COMUNE DI PIETRAPERZIA

Libero Consorzio Comunale di ENNA

Via S. Domenico 5 – 94016 Pietraperzia (EN) – Italia
Tel. (+39) 0934 403011 – 0934 403001 – Fax (+39) 0934 401804
Codice Fiscale – Partita IVA: 00107080863
E_Mail: protocollo@comune.pietraperzia.en.it
PEC: pietraperzia.protocollo@pec.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 76 Data 08/10/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028.

L'anno duemilaventisei, il giorno otto del mese di Ottobre alle ore 10:00 e segg., nell'aula delle adunanze convocata dal SINDACO CALOGERO DI GLORIA, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg:

Presenti: TOTALE 4

1 DI GLORIA CALOGERO	Sindaco
2 DI BLASI GIUSEPPINA MARIA ESTER	Vice Sindaco
3 MONACHINO ANGELO	Assessore
4 BONGIOVANNI MARIA CARMELA	Assessore

Assenti: TOTALE 2

1 TRAMONTANA SALVATORE	Assessore
2 MESSINA SALVATORE	Assessore

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE	DOTT. CALOGERO FERLISI

Il Sindaco, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto in epigrafe.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. *53* della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n° 78 del 08/10/2026 del registro delle proposte

2° SETTORE FINANZE - TRIBUTI - RISORSE UMANE

Il Proponente:
SPERANZA GIUSEPPE

Premesso che:

- secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);

la Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

la Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione- Piano delle performance.

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

Articolo 170 - *Documento unico di programmazione -*
1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che

hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto;

Considerato che:
- il Dup, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un percorso collaborativo tra i tecnici e amministratori volto ad esaminare quanto fatto nel corso dei primi anni di mandato e ridefinendo le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni;
- da questo anno, all'interno del DUP, rientra lo Stato di attuazione dei programmi, in modo che tale analisi sia funzionale alla programmazione degli esercizi futuri;

Preso atto che il Comune di Pietraperzia ha aderito con la D.C.C. n. 52 del 20.10.2025 alla procedura di risanamento ex art. 243 bis;

Preso atto che la Giunta Comunale ha approvato con D.G.C. n. 74 del 07.10.2026, nella forma provvisoria, il Piao (Piano integrato delle attività e dell'organizzazione), introdotto dall'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113) nel quale sono confluiti il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano per la performance, il Piano per il lavoro agile, il Piano dei fabbisogni del personale e il Piano della formazione;

Quest'ultimo, nella forma definitiva, deve essere approvato dalla giunta entro 30 giorni dal bilancio;

DATO ATTO che fanno parte integrante dell' allegato DUP le citate deliberazioni come segue:

1) D. G. C. n. 12 del 10.02.2026 avente per oggetto: Approvazione schema del programma triennale delle OO.PP. relativo al triennio 2026-2028 e programma triennale delle forniture e servizi 2025-2027.

2) D.G.C. 66 del 21.09.2026 avente per oggetto: Elenco degli immobili allegato "A" da inserire nel piano di alienazione e valorizzazioni immobiliari 2026/2028.

Richiamate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2026/2031;

CONSIDERATO CHE in ultimo con decreto Ministero dell'interno del 29/12/2025 è stato prorogato al 31.3.2026 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028.

VISTI:
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), con particolare riguardo all'art. 170;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili, con particolare riguardo all'Allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione);
- lo Statuto comunale e i regolamenti comunali;

Tutto ciò premesso,

PROPONE DI DELIBERARE

- **DI APPROVARE**, l'Allegato "D.U.P. 2026/2028", composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO), parte integrante e sostanziale della presente, dando atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio per il medesimo triennio;

- **DI DARE ATTO** che il Documento Unico di Programmazione non verrà aggiornato in sede di redazione del bilancio di previsione 2026-2028, essendo coincidenti le date di presentazione;

Parere alla Proposta di Deliberazione
Ai sensi e per gli effetti della L.R.11-12-1991, n.48 e art.12 L.R. 30-2000.
si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica.
PARERE TECNICA FAVOREVOLE 08/10/2026
Il Responsabile: GIUSEPPE SPERANZA

Parere alla Proposta di Deliberazione
Ai sensi e per gli effetti della L.R.11-12-1991, n.48 e art.12 L.R. 30-2000.
si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica.
PARERE CONTABILE FAVOREVOLE 08/10/2026
Il Responsabile: GIUSEPPE SPERANZA

Allegati alla Deliberazione:
D.G.M. N. 66 DEL 21.09.2026
Allegati alla Deliberazione:
d.g.m. n. 12 del 10.02.2026 OO.PP
Allegati alla Deliberazione:
DUP 2026 2028

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- Vista L'attestazione in ordine alla copertura finanziaria e alla regolarità contabile ai sensi degli artt.53 e 55 della legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;
- Visto il parere espresso dal responsabile del settore interessato, ai sensi dell' art.53 della Legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;
- Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto ai sensi dell'art.15 della L.R.44/91;
- Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0 assenti 2

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.
Con separata votazione unanime, resa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R. 44/91.

S

IL SINDACO **CALOGERO DI GLORIA** .....

L'ASSESSORE ANZIANO **ANGELO MONACHINO** .....

IL SEGRETARIO GENERALE **DOTT. CALOGERO FERLISI** .....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del procedimento delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata

- ☐ all'**Albo Pretorio on-line** e nel sito web istituzionale di questo Comune, pubblicazione n° per giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art 32, c. 1, della L. 18.06.2009 n. 69, nonché, per estratto, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015
- ☐ su **Amministrazione Trasparente**, nella sezione: Provvedimenti
  - ☐ sottosezione: Provvedimenti organi indirizzo politico

Pietraperzia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- ☐ ai sensi dell'art. 12 Comma 1 della L.R. n.44/1991 essendo trascorsi 10 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line
- ☐ ai sensi dell'art. 12 Comma 2 della L.R. n.44/1991 essendo stata dichiarata l'immediata esecutività

Pietraperzia

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. CALOGERO FERLISI

Copia della presente deliberazione verrà trasmessa a

- ☐ Capigruppo Consiliare
- ☐ Presidente del Consiglio Comunale
- ☐ Collegio dei Revisori dei Conti
- ☐ Nucleo di Valutazione
- ☐ Presidenza Regione Siciliana
- ☐ Assessorato Reg.le _____
- ☐ Prefettura di ENNA
- ☐ Procura Corte dei Conti
- ☐ Sez. Giurisdizionale Procura Corte dei Conti
- ☐ Organizzazioni Sindacali e RSU
- ☐ Forze dell'Ordine (Polizia - Carabinieri ecc)

Altro _____

Pietraperzia _____

Il Funzionario Incaricato
_____

E' copia conforme all'originale

Pietraperzia, _____.

Il Funzionario Incaricato

Timbro dell'Ente

_____