



COMUNE DI PIETRAPERZIA
(PROVINCIA DI ENNA)

**1° SETTORE AFFARI GENERALI – POLIZIA MUNICIPALE –
DEMOGRAFFICI – CULTURA**

AGGIORNAMENTO

REGOLAMENTO SERVIZIO DI SCUOLABUS

Approvato con Delibera C. C. n° 32 del 15 Luglio 2004

Integrato dalle modifiche e/o aggiunte di cui alle D.D.C.

n° 37 del 09/08/2010

n° 39 del 20/07/2012

n° del



COMUNE DI PIETRAPERZIA **(PROVINCIA DI ENNA)**

1° SETTORE AFFARI GENERALI – POLIZIA MUNICIPALE – DEMOGRAFFICI – CULTURA

Premesso che:

i mezzi adibiti a scuolabus non sono idonei al trasporto di individui con handicap di natura motoria;
il servizio di scuolabus è un servizio istituito dal comune per venire incontro alle necessità delle famiglie impossibilitate ad accompagnare i propri figli nei plessi di frequenza;

per quanto superiormente premesso, viene emanato il seguente

REGOLAMENTO SERVIZIO DI SCUOLABUS

Art. 1

Hanno diritto al servizio di scuolabus tutti gli alunni, limitatamente al numero degli alunni servibili con lo stato attuale dei mezzi scuolabus, regolarmente iscritti alle classi dell'infanzia ex scuola materna scuola primaria ex scuola elementare e scuola secondaria di primo grado ex scuola media relativa solo ed esclusivamente ai ragazzi che abitano nella zone rurali del comune di Pietraperzia, purché abbiano i requisiti di cui ai successivi articoli. (modif. D.C.C. n° 34 del 09/08/2010)

Art. 2

Hanno diritto al servizio di scuolabus tutti i richiedenti di cui al precedente articolo purché abitanti entro il territorio del comune di Pietraperzia.

Art. 3

Il servizio si svolgerà tutti i giorni feriali escluse le domeniche, i giorni festivi previsti nel calendario o riconosciuti come vacanza ordinaria o straordinaria dalle Autorità scolastiche, o anche in conseguenza di eventi particolari (consultazioni elettorali, lutti nazionali, ecc.).

Art. 4

Il servizio di scuolabus sarà assegnato ai richiedenti secondo una graduatoria redatta attraverso il metodo del massimo punteggio conseguito e il cui punteggio si deriverà dai seguenti casi:

PUNTI 14 per nucleo familiare in cui i genitori sono entrambi disabili e con almeno un figlio di età inferiore a tre anni e nel nucleo non vi è la presenza di automobili o di patentati.

PUNTI 13 per nucleo familiare in cui i genitori sono entrambi disabili e nel nucleo non vi è la presenza di automobili o di patentati.

PUNTI 12 per nucleo familiare in cui un genitore presta regolare attività lavorativa con orari incompatibili con quelli, di ingresso e/o di uscita, scolastici, l'altro è disabile e nel nucleo vi è la presenza di almeno un figlio di età inferiore a tre anni.

PUNTI 11 per nucleo familiare in cui un genitore presta regolare attività lavorativa con orari incompatibili con quelli, di ingresso e/o di uscita, scolastici, l'altro è disabile senza patente.

PUNTI 10 per nucleo familiare di cui un genitore è disabile e nel nucleo familiare non vi è la presenza di automobili.

PUNTI 9 per nucleo familiare in cui un genitore è disabile e nel nucleo non vi è la presenza di patentati.



PUNTI 8 per nucleo familiare in cui i genitori prestano, entrambi, regolare attività lavorativa con orari incompatibili con quelli, di ingresso e/o di uscita, scolastici, con almeno un figlio di età inferiore ai tre anni.

PUNTI 7 per nucleo familiare in cui i genitori prestano, entrambi, regolare attività lavorativa con orari incompatibili con quelli, di ingresso e/o di uscita, scolastici e il figlio per il quale si richiede il servizio ha handicap non motorio.

PUNTI 6 per nucleo familiare in cui i genitori prestano, entrambi, regolare attività lavorativa con orari incompatibili con quelli, di ingresso e/o di uscita, scolastici.

