



Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail affari.generali@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.affarigenerali@pec.it

SETTORE: AFFARI GENERALI, POLIZIA MUNICIPALE,
DEMOGRAFICI
SERVIZIO: CAPO SETTORE

DETERMINAZIONE N. 82 DEL 23/04/2018

REGISTRO GENERALE n°370 del 14/05/2018

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO DI PC IN
DOTAZIONE DELL'UFFICIO ED EVENTUALE
RECUPERO DATI PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO
DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- 1° Visto il decreto prot. n.28 del 16/11/2015 di conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;
- 2° con delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 16/05/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2017/2019;
- 3° con delibera di Giunta Comunale n. 52 in data 03/07/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al d.lgs 118/2011";
- L'art 183 del d.lgs 267/2000 "Impegno di Spesa";

Considerato che si rende indispensabile e urgente controllare ed eventualmente recuperare i dati contenuti nelle cartelle e files di un personal computer in dotazione dell'ufficio;

Che pertanto è necessario affidare l'incarico ad un esperto che operi con particolari tecnologie di recupero dati ;

Appurato che, a seguito di contatti telefonici, l'ing .Giuseppe Muscarella , specializzato in informatica , ha dato la disponibilità , per l'accesso al P.C in questione ed eventualmente al recupero dati e per relazionare sullo stato del P.C , segnalando l'eventuale impossibilità del recupero;

Visto il preventivo di spesa presentato dall' ingegnere G. Muscarella, registrato al Protocollo 4927 del 5/4/2018 , per un importo di euro 550,00 comprensivo di Iva, ;

Visto l'articolo 1, comma 502, lettera c), della Legge 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di Stabilità 2016), che, modificando l'articolo 1, comma 450, della Legge 296 del 2006, ha introdotto una deroga all'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207 del 2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000,00 euro, come nel caso in esame;

Ritenuto dover affidare direttamente all'Ing. Muscarella via Albiri 5 Palermo, iscritto all'ordine ingegneri di Palermo , l'incarico di consulenza informatica e il conseguente accesso al P.C e il controllo del contenuto delle cartelle utente e l'eventuale recupero dati contenuti nell'hard disk in argomento, impegnando a suo favore la complessiva somma di euro 550,00;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge 136 del 2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, un codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

Atteso che alla registrazione dell'intervento in oggetto sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici consegue l'attribuzione del CIG in modalità semplificata;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147- bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267;

Considerato altresì che l'Ente è in gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 comma 2 del dlgs 267/2000, ma che trattasi di spesa urgente ed indifferibile per ripristinare il P.C in questione e recuperare i dati necessari per il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto lo statuto comunale;

Preso atto che l'ente è in gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 comma 2 del d.lgs 267/2000;

Richiamato altresì Il comma 5 dell'art. sopra citato il quale ribadisce che *<<Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi,

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti>>.

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel redigendo bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di affidare direttamente all'ing. Giuseppe Muscarella, l'incarico di consulenza informatica per accedere al P.C in dotazione dell'ufficio, il controllo del contenuto delle cartelle utente e l'eventuale recupero dati contenuti nell'hard disk in argomento, impegnando a suo favore la complessiva somma di euro 550,00;

2) di dare atto che si procederà ad acquisire lo SMART CIG per identificare la presente fornitura;

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato		
1	2	1	3		
Cod.Piano Dei conti	U.1.03.02.11.006		Descrizione		
Cap./Art.	616.10		Descrizione		Importo
					550,00
CPF "SIOPE"	U.1.03.02.11.006		CIG		CUP
Creditore					
Causale		IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO DI PC IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO ED EVENTUALE RECUPERO DATI PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA			
Modalità finan.		bilancio comunale			
Impegno/Prenotazioni		impegno			

4) di imputare la spesa complessiva di €. **550,00** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2018	U.1.03.02.11.006	616.10	550,00	2018

5) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
	550,00

6) ☐ di dare atto che la spesa di cui sopra si considera esclusa dai limiti dei dodicesimi ai sensi dell'articolo 163, comma 5, lettera b), del Testo Unico Enti Locali in quanto trattasi di spesa non frazionabile, indispensabile e di massima urgenza, considerato che occorre constatare lo stato del P.C, ripristinare il P.C in questione e recuperare i dati necessari per il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

10) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **DI GREGORIO GIOVANNA**

11) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pietraperzia., li 23/04/2018

Il Responsabile del Servizio

CAPO SETTORE

DI GREGORIO GIOVANNA

Il Responsabile del Settore

AFFARI GENERALI, POLIZIA MUNICIPALE, DEMOGRAFICI

DOTT.SSA GIOVANNA DI GREGORIO

Vista la determinazione trasmessa in data 23/04/2018

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **parere favorevole**

Pareri Determina:

Data visto contabile: **14/05/2018** espresso da: **MARINO GIANFILIPPO**

Il Responsabile del servizio finanziario
DOTT. GIANFILIPPO MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2018 - IM - 209.01	23/04/2018	550,00	616.10	2018
Data 14/05/2018 Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria Data 14/05/2018 Il Responsabile del servizio finanziario DOTT. GIANFILIPPO MARINO Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				

Tot.Pag.