

ALLEGATO 1

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia

delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative

Scheda di presentazione programma di lavoro per cantieri di servizi destinati
a inoccupati o disoccupati.

Delibere di Giunta n.202 el //2013 e n.242 del 03/07/2013 .

COMUNE DI PIETRAPERZIA

Area di intervento <i>(indicare se trattasi di Servizi Sociali, Verde Pubblico, Servizi Scolastici...)</i>	AFFARI GENERALI
Tipologia di attività <i>Descrivere genericamente l'attività da svolgere che deve rientrare nell'ambito dei servizi di competenza comunale (a titolo esemplificativo: accompagnamento disabili, interventi per il recupero dei deficit di inserimento socio culturale, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizia e custodia ville, giardini e uffici comunali.</i>	<i>L'attività riguarda la sistemazione dell'archivio comunale del Comune di Pietraperzia e la selezione documentale con attività di scarto del cartaceo eliminabile</i>
Descrizione del progetto <i>Predisporre una relazione tecnica dove vengono descritte le fasi operative del progetto, gli obiettivi da raggiungere, la tipologia di prestazione richiesta.</i>	Il presente progetto prevede le seguenti fasi : la prima servirà ad individuare la documentazione fondamentale che deve essere conservata senza limiti di tempo; la seconda, invece, individuerà la documentazione che può essere proposta per lo scarto dopo il periodo minimo di conservazione espressamente indicato per le varie tipologie. Per tale seconda parte viene prevista la conservazione illimitata per atti o documenti che rappresentano la riepilogazione e la sintesi delle notizie contenute nel materiale proponibile per lo scarto, assicurando così la conservazione delle informazioni essenziali. DOPO TALE CATALOGAZIONE si procederà alla sistemazione definitiva dell'archivio

	Rilevato che, a tal fine, occorre prevedere e programmare, un'attività da svolgersi da parte di personale di ruolo e personale Tecnico così come concordato con l'amministrazione; Considerato che l'attuazione del presente progetto necessita sicuramente di personale a supporto del personale di ruolo con funzione esecutiva, quale spostamento del materiale presente in archivio, sistemazione dei faldoni e . L'approvazione di questa scheda di lavoro consentirà di raggiungere gli obiettivi meglio indicati in premessa. Si rappresenta che l'attuazione di tale programma di lavoro richiede un impegno temporale e umane di una certa importanza, pertanto considerata la durata trimestrale dei presenti cantieri si darà priorità all'attività di catalogazione di tutti gli atti presenti in archivio
Siti ove si svolgeranno le attività	<i>Sede comunale</i>
Numero complessivo di soggetti da assegnare al programma di lavoro (Specificare il numero dei soggetti che verranno impegnati nel programma di lavoro)	Soggetti n. <u>10</u>
Monte ore <i>Numero di ore che i soggetti assegnati al progetto dovranno prestare (minimo 80 ore mensili)</i>	N. ore <u>800</u>

Costo pro-capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€ 12,00 x N° <u>10</u> soggetti
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi	Max € 10,00 pro-capite x N° <u>10</u> soggetti
Costo per acquisto dispositivi di sicurezza	Max € 150,00 pro-capite x N° <u>10</u> soggetti

Responsabile del procedimento	Sig. <u>Di Gregorio Giovanna</u>
Recapiti	Tel. _____ e-mail _____

Data _____

Il legale rappresentante del Comune

(Firma e Timbro)

ALLEGATO 2

La scala di equivalenza da applicare sul valore di base pari ad €. 442,30

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,25
3	1,55
4	1,90
5	2,10

- Maggiorazione di 0,15 per ogni ulteriore componente.
- Maggiorazione di 0,15 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori.
- Maggiorazione di 0,15 per ogni componente con handicap di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 e s.m.i. o di invalidità superiore al 66%.