PUNTI 5 per nucleo familiare in cui un genitore presta regolare attività lavorativa con orari incompatibili con quelli, di ingresso e/o di uscita, scolastici e nel nucleo sono presenti figli di età inferiore ai tre anni e/o figli gravemente disabili.

PUNTI 4 per nucleo familiare in cui un genitore presta regolare attività lavorativa con orari incompatibili con quelli, di ingresso e/o di uscita, scolastici e nel nucleo non vi è la presenza di automobili.

PUNTI 3 per nucleo familiare in cui un genitore presta regolare attività lavorativa con orari incompatibili con quelli, di ingresso e/o di uscita, scolastici, l'altro è sfornito di patente.

PUNTI 2 per nucleo familiare in cui un genitore presta regolare attività lavorativa con orari incompatibili con quelli, di ingresso e/o di uscita, scolastici e nel nucleo vi è la presenza di una sola automobile.

PUNTI 1 per tutti gli altri casi.

Art. 4 bis (diversamente abili autosufficienti)

*Vista la Legge Reg.le n. 68/'81 come modificata dalla Legge Reg.le n. 16/'86, fruiscono gratuitamente del servizio gli alunni diversamente abili **autosufficienti** beneficiari delle Legge 104/'92. I posti loro riservati saranno pari al 10% (si arrotonderà per eccesso) dei posti complessivi disponibili. Gli aventi diritto saranno definiti in base ad apposita graduatoria redatta secondo il metodo del massimo punteggio conseguito, determinato dal punteggio di disabilità aumentato del punteggio di cui al precedente art.4; avrà diritto l'alunno diversamente abile autosufficiente con punteggio maggiore, in caso di parità di punteggio si preferirà la minore età dell'alunno e in caso di ulteriore parità si farà riferimento alla data di presentazione dell'istanza e al relativo numero di protocollo (avrà diritto l'istanza pervenuta prima presso il protocollo del comune). I posti non assegnati saranno resi disponibili per i non diversamente abili. Il servizio non è cumulabile con ulteriori richieste di contributi, pertanto, il costo sarà defalcato dall'eventuale concessione di ulteriori contributi. La concessione del servizio scuolabus è vincolata al rilascio da parte del medico di famiglia di apposita certificazione nella quale sia dichiarata l'**autosufficienza** del diversamente abile.*

Art. 5

Qualora il numero delle istanze pervenute, entro la data prevista dall'affissione, sia superiore al massimo trasportabile dai mezzi scuolabus, si assegnerà il diritto al servizio secondo la graduatoria di cui al precedente articolo, in caso di parità di punteggio si preferirà la minore età dell'alunno e in caso di ulteriore parità si farà riferimento alla data di presentazione dell'istanza e al relativo numero di protocollo (avrà diritto l'istanza pervenuta prima presso il protocollo del comune).

Art. 6

Qualora il numero delle istanze pervenute, entro la data prevista dall'affissione, sia inferiore al massimo trasportabile dai mezzi scuolabus, si riterranno definitivamente accettate le domande già acquisite poiché non si procederà ad alcuna redazione di graduatoria; si accetteranno ulteriori istanze,



sino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo quanto stabilito dal successivo art. 10, e sempre che tali istanze ricadano nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento. Per tutte le istanze accettate, in questo caso, non si procederà alla redazione di alcuna graduatoria.

Art. 7

Le istanze, su modello predisposto dal Settore Servizi alla persona e Promozione Locale e facente parte integrante quale allegato del presente regolamento, complete in ogni loro parte, dovranno pervenire presso l'ufficio protocollo entro la data indicata nelle affissioni con allegata la ricevuta, in originale, dell'avvenuto pagamento del costo del servizio.

Art. 8

Le istanze che, per qualsiasi motivo, dovessero pervenire fuori il termine indicato dalle affissioni non saranno accettate e il relativo avvenuto pagamento sarà rimborsato.

