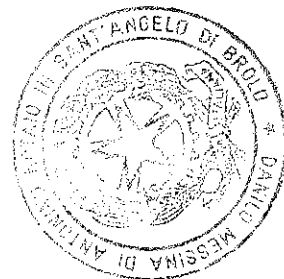


PATRIMONIO MESSINA S.p.a.
Sede sociale: Messina – Piazza Unione Europea
Capitale sociale: Euro 100.000,00= interamente versato
Iscritta al Registro Imprese di Messina al n. 03588060834
Iscritta al R.E.A. di Messina al n. 247752
Codice fiscale e partita I.V.A.: n. 03588060834



* * * * *

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 7/2025
- 11 novembre 2025 -

Il giorno 11 del mese di novembre dell'anno 2025, in Messina, alle ore 10.30, presso la sede legale sociale della Società, si riunisce, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto Societario il Consiglio di amministrazione in modalità mista, della «PATRIMONIO MESSINA S.p.A.», per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
2. Approvazione Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti;
3. Erogazione buoni pasto elettronici a 10 euro su richiesta dei dipendenti;
4. Ratifica assunzioni a tempo determinato sottoscritte il 13 ottobre e 20 ottobre 2025;
5. Autorizzazione pagamento performance ex dipendente in distacco del Comune di Messina Amelia Leotta;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti, per il Consiglio di amministrazione, i Signori:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| - Maurizio Cacace | Presidente |
| - Gandolfo Maurizio Ballistreri | Consigliere |
| - Giusi Calanni Fraccono | Consigliere (collegata in remoto) |

Sono presenti, per il Collegio Sindacale, i Signori:

- | | |
|------------------|-------------------|
| - Arturo Faraone | Presidente |
| - Angela Bertino | Sindaco effettivo |
| - Franco Vito | Sindaco effettivo |

È altresì presente il direttore generale Dott. Pietro Picciolo.

Assume la Presidenza l'Avv. Maurizio Cacace il quale, dopo aver constatato che sono presenti l'intero Consiglio di amministrazione e l'intero Collegio Sindacale, dichiara la seduta validamente costituita a norma di legge e di Statuto e atta a deliberare, essendosi, inoltre, tutti i presenti dichiarati informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno e nessuno opponendosi alla trattazione degli stessi.

Viene chiamato a fungere da segretario la dipendente MSBC, in distacco provvisorio presso la Patrimonio Messina S.p.A., Giovanna Restuccia, la quale, presente, accetta.

Dichiarata quindi aperta la seduta, il Presidente passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

In ordine al primo punto all' O.d.G. il Presidente espone le ragioni in base alle quali sottopone all'odierno Consiglio la proposta di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Società (RPCT) in sostituzione della dipendente Anna Giamporcaro, attualmente in carica.

Quest'ultima nell'ambito del funzionigramma aziendale è collocata all'interno del Servizio Patrimonio con annesse funzioni di natura tecnica all'interno dello stesso. Per ragioni di opportunità aziendali sarebbe opportuno esonerarla dall'espletare anche il ruolo di RPCT.

Pertanto il Presidente propone di nominare la dipendente della Messinaservizi Bene comune, Giovanna Restuccia, in distacco provvisorio presso la Patrimonio Messina S.p.A., quale RPCT in sostituzione della summenzionata dipendente,

Il Consiglio di amministrazione, sentite le ragioni esposte dal Presidente e dopo una breve discussione, all'unanimità e senza riserva alcuna,

DELIBERA

- di nominare Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Società, in sostituzione della dipendente Anna Giamporcaro, la dipendente in distacco provvisorio Giovanna Restuccia;
- che la neo nominata dia corso agli adempimenti e obblighi propri della funzione di RPCT, secondo quanto previsto dalla normativa in materia;
- dare mandato al Presidente per le deliberazioni inerenti e conseguenti.

In ordine al secondo punto all' O.d.G., il Presidente, introduce l'argomento ricordando l'obbligo dell'adozione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08, che è stato elaborato in collaborazione del RSPP e del medico competente, la cui approvazione si rende necessaria per allegarlo al contratto di servizio in essere.

Il Consiglio di Amministrazione, sentito quanto esposto dal Presidente, all'unanimità e senza riserva alcuna,

DELIBERA

- di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze che si allega alla presente delibera per costituirne parte integrante;
- di demandare al datore di lavoro e al RSPP il compito di monitorare l'applicazione delle misure previste dal DUVRI e di procedere al suo aggiornamento in caso di modifiche o evoluzioni delle attività lavorative.

