dal D.Lgs.n.33/2013.
- 13) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n.190, art.7 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento si compone di n. 6 pagine.

Il Presidente del C.d.A.
Avv. Maurizio Cacace