Art. 9

Le istanze che, per qualsiasi motivo, dovessero pervenire incomplete non saranno accettate e il relativo avvenuto pagamento sarà rimborsato; nel caso in cui non sia indicata la sola tipologia del nucleo familiare, sarà assegnata quella riportante "altri casi" il cui punteggio, per l'articolo 4 del presente regolamento, è 1 (uno).

Art. 10

In deroga a quanto disposto dall'art. n° 8, si accetteranno un numero di istanze fuori termine pari al numero occorrente al raggiungimento del massimo trasportabile dei mezzi scuolabus, con riferimento alla data di presentazione dell'istanza e al relativo numero di protocollo (avrà diritto l'istanza pervenuta prima presso il protocollo del comune).

Art. 11

Le istanze pervenute fuori termine e dopo, o il giorno stesso, l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria saranno definitivamente eliminate.

Art. 12

Il costo mensile del servizio di scuolabus è stabilito, con propri atti, dal Sindaco. Per la definizione dell'importo annuale, in compensazione dei mesi di settembre e giugno non fruibili integralmente, saranno considerate nove mensilità, tale importo sarà indicato nelle affissioni.

Art. 13

Nel caso in cui non sia possibile accettare ulteriori istanze, per l'avvenuto raggiungimento dei massimi trasportabili, i nuovi richiedenti possono prenotarsi, in attesa che si determini una nuova disponibilità, a mezzo utilizzo del modello istanza di prenotazione, facente parte integrante quale allegato del presente regolamento, avendo cura di presentarlo presso l'ufficio protocollo del comune; a parità di data di presentazione avrà diritto l'istanza di prenotazione che sia stata presentata prima (numero di protocollo e data di presentazione); nel caso in cui l'istanza dovesse essere accettata, l'ufficio preposto comunicherà al richiedente l'avvenuta accettazione e il percorso procedimentale affinché possa usufruire del servizio nel più breve tempo possibile.

Art. 14

Qualora l'istanza sia accettata secondo la modalità prevista dall'art. 13 il pagamento sarà riferito alle mensilità che vanno dalla data di accettazione a fine anno scolastico; per il calcolo di tali mensilità che definiranno il pagamento complessivo sarà considerato mese intero se la giornata di accettazione del servizio ricadrà nella prima quindicina del mese altrimenti l'entità del pagamento complessivo sarà definita a partire dal mese successivo a quello di accettazione.

Art. 15

Il servizio è esclusivamente annuale, pertanto, non sono ammesse richieste per periodi diversi dall'annualità scolastica.



Art. 16

Ad avvenuto pagamento dell'importo dovuto, non si potrà richiedere alcun rimborso per qualsiasi periodo qualunque essa sia la motivazione, tranne che per i casi di cui agli artt. 8, 9 e 11 e per rinuncia la cui richiesta sia stata presentata prima dell'inizio del servizio.

Art. 17

Redatta la graduatoria, da parte dell'Ufficio preposto, la stessa sarà affissa all'albo pretorio per un periodo di giorni tre, successivamente gli aventi diritto saranno avvisati a mezzo di comunicazione scritta la quale conterrà: la data di inizio del servizio con i relativi orari e il tesserino che ne attesta il diritto acquisito.

Art. 18

Il pagamento dell'importo dovuto dovrà avvenire, necessariamente, prima della presentazione dell'istanza poiché la stessa sarà ritenuta valida qualora contenga, appunto, la ricevuta in originale dell'avvenuto pagamento. Tutte le istanze sprovviste di ricevuta dell'avvenuto pagamento non saranno ammesse né saranno ritenute valide ai fini di una prenotazione.

Art. 19

Si potrà effettuare il pagamento presso il Settore Servizi alla Persona e Promozione Locale sito nei locali della delegazione comunale in Via Diego Messina (Madunnuzza).

Art. 20

Il solo tesserino predisposto dal comune attesta il diritto dell'alunno ad usufruire del servizio, esso è uninominale e non può essere trasferito ad altra persona.