In ordine al terzo punto all' O.d.G., il Presidente riferisce che il personale dipendente ha richiesto l'erogazione di buoni pasto da €10,00, nelle giornate di rientro (martedì e giovedì) qualora fruiscano della pausa pranzo.

Il Consiglio di Amministrazione, sentito quanto esposto dal Presidente, all'unanimità e senza riserva alcuna,

DELIBERA

- di rinviare la trattazione di tale argomento all'o.d.g. ad altro consiglio d'amministrazione.

In ordine al quarto all' O.d.G., il Presidente, preliminarmente riferisce quanto segue.

Durante il Consiglio di amministrazione del 6 agosto 2025 e alla successiva seduta assembleare, alla presenza del Socio Unico – Comune di Messina – tenutasi in pari data, si deliberava l'atto di indirizzo a reclutare a tempo determinato

- n. 1 Istruttore amministrativo di livello A3 CCNL Federcasa;
- n. 2 tecnici di livello B3 CCNL Federcasa.

La motivazione, di quanto era stato deliberato, si riferiva alla necessità di provvedere alla copertura dei posti resi vacanti dai cessati distacchi di personale, provenienti da altre aziende e/o Enti, al fine di garantire con continuità tutti i servizi della Società.

La copertura dei posti vacanti trovava copertura contabile nel PEF già approvato dal Consiglio di amministrazione.

Quanto alle modalità di reclutamento, si rammenta che, per ragioni di economicità ed efficienza, era stato stabilito di attingere dalle graduatorie formate all'esito dell'avviso pubblicato in data 23 ottobre 2023, in virtù di quanto previsto all'art. 10 comma 2, secondo periodo, ovvero che *l'elenco del personale idoneo ha valore di graduatoria vincolante per future assunzioni essere e vigenti.*

Il Direttore Generale, per quanto di competenza, rappresenta che, in esecuzione delle disposizioni impartite dagli organi di indirizzo societari, a seguito di scorrimento delle graduatorie in essere e previa richiesta di disponibilità, sono state individuate le seguenti unità di personale, per l'assunzione a tempo determinato, ovvero per 12 mesi dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro:

- De Leo Maria - istruttore amministrativo livello A3 CCNL Federcasa con decorrenza 13.10.2025 - per il passaggio amministrativo e contabile degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- Macri Antonino - tecnico livello B3 CCNL Federcasa con decorrenza 20.10.2025 - a supporto del settore patrimonio per l'attività straordinaria di censimento del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente;
- Serraino Ignazio - tecnico livello B3 CCNL Federcasa con decorrenza 20.10.2025 - di supporto alla **nuova attività** di soggetto attuatore per l'acquisto di alloggi di edilizia residenziale pubblica con fondi PINQuA (giusta convenzione integrativa e deliberazione di Giunta comunale del 09.10.2025).

Il Presidente propone pertanto la ratifica delle assunzioni dei n. 3 nuovi dipendenti a tempo determinato.

Il Consiglio di amministrazione, sentito quanto esposto dal Presidente e dopo una breve discussione, all'unanimità e senza riserva alcuna,

DELIBERA

- di ratificare le assunzioni dei n. 3 nuovi dipendenti a tempo determinato, per la durata di 12 mesi dalla data di stipula di ciascun contratto individuale.

In ordine al quinto punto all' O.d.G., il Presidente, riferisce quanto segue.

Delle 5 unità di personale provenienti dal Comune di Messina e assegnate in distacco provvisorio a questa Società, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 655 del 27/11/2020, negli anni 2023 e 2024, è stato mantenuto un solo rapporto di distacco, con la dipendente Amelia Leotta, per la quale si chiede l'autorizzazione a corrispondere gli oneri dovuti inerenti i premi correlati alla performance e il salario accessorio.

Con delibera di Giunta Comunale n. 746 del 23/12/2021 è stato approvato il Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione delle performance e del sistema premiale del Comune di Messina.

