



Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

I SETTORE AFFARI GENERALI – POLITICHE SOCIALI –

DETERMINAZIONE N. 116 DEL 03/09/2013

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura del programma ,del servizio di assistenza ,aggiornamento e manutenzione Polcity ONLINE in modalità ASP- Terminal Server , e del servizio FASTIMAIL per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e notifica dei verbali alla Ditta OPEN SOFTWARE tecnologie e servizi per la Polizia locale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO VISTA la determinazione n ._____ del _____ trasmessa in data _____ VISTO l’art. n. 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 Appone il VISTO In ordine alla regolarità contabile della stessa e ATTESTA la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa: Somma da impegnare € _____ Somma già impegnata con determina n. _____ T.F.S.I. _____ CAP. _____BILANCIO_____ Impegno odierno n _____ Codice SIOPE n. _____ Il Responsabile dell’ufficio _____ Il Responsabile del servizio Finanziario _____ Pietraperzia addì _____	NON appone il VISTO In ordine alla regolarità contabile della stessa per il seguente motivo:_____ _____ _____ Il Responsabile del servizio Finanziario _____ Pietraperzia addì _____
---	--

I° SETTORE

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI – POLITICHE SOCIALI – CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE

Visto il decreto legislativo 18/08/2000, n.267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare, le seguenti disposizioni:

- art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- art.192, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;
- art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare:

- l'art. 125, comma 11, sulle disposizioni in economia, nel caso di affidamento diretto per importi inferiori ad € 20.000,00;
- Visto regolamento di attuazione del dlgs 163/2006;

Visto il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia approvato con delibera Consiliare n. 105 del 18/12/2007 e in particolare:

- l'art. 13;
- l'art. 16, sulla stipulazione del contratto mediante lettera d'invito ;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Vista la deliberazione di G.C n 64 del 2/7/2013 con la quale è stata deliberata la gestione diretta del servizio di rilevamento della velocità;

Vista la deliberazione di G.C. n. 78 del 20/08/2013, con la quale è stata deliberata la destinazione dei proventi derivanti dalle violazioni al C.D.S ,

Vista la deliberazione di G.C. n. 80 del 3/09/2013, con la quale è stata deliberata la destinazione dei proventi derivanti dalle violazioni al C.D.S , di chiusura del 2012;

Visto l'articolo 183 T.U. 267/2000 comma 9.

Visto l'art.163 comma 1 e 2 T.U 267/2000 comma 9

Preso atto

Considerato che è necessario avere la disponibilità di programmi per la gestione dei verbali e che attualmente è in uso presso il Comando di P.M il programma della Ditta OPEN SOFTWARE tecnologie e servizi per la Polizia locale ,

Tutto ciò considerato è opportuno avvalersi del servizio della Ditta OPEN SOFTWARE tecnologie e servizi per la Polizia locale , di assistenza ,aggiornamento e manutenzione Polcity ONLINE in modalità ASP- Terminal Server e di usufruire della relativa licenza, occorre altresì attivare la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e notifica degli atti amministrativi ;

;

Considerato che in ossequio delle vigenti normative spettano ai Dirigenti tutti gli atti di natura gestionale anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

Considerate le lungaggini burocratiche per ricorrere al pubblico incanto, il modico ammontare della cifra necessaria al suddetto acquisto.

Considerato che all'art. 13 del Regolamento comunale si dispone che il responsabile del procedimento può prescindere dall'obbligo di chiedere più preventivi.

Che il prezzo proposto nel preventivo nota prot.7697 del 18/6/2013 della **Ditta OPEN SOFTWARE tecnologie e servizi per la Polizia locale** , è da ritenersi congruo in riferimento alle precedenti forniture ed è tecnicamente rispondente alle esigenze da soddisfare.

DETERMINA

Di affidare direttamente in economia, mediante cottimo fiduciario, alla Ditta OPEN SOFTWARE tecnologie e servizi per la Polizia locale via Galilei n. 2/c/2 30035 Mirano (VE) la fornitura del servizio di assistenza ,aggiornamento e manutenzione Polcity ONLINE in modalità ASP- Terminal Server , di usufruire della relativa licenza e del servizio FASTMAIL per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e notifica dei verbali;

Di impegnare la somma di €.1966,25 oltre IVA AL 21% per un totale di €.2379,16 per il periodo dal 1/7/2013 al 31/12/2013 per la fornitura del programma, del servizio di assistenza ,aggiornamento e manutenzione Polcity ONLINE in modalità ASP- Terminal Server e di usufruire della relativa licenza, per l'attivazione del servizio FASTMAIL per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e notifica dei verbali occorre pagare alla ditta la somma di €. 1,85 per ogni verbale stampato e notificato per presunti 1.000 verbali annui per l'importo di €.1850,00;

al T.F.S.I la somma complessiva **di €4229.16** 1.03.01.03 - cap. 469.2 – codice siope N.1329 del redigendo bilancio 2013

1. La liquidazione avverrà con successivo atto.

L'ISTRUTTORE

IL CAPO SETTORE
f.to DOTT SSA GIOVANNA DI GREGORIO