Art. 21

Per ogni autobus sarà prevista la presenza di un autista e di un accompagnatore, quest'ultimo provvederà a far salire e scendere gli alunni in prossimità del cancello di ingresso posto sulla recinzione della scuola e presso le fermate di partenza e di arrivo. Gli autisti nell'espletamento del servizio di trasporto coadiuvati dalla figura dell'accompagnatore, dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

ENTRATA SCOLASTICA: consegna degli alunni, da parte dell'accompagnatore, al personale docente o non docente che varrà incaricato allo scopo dalla scuola e comunicato all'ufficio pubblica istruzione da parte della scuola;

USCITA SCOLASTICA: consegna degli alunni all'accompagnatore, dal personale docente o non docente che verrà incaricato allo scopo dalla scuola e comunicato all'ufficio pubblica istruzione da parte della scuola, mediante fermata del mezzo di trasporto negli appositi spazi.

In caso di alunni assenti per uscita anticipata dalla scuola, il personale incaricato dalla scuola dovrà segnalarlo all'accompagnatore.

Consegna degli alunni esclusivamente ad uno dei genitori o altra persona adulta previa autorizzazione scritta debitamente firmata da uno dei genitori.

Prelievo degli alunni, esclusivamente alle fermate prestabilite.

I genitori hanno l'obbligo di ritirare il figlio alla fermata dello scuolabus o di trasmettere preventivamente all'inizio dell'anno scolastico, all'ufficio pubblica istruzione del Comune la propria autorizzazione scritta affinché il bambino venga affidato ad altra persona adulta. Il genitore sottoscrivendo la domanda al servizio, solleva comunque l'Amministrazione da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti successivi alla discesa dello scuolabus. Nel caso nessuno si presentasse alla fermata dello scuolabus e non vi sia una preventiva autorizzazione di cui sopra il bambino verrà trattenuto sullo scuolabus fino all'esaurimento del percorso e quindi portato presso il Comando di P.M. o presso la Caserma dei carabinieri. (modif. D.C.C. n° 39 del 20/07/2012).



Art. 22

Il trasporto degli alunni dovrà avvenire in osservanza alle leggi vigenti, in particolare al codice della strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari, con autobus in regolare possesso del comune, idonei all'uso, in perfetta efficienza, ordine e pulizia, privi di odori sgradevoli a bordo.

Art. 23

E' fatto divieto assoluto agli autisti e agli accompagnatori dello scuolabus:

- di concedere il servizio agli alunni sforniti di tesserino e/o di concederlo arbitrariamente e, altresì, fatto divieto assoluto di effettuare fermate diverse da quelle stabilite dalle tabelle di marcia e/o fare giri di comodo;
- fumare sui mezzi;
- fare schiamazzi e usare parole e gesti volgari;
- caricare persone estranee al servizio stesso;
- caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- portare animali sui mezzi.

Art. 24

Il comune si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autobus.

Art. 25

I mezzi impiegati, allo stato attuale, sono due di cui uno avente 25 posti omologato per il trasporto di alunni frequentanti le scuole materne ed elementari, l'altro avente 30 posti omologato per il trasporto di alunni frequentanti scuole superiori alle materne.

Art. 26

L'ubicazione delle fermate, l'inizio del servizio, gli orari di partenza e di arrivo saranno esclusivamente stabilite dal Settore Servizi alla Persona e Promozione Locale del comune il quale potrà modificarli, senza per ciò entrare in eventuali contenziosi di qualsiasi natura.

Art. 27

Qualora per motivi tecnici (guasti accidentali ai mezzi, sopraggiunte interruzioni di vie, impossibilità di trovare sostituti agli autisti che per motivi di salute si sono astenuti dal servizio ecc), non possa essere fornito il servizio per brevi periodi, il comune non soddisferà eventuali richieste di rimborso, tranne per i casi in cui l'interruzione interessi intere/a mensilità, in questo caso si procederà, d'ufficio, al rimborso dei mesi non fruiti.

Art. 28

Per quanto stabilito dagli artt. n°26 e 27, eventuali modifiche e/o disservizi saranno comunicati tempestivamente agli aventi diritto.

Art. 29

A servizio avviato o a percorso stabilito, le fermate indicate nell'elenco riportato nel modello istanza, per le quali per l'anno in corso non risulteranno richieste saranno cassate e per motivi tecnico-organizzativi, non potranno essere ripristinate, *anche in presenza di richieste per alunni diversamente abili autosufficienti.*

Art. 30

Per motivi tecnico-organizzativi a percorso stabilito o a servizio avviato le fermate disponibili, anche per le istanze in prenotazione, saranno esclusivamente quelle non cassate dall'elenco fermate inserito nel modello istanza e facente parte integrante, quale allegato del presente regolamento, pertanto eventuali richieste di modifiche, aggiunte e di ripristino non saranno accettate. *Il presente articolo si applica anche agli alunni diversamente abili autosufficienti.*



Art. 31

Il periodo di applicabilità del presente Regolamento e del modello istanza è relativo alla sola annualità scolastica successiva all'approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale; qualora, per gli anni scolastici successivi, non intervenissero fattori o eventi tali da giustificare eventuali modifiche l'applicabilità, del presente regolamento, si estenderà automaticamente alla successiva annualità scolastica.

Art. 32

Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio del comune; con l'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogato il precedente.



COMUNE DI PIETRAPERZIA
(PROVINCIA DI ENNA)

**1° SETTORE AFFARI GENERALI – POLIZIA MUNICIPALE –
DEMOGRAFFICI – CULTURA**

REGOLAMENTO SERVIZIO DI
SCUOLABUS

ALLEGATI

- ISTANZA TIPO (aggiornata all'A.S. **2013/2014**)
- ELENCO FERMATE TIPO (aggiornato all'A.S. **2013/2014**)



COMUNE DI PIETRAPERZIA

(PROVINCIA DI ENNA)

RICHIESTA SERVIZIO SCUOLABUS

ANNO SCOLASTICO ____/____

DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO COMPLETA DELLA RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO

TERMINI DI PRESENTAZIONE: entro il __/__/__; le domande (qualora inferiori a __) presentate oltre tale data e comunque entro il __/__/__ saranno accettate fino ad esaurimento delle disponibilità, scaduto quest'ultimo termine, per motivi tecnici-organizzativi, si accetteranno le sole istanze di prenotazione.

RICHIEDENTE (generalità del genitore o di chi ne fa le veci):

_____ nato/a a _____
(COGNOME E NOME)

il _____ abitante in _____
(VIA, C.DA, V.LE, P.ZZA, C.SO ecc)

n° _____ recapito telefonico (obbligatorio) _____,

consapevole che l'ammissione e la gestione del beneficio sarà stabilita in applicazione del Regolamento Comunale del servizio di scuolabus del quale ha preso visione

CHIEDE

di usufruire del predetto servizio per lo/la studente (generalità dello studente):

_____ nato/a a _____
(COGNOME E NOME)

il _____ frequentante il plesso _____
(VERGA, MARCONI, TOSELLI, NIDO, COSTA)

scuola ☐ PRIMARIA (EX ELEMENTARE) ☐ MATERNA ; classe _____ sezione _____.

☐ SECONDARIA DI 1° GRADO (EX MEDIA) (solo per residenti domiciliati in zone rurali)

DICHIARA

- di abitare entro il territorio di Pietraperzia;
- ☐ in zona rurale;
- ☐ che il fruitore è diversamente abile **autosufficiente** con punteggio ____ e gode dei benefici di cui alla Legge 104/'92; a comprova allega alla presente apposita certificazione rilasciata dal medico di famiglia e/o da ente pubblico;
- che il proprio nucleo familiare fa parte del sottostante caso contrassegnato:

TIPOLOGIA NUCLEO FAMILIARE (indicare con il simbolo "X" un solo caso)

☐ nucleo familiare in cui i genitori sono entrambi disabili e con almeno un figlio di età inferiore a tre anni e nel nucleo non vi è la presenza di automobili o di patententati.

☐ nucleo familiare in cui i genitori sono entrambi disabili e nel nucleo non vi è la presenza di automobili o di patententati.



- ☐ nucleo familiare in cui un genitore presta regolare attività lavorativa con orari incompatibili con quelli, di ingresso e/o di uscita, scolastici, l'altro è disabile senza patente.
- ☐ nucleo familiare di cui un genitore è disabile e nel nucleo familiare non vi è la presenza di automobili.
- ☐ nucleo familiare in cui un genitore è disabile e nel nucleo non vi è la presenza di patentati.
- ☐ nucleo familiare in cui i genitori prestano, entrambi, regolare attività lavorativa con orari incompatibili con quelli, di ingresso e/o di uscita, scolastici, con almeno un figlio di età inferiore ai tre anni.
- ☐ nucleo familiare in cui i genitori prestano, entrambi, regolare attività lavorativa in arcia74.569066m



ELENCO FERMATE

N° Ferm.	(x) UBICAZIONE DELLA FERMATA
1	☐ C.da Giardinello (<u>FERMATA RURALE</u>)
2	☐ Via Leone angolo via S. Giuseppe
3	☐ Via S. Giuseppe angolo via S. Orsola
4	☐ Via S. Giuseppe angolo via Corrao
5	☐ Via S. Giuseppe angolo P.zza Chiesa Madre
6	☐ P.zza Carmine
7	☐ P.zza Matteotti (Torre Orologio)
8	☐ Via S. Domenico angolo via Riva
9	☐ Via S. Domenico angolo via Roma
10	☐ Via S. Domenico angolo Largo Canale
11	☐ Via Costa angolo via Don Minzoni
12	☐ P.zza S. Lucia
13	☐ P.zza Terruccia
14	☐ PLESSO TOSELLI
15	☐ Via Toselli angolo via Dante
16	☐ Via S. Orsola angolo via Umberto
17	☐ Via Umberto angolo via Corrao
18	☐ P.zza V. Emanuele angolo via Cormons
19	☐ C.da Cava (<u>FERMATA RURALE</u>)
20	☐ C.da Piana (silos consorzio) (<u>FERMATA RURALE</u>)
21	☐ C.da Fondachello (<u>FERMATA RURALE</u>)
22	☐ Via Nicoletti (centro commerciale)
23	☐ Via Nicoletti angolo via Galilei (ex pizzeria Ciarleston)
24	☐ Via della Libertà (forno Barbagallo)
25	☐ Caserma Carabinieri
26	☐ P.zza Anzallo (piazzale ex Standa)
27	☐ V.le dell'Unità d'Italia (ex V.le dei Pini) angolo via Mattarella
28	☐ Via Marconi angolo via Togliatti
29	☐ Via Marconi (bar delle Rose)
30	☐ Via Verdi angolo via Dante
31	☐ Via Verdi angolo via Guarnaccia
32	☐ Via S. Croce angolo via Pirandello
33	☐ C.so Italia (centro del corso)
34	☐ Via De Nicola angolo via Tabbaro
35	☐ Via Tabbaro angolo via S. Croce
36	☐ Via Barrile angolo via Amendola
37	☐ Via Giardinello angolo via Giovanni XXIII
38	☐ Chiesa S. Francesco
39	☐ PLESSO VERGA
40	☐ P.zza Padre Pio
41	☐ Via Della Pace angolo via Borsellino
42	☐ Via Madunnuzza angolo via R. Nicoletti
43	☐ Via S. Orsola angolo via C. Battisti
44	☐ Via Della Pace angolo via S. Orsola
45	☐ C.da Fiumara (<u>FERMATA RURALE</u>)
46	☐ Oasi di Caulonia (distributore benzina) (<u>FERMATA RURALE</u>)
47	☐ PLESSO SAN DOMENICO
48	☐ PLESSO NIDO (canale)
49	☐ C.da Runzi (<u>FERMATA RURALE</u>)
50	☐ C.da Serre (acquedotto comunale) (<u>FERMATA RURALE</u>)
51	☐ C.da Magazzinazzo (<u>FERMATA RURALE</u>)
52	☐ C.da Pietraficile (<u>FERMATA RURALE</u>)
53	☐ Largo Via G. Buccheri
54	☐ Via Di Blasi angolo Via Sabotino

N.B. L'Ufficio preposto può modificare, per motivi tecnici ed organizzativi e senza preavviso alcuno, le fermate superiormente indicate.

L'inizio del servizio e l'orario delle fermate sarà comunicato successivamente.