Secondo le schede di valutazione allegate al presente verbale, sono stati quantificati i premi correlati alla performance in favore della dipendente, in distacco provvisorio, Amelia Leotta, che, così come indicato dal Dipartimento Servizi Finanziari del Comune di Messina - con rispettive note prot. n. 109677 del 08.04.2025 e n. 181595 del 16.06.2025 - ammontano ad Euro 4.141,56 per l'anno 2023 ed Euro 4.933,61 per l'anno 2024. Tra gli oneri da corrispondere, risultano altresì le somme relative al salario accessorio per i medesimi anni, le cui schede sono state calcolate secondo quanto disposto dalla delibera di Giunta comunale n. 640 del 30.12.2023 nel rispetto del contratto collettivo e integrativo del Comune di Messina del 24.12.2023, ovvero: Euro 3.985,00 per l'anno 2023 ed Euro 3.962,00 per l'anno 2024.

Il Consiglio di amministrazione, sentito quanto esposto dal Presidente e dopo una breve discussione, all'unanimità e senza riserva alcuna,

DELIBERA

- di riconoscere alla dipendente del Comune di Messina, Amelia Leotta, che ha prestato servizio in distacco provvisorio presso la Società sino al 31.12.2024:
 - a) per la corresponsione dei premi legati alla performance accessorio le seguenti somme onnicomprensive:
 - o Euro 4.141,56 per l'anno 2023
 - o Euro 4.933,61 per l'anno 2024.

b) per la corresponsione del salario accessorio le seguenti somme omnicomprensive:

- o Euro 3.985,00 per l'anno 2023
- o Euro 3.962,00 per l'anno 2024.

- dare mandato al Direttore Generale per gli adempimenti conseguenziali.

Relativamente al **sesto punto all'o.d.g. – Varie ed eventuali** - su richiesta del Direttore Generale, il Presidente chiede al Consiglio l'inserimento del seguente argomento:

“Autorizzazione al Direttore Generale a richiedere ed eseguire i pagamenti oltre la soglia prevista dallo Statuto nell'ambito dell'acquisizione di immobili finanziati con fondi PINQuA, con specifico riferimento a:

- DEVERSORIUM S.r.l. per euro 2.320.000,00 (euro duemilioneitrecentoventimila/00);
- Sig.ra Sciarrone Valeria per euro 125.000,00 (euro centoventicinquemila/00)”.

Il Consiglio d'amministrazione approva.

Il Presidente riferisce che la Società sta procedendo all'acquisto di immobili finanziati con fondi PINQuA, e preso atto degli atti e dei documenti agli atti della Società relativi alle compravendite DEVERSORIUM S.r.l. (€ 2.320.000,00) e Sig.ra Sciarrone Valeria (€ 125.000,00) – oltre oneri e competenze notarili bisogna procedere al pagamento del prezzo dovuto ai venditori, ed autorizzare e delegare pertanto il Direttore generale ad operare in tal senso, tenuto conto dei limiti previsti dallo Statuto.

Il Consiglio di amministrazione, dopo una breve discussione, all'unanimità e senza riserva alcuna

DELIBERA

- di autorizzare il Direttore Generale a richiedere ed eseguire i pagamenti relativi all'acquisto degli immobili finanziati con fondi PINQuA come segue:
 - o DEVERSORIUM S.r.l. per euro 2.320.000,00 (euro duemilioneitrecentoventimila/00);
 - o Sig.ra Sciarrone Valeria per euro 125.000,00 (euro centoventicinquemila/00);oltre oneri e competenze notarili, nonché imposte, tasse e accessori di legge.
- di dare mandato al Direttore Generale di:
 - a) richiedere l'emissione dei mandati di pagamento bonifici e assegni circolare alla banca Credem spa;
 - b) curare ogni adempimento connesso (anche amministrativo e contabile), ivi inclusa la corretta imputazione ai fondi PINQuA;
 - c) c) sottoscrivere ogni atto e documento necessario e/o opportuno per la piena esecuzione della presente delibera.
- di precisare che i pagamenti avverranno nei limiti degli stanziamenti PINQuA disponibili e nel rispetto delle condizioni e tempistiche previste dagli atti di compravendita e dalla normativa vigente.

Alle ore 11 e 50 minuti, non essendoci nient'altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara chiusa e sciolta la seduta previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale, dichiarando valida ai fini dell'accettazione del presente verbale da parte dei presenti la firma apposta sul relativo foglio presenze.

Il Segretario

(Giovanna Restuccia)

Giovanna Restuccia

Il Presidente

(Avv. Maurizio Cacace)

Maurizio Cacace

