Comune di Pietraperzia

Libero Consorzio Comunale di Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934 401804

mail:servizi.sociali@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.servizisociali@pec.it

Settore 5° SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 158 DEL 27/10/2026
REGISTRO GENERALE N.770 DEL 27/10/2026

Protocollo:
n° 15539 del 27/10/2026

OGGETTO: **Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per :LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOC. COOP. NETWORK WORLD SOCIAL PROJECT DI NARIO PER RICOVERO DI UN ANZIANO PRESSO LA COMUNITà ALLOGGIO PER ANZIANI**

IL RESPONSABILE

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

V SETTORE – POLITICHE SOCIALI
Area: Anziani e Disabili

Con Determinazione Sindacale nr. 14 del 1/12/2020 *si è proceduto alla nomina del Responsabile del V Settore*

Vista la determina nr. 127 del 12/08/2026 avente ad oggetto: Impegno di spesa per proroga ricovero anziano presso la C.A. Network World Social Project di Naro - mesi di luglio e agosto 2026, con cui è stato assunto l'impegno **315.01** imputati al M.P.T.M. 12.04.01.03 (Cap.1414.06) del bilancio 2026 cod. siope 1333

La fattura **nr. PA43 del 22/10/2026** trasmessa dalla Soc. C. Network World Sociall Project di Naro relativa ai mesi di luglio/agosto 2026 per ricovero anziano c/o C.A. **per l'importo € 1.699,51 comprensivo di IVA al 5% (l'importo dell'IVA ammonta ad € 80,93);**

Preso atto che sulla base della Delibera ANAC nr. 371 del 27/07/2022, i servizi sociali erogati in regime di accreditamento, ai sensi della normativa nazionale e regionale in materia, sono da ritenersi soggetti agli obblighi di tracciabilità (acquisizione CIG)

- la dichiarazione resa ai sensi dell' art. 3 della legge n.136/2010, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010 , n. 217;

Ritenuto necessario svincolare la somma **di € 244,88 Imp. nr. 315.01** essendosi realizzata un'economia di spesa per assenze dell'anziano.

Attestata:

- le verifiche relative agli adempimenti sulla regolarità contributiva della Comunità Alloggio: **DURC ;**
- la regolarità del servizio reso;

Considerato che trattasi di spese espressamente previste dalla legge;

Richiamato:

- L'art 184 del D.Lgs 267 del 2000:

"L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.";

- L'Ord. EE. LL. vigente in Sicilia e il D.lgs 267/2000;
- Il regolamento di contabilità;

DETERMINA

- **Di liquidare** la spesa complessiva e comprensiva di IVA **di € 1.699,51** a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	Data fattura	Fattura numero	Descrizione	Capitolo	Impegno nr. e anno Importo liquidato	CIG
Soc.Coop.Network World Social Project	22/10/2026	PA43	Ricovero 1 anziano mesi di luglio e agosto 2026	1414.02	2026 - Im. 315.01	BCD66C6F0A

- **Di dare atto** che sull'impegno/sulla prenotazione nr. 2026 - Imp. 315.01 residuano **€ 244,88** da svincolare, in quanto economia di spesa;

- **Di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificati della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (Iban come da fattura)
- **Dare** altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs nr. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Data 27/10/2026

Il Responsabile del Procedimento
Dip. Di Dio Maria Rita

Il Responsabile del V Settore
Dott.ssa Calì Maria Calogera

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e s.m.i.e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti